



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

9 июля 2025 г.

№ 7/736

с. Визинга Республика Коми

☐ О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Сысольский», утвержденным решением Совета муниципального района «Сысольский» № V-3/24 от 02.06.2011,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Провести 07 августа 2025 г. аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене в отношении объектов:

Лот 1. Нежилое помещение (офисные помещения), этаж № 3, кадастровый номер 11:03:2001007:589, площадью 342,1 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Сысольский муниципальный район, село Визинга, улица Советская, дом 42, помещение Н-18;

Лот 2. Нежилое помещение (гараж, складские помещения), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001013:235, площадью 398 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Сысольский, сельское поселение Визинга, село Визинга, улица Оплеснина, дом 57, помещение Н-1;

Лот 3. Нежилое помещение (гараж, складские помещения), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001013:236, площадью 153,5 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Сысольский,

сельское поселение Визинга, село Визинга, улица Оплеснина, дом 57, помещение Н-2;

Лот 4. Нежилое помещение (гараж, складские помещения), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001013:237, площадью 72,7 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Сысольский, сельское поселение Визинга, село Визинга, улица Оплеснина, дом 57, помещение Н-3;

Лот 5. Нежилое помещение (гараж, складские помещения), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001013:239, площадью 145,6 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Сысольский, сельское поселение Визинга, село Визинга, улица Оплеснина, дом 57, помещение Н-5;

Лот 6. Нежилое здание (проходная), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001011:83, площадью 17,1 кв.м., Российская Федерация, Республика Коми, Сысольский район, с.Визинга, ул. Оплеснина, д. 57.

2. Установить:

2.1. Условия аукциона:

Лот 1. Начальная цена договора аренды муниципального имущества в размере арендной платы в год без НДС 913 000,00 (девятьсот тринадцать тысяч рублей 00 копеек).

- «шаг аукциона» - в размере 5% от начальной цены;
- размер задатка – в размере 10% от начальной цены;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества: в течение 5 рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Лот 2. Начальная цена договора аренды муниципального имущества в размере арендной платы в год без НДС 156 000,00 (сто пятьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек).

- «шаг аукциона» - в размере 5% от начальной цены;
- размер задатка – в размере 10% от начальной цены;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества: в течение 5 рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Лот 3. Начальная цена договора аренды муниципального имущества в размере арендной платы в год без НДС 89 400,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста рублей 00 копеек).

- «шаг аукциона» - в размере 5% от начальной цены;
- размер задатка – в размере 10% от начальной цены;
- срок заключения договора аренды муниципального имущества: в течение 5 рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Лот 4. Начальная цена договора аренды муниципального имущества в размере арендной платы в год без НДС 33 600,00 (тридцать три тысячи шестьсот рублей 00 копеек).

- «шаг аукциона» - в размере 5% от начальной цены;
- размер задатка – в размере 10% от начальной цены;

- срок заключения договора аренды муниципального имущества: в течение 5 рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Лот 5. Начальная цена договора аренды муниципального имущества в размере арендной платы в год без НДС 58 500,00 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

- «шаг аукциона» - в размере 5% от начальной цены;

- размер задатка – в размере 10% от начальной цены;

- срок заключения договора аренды муниципального имущества: в течение 5 рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Лот 6. Начальная цена договора аренды муниципального имущества в размере арендной платы в год без НДС 87 600,00 (восемьдесят семь тысяч шестьсот рублей 00 копеек).

- «шаг аукциона» - в размере 5% от начальной цены;

- размер задатка – в размере 10% от начальной цены;

- срок заключения договора аренды муниципального имущества: в течение 5 рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

2.2. Условия договора аренды муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления по сроку договора:

- лот №1: 5 лет с даты заключения договора;

- лот №2: 5 лет с даты заключения договора;

- лот №3: 5 лет с даты заключения договора;

- лот №4: 5 лет с даты заключения договора;

- лот №5: 5 лет с даты заключения договора;

- лот №6: 5 лет с даты заключения договора.

