



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

31 июля 2019 г.
с.Визинга, Республика Коми

№ 180-р

Об утверждении Порядка включения, утверждения и реализации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план официальных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района «Сысольский» на 2020 год

В соответствии с п.п.3.1 и 3.2 Положения об Отделе физической культуры и спорта администрации муниципального района «Сысольский», с целью подготовки календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района «Сысольский»:

1. Утвердить Порядок включения, утверждения и реализации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план официальных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района «Сысольский» на 2020 год. (далее - КП) согласно приложению №1.

2. Отделу физической культуры и спорта:

2.1. До 05 августа 2019 г. провести необходимые организационно-технические мероприятия и направить данное распоряжение в заинтересованные физкультурно-спортивные учреждения, объединения и организации муниципального района «Сысольский».

2.2. До 25 ноября 2019 г. провести анализ поступивших предложений, подготовить проект КП на 2020 год и согласовать с заинтересованными физкультурно-спортивными учреждениями, объединениями и организациями муниципального района «Сысольский».

2.3. До 25 декабря 2019 г. представить КП на утверждение руководителю администрации.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя руководителя по социальному развитию.

Руководитель администрации

Р.В. Носков

Порядок
Включения, утверждения и реализации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план официальных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района «Сысольский» на 2020 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план официальных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района «Сысольский» на 2020 год (далее - КП), процедуру и условия включения указанных мероприятий в КП, внесения изменений и дополнений в КП и исключения указанных мероприятий из КП.

1.2. КП представляет собой документ с перечнем официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта включенным в ВРВС, отвечающих требованиями ЕВСК.

1.3. Основными задачами формирования КП являются:

а) создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных слоев и социальных групп населения Сысольского района;

б) создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта, в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Сысольского района (основной и резервный состав) и обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Сысольского района для их успешного участия в республиканских соревнованиях и спортсменов Сысольского района в составах спортивных сборных команд Республики Коми к участию в зональных и всероссийских соревнованиях;

в) координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.4. В КП включаются мероприятия, финансируемые, как за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», предусмотренных в муниципальной программе «Физическая культура и спорт» на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия финансирования из средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» соревнований, включенных в КП, устанавливаются в рамках выделенных объемов финансирования и определяются действующим порядком финансирования.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения.

1) **Спортивные мероприятия**- спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

2) **Физкультурные мероприятия**- организованные занятия граждан физической культурой;

3) **Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия**- физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации,

муниципальных образований;

4) **Организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия** - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

5) **Физкультурно-спортивная организация** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Положения настоящего Федерального закона, регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций, применяются соответственно к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности;

6) **Республиканская спортивная федерация** - региональная общественная организация, являющаяся членом общероссийской спортивной федерации (далее - региональная общественная организация), или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории субъекта Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации;

7) **Место проведения официального спортивного соревнования** - объект спорта, а также территории, специально подготовленные для проведения официального спортивного соревнования, в том числе участки автомобильных дорог, площадей, улиц, водных объектов;

8) **Спортивное сооружение** - инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы;

9) **Символика физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия** - флаг, логотип, гимн, девиз организатора физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, официальное наименование физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия и обозначения, связанные с таким организатором, образованные на их основе слова и словосочетания и сходные с ними обозначения при упоминании с наименованиями соответствующих видов спорта и (или) указанных мероприятий; зарегистрированные в качестве товарных знаков такого организатора обозначения; охраняемые в качестве промышленных образцов и (или) объектов авторских прав такого организатора талисманы указанных мероприятий, плакаты, опознавательная символика, предметы дизайна указанных мероприятий, кубки и медали участников спортивных соревнований; охраняемые в качестве объектов авторских прав такого организатора произведения науки, литературы и искусства, а также объекты смежных прав такого организатора, содержащие обозначения, которые предназначены для индивидуализации указанных мероприятий; любые иные обозначения и объекты, разработанные организатором мероприятия для официального использования на указанных мероприятиях и принадлежащие ему;

10) **Вид спорта** - часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ, о физической культуре и спорте Российской Федерации (пункт 2 статьи 2 указанного Федерального закона) обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование;

11) **Вид программы** - спортивное соревнование по определенному виду спорта или одной из его дисциплин, в результате которого осуществляется распределение мест и (или) медалей среди участников спортивного соревнования.

