

«Сыктыв» муниципальнóй районса
муниципальнóй юкóнлóн
администрацияса сьóм
овмóсöн веськóдланiн



Финансовое управление
администрации муниципального
образования муниципального
района «Сысольский»

ПРИКАЗ

30.12.2021 года

№ 115

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАШЕНИЙ (ДОГОВОРОВ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ» СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ,
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТАМИ 3 И 7 СТАТЬИ 78,
ПУНКТАМИ 2 И 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с [подпунктом «и» пункта 5](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, приказываю:

1. Утвердить:

1) Типовую форму [соглашения](#) (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1.

2) Типовую форму [соглашения](#) (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2.

3) Типовую форму [соглашения](#) (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 3.

4) Типовую форму [соглашения](#) (договора) о предоставлении из бюджета

муниципального образования муниципального района «Сысольский» грантов в форме субсидий в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 4.

5) Типовую форму [соглашения](#) (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» грантов в форме субсидий в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 5.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» согласно [приложению № 6](#).

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления.

Начальник финансового управления
АМО МР «Сысольский»

Г.П.Белаш

Утверждена Приказом
Финансового управления
АМО МР «Сысольский»
от 30 декабря 2021 г. № 115
(приложение № 1)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с.Визинга «__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(документ-основание)

в соответствии с _____
(указать нормативный правовой акт местного самоуправления, регулирующий
предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок), с одной стороны, _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица)
и фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(документ-основание)

с другой стороны, _____
(указать иную организацию в случае, если такое требование
предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Организацию
(уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(документ-основание)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», на основании

(указать решение главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального

района «Сысольский» о предоставлении субсидии)
от «__» _____ 20__ г. № ____, заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» в 20__ году/20__ - 20__ годах на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии в связи с _____

(указать затраты в соответствии с условиями Порядка)

(далее - Субсидия) в целях _____

(указать цели предоставления Субсидии, исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы Сысольского района, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ)

1.2. Результатом(-ами) предоставления Субсидии является(-ются) _____.

<2>

(указать)

Показатель(-и), необходимый(-ые) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, его (их) значение(-я) и срок(-и) достижения устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.2 <3>](#) настоящего Соглашения (Договора).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения (Договора), в общем размере: _____

<4>,

(сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

1.4. Источником предоставления Субсидии является бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, утвержденный _____,

(указать Решение Совета о бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский»)

по статье _____.

(указать наименование статьи, КБК)

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется на _____

(указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению Субсидия, а в случае, если Порядок содержит требование о включении в Соглашение (Договор) положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, указать соответствующие положения)

в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в _____

приложении № ____ <5> к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии в течение _____ (указать срок)

со дня заключения Соглашения (Договора) предоставлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать)

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем субсидии в течение _____ со дня их подписания.

(указать срок)

2.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Соглашения (Договора).

2.1.3. Обеспечивать достижение значений результата(-ов) предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, указанных в [пункте 1.2](#) Соглашения (Договора).

2.1.4. При заключении Соглашения предоставить Главному распорядителю [согласие](#) на осуществление Главным распорядителем и органами государственного, муниципального финансового контроля (надзора) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением (Договором), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (Договору) <6>.

2.1.5. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, и в сроки, установленные Порядком.

2.1.6. Обеспечить исполнение штрафных санкций и иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии

(указать: в порядке и в сроки, установленные Порядком/порядок и сроки оплаты штрафных санкций и иных мер ответственности (в случае их отсутствия в Порядке). <7>

2.1.7. Обеспечить возврат в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» остатка Субсидии, не использованного в текущем финансовом году, при отсутствии потребности в указанных средствах в течение _____ со дня _____. <8>

(указать срок)

(указать)

2.1.8. Представить Главному распорядителю:

- 1) _____ отчет о расходах Получателя субсидии, (указать срок)

источником которых является Субсидия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- 2) _____ отчеты о достижении значений результатов (указать срок)

предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения, по формам согласно [приложениям № 4 и № 4.1](#) к настоящему Соглашению;

3) _____.

(указать иные отчеты, документы, установленные Порядком)

2.1.9. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком. <9>

2.1.10. Согласовать новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением (Договором), или направить в адрес Главного распорядителя предложение о расторжении Соглашения (Договора) при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

2.1.12. Направлять по запросу Главного распорядителя в сроки, указанные в запросе, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.1.13. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (Договору), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.1.14. Включать в договоры (соглашения) с юридическими лицами, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (Договору), условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.1.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего Соглашения (Договора) перечисление Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.1.1](#) настоящего Соглашения (Договора).

2.2.2. Устанавливать [значения](#) результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 и [значения](#) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3.1 к настоящему Соглашению (Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

2.2.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, в том числе на соответствие Порядку, оценку достижения получателем субсидии значения(-ий) результата(-ов) предоставления Субсидии и значения(-ий) показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем в рамках Соглашения (Договора), в течение _____ и уведомлять Получателя о

(срок)

принятом решении (при необходимости).

2.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии Порядка, условий и целей предоставления Субсидии.

2.2.5. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в порядке, предусмотренном пунктом _____ Порядка.
(указать)

2.2.6. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата предоставления Субсидии и значения показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 2.2.2](#) настоящего Соглашения применять штрафные санкции, предусмотренные пунктом _____ Порядка с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.2.7. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Направить на согласование Получателю субсидии новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, или предложение расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. _____;

2.3.2. _____... <10>

(указать)

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения (Договора).

2.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 2.5.1](#) настоящего Соглашения.

2.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором).