3. Утвердить аукционную документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района «Сысольский» согласно приложению.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального района «Сысольский».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя по экономике администрации муниципального района «Сысольский» Н.А. Грибкову.

Глава муниципального района «Сысольский»
Республики Коми-руководитель администрации

А.Г. Попов

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого по форме подачи предложений о цене договора и
открытым по составу участников аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденными им правилами (далее – Правила) и определяет порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Российской Федерации и в оперативном управлении Организатора торгов.

Объекты муниципального имущества (нежилые помещения) являются объектами аукциона. Конкретный объект аукциона и его адрес определяется лотом, указанным в Извещении о проведении аукциона.

Предметом торга, по каждому лоту, является ежегодный платеж (размер арендной платы в год) без учёта НДС, коммунальных, эксплуатационных расходов и административно-хозяйственных услуг.

Общая начальная (минимальная) цена договора (цена лота) установлена с учетом отчета об оценке рыночной стоимости права пользования и владения на условиях аренды нежилыми помещениями на основании Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Срок Объекта аренды, размер задатка по лоту указаны в Извещении о проведении аукциона. Требование об обеспечении исполнения договора не устанавливается.

1.3. Организатор торгов - администрация муниципального района «Сысольский» Республики Коми (сокращенное наименование - администрация муниципального района «Сысольский»), адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с.Визинга, ул.Советская, д.35 (каб.13), тел. (82131) 91212, адрес эл.почты control@sysola.rkomi.ru.

1.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды нежилых помещений с участником аукциона, изложенные в настоящей

аукционной документации, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в настоящем аукционе является акцептом такой оферты.

2. Условия и регламент проведения аукциона

2.1. Аукцион на право заключения договоров аренды проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

Аукцион проводится в соответствии с датой, указанной в Извещении о проведении аукциона, размещенном на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>.

2.2. Подача заявок на участие в аукционе (далее – аукционная заявка) и их рассмотрение производится по каждому лоту отдельно.

2.3. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи аукционных заявок, оформленных по установленному образцу, указывается в Извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов (Приложение №1).

2.4. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.6. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

2.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты

окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

2.8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, а также место, дата и время проведения аукциона указаны в Извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте торгов. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе осуществляются аукционной комиссией.

3. Условия допуска к участию в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

3.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

3.3. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 8.2 настоящей документацией, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей документации об аукционе;

3) невнесение задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае

проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

б) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3. настоящей документацией, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 8.2. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

4.2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей аукционной документации, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Задаток: размер, срок, порядок внесения и условия возврата

5.1. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка и порядок его внесения определяется в Извещении.

5.2. Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

5.2.1. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. При заключении договора с победителем аукциона, сумма внесенного им задатка возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.2.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.2.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок

5.2.4. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2.5. При отказе организатора аукциона от проведения аукциона в порядке, установленном п.2.9. документации об аукционе, всем заявителям на участие в аукционе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

5.3. Организатор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:

5.3.1. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или единственный участник аукциона отказался (уклонился) от заключения договора в установленные аукционной документацией сроки.

5.3.2. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому организатором аукциона предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора, отказался (уклонился) от заключения договора.

6. Обеспечение исполнения договора аренды: размер, срок, порядок
внесения

6.1. Размер обеспечения исполнения договора аренды, срок и порядок его предоставления устанавливается организатором аукциона в извещении.

6.2. Размер обеспечения исполнения договора аренды не может превышать величину арендной платы за 1 (Один) месяц действия договора аренды по цене договора, сложившейся по итогам аукциона, предложенной

победителем аукциона, либо по начальной (минимальной) цене договора аренды при заключении договора аренды с единственным участником аукциона, включая НДС.

7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора аренды

7.1. При расторжении договора аренды, в обеспечение которого были перечислены денежные средства, письменное требование арендатора о необходимости возврата залога денежных средств может быть принято арендодателем к рассмотрению только при условии отсутствия у арендатора задолженности по оплате арендных платежей и надлежащего оформления сторонами расторжения договора аренды.

