

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»

**СТАНДАРТ**  
**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

«Организация и проведение внешней проверки годового отчета об  
исполнении бюджета муниципального образования  
муниципального района «Сысольский»

(утвержден распоряжением председателя контрольно-ревизионной комиссии,  
**от 15.01.2021 №6-р)**

Дата начала действия  
«15» января 2021 года

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки	4
3.	Источники информации и сроки проведения внешней проверки	5
4.	Содержание внешней проверки	5
5.	Организация внешней проверки местного бюджета	7
6.	Подготовка заключения по результатам внешней проверки	8
	Приложение Распоряжение на проведение внешней проверки	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее - стандарт) разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ), Решением Совета муниципального района «Сысольский» от 31 января 2012 г. № V-10/61 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский» (далее – Положение), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (933)), Регламентом контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский» (далее - Регламент).

1.2. Стандарт предназначен для использования должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский» (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) участвующими в организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО МР «Сысольский» и бюджетов сельских поселений (далее – местный бюджет) за соответствующий год.

1.3. Стандарт применяется с учетом:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- нормативных и методических документов Министерства финансов Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сысольский», утвержденного Решением Совета МР «Сысольский» от 25.09.2013г. № V-25/164;
- Решения Совета муниципального района «Сысольский» от 31 января 2012 г. № V-10/61 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский»;
- Регламента контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский».

1.4. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за финансовый год, включая внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАБС) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета (далее – внешняя проверка).

1.5. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения внешней проверки годового отчета на всех его этапах, в том числе единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения комплекса экспертно-аналитических мероприятий и подготовки заключения Контрольно-ревизионной комиссии по итогам внешней проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение задач, предмета и объектов внешней проверки;
- определение источников информации для проведения внешней проверки;

- установление основных этапов организации и проведения внешней проверки;
- установление требований к структуре и содержанию заключений по результатам внешней проверки бюджетной отчетности и на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- установление требований к оформлению результатов внешней проверки;
- установление порядка рассмотрения заключения Контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении местного бюджета, представления его Совету муниципального района «Сысольский».

1.7. Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу объектов внешней проверки, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию формируемых в ходе внешней проверки документов.

## **2. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки**

2.1. Целью проведения внешней проверки является установление достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности по исполнению местного бюджета в отчетном финансовом году, с учетом имеющихся ограничений.

2.2. Основными задачами внешней проверки являются:

- определение достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС;
- установление полноты и достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета;
- оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решением Совета муниципального района «Сысольский» о бюджете;
- оценка формирования и исполнения доходных и расходных частей бюджета дефицита (профицита) местного бюджета;
- определение эффективности деятельности по управлению муниципальным имуществом (полноты и своевременности поступления в бюджет доходов от использования муниципального имущества), муниципальным долгом, предоставлению бюджетных кредитов и гарантий;
- анализ результатов внутреннего финансового контроля и принимаемых мер по установленным нарушениям.

2.3. Предметом внешней проверки является годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, бюджетная отчетность ГАБС.

2.4. Объектами внешней проверки являются финансовый орган, главные администраторы средств местного бюджета. В ходе внешней проверки могут проводиться встречные проверки в отношении иных органов и учреждений, на которые распространяются полномочия Контрольно-ревизионной комиссии (получатели средств и администраторы поступлений местного бюджета, получатели целевых межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, субсидий и т.д.).

2.5. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности не проводится в отношении главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся республиканскими и федеральными органами и учреждениями, на которых не распространяются полномочия Контрольно-ревизионной комиссии. При этом имеющаяся информация о деятельности указанных главных администраторов может анализироваться

с точки зрения ее влияния на исполнение местного бюджета и отчетность об исполнении бюджета.

2.6. Внешняя проверка предусматривает проведение экспертно-аналитических мероприятий.

### **3. Источники информации и сроки проведения внешней проверки**

3.1. Информационной основой проведения внешней проверки являются:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми и муниципальные нормативные правовые акты;
- решение Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете (далее – решение о бюджете) на отчетный финансовый год и на плановый период и решения Совета района о внесении изменений в решение о бюджете;
- годовая бюджетная отчетность ГАБС;
- годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- квартальные отчеты об исполнении местного бюджета;
- заключения Контрольно-ревизионной комиссии на отчеты об исполнении местного бюджета за иные отчетные годы;
- иная информация и документы, характеризующие исполнение местного бюджета.

