



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУМ

28 января 2020 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 1/78

О проведении открытого аукциона на
право заключения договора аренды
муниципального имущества

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Сысольский», утвержденным решением Совета муниципального района «Сысольский» № V-3/24 от 02.06.2011,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Провести 25 февраля 2020 г. аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене в отношении объектов:

- РАЗБРАСЫВАТЕЛЬ РОУ-16, 1994 года ввода в эксплуатацию, реестровый номер: 11:00:00:000 578 298, инвентарный номер: 015154171.

2. Установить:

2.1. Условия аукциона:

Начальная цена договора аренды муниципального имущества в размере арендной платы в месяц с НДС – 322,05 (триста двадцать два) рубля 5 копеек.

- «шаг аукциона» - в размере 5% от начальной цены;

- срок заключения договора аренды муниципального имущества: в течение 5 рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

2.2. Условия договора аренды муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления по сроку договора:

3 года с даты заключения договора;

3. Утвердить аукционную документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района «Сысольский» согласно приложению.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального района «Сысольский».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя по экономике.

Руководитель администрации

Р.В. Носков



АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого по форме подачи предложений о цене договора и открытым по составу участников аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Общие сведения.

1.1. Документация об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – аукцион) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене договора аренды в размере месячной арендной платы и открытым по составу участников. Начальная цена рассчитана в соответствии с формой расчета величинной толовой арендной платы за пользование движимым имуществом и объектами производственного назначения муниципального района «Сысольский», утвержденным администрацией муниципального района «Сысольский» от 31.03.2011 № 3/151.

1.3. Организатор аукциона – администрация муниципального района «Сысольский», адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.35 (каб.13), тел. (82131) 91212, адрес эл. почты control@sysoia.komi.ru.

1.4. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте www.yotl.gov.ru а также на сайте <http://sysoia-adm.ru> в разделе «Муниципальное имущество» (далее – официальный сайт).

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пяти рабочих дней.

1.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте www.yotl.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней

с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям.

2. Сведения о предмете аукциона

2.1. **Предмет аукциона** – право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района «Сысольский»:

- РАЗЪЕЗДОВАТЕЛЬ РОУ-16, 1994 года ввода в эксплуатацию, реестровый номер: П1:00:00:000 578 298, инвентарный номер: 015154171.

2.2. **Срок договора аренды:**

3 года с даты заключения договора.

2.3. **Начальная цена договора:**

Начальная цена договора аренды муниципального имущества в размере арендной платы в месяц с НДС – 322,05 (триста двадцать два) рубля 5 копеек.

В указанную сумму не включаются оплата электроэнергии, коммунальных расходов и эксплуатационных расходов.

2.4. **«Плат аукциона»:**

- в размере 5% от начальной цены;

2.5. **Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды** – арендная плата (с учетом НДС) вносится в сроки, предусмотренные договором аренды по следующим реквизитам:

923 111 05075 05 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)»

Банк получателя: Р/С 40101810000000010004, Отделение – НБ Республики Коми г. Сыктывкар БИК 048702001

Получатель: ИНН/КПП 1110001915/111001001 УФК по Республике Коми (Администрация муниципального района «Сысольский») ОГРН 87632410.

2.6. Осмотр объектов, права на которые передаются по договорам, обеспечивает организатор аукциона, без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется по вторичным и четвертым, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр проводится с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по предварительной договоренности с организатором аукциона.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие требования к участникам аукциона:

- в отношении участника – юридического лица не проводится процедура ликвидации, - отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- дееспособность участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. Требования, указанные в п. 3.2. документации об аукционе, предъявляются ко всем участникам, за исключением физических лиц, не обладающих статусом индивидуального предпринимателя.

4. Требования к заявкам и документам на участие в аукционе

4.1. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе – день, следующий за днем размещения на официальном сайте www.lot61.gov.ru извещения о проведении аукциона.

Заявки по присвоенной форме принимаются по 19 февраля 2020 г., с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по адресу: Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.35, каб.13.

4.2. Заявка представляется претендентом организатору аукциона в виде набора следующих документов:

4.2.1. заявка на участие в аукционе (по форме в соответствии с Приложением № 1 к документации об аукционе) в двух экземплярах;

4.2.2. для юридического лица: оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

для индивидуального предпринимателя: оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона.

4.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица);

– доверенность на осуществление действий от имени претендента (предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия).

4.2.4. для юридических лиц: копии учредительных документов;

4.2.5. для юридических лиц: решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

4.2.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 2 к документации об аукционе).

Указанные документы представляются по описи.

4.3. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть прошиты в единую книгу, пронумерованы сквозной нумерацией и скреплены на прошивке полигоном уполномоченного лица претендента на участие в аукционе и его печатью.

4.4. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в аукционе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке претендента на участие в аукционе, должны иметь однозначное толкование.

Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки, не допускается.