7.2. Арендодатель не несет ответственности за соблюдение сроков возврата денежных средств, если арендатор указал в своем письменном требовании о необходимости возврата залога денежных средств неверные или неполные банковские реквизиты счета.

7.3. В случае уклонения или отказа арендатора от исполнения договора аренды в части оплаты арендных платежей в установленный договором аренды срок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора аренды, не возвращаются арендатору и зачисляются в полном объеме в доходную часть бюджета арендодателя.

8. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, которая установлена настоящей документацией об аукционе (приложение №2).

8.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в

соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

8.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4, 8 пункта 8.2. настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с

официальным сайтом. В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

8.4. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (Пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Осмотр объектов аукциона, производится в соответствии с датой, временем, графиком и условиями проведения осмотра помещений, указанными в Извещении. При опоздании на осмотр более, чем на 15- 20 минут от согласованного времени, осмотр не производится.

8.6. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.7. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

8.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

8.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

8.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 4.2. настоящей документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

9.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и

времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 9.6. настоящей документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (Пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона.

10.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене

лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

10.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

10.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона.

10.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

10.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного

действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

11. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

11.2. В случае уклонения победителя аукциона (участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта уклонения, составляется протокол об уклонении победителя аукциона от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на электронной площадке, а также направляется на адрес электронной почты победителя аукциона, уклонившегося от заключения договора, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя аукциона или участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

11.4. Допускается возможность изменения арендной платы в одностороннем порядке Арендодателем, но не чаще чем 1 раз в год. При этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Предупреждение!

Организатор аукциона не несет ответственности за возможные технические ошибки, которые могут произойти в момент «скачивания» документации об аукционе с официального сайта торгов.

Организатор аукциона несет ответственность только за достоверность выдаваемой в установленном порядке документации об аукционе на бумажном носителе.

Приложение №1

к аукционной документации о проведении открытого по форме подачи предложений о цене договора и открытым по составу участников аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1.1.	Форма торгов	Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме
	Электронная площадка, на которой проводится аукцион	Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» https://www.rts-tender.ru/ .
	Вид договора, заключаемого по итогам торгов	Договор аренды
1.2.	Сведения об Организаторе торгов	
	Наименование	Администрация муниципального района «Сысольский» Республики Коми
	Сокращенное наименование	Администрация муниципального района «Сысольский»
	Место нахождения	Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул.Советская, д.35
	Почтовый адрес	168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул.Советская, д.35
	Адрес электронной почты	control@sysola.rkomi.ru
	Номер контактного телефона	882131 – 91212 (контактное лицо - Родова Ольга Николаевна, инженер отдела по управлению имуществом)
	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	
1.3.	Предмет аукциона (объект аренды)	
	ЛОТ 1	
	Описание, месторасположение объекта аренды	Нежилое помещение (офисные помещения), этаж № 3, кадастровый номер 11:03:2001007:589, площадью 342,1 кв.м. по

		адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Сысольский муниципальный район, село Визинга, улица Советская, дом 42, помещение Н-18
	Технические характеристики	год постройки – 1982; стены кирпичные, центральное отопление, центральный водопровод, центральное водоотведение.
	Целевое назначение объекта аренды	Под офис.
	Начальная (минимальная) цена лота 1	
	Арендная плата за объект аренды в год (руб.)	913 000,00 (девятьсот тринадцать тысяч) рублей 00 копеек.
	Расходы арендатора, не включенные в арендную плату	НДС на арендную плату (20 %), коммунальные, эксплуатационные расходы, расходы, связанные со страхованием недвижимого имущества и гражданской ответственности, расходы на административно-хозяйственные услуги.
	Срок действия договоров	5 лет.
	ЛОТ 2	
	Описание, месторасположение объекта аренды	Нежилое помещение (гараж, складские помещения), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001013:235, площадью 398 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Сысольский, сельское поселение Визинга, село Визинга, улица Оплеснина, дом 57, помещение Н-1
	Технические характеристики	год постройки – 1982; стены кирпичные, отдельный вход, центральное отопление, центральный водопровод.
	Целевое назначение объекта аренды	гараж, складские помещения
	Начальная (минимальная) цена лота 2	
	Арендная плата за объект аренды в год (руб.)	156 000,00 (сто пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.
	Расходы арендатора, не включенные в арендную плату	НДС на арендную плату (20 %), коммунальные, эксплуатационные расходы, расходы, связанные со страхованием недвижимого имущества и гражданской ответственности, расходы на административно-хозяйственные услуги.