12) **Спортивная дисциплина** - часть вида спорта, имеющая отличительные признаки и включающая в себя один или несколько видов, программ спортивных соревнований;

13) **Спортсмен** - физическое лицо, занимающееся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;

14) **Тренер** - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

15) **Спортивный судья** - физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию;

16) **Зрители** - физические лица, находящиеся в месте проведения официального спортивного соревнования, не являющиеся его участниками и иным образом не задействованные в проведении такого соревнования, в том числе в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении такого соревнования.

1.7. Сокращенные названия:

1.7.1. Министерство физической культуры и спорта Республики Коми - Минспорта РК.

1.7.2. Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального района «Сысольский» - Отдел ФК и С.

1.7.3. Всероссийский реестр видов спорта - ВРВС.

1.7.4. Единая всероссийская спортивная классификация - ЕВСК.

2. Структура КП

2.1. КП состоит из следующих разделов:

2.1.1. 1 раздел - массовые физкультурные мероприятия;

2.1.2. 2 раздел - комплексные спортивные мероприятия;

2.1.3. 3 раздел - спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными физическими возможностями;

2.1.4. 4 раздел – Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;

2.1.5. 5 раздел - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия среди образовательных учреждений;

2.1.6. 6 раздел - спортивные мероприятия по видам спорта проводимые на территории Сысольского района;

2.1.7. 7 раздел - межрайонные и республиканские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Сысольского района;

2.1.8. 8 раздел - участие сборных команд Сысольского района в республиканских, зональных и всероссийских спортивных мероприятиях;

2.1.9 9 раздел – республиканские смотры-конкурсы;

2.1.10 10 раздел – сведения об учреждениях физкультурно-спортивной направленности, подведомственные отделу физической культуры и спорта АМР «Сысольский»

3. Порядок включения мероприятий в КП

3.1. КП формируется с учетом настоящего Порядка.

3.2. В КП включаются мероприятия, программа которых соответствует ВРВС и требованиям ЕВСК.

3.3. В КП включаются следующие муниципальные межмуниципальные, республиканские, межрегиональные, зональные и всероссийские спортивные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения по различным видам спорта и мероприятия по подготовке к ним:

3.3.1. Чемпионаты Сысольского района;

3.3.2. Первенства Сысольского района;

3.3.3. Кубки Сысольского района;

3.3.4. Комплексные спортивные мероприятия (спартакиады) Сысольского района;

- 3.3.5. Районные мероприятия по видам спорта и физкультурные мероприятия;
- 3.3.6. Чемпионаты и первенства Республики Коми;
- 3.3.7. Комплексные спортивные мероприятия (спартакиады) Республики Коми
- 3.3.8. Чемпионаты и первенства Северо-Западного федерального округа России;
- 3.3.9. Чемпионаты и первенства России;
- 3.3.10. Республиканские спортивные мероприятия в соответствии с настоящим порядком и требованиями приказов Минспорта РК;
- 3.3.11. Всероссийские спортивные мероприятия в соответствии с настоящим порядком и требованиями приказов Минспорта РФ.

3.4. В КП включаются мероприятия, на основании предложений:

3.4.1. Минспорта РК в соответствии с утвержденными федеральными целевыми программами, другими официальными документами;

3.4.2. Отдела ФК и С;

3.4.3. Физкультурно-спортивных учреждений, организаций и объединений Сысольского района;

3.4.4. Структурных подразделений администрации муниципального района «Сысольский».

3.5. Предложения по включению спортивных и физкультурных мероприятий в КП предоставляются заинтересованными организациями в Отдел ФК и С до **25 ноября 2019 года**.

3.6. Предложения по включению спортивных и физкультурных мероприятий в КП представляются заинтересованными организациями согласно установленной форме (приложение №3) в одном экземпляре с указанием названия мероприятия, согласованных сроков и мест проведения с приложением следующих документов:

проектов положений (регламентов) об официальных мероприятиях (приложение №2-3);

проектов смет расходов на проведение мероприятий, с указанием планируемых источников финансирования спортивного соревнования, включая внебюджетные источники;

сопроводительное письмо за подписью руководителя организации.

3.7. Отдел ФК и С оставляет за собой право определить организатора, ответственного за проведение соревнований, включенных в КП.

3.8. В случае изменения в течение года сроков и мест проведения соревнований, Отдел ФК и С оставляет за собой право в течение года вносить изменения и дополнения в КП на основании представленных предложений заинтересованными сторонами.

3.9. В случаях, когда место проведения мероприятий определяется в их финальной стадии, по согласованию с Отделом ФК и С они могут быть включены в КП без указания места проведения. Конкретизация места проведения таких мероприятий в КП осуществляется после принятия организатором соответствующего решения.

