

«Сыктыв» муниципальной
районса Сöвет



Совет муниципального
района «Сысольский»

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

от 30 сентября 2021 года

№VII-11/74

Республика Коми, с. Визинга

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» (в ред.решения Совета муниципального района «Сысольский» от 31.01.2022 №VII-16/107)

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Совет муниципального района «Сысольский», **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Н.А. Грибкову

Глава муниципального района «Сысольский» -
руководитель администрации МР «Сысольский»

А.А. Батищев

Положение о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования муниципального района «Сысольский»

I. Общие положения

1. Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля.

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность (индивидуальными предпринимателями), а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица), обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Объектом муниципального земельного контроля являются расположенные в границах муниципального района «Сысольский» объекты земельных отношений: земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков (далее – объекты контроля, земля, земельные участки).

Положение не распространяется на правоотношения по использованию земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Республики Коми.

3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» осуществляется администрацией муниципального района «Сысольский» (далее – орган муниципального контроля) в лице отдела по управлению имуществом администрации муниципального района «Сысольский» (далее – орган контроля) за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия, в том числе использования объектов контроля, находящихся в собственности муниципального района «Сысольский», и объектов контроля, государственная собственность на которые не разграничена, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

3) обязательных требований по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

4) обязательных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

5) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

6) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

7) обязательных требований по использованию земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

8) обязательных требований по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, предоставляемая органу муниципального контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются специалисты органа контроля,

в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля (далее – должностные лица органа контроля).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является руководитель органа муниципального контроля (лицо, его замещающее).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом является руководитель органа контроля (лицо, его замещающее).

4. Должностное лицо органа контроля обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено [Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О](#)

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

Должностное лицо органа контроля при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, осматривать объекты контроля;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности

провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

б) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируруемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу органа контроля оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Орган муниципального контроля не предоставляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган муниципального контроля лица.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

6. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При отнесении земельных участков к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований используются:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами органа контроля профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

3) из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации.

Проведение органом муниципального контроля плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 4 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решением органа муниципального контроля.

При отсутствии решения органа муниципального контроля об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Пересмотр решения об отнесении объекта контроля к категории риска осуществляется в случае:

1) поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска;

2) направления контролируемым лицом заявления об изменении категории риска объекта контроля.

В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к категории риска, решение об изменении категории риска принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

Перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска, размещается органом контроля на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

7. Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой распоряжением органа муниципального контроля в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (лицу, его замещающему) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

11. Информирование осуществляется на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а именно:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

6) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля;

10) доклады о муниципальном земельном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

12. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, направляющего предостережение;

2) дата и номер предостережения;

3) контролируемое лицо;

4) указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем (лицом, его замещающим) органа муниципального контроля и направляются не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Орган муниципального контроля предлагает принять контролируемому лицу меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Специалист Органа, ответственный за прием документов регистрирует возражение и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления возражения.

Орган муниципального контроля по итогам рассмотрения возражения в течение 30 календарных дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, на указанный в возражении адрес электронной почты. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной и письменной форме без взимания платы.

Консультирование осуществляется по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа контроля по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо органа контроля может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

14. Профилактический визит проводится должностным лицом органа контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (лицу, его замещающему) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Порядок организации муниципального контроля

15. В рамках осуществления муниципального земельного контроля органом контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;

- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 6) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 15 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом.

Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 15 настоящего Положения проводятся в форме внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля орган муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

16. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатывается в соответствии с [Правилами](#) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

17. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6 пункта 15 настоящего Положения проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с подпунктами 3 - 6 части 1, части 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям могут быть получены:

- 1) в ходе проведения профилактического визита;
- 2) при наблюдении за соблюдением обязательных требований;
- 3) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органом местного самоуправления, из средств массовой информации.

При рассмотрении обращений (заявлений) о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля проводит оценку их достоверности и при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должны содержать информацию о конкретных фактах несоблюдения обязательных требований (сведения о характере допущенных нарушений, лицах, допустивших указанные нарушения, о местонахождении земельного участка (части земельного участка) (кадастровый номер, адрес земельного участка (части земельного участка)).