	Срок действия договоров	5 лет.
	ЛОТ 3	
	Описание, месторасположение объекта аренды	Нежилое помещение (гараж, складские помещения), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001013:236, площадью 153,5 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Сысольский, сельское поселение Визинга, село Визинга, улица Оплеснина, дом 57, помещение Н-2;
	Технические характеристики	год постройки – 1982; стены кирпичные, отдельный вход.
	Целевое назначение объекта аренды	гараж, складские помещения
	Начальная (минимальная) цена лота 3	
	Арендная плата за объект аренды в год (руб.)	89 400,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.
	Расходы арендатора, не включенные в арендную плату	НДС на арендную плату (20 %), коммунальные, эксплуатационные расходы, расходы, связанные со страхованием недвижимого имущества и гражданской ответственности, расходы на административно-хозяйственные услуги.
	Срок действия договоров	5 лет.
	ЛОТ 4	
	Описание, месторасположение объекта аренды	Нежилое помещение (гараж, складские помещения), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001013:237, площадью 72,7 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Сысольский, сельское поселение Визинга, село Визинга, улица Оплеснина, дом 57, помещение Н-3
	Технические характеристики	год постройки – 1982; стены кирпичные, отдельный вход, центральное отопление.
	Целевое назначение объекта аренды	гараж, складские помещения
	Начальная (минимальная) цена лота 4	
	Арендная плата за объект аренды в год (руб.)	33 600,00 (тридцать три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек

	Расходы арендатора, не включенные в арендную плату	НДС на арендную плату (20 %), коммунальные, эксплуатационные расходы, расходы, связанные со страхованием недвижимого имущества и гражданской ответственности, расходы на административно-хозяйственные услуги.
	Срок действия договоров	5 лет.
	ЛОТ 5	
	Описание, месторасположение объекта аренды	Нежилое помещение (гараж, складские помещения), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001013:239, площадью 145,6 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Сысольский, сельское поселение Визинга, село Визинга, улица Оплеснина, дом 57, помещение Н-5
	Технические характеристики	год постройки – 1982; стены кирпичные, отдельный вход, центральное отопление.
	Целевое назначение объекта аренды	гараж, складские помещения
	Начальная (минимальная) цена лота 5	
	Арендная плата за объект аренды в год (руб.)	58 500,00 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек
	Расходы арендатора, не включенные в арендную плату	НДС на арендную плату (20 %), коммунальные, эксплуатационные расходы, расходы, связанные со страхованием недвижимого имущества и гражданской ответственности, расходы на административно-хозяйственные услуги.
	Срок действия договоров	5 лет.
	ЛОТ 6	
	Описание, месторасположение объекта аренды	Нежилое здание (проходная), этаж №1, кадастровый номер 11:03:2001011:83, площадью 17,1 кв.м., Российская Федерация, Республика Коми, Сысольский район, с.Визинга, ул. Оплеснина, д. 57
	Технические характеристики	год постройки – 2003; стены ячеистобетонные блоки, центральное отопление.
	Целевое назначение объекта аренды	Проходная
	Начальная (минимальная) цена лота 6	