4.5. Подписки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускаются. За исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверенным претендентом – физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

4.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет претендент. При этом организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.1. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка должна содержать полный комплект документов, предусмотренный п. 4.2. документации об аукционе. При подаче заявки представляется документ, удостоверяющий личность обратившегося лица.

5.2. Претендент подает заявку на участие в аукционе в срок, установленный п. 4.1. документации об аукционе.

5.3. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в порядке очередности. Организатор аукциона на втором экземпляре заявки делает отметку о получении такой заявки с указанием даты, времени и номера регистрации.

5.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.1. Изменения, внесенные в заявку на участие в аукционе, считаются ее неотъемлемой частью.

Изменения в заявку на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе.

Изменения в заявку на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

Внесение изменений в заявку на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок не допускается.

5.4.2. Отзыв заявок на участие в аукционе.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Претендент подает в письменной форме заявление об отзыве заявки по месту подачи заявки. При этом в заявлении должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, дата, время подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом претендента – юридического лица или подписано физическим лицом, в том числе, индивидуальным предпринимателем.

После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

5.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленных извещением и документацией об аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются организатором аукциона соответствующим заявителям.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе – 20 февраля 2020 года в 10:00 часов по адресу: Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.35.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствии заявителям требованиям, установленным законодательством к участникам аукциона.

6.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе (при условии, что подавшие ранее заявки таким претендентом не

отозваны), все заявки на участие в аукционе такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

6.4. Основаниями для отказа допуска к участию в аукционе являются:

6.4.1. несоответствие претендента требованиям, установленным документацией об аукционе в разделе 3;

6.4.2. несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным п.п. 4.2. – 4.5. документации об аукционе;

6.4.3. предоставление претендентом в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений о претенденте;

6.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 6.4. документации об аукционе, не допускается.

6.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по приватизации и аренде оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. В протоколе отражается решение аукционной комиссии о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по установленным в п. 6.4. основаниям.

6.7. Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте.

6.8. Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых аукционной комиссией решениях в день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится 25 февраля 2020 года в 11 часов 00 минут по адресу: Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.35 (законный зал).

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

7.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.4. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола вместе с проектом договора с заключенной в него ценой договора, предложенной победителем аукциона, передается победителю аукциона.

7.5. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Заключение договора по результатам аукциона

8.1. Договор аренды заключается в течение 5-ти рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

Победитель аукциона в течение 2-х дней обязан подписать договор аренды, скрепить его оттиском печати.

8.2. В течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона организатор аукциона обязан отказывать от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 9.1. документации об аукционе, в случае установления факта:

8.2.1. проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2. документации об аукционе.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при укчении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.8.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола пересылает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае если победитель аукциона не представил организатору аукциона подписанный договор аренды в срок, предусмотренный п. 8.1. документацией об аукционе, победитель аукциона признается укционируемым от заключения договора.

В этом случае отношения регулируются пунктом 97 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденный приказом ФАС РФ от 10.02.2010 №67.

9. Признание аукциона несостоявшимся.

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- в результате подведения итога приема заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе;

- в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. В таком случае договор аренды заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

- в случае если только один претендент признан участником аукциона. В таком случае договор аренды заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

- в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена, «шаг аукциона» снижен до минимального размера, и после прекратного объявления предложения о начальной цене по минимальному размеру не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

Приложение № 1 к аукционной документации

В администрации
муниципального района «Сысольский

Заявка на участие в открытом аукционе на право
заключения договора аренды муниципального имущества по лоту № ____:

(наименование лота)

Цель
использования:

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой
форме, о месте нахождения (для юридического лица): фамилия, имя, отчество, паспортные
данные, ИНН (для физического лица):

Полный почтовый адрес:

Телефон, факс

Изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, выражаю готовность
принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды
муниципального недвижимого имущества, и если мое предложение будет признано
лучшим, обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с условиями и требованиями,
установленными в документации об аукционе в течение 5-ти рабочих дней по истечении
10-ти дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов, либо, в
случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на
участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя – в
указанный срок со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
В случае если мое предложение будет лучшим после предложения победителя
аукциона, а победитель аукциона будет признан укловившимся от заключения договора
аренды, обязуюсь подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями
документации об аукционе и условиями моего предложения по цене.
Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со
статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Удостоверяю, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуюсь
соблюдать условия аукциона.
Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении
их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Руководитель (уполномоченное лицо) юридического лица, подпись физического лица

(должность, фамилия Имя Отчество) (подпись)
М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

Час. _____ Мин. « _____ » 20 _____ за № _____
Подпись уполномоченного лица Организатора торгов _____

Документации

Приложение № 2
к аукционной

Заявление
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

(полное наименование заявителя)
отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица, решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность, Фамилия Имя Отчество) (подпись)
М.П. _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе
на лот № _____

Настоящим _____
(наименование претендента на участие в аукционе)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества направляет следующие документы.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

М.П. _____

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды муниципального имущества**

с. Визинга

« ____ » _____ 2020 года

Администрация муниципального района «Сысольский», именуемая в дальнейшем
«Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен от имени муниципального образования муниципального района «Сысольский» в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и прочие видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», проведенным открытым аукционом на право заключения договора аренды имущества (протокол об итогах аукциона на право заключения договора аренды имущества от _____ г.¹⁾).

