

## Шаг 1

**В начале необходимо ознакомиться с графиком проведения собраний граждан в населенных пунктах Республики Коми в 2024 году по ссылке:**

### [График собраний](#)

**В 2025 году собрания пройдут с февраля по март.**

1. Связаться с контактными лицами в Вашем населенном пункте, указанном в документе;
2. Рассказать о желании реализовать Ваш проект через программу «Народный бюджет».

## Шаг 2

**Анонсирование проведения собрания, информирование граждан о собрании:**

**Основная задача** – привлечь на собрание как можно больше участников.

**В срок за 4 недели до планируемого собрания инициативной группе (инициатору проекта) совместно с администрацией муниципального образования необходимо разместить информацию о планируемом собрании и о предлагаемой инициативе:**

- объявление о проведении собрания в людных местах (доски объявлений, магазины, почта, информационные стенды, клубы, библиотеки и т.д.);
- в СМИ (местные газеты, радио, ТВ бегущей строкой);
- на сайтах органов местного самоуправления, структурных подразделений, подведомственных учреждений, в социальных сетях.

## Шаг 3

**Предварительный сбор предложений по реализации конкретных социально значимых проектов:**

**В срок за 4 недели до планируемого собрания администрация муниципального образования проводит предварительный сбор предложений по реализации народных проектов по 13 направлениям, чтобы успеть проработать поступившие предложения на смету и соответствие направлению:**

- 1) малое и среднее предпринимательство (с 2022 года до 1 500 тыс. рублей, ранее было до 800 тыс. рублей из республиканского бюджета Республики Коми (далее - РБ));
- 2) культура (с 2022 года до 1000 тыс. рублей из РБ, ранее было до 600 тыс. рублей);
- 3) физическая культура и спорт (с 2022 года до 1500 тыс. рублей из РБ, ранее было до 600 тыс. рублей);
- 4) занятость населения (с 2022 года до 800 тыс. рублей из РБ, ранее было до 600 тыс. рублей);
- 5) благоустройство (с 2022 года до 2000 тыс. рублей из РБ, ранее было до 1000 тыс. рублей);
- 6) дорожная деятельность (с 2022 года до 2000 тыс. рублей из РБ, ранее было до 1000 тыс. рублей);
- 7) агропромышленный комплекс (с 2023 года до 1500 тыс. рублей из РБ, ранее было до 800 тыс. рублей);
- 8) этнокультурное развитие народов, проживающих на территории РК (с 2022 года - до 500 тыс. рублей из РБ, ранее было до 300 тыс. рублей);

- 9) образование (с 2022 года до 800 тыс. рублей из РБ, ранее было до 600 тыс. рублей);
- 10) обустройство источников холодного водоснабжения (с 2022 года до 1000 тыс. рублей из РБ, ранее было до 600 тыс. рублей);
- 11) в сфере доступной среды (до 1500 тыс. рублей из РБ);
- 12) в сфере охраны окружающей среды (до 600 тыс. рублей из РБ);
- 13) в сфере торговли (до 2000 тыс. рублей из РБ).

**Возможные варианты изучения общественного мнения** с целью выявления приоритетных проектов и их дальнейшего обсуждения на очных собраниях:

- распространение анкет и/или опросных листов в людных местах (магазины, почта, информационные стенды, клубы, библиотеки и т.д.);
- сбор предложений, опрос граждан в соцсетях с целью выявления приоритетных проектов;
- направление соответствующих писем в общественные организации (молодежные, ветеранов, ТОСы) и др.

После изучения общественного мнения и до проведения собрания сотрудникам профильных отделов администраций МР/ГО необходимо проработать собранные предложения, в том числе при необходимости в соответствующих министерствах, на предмет соответствия направлению, определения стоимости проекта и запрашиваемой суммы субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

#### **Шаг 4**

**Жители совместно с администрацией муниципального образования проводят общее собрание, на котором:**

1. Определяют наиболее приоритетную местную проблему;
2. Определяют формы своего участия в ее решении (финансовое и материально-техническое);
3. Избирают инициативную группу по разработке проекта, направленного на решение этой проблемы, а также ее председателя, ответственных за сбор средств;
4. Определяют способ сбора средств (с жителя населенного пункта или домохозяйства).

**Общий ход собрания:**

1. Выбор секретаря и председателя собрания;
2. Презентация проектов;
3. Обсуждение проектов;
4. Голосование за проекты;
5. Определение финансового и/или материально-технического вклада жителей и предпринимателей.
6. Фото собрания, выступающих.

В конце собрания заполняется итоговый документ – **протокол собрания и реестр подписей** в поддержку каждого отобранного проекта.

#### **Шаг 5**

**Анкетирование, опрос или выявление мнения граждан в иных формах в поддержку проектов**

**Задача – собрать максимальное количество подписей в поддержку проектов в рамках I этапа реализации проекта «Народный бюджет».**

С целью увеличения количества собранных подписей в поддержку народных проектов инициаторы проектов имеют право провести анкетирование, опрос, а также выявить мнение граждан в иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии обеспечения идентификации жителей муниципального образования.

Возможные варианты:

- подомовой обход;
- размещение анкет, опросников, разработанных на основе реестров подписей и содержащих аналогичную информацию, в людных местах, учреждениях в зависимости от направления реализации проекта (клубы, библиотеки, школы и т.д.);
- организация акций в поддержку проектов с привлечение молодежи, местного актива (сбор подписей волонтерами, съемка роликов, установка боксов/ящичков для сбора подписей);
- включение в сценарий проведения публичных мероприятий (праздники, концерты и т.д.).

