

Положение

о порядке представления лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района «Сысольский», руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района «Сысольский», руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Сведения о доходах в соответствии с настоящим Положением и по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки представляются:

а) лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района «Сысольский». При этом в текущем календарном году сведения о доходах в сроки, предусмотренные **подпунктом «б»** настоящего пункта, указанным лицом не представляются;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Справка, указанная в **пункте 2** настоящего Положения, заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководители муниципальных учреждений представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах представляются:

лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации муниципального района «Сысольский», имеющему статус отдельного юридического лица, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, - в отраслевой орган администрации муниципального района «Сысольский», имеющий статус отдельного юридического лица, осуществляющий функции и полномочия

учредителя муниципального учреждения;

лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения физической культуры и спорта и руководителями муниципальных учреждений физической культуры и спорта - заведующему отделом молодежной политики.

7. В случае, если лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а» пункта 2](#) настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б» пункта 2](#) настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению:

в отношении руководителя муниципального учреждения, подведомственного отраслевому органу администрации муниципального района «Сысольский», имеющему статус отдельного юридического лица, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения – на комиссии по противодействию коррупции отраслевого органа администрации муниципального района «Сысольский»;

в отношении руководителя муниципального учреждения физической культуры и спорта – на комиссии по противодействию коррупции муниципального района «Сысольский».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в отношении руководителя муниципального учреждения, подведомственного отраслевому органу администрации муниципального района «Сысольский», имеющему статус отдельного юридического лица, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения – лицом, ответственным за противодействие коррупции в подведомственном отраслевом органе администрации муниципального района «Сысольский»;

в отношении руководителя муниципального учреждения физической культуры и спорта – лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта.

10. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным порядком размещаются на официальном сайте муниципального района «Сысольский».

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителями муниципальных учреждений ежегодно, приобщаются к их личным делам.

В случае если лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения возвращаются ему по его письменному

заявлению в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию муниципального района «Сысольский», соответствующий отраслевой орган администрации муниципального образования.