	Арендная плата за объект аренды в год (руб.)	87 600,00 (восемьдесят семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек						
	Расходы арендатора, не включенные в арендную плату	НДС на арендную плату (20 %), коммунальные, эксплуатационные расходы, расходы, связанные со страхованием недвижимого имущества и гражданской ответственности, расходы на административно-хозяйственные услуги.						
	Срок действия договоров	5 лет.						
1.4.	Информация о размере задатка, сроке и порядке его внесения участниками аукциона, реквизитах для перечисления задатка							
	Размер задатка	Лот 1 – 91300 (девяносто одна тысяча триста) рублей 00 копеек; Лот 2 – 15600 (пятнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек; Лот 3 – 8940 (восемь тысяч девятьсот сорок) рублей 00 копеек; Лот 4 – 3360 (три тысячи шестьдесят) рублей 00 копеек; Лот 5 – 5850 (пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек; Лот 6 – 8760 (восемь тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек						
	Порядок и срок внесения задатка, реквизиты для перечисления задатка	По 04 августа 2025 года включительно претендент на участие в аукционе обязан внести на аналитический счет гарантийное обеспечение (задаток). Основанием для блокирования средств гарантийного обеспечения является заявка претендента. Средства гарантийного обеспечения блокируются в объеме задатка, размер которого указан в информационном сообщении о продаже. Для целей выдачи Арендодателю задатка претендент перечисляет на счёт Оператора гарантийное обеспечение (задаток) по следующим реквизитам: <table><tr><td>Получатель</td><td>ООО «РТС-тендер»</td></tr><tr><td>Наименование банка</td><td>ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»</td></tr><tr><td>Расчетный счёт</td><td>40702810512030016362</td></tr></table>	Получатель	ООО «РТС-тендер»	Наименование банка	ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»	Расчетный счёт	40702810512030016362
Получатель	ООО «РТС-тендер»							
Наименование банка	ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»							
Расчетный счёт	40702810512030016362							

		Корр. счёт	30101810445250000360
		БИК	044525360
		ИНН	7710357167
		КПП	773001001
		В назначении платежа указывается: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС». Денежные средства, перечисленные в нарушение требований настоящего пункта, не учитываются на аналитическом счете претендента и подлежат возврату по реквизитам плательщика.	
1.5.	Порядок предоставления документации об аукционе		
	Срок предоставления	С 15.07.2025г. по 04.08.2025г.	
	Адрес сайта	http://torgi.gov.ru , https://www.rts-tender.ru/ .	
	Порядок предоставления	в электронном виде на электронной площадке, в письменной форме на основании запроса в адрес Организатора.	
	Размер платы, порядок и срок ее внесения	плата не установлена	
1.6.	Порядок и сроки подачи заявок		
	Начало срока подачи заявок	08 часов 00 минут «15» июля 2025г.	
	Окончание срока подачи заявок	15 часов 00 минут «04» августа 2025г.	
	Начало предоставления разъяснений положений документации об аукционе.	«15» июля 2025г.	
	Окончание предоставления разъяснений положений документации об аукционе.	«04» августа 2025г.	
	Место подачи заявок	Заявки подаются в электронной форме на электронную площадку https://www.rts-tender.ru/ в соответствии с действующим Регламентом электронной площадки.	
1.7.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме	

		электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое
--	--	---

		лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица); 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо); 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо); 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
--	--	--

		В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
1.9.	Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукциона	
	Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукциона	11 часов 00 минут «06» августа 2025г.
1.10.	Проведение аукциона	
	Место	электронная площадка https://www.rts-tender.ru/ .
	Дата и время начала проведения аукциона	10 часов 00 минут «07» августа 2025г.
	Шаг аукциона (величина повышения начальной цены договора)	5 % от начальной (минимальной) цены лота: Лот 1 – 45650 рублей 00 копеек; Лот 2 – 7800 рублей 00 копеек; Лот 3 – 4470 рублей 00 копеек; Лот 4 – 1680 рублей 00 копеек; Лот 5 – 2925 рублей 00 копеек; Лот 6 – 4380 рублей 00 копеек.
1.11.	Осмотр имущества	
	Дата, время (график)	Еженедельно, каждый вторник, начиная с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по месту

		нахождения объектов аренды. Осмотр проводится при поступлении письменных запросов претендентов на электронную почту Организатора торгов не позднее чем за 2 календарных дня до дня осмотра.
1.12.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	
	Договор аренды заключается по истечении 10-ти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.	
	Сроки и порядок оплаты по договору устанавливаются в соответствии с условиями договора аренды муниципального имущества (Приложение №3 к аукционной документации о проведении открытого по форме подачи предложений о цене договора и открытым по составу участников аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества)	

Приложение №2

к аукционной документации о проведении открытого по форме подачи
предложений о цене договора и открытым по составу участников аукциона на
право заключения
договора аренды муниципального имущества

Форма заявки на участие в аукционе.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО
ЛОТУ № _____**

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)
на право заключения договора аренды недвижимого имущества

Заявитель:

Полное фирменное наименование / Ф.И.О.