3.10. Включение в КП республиканских соревнований, являющихся этапами подготовки для членов спортивных сборных команд Сысольского района по видам спорта, осуществляется на основании календарей соревнований республиканских спортивных федераций, принятых на 2020 год, Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми на 2020 год.

3.11. Отдел ФК и С ведет реестр поступивших заявок на включение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в КП по определенной форме (приложение №3).

4. Внесение изменений и дополнений в КП

4.1. Изменения и дополнения в КП вносятся в следующих случаях:

а) изменение сроков и (или) мест проведения спортивных соревнований;

б) включение вида спорта, спортивной дисциплины в ВРВС, внесение изменений в ВРВС в связи с объединением или разделением видов спорта, исключение спортивной дисциплины из ВРВС;

в) получение, приостановление, отзыв государственной аккредитации у общероссийской, республиканской спортивной федерации, проводящей физкультурное или спортивное мероприятие;

г) изменение условий проведения мероприятия - для внесения изменений сроков и (или) мест проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия;

4.2. Изменения и дополнения в КП вносятся по инициативе заинтересованных организации, **не позднее чем за месяц до даты проведения** физкультурного и спортивного мероприятия.

Изменения и дополнения в КП также вносятся по инициативе Отдела ФК и С- для физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в КП по инициативе Отдела ФК и С.

4.3. Предложения по внесению изменений в КП представляются в Отдел ФК и С с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Изменения и дополнения в КП не вносятся при представлении документов, не соответствующих требованиям Порядка, или с нарушением срока их подачи.

5. Исключение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий из КП

5.1. Мероприятие исключается из КП в следующих случаях:

а) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС;

б) приостановление или отзыв государственной аккредитации;

в) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальном физкультурном, спортивном мероприятии **за 2 месяца до даты его проведения**;

г) добровольный отказ от проведения мероприятия организации, если иной организатор данного мероприятия не определен.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 4.2. Порядка, соответствующее заявление представляется в Отдел ФК и С **не позднее чем за 2 месяца до запланированной даты проведения мероприятия**.

5.3 Решение об исключении мероприятия из КП принимается в течении 3 рабочих дней со дня установления в указанных в п.5.1. настоящего приказа.

6. Порядок утверждения КП

6.1. КП утверждается администрацией муниципального района «Сысольский» **ежегодно** до начала соответствующего календарного года и размещается на Интернет-сайте администрации муниципального района «Сысольский» в течении 3 рабочих дней со дня его утверждения.

6.2. Порядок утверждения КП предусматривает следующие процедуры:

6.2.1. Отдел ФК и С в срок до 10 ноября 2019 года производит сбор информации от заинтересованных организаций и объединений для формирования проекта КП на 2020 год;

6.2.2. Отдел ФК и С в срок до 25 декабря 2019 года проводит анализ поступивших предложений, готовит проект КП на 2020 год и проводит согласование его с заинтересованными физкультурно-спортивными учреждениями, объединениями и организациями муниципального района «Сысольский»;

6.2.3. Отдел ФК и С в срок до 25 декабря 2019 года представляет КП на утверждение руководителю администрации.

7. Реализация КП

7.1. На включенные в КП мероприятия, Отделом ФК и С утверждаются положения (регламенты) и выпускаются информационные бюллетени об их проведении, разработанные в соответствии с Общими требованиями к содержанию и оформлению положений (регламентов) о районных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (приложение №2-3).

7.2. Положения о районных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях утверждаются **не позднее чем за 20 календарных дней до начала мероприятия** и размещаются на Интернет-сайте Администрации муниципального района «Сысольский» **не позднее чем за 10 календарных дней до начала мероприятия**.

7.3. Организатор спортивных мероприятий и главная судейская коллегия (далее- ГСК) несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении

(регламенте). В случае неисполнения организатором и ГСК требований положения Отдел ФК и С оставляет за собой право перенести спортивные мероприятия или отменить их результаты, либо отменить их проведение.

7.4. В случае, если организаторами физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основе договора и (или) положения (регламента) о таком мероприятии. Если иное не предусмотрено указанными документами, организаторы физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам.

7.5. Чемпионаты, первенства Сысольского района, розыгрыши Кубка Сысольского района проводятся по территориальному принципу: среди сельских поселений Сысольского района. В командных игровых видах спорта вышеперечисленные соревнования могут проводиться среди спортивных клубов, общественных объединений, учреждений и организаций.