Обращения (заявления) граждан и организаций о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям принимаются к рассмотрению в случае установления личности гражданина и полномочий представителя организации.

19. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля (лицу, его замещающему) мотивированное представление:

1) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

2) о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

3) об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Должностные лица органа контроля при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от органа муниципального контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного

(надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать органу муниципального контроля о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируруемыми лицами).

Контролируемое лицо либо его представитель при осуществлении муниципального земельного контроля обязано:

1) обеспечить в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу органа контроля и участвующим в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля, а также в используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом здания, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, транспортным средствам, указанных в решении о проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки;

2) обеспечить присутствие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) уполномоченным должностным

лицом органа контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

По требованию контролируемого лица уполномоченное должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контрольные (надзорные) мероприятия

21. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, относящихся к предмету муниципального земельного контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля один рабочий день.

22. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, относящихся к предмету муниципального земельного контроля;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра один рабочий день.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу органа контроля к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

23. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, предметом которой является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов, относящихся к предмету муниципального земельного контроля).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу с

требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального [закона](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка проводится посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, относящихся к предмету муниципального земельного контроля;
- 5) отбор проб (образцов) почвы;

- б) инструментальное обследование;
- в) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

25. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4 и 5 статьи 21](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае уполномоченное должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

26. В случае, указанном в пункте 26 настоящего Положения, орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

27. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим), по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

28. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора и анализа имеющихся в

органе муниципального контроля данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа контроля (лицом, его замещающим), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа контроля сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю органа муниципального контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения об объявлении предостережения.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа контроля сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю органа муниципального контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктами 21 – 24 настоящего Положения.

29. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Выездное обследование осуществляется без информирования контролируемого лица на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) один рабочий день.

Выездное обследование осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа контроля (лицом, его замещающим), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

30. В случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренный пунктами 22, 24 настоящего Положения, срок проведения контрольного

(надзорного) мероприятия может быть приостановлен органом муниципального контроля на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица органа контроля на срок осуществления экспертиз. Срок осуществления экспертиз определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

31. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При поступлении указанной информации орган муниципального контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

33. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам фотофиксации объекта контроля должностным лицом органа контроля подготавливается фототаблица по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

В случае совершения должностным лицом органа контроля контрольного (надзорного) действия, предусматривающего проведение инструментального обследования без привлечения специалиста, в целях определения занимаемой (используемой) контролируемым лицом площади объекта контроля подготавливается обмер границ земельного участка (части земельного участка) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

34. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

Акт оформляется на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 65 Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

35. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо органа контроля обязано:

1) после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию в орган, осуществляющий федеральный государственный земельный надзор, для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Должностным лицом органа контроля осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

VI. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

36. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля

37. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля согласно [Приложению № 8](#) к настоящему Положению.

Сведения о достижении ключевых и индикативных показателей при осуществлении муниципального земельного контроля указываются в ежегодном докладе органа муниципального контроля об осуществлении муниципального контроля.

VIII. Заключительные положения

38. Подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном
контроле на территории муниципального
образования муниципального района «Сысольский»
от 30 сентября 2021 года №VII-11/74

Индикаторы риска

**нарушения требований земельного законодательства, используемые для
необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных)
мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Получение органом контроля сведений о превышении площади земельного участка.
2. Размещение объекта недвижимости на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке.
3. Использование земельных участков, находящихся в собственности МО МР «Сысольский», а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, до принятия администрацией муниципального района «Сысольский» решения о предоставлении на каком-либо праве.
4. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия или перемещения плодородного слоя почвы.
5. Размещение на плодородном слое почвы пестицидов и агрохимикатов, опасных для здоровья людей и окружающей среды веществ и отходов производства и потребления.
6. Отсутствие проекта рекультивации земель в случае, если деятельность контролируемых лиц привела к ухудшению качества земель в результате их загрязнения, нарушения почвенного покрова.
7. Отсутствие работ по рекультивации земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного для проведения работ, связанных с пользованием недрами.
8. Истечение срока выполнения работ по рекультивации земель, указанного в проекте рекультивации земель.
9. Получение органом контроля сведений, содержащих признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы (ветровая и водная эрозия, сели, подтопление, заболачивание, иссушение).
10. Заращение земель сельскохозяйственного назначения сорной растительностью, деревьями и кустарниками, не относящимися к многолетним плодово-ягодным насаждениям.
11. Размещение на земельном участке объектов, целевое назначение которых не соответствует виду разрешенного использования земельного участка.
12. Осуществление контролируемым лицом деятельности не соответствующей виду разрешенного использования земельного участка.
13. Наличие признаков неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению в течение года с момента возникновения права собственности, приобретенного по результатам публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или с нарушением законодательства Российской Федерации.
14. Наличие дерна на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения, характеризующегося переплетением корней, побегов, корневищ

многолетних сорных растений, глубина которого достигает более 15 см (за исключением наличия дерна на земельных участках, предназначенных и используемых для выпаса сельскохозяйственных животных).

15. Отсутствие работ по строительству объектов жилищного или иного строительства в течение трех лет.

16. Наличие признаков неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению в течение трех лет.

17. Отсутствие работ по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном
контроле на территории муниципального
образования муниципального района «Сысольский»
от 30 сентября 2021 года №VII-11/74

**Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории
риска при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительным зонированием территории муниципального района «Сысольский» к рекреационным и производственным зонам, зонам сельскохозяйственного использования и специального назначения.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительным зонированием территории муниципального района «Сысольский» зоне инженерной и транспортной инфраструктур, жилой зоне, а также земельные участки, правообладателями которых являются граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность.

3. К категории низкого риска относятся земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительным зонированием территории муниципального района «Сысольский» к зоне общественно-деловой застройки, а также земельные участки, не отнесенные к категории среднего и умеренного риска.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном земельном
контроле на территории муниципального
образования муниципального района «Сысольский»
от 30 сентября 2021 года №VII-11/74

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района

«Сысольский» – руководитель администрации
муниципального района «Сысольский»

(подпись) (инициалы имени,
отчества (при наличии), фамилия)

ЗАДАНИЕ
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

На основании _____

(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного
(надзорного) мероприятия)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении земельного(-ых) участка(-ов):

(кадастровый номер или кадастровый квартал (при наличии информации), адрес или иное описание
местоположения земельного участка, конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные
указатели и ориентиры земельных участков)

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности):

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание получено «__» _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о муниципальном земельном
контроле на территории муниципального
образования муниципального района «Сысольский»
от 30 сентября 2021 года №VII-11/74

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района

«Сысольский» – руководитель администрации
муниципального района «Сысольский»

(подпись) (инициалы имени,
отчества (при наличии), фамилия)

ЗАДАНИЕ
на проведение выездного обследования

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

На основании _____
(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение
контрольного (надзорного) мероприятия)

провести выездное обследование в отношении земельного(-ых) участка(-ов):

(указывается кадастровый номер или кадастровый квартал (при наличии информации), адрес или иное описание
местоположения земельного участка, конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные
указатели и ориентиры земельных участков)

В ходе выездного обследования провести контрольные (надзорные)
действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия: осмотр; инструментальное обследование (с
применением видеозаписи)

Дата проведения выездного обследования: «___» _____ 20__ г.

