

Порядок  
принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном районе «Сысольский», мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в административных границах района (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность от должности в органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности является поступившее в Совет муниципального района «Сысольский» (далее – Совет района) заявление Главы Республики Коми, указанное в пункте 13 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности (приложение 2 к Закону Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми") (далее - заявление).

4. Заявление регистрируется отделом по связям с общественностью и организационной работе администрации муниципального района «Сысольский» в день его поступления и в этот же день передается председателю Совета района.

5. Председатель Совета района в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления письменно уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, о поступившем заявлении.

6. Заявление рассматривается на ближайшем заседании Совета района, по результатам рассмотрения которого принимается решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

В решении Совета района о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности указывается обоснование, позволяющее считать искажение представленных сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественным.

7. В случае если рассматривается вопрос о применении мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к председателю Совета района, рассмотрение данного вопроса проходит под председательством заместителя председателя Совета района.

8. Решение о применении меры ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, принимается большинством от установленного Уставом муниципального района «Сыольский» числа депутатов Совета района в порядке, установленном Регламентом работы Совета района. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета района.

9. Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, не препятствует рассмотрению данного заявления и принятию соответствующего решения.

10. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, Советом района учитываются следующие обстоятельства:

1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Депутат Совета района, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

12. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывается председателем Совета района либо заместителем председателя Совета района в случае, если рассматривался вопрос о применении мер ответственности к председателю Совета района.

13. Уведомление в письменной форме о принятом решении с приложением копии решения о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

1) направляется Главе Республики Коми;

2) вручается лично либо направляется посредством почтового отправления лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос.

14. Информация о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности размещается на официальном сайте Совета района в течение 5 рабочих дней со дня принятия Советом района соответствующего решения.

14.1. В информации указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии);

б) должность;

в) основание для применения меры ответственности;

г) принятая мера ответственности;

д) срок действия меры ответственности.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Совета района о применении к нему меры ответственности в судебном порядке.