7.6. Чемпионаты и первенства Сысольского района по видам спорта проводить при условии участия в них команд (спортсменов) не менее чем из 5 сельских поселений Сысольского района и близлежащих районов.

При подтверждении на участие в соревнованиях команд (спортсменов) менее установленного норматива, решение о проведении соревнований принимает Отдел ФК и С.

7.7. Срок подачи подтверждений об участии в соревнованиях не позднее, чем за 7 календарных дней до их начала.

7.8. На чемпионате Сысольского района в одной спортивной дисциплине максимально может быть разыграно два комплекта медалей - один среди женщин и один среди мужчин.

7.9. В первенстве Сысольского района в одной спортивной дисциплине одной возрастной группы максимально может быть разыграно два комплекта медалей - один среди юниоров (юношей) и один среди юниорок (девушек).

7.10. Количество возрастных групп в первенстве Сысольского района не может превышать их количество в первенстве Республики Коми плюс одна следующая младшая возрастная группа.

7.11. Чемпионаты (первенства) Сысольского района в соответствующих возрастных группах, спортивных дисциплинах по видам спорта, включенным в программы Спартакиад отдельно (дополнительно) не проводятся.

7.12. Розыгрышей кубков Сысольского района в одном виде спорта не может быть более двух - один среди мужской категории спортсменов и один среди женской. Кубок Сысольского района может также вручаться по итогам командного зачета среди сельских поселений Сысольского района.

7.13. Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, отвечать требованиям правил вида спорта, а также при условии наличия актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятий.

7.14. По итогам проведения соревнований Главный судья соревнований **в течении трех дней после завершения соревнований** предоставляет в Отдел ФК и С следующие документы:

7.14.1. Оригиналы заявок команд на участие в соревнованиях с отметкой о медицинском допуске спортсменов;

7.14.2. Протоколы (итоговые таблицы) проведения соревнований;

7.14.3. Акт готовности спортивного сооружения к проведению соревнований (приложение №4);

7.14.4. Отчет Главного судьи соревнований (приложение №5).

Требования к оформлению положений официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнованиях

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации
муниципального района «Сысольский»

(ФИО)

(подпись, печать)

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О _____
(наименование соревнований, соответствующее КП)

1. Цели и задачи

- популяризация вида спорта в муниципальном образовании;
- повышение спортивного мастерства спортсменов;
- комплектование сборной команды Сысольского района по виду спорта для участия в республиканских соревнованиях, другое.

2. Сроки и место проведения

Соревнования проводятся с _____ по ____ 20__ г. в _____ по адресу _____.

Комиссия по допуску участников работает (место, дата, время проведения). Совещание судейской коллегии и представителей команд состоится (дата, время, место проведения). Начало соревнований (дата, время), торжественное открытие (дата, время).

Программа мероприятия.

3. Руководство проведением соревнований

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется Отделом физической культуры и спорта администрации муниципального района «Сысольский» (иное структурное подразделение).

Непосредственное проведение соревнований возлагается на _____ (указать наименование учреждения) и главную судейскую коллегию. Главный судья соревнований - (Ф.И.О. судейская категория).

4. Участники соревнований

К участию в соревнованиях допускаются спортсмены (указать возрастные группы, года рождения, весовые категории возраст и др.), имеющие соответствующую подготовку и допуск врача.

Состав команды (по количеству тренеров, представителей, судей, спортсменов, в том числе по полу, возрасту и т.д.)

5. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, отвечающих

требованиям соответствующих нормативных правовых актов по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также отвечать требованиям правил вида спорта.

Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника спортивных соревнований в комиссию по допуску участников. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2016 г. N 134 н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) ВФСК «ГТО».

Основанием для допуска спортсмена к спортивным соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой ФИО врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг, который включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможна медицинская справка о допуске к соревнованиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре или врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

6. Определение победителей

Победители и призеры в каждом виде программы по виду спорта, в каждой возрастной группе определяются в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта. Командный зачет определяется по следующим критериям (количество лучших результатов, по таблице очков и пр.).

7. Награждение

Участники, занявшие призовые места (1, 2, 3) во всех возрастных группах в каждом виде программы награждаются грамотами и медалями (другим). Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3), в командном зачете награждаются дипломами и кубками (другим). Награждение в номинациях (указать) призами (другим).

8. Финансирование

Расходы по организации и проведению соревнований, оплате работы судейской коллегии и обслуживающего персонала, медицинскому обеспечению, предоставлению спортивной базы, награждению победителей и призеров соревнований (указать чем) - за счет (учредителя соревнований или другое).

