



ПРИКАЗ

31 декабря 2019 года

№137

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 13 статьи 9 Решения Совета муниципального района «Сысольский» от 25.09.2013 года № V- 25/164 «Об утверждении Положения бюджетном процессе в муниципальном районе «Сысольский»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года приказ финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» от 4 апреля 2016 года №10 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района»;

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Г.П. Белаш

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ» И БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
СЫСОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района (далее – Порядок) устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов сельских поселений Сысольского района (далее – сводная роспись), включая внесение изменений в нее, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), положениями о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сысольский» и сельских поселений Сысольского района (далее – положение о бюджетном процессе), решением Совета о бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский» на очередной финансовый год и плановый период, решениями Советов сельских поселений Сысольского района о бюджете муниципальных образований сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее – Финансовое управление) в соответствии с пунктом 14 статьи 9 положения о бюджетном процессе.

1.1. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов поселений на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов поселений (далее – главный распорядитель), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов сельских поселений Сысольского района на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета. Формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством формирования расходных расписаний в программном комплексе по исполнению бюджета.

1.3. С целью ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, задействуются коды подгрупп и элементов видов расходов, а также при необходимости дополнительной детализации отдельных направлений расходов, - детализирующие коды расходов. Перечень детализирующих кодов расходов ведется в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета.

1.4. Сводная роспись утверждается начальником Финансового управления до начала очередного финансового года по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в

рамках его исключительных полномочий, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

1.5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

2. Показатели сводной росписи доводятся Финансовым управлением до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в программном комплексе по исполнению бюджета в виде электронного документа «Сводная бюджетная роспись» с применением средств электронной подписи.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются начальником финансового управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и плановый период с учетом детализации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Порядка, доводятся Финансовым управлением до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года в электронном виде путем передачи Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) (далее - Расходное расписание) средствами прикладного программного обеспечения Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота» (далее - СУФД) с использованием электронной подписи. Датой доведения лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации до главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД соответствующего Расходного расписания, находящегося на статусе «Зарегистрировано».

2.3. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей на очередной финансовый год и плановый период в размере соответствующем бюджетным ассигнованиям, за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам.

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом и (или) по дополнительным основаниям, связанным с особенностями исполнения местных бюджетов, установленным решениями о бюджете (далее – основание, установленное бюджетным законодательством), а также в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет.

3.1. Изменения в сводную роспись, обусловленные принятием решений о внесении изменений в бюджеты, утверждаются начальником финансового управления и доводятся финансовым управлением до главных распорядителей в соответствии с п.3.2.7 настоящего порядка.

3.2. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным бюджетным законодательством, осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется по предложениям главных распорядителей, при этом указанные предложения при необходимости представляются главным распорядителем в финансовое управление не менее чем за пять календарных дней до окончания текущего месяца (в декабре текущего года – в соответствии с частями второй и третьей пункта 3.8 настоящего Порядка).

3.2.2. Ходатайство главного распорядителя, содержащее предложения об изменении сводной росписи (далее – ходатайство) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, составляется с указанием основания, установленного бюджетным законодательством, согласно пункту 3.3 настоящего Порядка, письменным обязательством о недопущении кредиторской задолженности в результате внесения изменений в сводную роспись, обоснованием необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись. При внесении изменений в муниципальную программу к ходатайству прилагаются информация главного распорядителя бюджетных средств о предлагаемых изменениях в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, а также заявка (заявки), сформированная из созданного в программном комплексе по

планированию бюджета и обработанного до статуса «Согласование» электронного документа об изменении бюджетных назначений (далее – заявка).

При наличии в ходатайстве предложений об изменении сводной росписи по различным основаниям, установленным бюджетным законодательством, к ходатайству прикладываются заявки отдельно по каждому из оснований.

3.2.3. Ходатайство в течение пяти рабочих дней со дня его получения рассматривается отделом бюджетной работы и надзора на предмет его соответствия основаниям, установленным бюджетным законодательством, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, соблюдения ограничений, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса, правильности заполнения кодов бюджетной классификации и иных реквизитов, указанных в заявке, а также соблюдения иных требований, установленных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.6, 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

Ходатайство по расходам резервного фонда администрации муниципального района «Сысольский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий рассматривается курирующим структурным подразделением в течение одного рабочего дня со дня его получения с учетом требований абзаца первого настоящего пункта.

Несоблюдение перечисленных требований является основанием для отказа главному распорядителю во внесении изменений в сводную роспись.

Финансовое управление в целях принятия решения по ходатайству в пределах установленных полномочий запрашивает при необходимости дополнительные расчеты и обоснования.

3.2.5. После получения ходатайства с визой начальника финансового управления одобряющей внесение изменений в показатели сводной росписи:

электронному документу об изменении бюджетных назначений, сформированному в программном комплексе по планированию бюджета главным распорядителем или сотрудником отдела бюджетной работы и надзора, присваивается соответствующий код вида изменений, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка (если он не был присвоен главным распорядителем, или присвоен неверно), после чего производится его обработка до статуса «Утвержденный бюджет».