Претендент (физическое лицо / индивидуальный
предприниматель).....
.....
(Ф.И.О. полностью)
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей): №
ИНН
ИНН (для физических лиц):
СНИЛС.....
Контактный (-ые) телефон (-ы):
Адрес электронной почты:

Претендент (юридическое
лицо).....
.....,
(наименование с указанием организационно-правовой формы)
действующий на
основании
(Устав, Положение и т.д.)
ОГРН/ИНН/КПП.....
.....,
Руководитель
(Ф.И.О. полностью, должность)
Контактный (-ые) телефон (-ы):
Адрес электронной почты:

Представитель Претендента (при наличии)

Представитель Претендента (физическое лицо /индивидуальный предприниматель).....

.....
(Ф.И.О. полностью)

Действует на основании доверенности от «....».....20....г.,
зарегистрированной в реестре за

№

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия

№

кем

выдан

..... дата выдачи «....» 20....г.

Контактный (-ые) телефон (-ы):

Адрес электронной почты:

Представитель Претендента (юридическое
лицо)

.....
(наименование с указанием организационно-правовой формы)

в

лице,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)

Руководитель.....

(Ф.И.О. полностью, должность)

Действует на основании доверенности от «....».....20....г.,
зарегистрированной в реестре за

№

Контактный (-ые) телефон (-ы):

Адрес электронной почты:

принимая решение об участии в Аукционе на право заключения договора
аренды объектов муниципального имущества и последующем заключении
договора аренды объектов муниципального имущества:

Лот №.....

Наименование объекта
аренды

.....

Адрес (местонахождение) объекта (лота)
аукциона

.....

и обязуюсь обеспечить поступление задатка в
размере _____ руб.

(сумма прописью)

в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на
указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

1.2 В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

1.3 Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме (п. 1.) и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

4. Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

(подпись)

(полное наименование Банка, в котором у Претендента открыт счет;
название города, где находится банк)

[illegible]

(*Φ.Π.Ο.*)

М.П. (при наличии)

к аукционной документации о проведении открытого по форме подачи предложений о цене договора и открытым по составу участников аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды муниципального имущества

с.Визинга, Сысольский район

«___»

_____ 20__ года

Администрация муниципального района «Сысольский», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1 Настоящий Договор заключен от имени муниципального района «Сысольский» Республики Коми в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», проведенным открытым аукционом на право заключения договора аренды имущества (протокол _____ от _____ г.¹).

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование имущество (далее именуется – имущество), принадлежащее муниципальному району «Сысольский» Республики Коми, со следующими характеристиками: _____.²

1.3. Имущество используется для _____.

1.4. Срок аренды устанавливается с _____ 20__ года по _____ года³.

¹ Заполняется датой протокола об итогах аукциона на право заключения договора аренды имущества.

² Заполняется данными конкретного лота.

³ Заполняется датами в формате число, месяц, год. Начальная дата аренды соответствует дате заключения договора, конечная дата рассчитывается исходя из срока аренды.

1.5. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора и назначения имущества.

2.1.2. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский».

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием арендованных площадей по назначению и содержанием их Арендатором в надлежащем санитарном состоянии, обеспечением пожарной и энергетической безопасности.

2.2.2. Расторгнуть Договор в случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Принять у Арендодателя имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего договора, по акту приема-передачи.

2.3.2. Представлять Арендодателю данные об ответственных лицах, обеспечивающих доступ к занимаемым площадям.