Задание получено «___» _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о муниципальном земельном
контроле на территории муниципального
образования муниципального района «Сысольский»
от 30 сентября 2021 года №VII-11/74

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля проведено:

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) контрольное (надзорное) мероприятие)

контрольное (надзорное) мероприятие (плановое/внеплановое) соблюдения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации в отношении земельного участка (части земельного участка), расположенного по адресу:

_____ (указывается кадастровый номер (при наличии), адрес земельного участка (части земельного участка, его площадь в числовом и текстовом формате)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации:

_____ (описание нарушения с указанием площади, адреса, кадастрового номера земельного участка (при наличии), с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования

Указанное нарушение допущено:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский», ОБЯЗЫВАЮ:

1) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность,

или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

устранить допущенное нарушение в срок до «__» _____ 20__ г., а именно:

№ п/п	Описание, характер нарушений	Наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа, которыми установлена обязательность соблюдения требований земельного законодательства	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5
1.				

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства, представить в управление контроля администрации МО МР «Сысольский» в срок до «__» _____ 20__ г. по адресу: Республика Коми, Сысольский р-н, с. Визинга, ул. Советская, д. 35, каб. 13.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в орган муниципального контроля ходатайство о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

(подпись должностного лица, выдавшего предписание)

(расшифровка подписи)

Предписание получено:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия ИО)

Предписание продлено до _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, выдавшего
предписание)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о муниципальном земельном
контроле на территории муниципального
образования муниципального района «Сысольский»
от 30 сентября 2021 года №VII-11/74

ФОТОТАБЛИЦА

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), производившего(их) фотографирование земельного участка (части земельного участка))

произведено фотографирование земельного участка (части земельного участка),
расположенного _____
(адрес земельного участка (части земельного участка))

в присутствии _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего
предпринимательскую деятельность, представителя организации)

с использованием _____
(наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование)

фото № 1	фото № 2
фото № 3	фото № 4

_____ (подпись должностного лица, проводившего фотографирование)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о муниципальном земельном
контроле на территории муниципального
образования муниципального района «Сысольский»
от 30 сентября 2021 года №VII-11/74

ОБМЕР
границ земельного участка (части земельного участка)

Обмер земельного участка произведен: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), производившего(их) обмер
земельного участка (части земельного участка))

в присутствии _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего
предпринимательскую деятельность, представителя организации)

по адресу: _____
(адрес земельного участка (части земельного участка))

Схематический чертеж точек измерений:

Расчет площади _____

Согласно обмеру площадь земельного участка (части земельного участка)
составляет _____ кв. м
(площадь земельного участка (части земельного участка) в числовом и текстовом формате)

Особые отметки: _____
(наименование, модель технического средства, с помощью которого производился обмер)

(подпись должностного лица, проводившего
обмер)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8 к
Положению о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
от 30 сентября 2021 года №VII-11/74

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности
Администрации муниципального района «Сысольский» при осуществлении
муниципального земельного контроля

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые показатели
1. Ключевые показатели				
1.1	Доля самовольно занятых, в том числе используемых земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности МО МР «Сысольский», %	$\frac{Ксзи}{Кпр} \times 100\%$	Кпр - количество проверенных земельных участков (шт.) Ксзи - количество земельных участков самовольно используемых (шт.)	
1.2	Доля земельных участков, используемых не по целевому назначению в соответствии с видом разрешенного использования, %	$\frac{Кинц}{Кпр} \times 100\%$	Кпр - количество проверенных земельных участков (шт.) Кинц - количество земельных участков, используемых не по целевому назначению (шт.)	

1.3	Доля земельных участков, на которых нарушен плодородный слой почвы (в том числе самовольное перемещение, снятие, уничтожение), %	Кнп/Кпр x100%	Кпр - количество проверенных земельных участков (шт.) Кнп - количество земельных участков с нарушенным почвенным слоем (шт.)	
1.4.	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, выявленные по результатам проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период, в отношении которых в год, предшествующий отчетному периоду, проводились профилактические мероприятия			
2. Индикативные показатели				
2.1.	Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный год, ед.			
2.2.	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный год, ед.			
2.3.	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период, ед.			
2.4.	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период, ед.			
2.5.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период, ед.			
2.6.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период, ед.			

2.7.	Доля контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период
2.8.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период, руб.
2.9.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период, ед
