

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Порядок  
подготовки годового отчета  
о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии  
муниципального района «Сысольский»**

(утвержден распоряжением председателя контрольно-ревизионной комиссии,  
от 10.06.2022 № 17-р)

Дата начала действия  
«10» июня 2022 года

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация работы по подготовке отчета .....	3
3. Структура отчета .....	3
4. Правила формирования отчета .....	4
5. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета .....	5

## **1. Общие положения**

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями) (далее – Закон № 6-ФЗ);
- Положением о Контрольно – ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский», утверждённым решением Совета МР «Сысольский» от 19.11.2021 № VII-13/85 (с изменениями) (далее – Положение).
- Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Сысольский».

Целью Стандарта является установление правил и процедур подготовки проекта годового отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский», порядок утверждения годового отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский» (далее – отчет) и направления его Совету муниципального района «Сысольский».

Задачами Стандарта являются определение структуры отчета, общих требований к предоставлению документов и материалов, необходимых для формирования отчета.

В целях реализации задач, установленных настоящим Стандартом, проводится обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский» по проведению муниципального финансового контроля за отчетный период в соответствии с Положением, включая классификацию результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и стоимостном выражении, анализ исполнения Контрольно-ревизионной комиссией МР «Сысольский» поручений Совета муниципального района «Сысольский» и предложений Главы муниципального района «Сысольский»-руководителя администрации района, анализ мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, работы по информированию общественности о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский».

Формирование отчета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **2. Организация работы по подготовке отчета**

Формирование проекта отчета осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский» на основании итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Кроме того, для учета результатов используются внутренние документы (распоряжения о проведении мероприятий, план работы) и итоговые по результатам мероприятий (заключения, отчеты, представления, предписания, протоколы об административных правонарушениях, информационные письма, обращения в правоохранительные органы, проверяемые организации, органы исполнительной власти, иные организации и ответы на них).

## **3. Структура отчета**

Отчет в своем составе должен содержать:

- титульный лист;
- содержание, отражающее перечень разделов и приложений, с указанием номеров страниц;
- общие сведения;
- плановые мероприятия;

основные выводы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

итоги работы по направлениям деятельности;

организационную, информационную и иную деятельность (взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и другими контролирующими органами, Контрольно-счетной палатой Республики Коми);

основные направления деятельности на следующий год;

приложения – материалы, дополняющие годовой отчет (основные показатели деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский»; перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-ревизионной комиссией за отчетный год).

При формировании отчета могут использоваться разработанные информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и иные табличные материалы), графические материалы, презентационные материалы (презентации, слайды) и иные материалы в формах, отражающие наиболее существенные итоги проведенных Контрольно-ревизионной комиссией МР «Сысольский» мероприятий, в том числе в динамике за ряд лет.

В отчете приводятся данные за соответствующий период:

- количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- объем проверенных в ходе проведения контрольных мероприятий бюджетных и иных средств в разрезе по видам (при наличии в разрезе по муниципальным программам);
- объем средств, проанализированных в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий (указывается при возможности);

- количество объектов, охваченных контрольными (экспертно-аналитическими) мероприятиями;

- виды и количество (при возможности в стоимостном выражении) нарушений и недостатков, допущенных участниками бюджетного процесса, иными организациями в т.ч. по разделам классификатора нарушений;

- меры, принятые по их устранению. На дату составления проекта отчета отражаются и меры, принятые по результатам проведенных мероприятий правоохранительными органами и иными организациями, осуществляющими полномочия по привлечению к административной и дисциплинарной ответственности.

Краткая характеристика мероприятия может содержать следующую информацию:

описание мероприятия, объем проверенных средств, выявленные нарушения (недостатки), основные результаты, принятые меры и направленные документы по результатам мероприятия.

#### **4. Правила формирования отчета**

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-ревизионной комиссией МР «Сысольский» на год. Данные о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях представляются отдельно.

В отчете приводятся данные по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

Основанием при определении количества проверок (объектов контроля) являются данные о проведенных мероприятиях в соответствии с планом работы Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский» на год.

В качестве объекта, охваченного контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятием, учитывается организация (юридическое лицо), указанная в соответствующем итоговом документе. При проведении нескольких контрольных

(экспертно-аналитических) мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается столько раз, сколько было проведено мероприятий.

Информация о выявленных нарушениях и недостатках представляется по проведенному мероприятию с указанием количества и суммы выявленных финансовых нарушений, возвращенных денежных средств, а также принятых мерах по их устранению и реализации предложений, указанных в представлениях и информационных письмах. В отчете отражаются реализованные предложения по совершенствованию учреждений и организаций, деятельность которых была предметом мероприятия.

#### **5. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета**

Проект отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский» вносится на рассмотрение Совету муниципального района «Сысольский».

После рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский» отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» на странице Контрольно-ревизионной комиссии МР «Сысольский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.