Результаты анкетирования, опроса или выявления мнения граждан в иных формах возможно оформить в виде реестров подписей в поддержку проекта, а также справки о том, в какой форме, в какие сроки, кем проводилось выявление мнения граждан, сколько голосов собрано в поддержку, каков финансовый вклад, который готовы внести жители.

### **Шаг 6**

**Информационное освещение собрания (в течение 3-х дней после собрания):**

1. Разместить на сайте администрации муниципального образования, в СМИ и/или социальных сетях информацию о проведенном собрании с фотоотчетом.

### **Шаг 7**

**Администрация при содействии инициативной группы готовит необходимые документы:**

1. Заявка.
2. Смета расходов;
3. Итоговый документ собрания граждан и реестр подписей;
4. Гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании народных проектов с указанием объема средств, привлекаемых для реализации народного проекта, в случае их участия в реализации народных проектов (включая материально-техническое участие).

### **Шаг 8**

**Инициативной группе необходимо обратить внимание на критерии, которые повышают шансы проекта на победу:**

Внимательно **изучите критерии оценки проектов** - факторы, обеспечивающие победу проекта в отборе.

1. Участие граждан в определении проблемы и обсуждении проекта: количество человек присутствовавших на собрании, количество подписей в поддержку проекта (% от количества благополучателей);
2. Финансовый и материально-технический вклад в проект;
3. Количество благополучателей.
4. Информирование жителей муниципального образования о проекте.

## Шаг 9

### Документы, которые готовит администрация:

1. Гарантийное обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию народного проекта, а также о включении мероприятий, отвечающих целям народного проекта, в соответствующую муниципальную программу.
2. Протокол рассмотрения народных проектов органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;
3. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объект.

### Ссылки на необходимые документы:

Обучающий курс "Проектируем будущее вместе" – <https://clck.ru/3CVR4L>

Протокол собрания – [https://disk.yandex.ru/i/CPU3HGS\\_VIHfW](https://disk.yandex.ru/i/CPU3HGS_VIHfW)

Приложение к протоколу собрания – <https://disk.yandex.ru/i/EJTABeM05XdnEg>

Реестр подписей – <https://disk.yandex.ru/i/EUBKjFIpofasGw>

Реестр подписей (АПК, МСП) – [https://disk.yandex.ru/i/DxeRuG4Bp\\_Y5Ag](https://disk.yandex.ru/i/DxeRuG4Bp_Y5Ag)

Критерии оценки проектов - <https://disk.yandex.ru/i/VD8c79kOtzPdQ>

Образец заявки - <https://disk.yandex.ru/i/hhCbmyYaFmWmeQ>

Постановление Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 - <https://disk.yandex.ru/i/kNrRKnobzkVC9w>

Буклет о "Народном бюджете" - <https://disk.yandex.ru/i/vM1kWadtw0Ektw>

Требования к информационной компании - <https://disk.yandex.ru/i/A11b5pWBKPzTdg>

Памятка для организаторов (инициативной группы) - <https://disk.yandex.ru/i/9YI6eMFRlpRqBQ>

Максимальные суммы субсидий и бюджет по направлениям на 2025 год - <https://disk.yandex.ru/i/icbwH-naD8Kf2g>

Калькулятор софинансирования НБ-2024 - <https://disk.yandex.ru/i/oiuAvAQU9AKfmA>

### Этапы проекта «Народный бюджет»:

**I этап** – до 20 июня 2025 года:

проведение собраний граждан и утверждение перечня народных проектов для дальнейшего участия в отборе на муниципальном уровне;

**II этап** – до 20 июля 2025 года:

подготовка Администрацией Главы Республики Коми сводного реестра народных проектов и направление его на рассмотрение в курирующие органы исполнительной власти Республики Коми;

**III этап** – до 5 декабря 2025 года:

проведение Администрацией Главы Республики Коми отбора народных проектов;

**IV этап** – до 31 декабря 2025 года:

обеспечение органами исполнительной власти Республики Коми внесения изменений в соответствующие государственные программы Республики Коми в части правил предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на реализацию народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет";

**V этап** – до 1 ноября 2026 года:

реализация народных проектов, прошедших отбор, совместно с гражданами муниципального образования.

**VI этап** – до 20 декабря 2026 года:

направление органами местного самоуправления в Администрацию Главы Республики Коми информации об исполнении народного проекта.

Большинство планов можно реализовать при помощи актуальных программ поддержки со стороны государства. Первым шагом может стать участие в проекте «Народный бюджет», для этого необходимо будет до 20 июня 2024 года провести собрание граждан, определиться с приоритетными проектами и заявиться на участие.

**Координатор реализации проекта:**

**Управление по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Коми.**

Попова Александра Ильдаровна 8(8212) 285-397,

Падерин Владислав Александрович 8(8212) 285-174,

электронная почта: [msu@adm.rkomi.ru](mailto:msu@adm.rkomi.ru)

**Проектного центра инициативного бюджетирования**

Руководитель: Сизев Дмитрий Владимирович,

телефон: +7(908)717-75-13,

электронная почта: [dimasizev@gmail.com](mailto:dimasizev@gmail.com)

Адрес: г.Сыктывкар, ул.Куратова, д.18, каб.3

**Группа Вконтакте:** [https://vk.com/nb\\_rk](https://vk.com/nb_rk)

Портал «Инициативное бюджетирование в Республике Коми»: <https://ib.rkomi.ru>