

Порядок

подачи заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Сысольский» и сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Сысольский» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру подачи заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Сысольский» и сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», за исключением должности руководителя администрации муниципального образования, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский» (далее – уполномоченное лицо), органа местного самоуправления сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», руководитель которого назначил муниципального служащего на должность муниципальной службы (далее - орган), в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку для регистрации.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Заявление муниципального служащего подлежит регистрации уполномоченным лицом соответствующего органа.

Заявление муниципального служащего и материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в день поступления заявления представляются председателю соответствующей комиссии органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и подлежат рассмотрению соответствующей комиссией органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положениями о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сысольский» и органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к порядку подачи заявления лица, замещающего должность
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального района «Сысольский» и
сельских поселений, расположенных
в границах муниципального района «Сысольский»

(форма)

Председателю комиссии

_____ по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию
конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность муниципальной службы _____,
_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)
сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и/или несовершеннолетних детей

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
за _____ по следующим причинам _____
(указать период)

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или
несовершеннолетних детей: _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную
информацию:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

_____ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по
адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания муниципального служащего
для направления решения по почте, либо указывается любой другой
способ направления решения, а также необходимые реквизиты
для такого способа направления решения)

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