2.3.3. Использовать имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.3. настоящего Договора. Поддерживать его в состоянии, пригодном для использования, производить за свой счет текущий ремонт (расходы по текущему ремонту возмещению или зачету в счет арендной платы не подлежат). Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества.

2.3.4. Содержать имущество с соблюдением и обеспечением действующих санитарно-эпидемиологических и эксплуатационных норм, обязательных требований и норм пожарной безопасности, соблюдать нормы электрической безопасности, проводить инструктаж своих работников, выполнять требования государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в области пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

2.3.5. Не допускать хранение, использование в работе легковоспламеняющихся жидкостей и горючих газов, лакокрасочных материалов, веществ, загрязняющих воздух и воду, других веществ и материалов без учета их пожароопасных физико-химических свойств, признаков совместимости и однородности огнетушащих средств.

2.3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения настоящего Договора обратиться к Арендодателю для заключения договора(ов) на возмещение всех расходов, связанных с содержанием имущества (коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные), либо самостоятельно заключить договоры на оказание коммунальных услуг и услуг

по содержанию имущества с организациями, оказывающими соответствующие услуги (в т.ч. вывоз мусора), производить оплату по указанным договорам в сроки, установленные договорами.

2.3.7. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемого имущества и прилегающей территории, а также мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, меры против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.3.8. Не передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам, не производить действий, могущих повлечь за собой отчуждение собственности.

2.3.9. Перепланировка и переоборудование имущества производится при наличии разрешения Арендодателя. Отделимые улучшения имущества, произведенные Арендатором, являются его собственностью. Неотделимые улучшения арендуемого имущества, произведенные без письменного согласия Арендодателя, возмещению не подлежат.

2.3.10. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование имуществом в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить возможность доступа представителей Арендодателя на арендуемые площади для осуществления проверки за сохранностью имущества, а также использованием имущества по назначению, в соответствии с условиями настоящего Договора и эксплуатационными требованиями.

2.3.12. Обеспечить возможность доступа представителей органов государственного контроля за пользованием и охраной земель на территорию, занимаемую арендуемым имуществом, представителей жилищно-коммунальных организаций к инженерному оборудованию, в присутствии представителя Арендатора.

2.3.13. При использовании арендуемой площади не создавать препятствий для нормальной деятельности арендаторов/собственников смежных земельных участков и нестационарных торговых объектов, а также для их посетителей.

2.3.14. В случае изменения площади арендуемого помещения, наименования, юридического адреса и других реквизитов письменно уведомить Арендодателя в 10-дневный срок.

2.3.15. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 30 дней о предстоящей дате возврата арендованного имущества, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при его досрочном расторжении.

2.3.16. Арендатор обязан вернуть площадь по акту в том состоянии, в каком он ее получил, с учетом нормального износа, если иное не будет установлено соглашением Сторон. Все отделимые улучшения площади, произведенные Арендатором, а также имущество Арендатора должны быть удалены с арендуемой площади силами и за счет Арендатора. В противном случае Арендодатель вправе поступить с отделимыми улучшениями площади и имуществом Арендатора в соответствии с п. 4.4. настоящего Договора.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Арендатор вправе (но не чаще 2 раз в год) производить сверку взаиморасчетов с Арендодателем. Арендодатель обязан в течение 7 рабочих дней с момента получения Акта сверки от Арендатора подписать его и вернуть Арендатору либо, в случае возникновения разногласий, в тот же срок направить свои учетные данные (Акт разногласий на Акт сверки).

2.4.2. Расторгнуть Договор в случае нарушения Арендодателем условий настоящего Договора, а также при необходимости использования для муниципальных нужд.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. За указанное в п.1.1. настоящего Договора имущество Арендатор уплачивает арендную плату в полном размере путем перечисления ежемесячных платежей в сумме _____ рублей (*сумма прописью* рублей _____ копеек) не позднее последнего числа оплачиваемого месяца на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам:

923 1 11 05075 05 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)»

Банк получателя: р/с 031006430000000010700, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар БИК 018702501

Получатель: ИНН/КПП 1110001915/111001001 УФК по Республике Коми (Администрация муниципального района «Сысольский») ОКТМО 87632410.