3.2.6. При внесении изменений в показатели сводной росписи изменение бюджетных ассигнований по расходам (кроме расходов, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств) аналогичным образом отражается в изменении лимитов бюджетных обязательств.

3.2.7. Изменения, внесенные в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств, доводятся финансовым управлением до главных распорядителей в программном комплексе по исполнению бюджета в виде электронных документов с применением средств электронной цифровой подписи.

Совокупность электронных документов в программных комплексах по планированию или исполнению бюджета, которыми в течение финансового года внесены изменения в бюджетные ассигнования по соответствующим кодам главных распорядителей, представляет собой изменения, внесенные в сводную роспись.

3.2.8. Изменения лимитов бюджетных обязательств доводятся Финансовым управлением до главных распорядителей в электронном виде путем передачи Расходных расписаний средствами СУФД с использованием электронной подписи. Доведение указанных изменений осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную роспись. Датой доведения изменений лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося на статусе «Зарегистрировано».

Совокупность электронных документов в программном комплексе по исполнению бюджета, которыми в течение финансового года внесены изменения в лимиты бюджетных обязательств по соответствующим кодам главных распорядителей, представляет собой изменения, внесенные в лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей.

Оформление электронных документов об изменении бюджетных назначений производится с присвоением следующих кодов вида изменений:

1 - изменения, вносимые по решениям Совета;

2 – использование (перераспределение) средств резервного фонда администрации муниципального района «Сысольский» и администраций поселений (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса) – в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете. К ходатайству по данному основанию одновременно представляется копия муниципального правового акта о выделении средств;

3 – изменения о перераспределении бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, соответствующему главному распорядителю, - в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

4 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования муниципального района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации; (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса) – в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

5 - изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса). По данному основанию одновременно предоставляются уведомления по расчетам между бюджетами (или иные документы, подтверждающие получение средств);

6 - внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов, а также по кодам целевых статей в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

7 - изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский» и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете (абзац 9 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса). К ходатайству по данному основанию одновременно представляется копия муниципального правового акта, подтверждающего соответствующие изменения;

8 - увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом (абзац 10 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса);

9 - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса), - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

10 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

11 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного Решения о бюджете объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год в связи с вступлением в силу постановления администрации муниципального района «Сысольский» о внесении изменений в муниципальные программы муниципального района «Сысольский»;

12 - изменение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в случаях, установленных в пунктах 4, 5, 5.1 решения Совета от 29.09.2013 №V-25/165 «О муниципальном дорожном фонде муниципального района «Сысольский»;

13 - перераспределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств, предоставляемых на конкурсной основе (абзац 6 пункта 3 статьи 217 Кодекса), - в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

14 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по основному мероприятию целевой статьи расходов (11 – 12 разряды кода классификации расходов бюджета), в случае детализации (изменения детализации) этого основного мероприятия по направлениям расходов целевой статьи расходов (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджетов);

15 – перераспределение в пределах утвержденного настоящим решением общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье расходов, между разделами, подразделами и (или) видами расходов.

Изменение показателей сводной росписи по основаниям, установленным бюджетным законодательством, при необходимости осуществляется финансовым управлением без письменного ходатайства главного распорядителя, после оформления заключения отделом бюджетной работы на имя начальника финансового управления, содержащей обоснование внесения изменений в сводную роспись.

Если поступившее ходатайство содержит только предложения о внесении изменений в бюджетные ассигнования по расходам, предусматривающие перераспределение бюджетных ассигнований в пределах их объема по связке кодов: главный распорядитель - раздел/подраздел - целевая статья - группа видов расходов классификации расходов бюджетов, оформление электронных документов об изменении бюджетных назначений производится с присвоением кода вида изменений 100 «Изменения, не влияющие на показатели сводной бюджетной росписи». Обработка электронного документа об изменении бюджетных назначений до статуса «Утвержденный бюджет» осуществляется сотрудником отдела бюджетной работы и надзора после проверки правильности заполнения кодов бюджетной классификации и иных реквизитов, указанных в заявке, а также подтверждения отсутствия влияния предлагаемых изменений на показатели сводной бюджетной росписи, и согласования изменений начальником финансового управления.

3.3. Главные распорядители формируют уведомления по расчетам между бюджетами (Код формы 0504817) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» на сумму бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта, предоставляемого в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, или их изменения. Уведомление по расчетам между бюджетами (Код формы 0504817) направляется главным распорядителем в адрес администратора доходов от предоставления межбюджетного трансферта, с одновременным направлением его заверенной копии Финансовому управлению, в следующие сроки:

- в части межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, распределение которых установлено решением Совета о бюджете, - до начала очередного финансового года;

- в части межбюджетных трансфертов, распределение которых установлено решением Совета о внесении изменений в Решение о бюджете или правовым актом органа местного самоуправления, - не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения или правового акта органа местного самоуправления.

