

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«Методологическое обеспечение деятельности
Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский»**

(утвержден распоряжением Председателя Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального района «Сысольский», от 08.12.2023 № 24-р)

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Требования к структуре и содержанию стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК	4
3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения проектов стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КРК	5
4. Порядок введения в действие стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК	5
5. Порядок актуализации стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК.....	5

1. Общие положения

1.1. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский» (далее – КРК) заключается в создании, ведении и совершенствовании единой системы стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК.

1.2. Методологическое обеспечение осуществляется в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КРК, преемственности в деятельности КРК.

1.3. Задачами методологического обеспечения являются:

- обеспечение стандартами и методическими документами процесса и процедур осуществления всех видов и форм контрольной и экспертно-аналитической деятельности КРК;

- поддержание в актуальном состоянии, соответствующем законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми, стандартов и методических документов КРК;

- совершенствование и внедрение новых методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КРК;

- изучение и внедрение передового опыта Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Республики Коми в области методологического обеспечения.

1.4. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский» (далее – Стандарт) предназначен для организации методологического обеспечения деятельности КРК, отвечающего требованиям законодательства.

1.5. Стандарт определяет:

1.5.1. требования к структуре и содержанию стандартов деятельности КРК, методических рекомендаций и иных методических документов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КРК (далее – стандарты, методические рекомендации и иные методические документы соответственно);

1.5.2. процедуры разработки проектов стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций КРК, введения в действие, а также их актуализации;

1.6. Стандарты деятельности КРК подразделяются на три группы:

1.6.1. стандарты, устанавливающие общие требования, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.6.2. стандарты, устанавливающие правила и процедуры контроля за реализацией документов, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.6.3. стандарты по отдельным полномочиям КРК, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми и муниципальных правовых актов.

1.7. Стандарты являются обязательными к применению всеми сотрудниками КРК.

1.8. Положения стандартов не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации и законодательству Республики Коми, Положению о КРК, Регламенту КРК.

1.9. Методические рекомендации и иные методические документы КРК содержат описание способов реализации положений стандартов и иных локальных нормативных правовых актов КРК при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КРК или отдельных процедур осуществления полномочий КРК при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КРК.

1.10. Методические рекомендации КРК подразделяются на две группы:

1.10.1. общие методические рекомендации КРК, определяющие общие вопросы осуществления полномочий КРК при проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий КРК;

1.10.2. специализированные методические рекомендации КРК, разрабатываемые с учетом специфики направлений деятельности КРК и содержания данных направлений.

1.11. Положения методических рекомендаций и иных методических документов КРК не носят обязательного характера, если иное не установлено Председателем КРК.

2. Требования к структуре и содержанию стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК

2.1. Стандарты, методические рекомендации и иные методические документы КРК должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (при наличии нескольких разделов);
- общие положения, в котором приводятся основания разработки стандарта, сфера применения стандарта, цели и задачи стандарта, а также основные термины, определения и обозначения (при необходимости);
- разделы, содержащие описание сущности рассматриваемых процессов, подходов, методик и технических приемов решения рассматриваемых вопросов, перечень документов, подлежащих составлению;
- перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении (применении) документа (при необходимости);
- приложения – материалы, дополняющие положения документа (при необходимости).

2.2. Стандарты, методические рекомендации и иные методические документы КРК разрабатываются с учетом основных принципов:

- целесообразности (соответствовать поставленным целям их разработки);
- четкости и ясности (обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений);
- логической стройности (обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия);
- полноты (достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет);
- согласованности (обеспечивать взаимосвязь и непротиворечивость с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирования их положений);
- подконтрольности (содержать положения, обеспечивающие возможность соблюдения (выполнения) требований, правил и процедур, содержащихся в стандарте (методических рекомендациях, иных методических документах));
- единства терминологии (обеспечивать одинаковую трактовку терминов, применяемых в стандартах, методических рекомендациях и иных методических документах, а также в иных внутренних нормативных документах КРК).

2.3. Структура и содержание стандартов, указанных в п.1.5.1. Стандарта, должна соответствовать Общим требованиям к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

2.4. Стандарты, методические рекомендации и иные методические документы КРК должны иметь следующие реквизиты:

- вид документа;
- название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);
- реквизиты утверждающего документа;
- дата начала действия документа;
- реквизиты последнего документа, внесшего изменения в данный документ.

2.5. Стандарты, методические рекомендации и иные методические документы КРК разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими в КРК стандартами и методическими рекомендациями, при необходимости содержат ссылки на положения соответствующих документов.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения проектов стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КРК

3.1. Разработка проектов стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК осуществляется Председателем КРК.

3.2. Председатель КРК осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа.

3.3. При необходимости, к разработке проектов стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК могут быть привлечены эксперты и специалисты.

3.4. Председатель КРК утверждает стандарт или методические рекомендации КРК.

3.5. Сотрудники КРК обязаны ознакомиться с утвержденным стандартом, методическими рекомендациями КРК под роспись. Организация ознакомления возлагается на Председателя КРК.

4. Порядок введения в действие стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК

4.1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности КРК принятые стандарт или методические рекомендации КРК вступают в силу по истечении обязательного подготовительного периода с даты их утверждения. Дата начала действия стандарта или методических рекомендаций КРК указывается на титульном листе документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

Введение в действие иных методических документов устанавливается в распоряжении об утверждении документа.

4.2. Электронные версии стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» на странице КРК, а оригиналы передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального района «Сысольский».

5. Порядок актуализации стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК

5.1. Актуализация стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КРК потребностям внешнего муниципального финансового

контроля, приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, а также повышения качества выполнения КРК своих задач и полномочий.

5.2. Мониторинг актуальности действующих стандартов, методических рекомендаций и иных методических документов КРК, подготовка предложений по внесению в них необходимых изменений или признанию их утратившими силу осуществляется Председателем КРК.

5.3. При необходимости одновременно с актуализацией стандарта, методических рекомендаций или иных методических документов КРК вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании указанных документов утратившими силу.

5.4. Стандарт, методические рекомендации или иные методические документы КРК подлежат признанию утратившими силу в случае, если объем вносимых в документ изменений превышает 50 процентов текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. В этом случае разрабатывается новый документ и указываются реквизиты документа, взамен которого он разработан. Разработка нового стандарта, методических рекомендаций или иных методических документов КРК осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 Стандарта.

5.5. Актуализация стандарта, методических рекомендаций и иных методических документов КРК, а также признание их утратившими силу оформляются распоряжением Председателя КРК.

Изменения, внесенные в стандарт, методические рекомендации и иные методические документы КРК, вступают в силу, или документ признается утратившим силу с учетом положений пункта 5.1. Стандарта.