Арендная плата уплачивается на основании настоящего Договора, без выставления счета от Арендодателя.

Сумму налога на добавленную стоимость с сумм арендной платы, подлежащей уплате в федеральный бюджет, арендатор рассчитывает и уплачивает самостоятельно.

Арендатор обязан в платежном документе указать номер договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата.

3.2. Оплата электроэнергии, коммунальных расходов и эксплуатационных расходов не включаются в установленную пунктом 3.1. настоящего Договора сумму арендной платы.

3.3. В случаях, когда за Арендатором к наступившему очередному сроку внесения платежа числится задолженность по арендной плате, соблюдается следующая очередность распределения поступивших сумм: в первую очередь погашается пеня по задолженности (в случае ее выставления Арендодателем), затем задолженность прошлых месяцев, после этого погашаются платежи по очередным наступившим срокам уплаты в текущем году.

3.4. Допускается возможность изменения арендной платы в одностороннем порядке Арендодателем, но не чаще чем 1 раз в год.

Размер арендной платы заключенного договора изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который принимается ежегодно по

состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. При изменении в одностороннем порядке размера арендной платы Арендодателем в адрес Арендатора направляется соответствующее уведомление.

Новый размер арендной платы, новые реквизиты (при необходимости) и порядок её оплаты, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление, за исключением случаев обжалования (в том числе в судебном порядке) Арендатором нового размера арендной платы и (или) нового порядка ее оплаты.

3.5. Неиспользование имущества Арендатором, в том числе до окончания срока действия или расторжения настоящего Договора не может служить основанием для отказа от уплаты арендной платы.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Арендатор несет полную ответственность за сохранность и состояние арендуемой площади и ее оборудования до момента возвращения Арендодателю. Если имущество в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер приведено в аварийное состояние, в том числе, в случае полного уничтожения арендуемого Имущества, Арендатор возмещает Арендодателю на счет и в порядке, указанные в разделе 3 Договора, недовнесенную им арендную плату с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока аренды, а также восстанавливает имущество за счет собственных средств и (или) возмещает убытки, нанесенные Арендодателю.

4.3. Если состояние возвращаемого Имущества по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется с привлечением независимого оценщика.

4.4. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных п.2.3.14. настоящего Договора, Арендодатель вправе самостоятельно осуществить освобождение занимаемой площади от имущества Арендатора и по своему выбору переместить это имущество за счет Арендатора на имеющиеся свободные площади или прилегающие территории, при этом ответственность Арендодателя за сохранность такого имущества исключается.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий договора, в том числе в случае:

- необходимости использования для муниципальных нужд;
- невнесения Арендатором арендной платы в течение двух сроков оплаты подряд, либо систематической недоплаты арендной платы,

- при неиспользовании либо использовании арендуемого имущества (в целом или частично) не по указанному в пункте 1.3. настоящего Договора назначению,

- при существенном ухудшении Арендатором состояния имущества либо невыполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора,

- в случае нарушения Арендатором требований законодательства Российской Федерации в сфере оборота алкогольной, спиртосодержащей продукции.

4.5. В случае несвоевременного внесения Арендатором арендной платы Арендодателем начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Банка России на сумму задолженности за каждый день просрочки.

4.6. Настоящий Договор не может быть продлен на неопределенный срок. По истечении срока настоящего Договора Арендатор обязан освободить арендуемое имущество, вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи и погасить задолженность по арендной плате и пени.

В случае несвоевременного возврата арендуемого имущества по окончании действия настоящего Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за каждый день просрочки пропорционально сумме месячной арендной платы. При этом настоящий договор не считается продленным.

4.7. Применение санкций не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных убытков.

4.8. Настоящий Договор считается исполненным в полном объеме после возврата арендуемого имущества по акту приема-передачи Арендодателю и производства всех расчетов между Сторонами.

5. Особые условия

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством

5.4. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Коми.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