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование имущество (далее именуется - имущество), принадлежащее муниципальному образованию муниципального района «Сысольский», со следующими характеристиками: _____²

1.3. Имущество используется для _____³

1.4. Срок аренды устанавливается с _____ 2020 года по _____ года⁴.

1.5. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора и назначения имущества.

2.1.2. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский».

2.2. Арендатор обязуется:

¹ Заполняется датой протокола об итогах аукциона на право заключения договора аренды имущества.

² Заполняется данными конкретного лота.

³ Определяется на основании заявления победителя аукциона.

⁴ Заполняется датами в формате число, месяц, год. Начальная дата аренды соответствует дате заключения договора, конечная дата рассчитывается исходя из срока аренды.

2.2.1. Принять у Арендодателя имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего договора, по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.3. настоящего Договора. Поддерживать его в состоянии, пригодном для использования. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества.

2.2.3. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт. Расходы по текущему ремонту возмещению или зачету в счет арендной платы не подлежат.

2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого имущества. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также отраслевых правил и норм несет Арендатор.

2.2.5. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угроз, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.6. Не передавать третьим лицам в пользование и владение арендуемое имущество, не производить других действий, могущих повлечь за собой отчуждение собственности.

2.2.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование имуществом в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить возможность доступа представителей Арендодателя к арендуемому имуществу для осуществления проверки за сохранностью имущества, а также использованием имущества по назначению, в соответствии с условиями настоящего Договора и эксплуатационными требованиями.

2.2.9. В случае изменения наименования, юридического адреса и других реквизитов письменно уведомить Арендодателя в 10-дневный срок.

2.2.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 1 месяц, о предстоящей дате возврата арендованного имущества, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при его досрочном расторжении.

2.2.11. По истечении срока действия настоящего Договора или досрочном его расторжении, вернуть имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. За указанное в п.1.1. настоящего Договора имущество Арендатор перечисляет ежемесячно до последнего числа расчетного месяца арендную плату в размере 100% (без учета НДС) в сумме _____ (_____) рублей _____ коп. в месяц согласно протоколу, представляемому Арендодателем, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора по следующим реквизитам:

923 111105075 05 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)»

Банк получателя: р/с 40101810000000010004, Отделение – НБ Республики Коми

2. Счетчик БИК 048702001

Получатель: ИНН/КПП 110001915/11001001 УФК по Республике Коми

(Администрация муниципального района «Сысольский») ОГТМО 87632410.

Сумму налога на добавленную стоимость с сумм арендной платы, подлежащей уплате в федеральный бюджет, арендатор рассчитывает и уплачивает самостоятельно.

Арендатор обязан в платежном документе указать номер договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата.

3.2. Оплата электроэнергии, коммунальных расходов и эксплуатационных расходов не включаются в установленную пунктом 3.1. настоящего Договора сумму арендной платы.

3.3. Непользование имущества Арендатором, в том числе до окончания срока действия или расторжения настоящего Договора не может служить основанием для отказа от уплаты арендной платы.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Если имущество в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер имеет повреждения и (или) привнесено в аварийное состояние, то Арендатор возмещает его за счет собственных средств и (или) возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон в судебном порядке при существенном нарушении другой стороной условий договора, в том числе в случае:

- неисполнения Арендатором арендной платы в течение двух сроков оплаты подряда либо систематической недоплаты арендной платы,

- при неиспользовании либо использовании арендуемого имущества (в целом или частично) не по указанному в пункте 1.3. настоящего Договора назначению,

- при существенном ухудшении Арендатором состояния имущества либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора,

- в случае нарушения Арендатором требований законодательства Российской Федерации в сфере оборота алкогольной, спиртосодержащей продукции.

4.4. В случае несвоевременного внесения Арендатором арендной платы Арендодатель вправе взыскать пеню в размере одной трехтой доли действующей в это время ключевой ставки Банка России на сумму задолженности за каждый день просрочки.

4.5. Настоящий Договор не может быть продлен на неопределенный срок. По истечении срока настоящего Договора Арендатор обязан освободить арендуемое имущество, возратить его Арендодателю по акту приема-передачи и погасить задолженность по арендной плате и пени.

В случае несвоевременного возврата арендуемого имущества по окончании действия настоящего Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за каждый день просрочки пропорционально сумме месячной арендной платы. При этом настоящий договор не считается продленным.

4.6. Применение санкций не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а так же возмещения причиненных убытков.

4.7. Настоящий Договор считается исполненным в полном объеме после возврата арендуемого имущества по акту приема-передачи Арендодателю и производства всех расчетов между Сторонами.

5. Особые условия

5.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством

5.4. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае отсутствия согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Коми.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:

Арендатор: