

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 июня 2021 г. N 6/905

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "СЫСОЛЬСКИЙ", СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", [решением](#) Совета муниципального района "Сысольский" от 17.08.2016 N VI-11/83 "Об осуществлении мер по противодействию коррупции в муниципальном районе "Сысольский" и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", администрация муниципального района "Сысольский" постановляет:

1. Утвердить:

1) [Перечень](#) должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района "Сысольский", органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее - Перечень);

2) [Положение](#) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", и муниципальными служащими муниципального района "Сысольский", сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) [Положение](#) о порядке представления лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района "Сысольский", руководителями муниципальных учреждений муниципального района "Сысольский" сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) [Порядок](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального района "Сысольский" и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном районе "Сысольский", в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе "Сысольский", в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", и муниципальными служащими муниципального района "Сысольский", сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", и соблюдения муниципальными служащими муниципального района "Сысольский", сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", требований к служебному поведению согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) **Положение** о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района "Сысольский", и руководителями муниципальных учреждений муниципального района "Сысольский" согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) **Порядок** подачи заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) **Порядок** подачи заявления отдельными категориями лиц о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) **Порядок** обращения гражданина, замещавшего отдельную должность в органах местного самоуправления муниципального района "Сысольский", сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) на условиях гражданско-правового договора согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) **Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) **Положение** о комиссии муниципального района "Сысольский" по противодействию коррупции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) **Положение** о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сысольский", органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) **Порядок** приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

15) **Порядок** принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

16) **Порядок** принятия муниципальными служащими муниципального района "Сысольский", сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

17) **Порядок** сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района "Сысольский" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

18) **Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сысольский" к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

19) **Порядок** увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в административных границах муниципального района «Сысольский» согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

20) **Порядок** принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном районе «Сысольский», мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению 20 к постановлению.

2. Установить, что:

а) гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района "Сысольский", органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", включенную в утвержденный Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии муниципального района "Сысольский" по противодействию коррупции, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии муниципального района "Сысольский" по противодействию коррупции, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сысольский", органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", и урегулированию конфликта интересов;

обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном **подпунктом "а"** настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района "Сысольский", органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", с соблюдением законодательства Российской Федерации

Федерации о государственной тайне;

б) лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района "Сысольский", органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сысольский", включенную в перечень должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. На лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района "Сысольский" возложить следующие функции:

1) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

4) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими;

6) оказание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальными служащими и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

7) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

8) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими;

9) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном

сайте муниципального района "Сысольский", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

10) прием, учет и хранение подарков переданных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими;

11) принятие от лиц, замещающих муниципальные должности, получивших почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций, уведомления об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций, оригиналов документов к званию, наград и оригиналов документов к ним, иных знаков отличия и документов к ним на ответственное хранение;

12) принятие от муниципальных служащих, получивших награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания) либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомления об отказе в получении награды, почетного и специального звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к почетному и специальному званию на ответственное хранение;

13) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

14) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее система «Посейдон») информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;";

15) проведение (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими

обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

16) осуществление (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

17) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. На лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях муниципального района "Сысольский" возложить следующие функции:

1) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в муниципальных учреждениях;

4) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

5) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального района "Сысольский", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

7) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, сведений о соблюдении лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений требований к служебному поведению, о соблюдении установленных для них обязанностей, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и руководителями муниципальных учреждений с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении руководителями муниципальных учреждений требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или руководителями муниципальных учреждений сведений, иной полученной информации;

8) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений, проверки исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) администрации муниципального района "Сысольский" от 18.08.2016 N 8/664 § 3 "Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский";

- постановления администрации муниципального района "Сысольский" "О внесении изменений постановление администрации муниципального района "Сысольский" от 18.08.2016 N 8/664 § 3 "Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном районе "Сысольский", сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района "Сысольский" от 22.05.2017 [N 5/410](#), от 20.10.2017 [N 10/869](#), от 31.10.2018 [N 10/917](#), от 29.12.2018 [N 12/1201](#), от 24.12.2019 [N 12/1284](#), от 07.05.2020 [N 5/392](#), от 18.06.2020 [N 6/550](#), от 04.08.2020 [N 8/783](#), от 30.12.2020 [N 12/1754](#), от 22.01.2021 [N 1/79](#).

6. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава муниципального района
"Сысольский" -
руководитель администрации
муниципального района
"Сысольский"
А.БАТИЦЕВ