3.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения местного бюджета могут направляться запросы в органы местного самоуправления, иные учреждения и организации.

3.3. Сроки проведения внешней проверки и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета устанавливаются распоряжением Председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

### **4. Содержание внешней проверки**

4.1. Анализ бюджетной отчетности, дополнительных документов и материалов к годовому отчету должен позволить сделать основные выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, итогах исполнения местного бюджета, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса.

4.2. Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

4.3. Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

4.4. В ходе проведения внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

4.5. Следует учитывать степень влияния показателей деятельности ГАБС на исполнение местного бюджета или их зависимость от него.

4.6. По итогам оценки полноты и достоверности, соблюдения порядка

составления и представления отчетности делаются следующие выводы:

- о соответствии отчета об исполнении местного бюджета бюджетному законодательству;
- о соблюдении сроков формирования и представления отчетности;
- о полноте состава и внутренней согласованности данных отчетности;
- о соблюдении требований составления бюджетной отчетности, установленных приказами финансового органа;
- о соответствии характеристик объектов учета способу их отражения в учете и отчетности (при необходимости);
- о достоверности бюджетной отчетности;
- о проведении мероприятий, установлении проблем и нарушений в ходе инвентаризаций, внутреннего финансового контроля и аудита.

4.7. В ходе проверки организации исполнения местного бюджета рассматривается полнота выполнения текстовых статей решения о бюджете, соответствие сводной бюджетной росписи решению о бюджете и формируются выводы по вопросам правового обеспечения исполнения местного бюджета, состава участников бюджетного процесса. Приоритет отдается вопросам соблюдения новых требований законодательства к порядку организации исполнения местного бюджета и осуществлению новых (введенных с отчетного года) процедур.

4.8. В ходе проверки исполнения решения о бюджете рассматривается соблюдение (выполнение) бюджетных назначений (в том числе предельных) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, объему заимствований, муниципального долга, бюджетных кредитов и гарантий. В зависимости от экономической и правовой природы бюджетных назначений рассматриваться может их соблюдение (непревышение) и (или) достижение (выполнение). При этом вывод о степени эффективности бюджетной деятельности (использования бюджетных средств) может делаться в случае, если в ходе внешней проверки и (или) ранее проведенных мероприятий была получена информация о причинах и последствиях неисполнения бюджетных назначений.

4.9. При анализе отдельных поступлений в местный бюджет или выплат из местного бюджета (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается тем аспектам, которые оказывают существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. Контроль по отдельным направлениям может осуществляться для проверки устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее, а также оценка необходимости проведения отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по соответствующему вопросу.

4.10. Информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе внешней проверки, анализируется и обобщается. Готовятся предложения по совершенствованию исполнения местного бюджета, использованию имущества, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

4.11. Конкретный набор вопросов проведения внешней проверки определяется ее участниками исходя из сроков проведения, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей исполнения решения о бюджете, возможности использования полученных результатов в ходе других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

## **5. Организация внешней проверки местного бюджета**

5.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности ГАБС включается в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

5.2. Должностные лица, ответственные за проведение внешней проверки назначаются распоряжением Председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Организация внешней проверки осуществляется, исходя из установленных законодательством этапов и сроков бюджетного процесса в части формирования отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, и предусматривает следующие три основных этапа:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

5.4. На подготовительном этапе внешней проверки изучается содержание следующих документов:

- решение о бюджете за отчетный финансовый год;
- нормативных правовых актов, действующих в отчетном периоде и содержащих требования к нормативным правовым актам, необходимым для организации и обеспечения исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;
- нормативных правовых и иных распорядительных документов, действующих в отчетном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;
- при необходимости, другие документы (материалы), необходимые для подготовки организационно-распорядительных документов, в частности, программы внешней проверки.

На данном этапе осуществляется также:

- анализ информации по вопросам изменений местного бюджета в отчетном периоде, исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год на основе документов;
- подготовка запросов на предоставление информации для проведения анализа местного бюджета, оформление распоряжения Председателя Контрольно-ревизионной комиссии на проведение внешней проверки с указанием конкретных сроков подготовки заключений Контрольно-ревизионной комиссии на годовую бюджетную отчетность ГАБС, на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии со сроками, утвержденными Контрольно-ревизионной комиссией на соответствующий год.