3.5. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае принятия в установленном порядке решения об использовании средств резервных фондов, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, передаваемые главному распорядителю, отражаются по соответствующим кодам классификации расходов, являющимся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, с сохранением целевой статьи, по которой запланированы бюджетные ассигнования соответствующего резервного фонда в ведомственной структуре расходов на текущий финансовый год, утвержденной решениями о бюджете. При увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю за счет средств резервных фондов, предполагающего возможность распределения зарезервированных бюджетных ассигнований, производится соответствующее сокращение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному источнику. Создание электронного документа об изменении бюджетных назначений и доведение уведомлений производится отделом бюджетной работы и надзора в соответствии с пунктами 3.2.5, 3.2.7 и 3.4 настоящего Порядка.

3.6. При внесении изменений в показатели сводной росписи по расходам уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.7. Изменение показателей сводной росписи в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, осуществляется в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

3.8. Изменения в показатели сводной росписи по основаниям, установленным бюджетным законодательством, вносятся до 25 декабря текущего финансового года, за исключением нижеперечисленных изменений, предельные сроки внесения для которых ограничиваются последним рабочим днем текущего года, вносимых в случае:

принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете;

перераспределение бюджетных ассигнований предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования муниципального района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации; (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

использования средств резервного фонда администрации (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Кодекса).

бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»,
бюджетов муниципальных образований
сельских поселений Сысольского района,
утвержденному Приказом
финансового управления АМО МР «Сысольский»
от 31 декабря 2019г. №137

Финансовое управление АМО МР «Сысольский»
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю:
Начальник финансового управления

(Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета _____
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета _____

единица измерения: руб.

Наименование показателя	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	20__ год	20__ год	20__ год
ИТОГО							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета _____

единица измерения: руб.

Наименование	Код	20__ год	20__ год	20__ год

бюджетов муниципальных образований
сельских поселений Сысольского района,
утвержденному Приказом
финансового управления АМО МР «Сысольский»
от 31 декабря 2020г. №137

Финансовое управление АМО МР «Сысольский»
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю:
Начальник финансового управления

(Ф.И.О.)
____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей
средств бюджета _____
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	20__ год	20__ год	20__ год
ВСЕГО							

Приложение №3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»,
бюджетов муниципальных образований
сельских поселений Сысольского района,

ХОДАТАЙСТВО № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(Главный распорядитель)

Руководствуясь Приказом финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» от 31 декабря 2019 года №137 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района», просим произвести перемещение бюджетных ассигнований в связи

(указывается необходимость и целесообразность перемещения)

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Код цели	Изменение ассигнований текущего года, рублей	Изменение лимитов текущего года, рублей

код вида изменений _____ (п.п.3.3 порядка к приказу)

Перемещение ассигнований не приведет к росту кредиторской задолженности по уменьшаемым.

Руководитель _____
Подпись

Расшифровка подписи

Исполнитель _____
Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий отделом
бюджетной работы и надзора _____

Виза начальника финансового
управления _____

Приложение №4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»,
бюджетов муниципальных образований
сельских поселений Сысольского района,
утвержденному Приказом финансового

**ИНФОРМАЦИЯ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ
ИЗМЕНЕНИЯХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

Предлагаются указанные ниже изменения в сводную бюджетную роспись по основным мероприятиям в рамках подпрограммы (подпрограмм):

Подпрограмма « _____ »

Наименование основного мероприятия/ГРБС	Предлагаемые изменения (+/-), тыс. руб.		
	20__ год	20__ год	20__ год
Основное мероприятие « _____ »:			
Наименование ГРБС	0,0	0,0	0,0
Обоснование изменений:			
Основное мероприятие « _____ »:			
Наименование ГРБС	0,0	0,0	0,0
Обоснование изменений:			
Итого изменений по подпрограмме	0,0	0,0	0,0
Итого изменений по муниципальной программе	0,0	0,0	0,0

В связи с предлагаемыми изменениями ожидается изменение следующих индикаторов (показателей) муниципальной программы:

Ед. измерения	Значение без учета изменений			Изменения (+/-)			Ожидаемое значение с учетом предлагаемых изменений		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Изменение индикатора (показателя) 1:									
Изменение индикатора (показателя) 2:									
Новый индикатор (показатель):									

Примечание: предоставление установленной настоящим приложением информации не требуется в случае, если предлагаемые изменения не оказывают влияния на объем бюджетных ассигнований основного мероприятия муниципальной программы.

Приложение №2
к приказу финансового управления
АМО МР «Сысольский»
от 31 декабря 2019г. №137

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ**

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ» И БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СЫСОЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района (далее - главный распорядитель) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района, подведомственных главному распорядителю, и бюджетной классификации расходов, применяемой при составлении сводной бюджетной росписи (далее - сводная роспись) бюджета городского округа.

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района (далее - главный администратор источников) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств МО МР «Сысольский» до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.1. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленным Бюджетным кодексом, и (или) по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете, а также в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет.

5.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного ходатайства распорядителя и (или) получателя средств бюджета

муниципального образования муниципального района «Сысольский», находящегося в его ведении.

5.3. Доведенный Финансовым управлением электронный документ об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в программном комплексе по исполнению бюджета в электронном виде с применением средств электронной подписи служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

5.4. Главный распорядитель обязан в течение пяти дней со дня доведения до него электронного документа об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и довести до подведомственных получателей уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.