



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

25 мая 2011 г.  
с. Визинга, Республика Коми

№ 5/275

Об утверждении порядка назначения  
на должность руководителя финансового  
органа администрации муниципального  
района «Сысольский»

С учетом требований статьи 65 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 г. N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации", а также обеспечения соблюдения надлежащего профессионального уровня лиц, назначаемых на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района "Сысольский",

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по определению уровня знания кандидатом на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми согласно приложению N 2.

3. Образовать Комиссию по определению уровня знания кандидатом на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми и утвердить ее состав согласно приложению N 3.

4. Назначение на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» осуществлять с учетом заключения Комиссии по определению уровня знания кандидатом на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми.

Федерации и законодательства Республики Коми и определению их соответствия квалификационным требованиям.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

В.В.Мальцев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Сысольский»  
от 25 мая 2011г. № 5/275

**Порядок назначения на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский»**

1. Настоящий Порядок назначения на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» (далее - Порядок) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 г. N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации" регулирует вопросы назначения на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» (далее - Администрации).

2. Кандидатура на должность руководителя финансового органа Администрации (далее - кандидат) предлагается руководителем Администрации.

3. Кандидат представляет в кадровую службу Администрации следующие документы:

а) личное заявление на имя руководителя Администрации о назначении на должность руководителя финансового органа Администрации;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением фотографии;

в) копию документа, удостоверяющего личность;

г) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копии документов, подтверждающих наличие профессионального образования, а также о присвоении ученой степени, ученого звания;

копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

д) медицинское заключение установленной формы о состоянии здоровья;

е) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно статье 15 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Указанные документы должны быть представлены кандидатом в кадровую службу в течение 5 рабочих дней со дня получения кандидатом предложения от руководителя Администрации.

4. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней после представления кандидатом документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проверяет достоверность сведений, представленных кандидатом, составляет справку по кандидатуре по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет ее на рассмотрение руководителю Администрации.

5. Для определения уровня знания кандидатом законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми создается Комиссия по определению уровня знания кандидатом на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми (далее - Комиссия). Решение о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии после получения от руководителя Администрации справки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

Кадровая служба направляет кандидату и членам Комиссии сообщение о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

Итоговый протокол заседания Комиссии представляется в кадровую службу не позднее 10 рабочих дней со дня представления кадровой службой руководителю Администрации справки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня получения итогового протокола заседания Комиссии представляет руководителю администрации итоговый протокол заседания Комиссии, справку кадровой службы, документы, представленные кандидатом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка для сведения.

7. Назначение кандидата на должность руководителя финансового органа Администрации осуществляется распоряжением Администрации.

## АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотокарточки

4 x 6 см

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		


12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_  
22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 2  
к Порядку  
назначения на должность  
руководителя финансового органа  
администрации муниципального района «Сысольский»

### СПРАВКА

по кандидатуре на должность руководителя финансового органа  
администрации муниципального района «Сысольский»

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_.
3. Гражданство \_\_\_\_\_.
4. Образование \_\_\_\_\_.  
(указать направление подготовки и (или) специальность, квалификацию в соответствии

с дипломом государственного образца о высшем профессиональном образовании,

дату выдачи и номер диплома о высшем профессиональном образовании)

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
(указать ученую степень, ученое

звание, дату выдачи и номер диплома, тему диссертации)

6. Опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти Республики Коми, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой \_\_\_\_\_ лет:





Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Сысольский»  
от 25 мая 2011г. № 5/275

**Положение о комиссии по определению уровня знаний кандидатом на  
должность руководителя финансового органа администрации  
муниципального района «Сысольский» законодательства Российской  
Федерации и законодательства Республики Коми**

1. Комиссия по определению уровня знания кандидатом на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми " (далее - Комиссия) создается с целью определения уровня знаний кандидата на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Сысольский» (далее – Администрация) Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

5. Комиссия самостоятельно определяет формы и методы оценки уровня знания кандидатом на должность руководителя финансового органа Администрации законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, в случае его отсутствия голос заместителя председателя Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровая служба Администрации.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Сысольский»  
от 25 мая 2011г. № 5/275

**Состав комиссии по определению уровня знания кандидатом на  
должность руководителя финансового органа администрации  
муниципального района «Сысольский» законодательства российской  
Федерации и законодательства Республики Коми**

Председатель Комиссии: Руководитель администрации муниципального района «Сысольский».

Заместитель председателя комиссии: Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Сысольский».

Секретарь Комиссии: Представитель кадровой службы администрации муниципального района «Сысольский».

Члены комиссии:

Представитель Министерства финансов Республики Коми (по согласованию)

Представитель Министерства экономического развития Республики Коми (по согласованию)

Представитель Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)