5.5. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляются:

- проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении местного бюджета.

5.6. На заключительном этапе внешней проверки осуществляется подготовка заключения Контрольно-ревизионной комиссии с учетом результатов проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС и направления его в Совет муниципального района «Сысольский».

## **6. Подготовка заключения по результатам внешней проверки**

6.1. Подготовка заключения Контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении местного бюджета осуществляется в сроки, установленные Контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.2. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и их деятельности по исполнению местного бюджета в отчетном году оформляются в порядке, установленном Регламентом и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» Контрольно-ревизионной комиссии.

6.3. Структура заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств включает в себя следующие основные разделы:

- общие положения (должностные лица, несущие ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности, сроки и полнота представления отчетности, источники информации для заключения и т.д.);
- организационный раздел (основания осуществления деятельности, цели и задачи деятельности, организационная структура субъекта бюджетной отчетности, количество подведомственных учреждений и т.д.);
- результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);
- анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);
- прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (в том числе мероприятия внутреннего и внешнего контроля, меры по устранению нарушений, особенности ведения учета и т.д.);
- выводы по результатам внешней проверки.

6.4. Структура заключения на годовой отчет исполнения местного бюджета формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры решения о бюджете (в том числе принципов построения бюджетной классификации) включает следующие основные разделы:

- общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации для заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и т.д.);
- общая характеристика исполнения местного бюджета;
- исполнение доходной части местного бюджета, включая общую оценку доходов, налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;
- исполнение расходной части местного бюджета, включая общую оценку расходов, анализ расходов на основе перечня муниципальных программ;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности;
- оценка дефицита (профицита) местного бюджета и источников финансирования дефицита, включая бюджетные кредиты;
- анализ долговых и гарантийных обязательств;
- общие итоги внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;



- выводы и рекомендации;
- приложения (при необходимости).

6.5. В заключении Контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении местного бюджета должны быть отражены основные вопросы соответствия исполнения местного бюджета Бюджетному кодексу Российской Федерации.

6.6. В заключении на годовой отчет об исполнении местного бюджета дается оценка основных, наиболее значимых итогов и результатов исполнения местного бюджета, включая исполнение доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета за отчетный финансовый год, а также оценка объема и структуры долговых и гарантийных обязательств.

6.7. В заключении отражаются все установленные факты несоответствия годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности нормативным правовым актам, факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, исходя из их существенности.

Существенными признаются факты неполноты и недостоверности отчетности, в случае устранения которых значение числового показателя строки (графы) сводной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета изменится более чем на 10%. В случае, если до устранения неполноты и недостоверности значение числового показателя было равно нулю, критерий существенности применяется к показателю более высокого уровня (в который включается значение рассматриваемого показателя). В случае разнонаправленных искажений (и в большую и в меньшую стороны) учитывается сумма их абсолютных значений (без учета знака).

6.8. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения местного бюджета. Выводы отражают возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также, при необходимости, могут содержать предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

6.9. При направлении предложений об устранении фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности, иных нарушений нормативных правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета.

6.10. Заключение должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения местного бюджета.

6.11. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении местного бюджета после подписания Председателем Контрольно-ревизионной комиссии направляется в Совет муниципального района «Сысольский» в установленные законодательством сроки.

**Контрольно - ревизионная  
комиссия муниципального района  
«Сысольский»**



**«Сыктыв» муниципальнӧй  
районлӧн видзӧдан да ревизия  
нуӧдан комиссия**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
с. Визинга, Республика Коми

№ \_\_\_\_\_

Руководствуясь решением Совета муниципального района «Сысольский» от 31 января 2012 года № V-10/61 «О контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский», статьи 25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сысольский», утвержденного решением Совета МР «Сысольский» от 25.09.2013г. № V-25/164 и в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский» на \_\_\_\_\_ год, утвержденным приказом председателя контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Провести внешнюю проверку:

- годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» за \_\_\_\_ год;

- годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» за \_\_\_\_\_ год.

2. Ответственным за проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и подготовку заключения назначить \_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

3. Период проведения внешней проверки: с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Председатель контрольно-ревизионной  
комиссии МР «Сысольский»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)