

## Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский», и руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский», и руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах):

а) лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский» (далее - граждане);

б) руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский» (далее - руководители).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация о представлении гражданами и (или) руководителем недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом администрации муниципального района «Сысольский», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченным должностным лицом отраслевого органа администрации муниципального района «Сысольский» по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо);

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется уполномоченным лицом по решению руководителя соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя указанного муниципального учреждения, по решению главы муниципального района «Сысольский» в отношении руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее - работодатель).

Решение принимается не позднее 10 дней со дня поступления соответствующей информации в форме распоряжения отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о начале проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем, принявшим решение о начале проверки.

6. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, а также с руководителем;

б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам.

7. Уполномоченное лицо, осуществляющие проверку, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование гражданина или руководителя в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем.

8. Гражданин или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

9. Пояснения, указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. По окончании проверки в течение 3 рабочих дней уполномоченное лицо, осуществляющее проверку, обязаны ознакомить гражданина или руководителя с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Уполномоченное лицо, осуществляющее проверку, представляет работодателю, уполномоченному назначать гражданина на должность руководителя, доклад о результатах проверки в отношении данного лица в течение 3 рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя.

12. Уполномоченное лицо, осуществляющее проверку, представляет работодателю, назначившему лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в течение 3 рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

б) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. По результатам проверки работодатель в соответствии с федеральным законодательством принимает в течение 15 рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность руководителя;

б) отказать гражданину в назначении на должность руководителя;

в) применить к руководителю меры юридической ответственности.

О принятом решении гражданин или руководитель, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения предоставляются работодателем с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, должностным лицам, организациям и средствам массовой информации, указанным в [пункте 2](#) Положения, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Материалы проверки в отношении граждан приобщаются к личным делам лиц, назначенных на должность руководителя.

Материалы проверки в отношении лиц, которым отказано в назначении на должность руководителя, хранятся в соответствующем органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя указанного муниципального учреждения, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении руководителей приобщаются к личным делам руководителей.