Расходы по командированию участников соревнований (питание, проживание, проезд, страхование участников) - за счет командующих организаций (или другое).

9. Заявки

Предварительные заявки подаются в главную судейскую коллегию (проводящую организацию) за 7 дней до начала соревнований.

Команды (спортсмены), не подтвердившие участие к указанному сроку к соревнованиям **не допускаются**.

При заявке в комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- заявочный лист (установленную форму приложить к регламенту), заверенные руководителем органа управления физической культуры и спорта муниципального образования и допуском врача на каждого участника;
- квалификационную книжку на каждого спортсмена;
- паспорт (с регистрацией о проживании по месту жительства в муниципальном образовании, за которое выступает спортсмен);
- оригинал страхового полиса от несчастного случая на каждого спортсмена.

Справки по телефону: (номера телефонов организаторов).

Данное положение является официальным вызовом на соревнования

Приложение № 3
к распоряжению администрации
муниципального района «Сыольский»
от 31 июля 2019 г. № 180-р

**Общие требования
к заявке о включении в КП на 2020 год
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Дата проведения	Место проведения		Условия софинансирования мероприятия	Примечание
				Населенный пункт	Спортивный объект		
1	Наименование в соответствии с ЕВСК, ВРВС						
...							

Подпись руководителя организации: _____ / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

**Акт готовности спортивного сооружения
к проведению спортивного мероприятия**

_____ (точное наименование спортивного сооружения)
к проведению _____
_____ (наименование спортивного мероприятия)
в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

1. Спортивное сооружение (ненужное зачеркнуть) готово к приему участников соревнований в количестве _____ спортсменов, _____ тренеров, _____ других специалистов.
2. Имеющаяся материально-техническая база, оборудование, инвентарь обеспечивают нормальные условия для проведения _____
(наименование спортивного мероприятия)
3. Необходимо дополнительно _____
(оборудовать, обеспечить и т.д.)
4. Проведение вышеуказанных мероприятий согласовано с местными службами спасения на водах, Госавтоинспекцией, медицинской службой, горноспасательной службой, пожарной охраной и т.п. _____
(нужное подчеркнуть или дополнить)
5. Для обеспечения безопасности участников мероприятия необходимо выполнить следующие требования _____
6. Инструктаж участников мероприятия о необходимых в условиях данной местности мерах безопасности проводится дирекцией спортсооружения, базы (ненужное зачеркнуть) " __ " _____ 20__ г.

Директор
спортсооружения

(ФИО)
(подпись, печать)

" __ " _____ 20__ г.

Главный судья
спортивного мероприятия

(ФИО)
(подпись, печать)

" __ " _____ 20__ г.

Представитель территориального органа внутренних дел:

Приложение № 5
к распоряжению администрации
муниципального района «Сысольский»
от 31 июля 2019 г. № 180-р

ОТЧЕТ
о проведении мероприятия

Наименование мероприятия _____

Сроки проведения: с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Место проведения: Муниципальное образование _____

Спортивный объект _____

Общее количество участников _____ чел., из них:

ЗМС _____, МСМК _____, МС _____, КМС _____, 1 _____, 2 _____, 3 _____, 1ю _____, 2ю _____, 3ю _____, бр _____,

из них муж.пола _____ чел., жен.пола _____ чел.

Возрастные категории участников _____

Количество участвующих команд _____ из _____ муниципальных образований республики, из _____ субъектов Российской Федерации.

Результаты соревнований (командные, личные, 1-3 место) _____

Возрастная группа _____ ...

место	Ф.И. участника	Муниципальное образование	организация	результат
1 место				
2 место				
3 место				

Командный результат в возрастной группе _____ ...

место	Муниципальное образование	организация
1 место		
2 место		
3 место		

Общекомандный _____ ...

место	Муниципальное образование	организация
1 место		
2 место		
3 место		

Протесты, жалобы, принятые меры и решения _____

Освещение мероприятия в СМИ _____

Медицинское обслуживание, травматизм _____

Организация соревнований (пресса, афиши и т.д.): _____

Выполнено спортивных разрядов, званий на данном мероприятии:

МСМК __МС __, КМС __, 1 __, 2 __, 3 __, 1ю __, 2ю __, 3ю __

Краткая информация о проведенном мероприятии _____

Состав судейской коллегии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория	Город	В качестве кого судил	Оценка
1				Главный судья	
2				Главный секретарь	
3				Судья...	
...					

« __ » _____ 20 __ г.

Главный судья _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный секретарь _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)