2.5.1. Принимать в установленном бюджетным законодательством порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии,

(указать год, следующий за годом предоставления Субсидии)

не использованного в _____ году, на цели,

(указать год предоставления Субсидии)

указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее _____

(указать количество дней)

рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

- 1) _____;
- 2) _____... <11>

(указать документы)

2.5.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

2.5.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.6. Организация вправе:

2.6.1. _____;

2.6.2. _____... <12>

(указать)

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3.](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора). <13>

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения (Договора).

6.3. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно по соглашению сторон или в случаях, определенных [пунктом 6.4](#) настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке Главным распорядителем. [<14>](#) Расторжение настоящего Соглашения (Договора) Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением (Договором);

3) недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (Договором).

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

<1> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<2> Заполняется в соответствии с условиями, установленными в Порядке.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<4> И (или) указать порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления Субсидии), и источника ее получения.

<5> Оформляется по форме, установленной Главным распорядителем в соответствии с Порядком.

<6> За исключением если Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<7> Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций за

нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер ответственности.

<8> Пункт включается с учетом условий, установленных в Порядке.

<9> Пункт включается при предоставлении Субсидии юридическим лицам.

<10> Пункт включается в случае если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<11> В случае если такая возможность установлена Порядком.

<12> Пункт включается в случае если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<13> Дополнительное **соглашение** к Соглашению (Договору) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме.

<14> **Соглашение** о расторжении Соглашения (Договора) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей типовой форме.

Приложение № 1
к Соглашению (Договору)
о предоставлении
из бюджета МО МР «Сысольский»
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Согласие

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени Получателя субсидии)
действующий от имени _____
(указать Получателя субсидии)
на основании _____,
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение (Договор)).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению (Договору)
о предоставлении
из бюджета МО МР «Сысольский»
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета МО МР «Сысольский»	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			

в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет МО МР «Сысольский», всего:	400	х		
в том числе:	410	х		

израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к Соглашению (Договору)
 о предоставлении
 из бюджета МО МР «Сысольский»
 субсидий юридическим лицам
 (за исключением субсидий
 муниципальным учреждениям),
 индивидуальным предпринимателям,
 а также физическим лицам -
 производителям товаров, работ,
 услуг на финансовое обеспечение
 затрат в связи производством
 (реализацией) товаров,
 выполнением работ,
 оказанием услуг
 от _____ № _____

ФОРМА

Значения
 результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО МР «Сысольский»	_____	Глава по БК	
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК	

Приложение № 3.1
к Соглашению (Договору)
о предоставлении
из бюджета МО МР «Сысольский»
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Значения
показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления Субсидии

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <15>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<15> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в [пункте 1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 4
к Соглашению (Договору)
о предоставлении
из бюджета МО МР «Сысольский»
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на «__» _____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО МР «Сысольский»	_____	по Сводному реестру
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ
		383

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в т.ч.:															
					0200												
		в т.ч.:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4.1
к Соглашению (Договору)
о предоставлении
из бюджета МО МР «Сысольский»
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
о достижении значений показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование
Получателя

Периодичность

N п/п	Наименование показателя <16>	Наименование проекта (мероприятия) <17>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <18>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Проце нт выпол нения плана	Прич ина откло нения
			Наименова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<16> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 3.1 к Соглашению (Договору).

<17> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в **пункте 1.2.** Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<18> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 3.1 к Соглашению (Договору).

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО МР «Сысольский»
субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение № __
к Соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»
субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № ____

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование Главного распорядителя бюджета МО МР «Сысольский»)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а Ф.И.О. (при наличии) руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(указать реквизиты учредительного документа (положения) Главного
распорядителя, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____,
(указать получателя субсидии)
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
действующего(ей) на основании _____,
(указать реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, и _____,
(указать иную организацию в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. (при наличии) руководителя)

Организации или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(указать реквизиты учредительного документа (положения) Организации,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с третьей стороны <19>, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
в соответствии с **пунктом 6.1** Соглашения (договора) о предоставлении субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг «__» ____ 20__ г. № ____
(далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к
Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____;

1.2. _____ <20>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным
соглашением, остаются неизменными.

4. _____ <21>.
(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель: Получатель Субсидии: Организация

7. Подписи Сторон

Главный распорядитель:
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Получатель Субсидии:
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Организация
_____/_____
(подпись) (ФИО)

<19> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий
Соглашения.

<20> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, его приложения, в которые
вносятся изменения.

<21> Указываются иные положения (при наличии).

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО МР «Сысольский»
субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
Индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение № __
о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»
субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № __

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

_____'
(наименование главного распорядителя бюджета МО МР «Сысольский»)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный
распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(указать реквизиты учредительного документа (положения)
Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____,
(указать получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

_____'
(указать должность, Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Получателя
субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____,

(указать реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, и _____,

(указать иную организацию в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(указать должность, Ф.И.О. (при наличии) руководителя
Организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(указать реквизиты учредительного документа (положения) Организации,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с третьей стороны <22>, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с **пунктом 6.3** Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг «__» ____ 20_ г. №____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии) или пункт ____ Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____
_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям
(сумма прописью)

результата предоставления субсидии;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму субсидии в размере:

_____ (_____) рублей <23>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение «__» дней со дня расторжения обязуется вернуть Главному распорядителю в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» сумму субсидии в размере _____
(_____) рублей;

(сумма прописью)

2.5. _____.
(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <24>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. _____ <25>.
(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель: Получатель Субсидии: Организация:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель: Получатель Субсидии: Организация:
_____/_____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

<22> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий Соглашения.

<23> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<24> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<25> Указываются иные положения (при наличии).

Утверждена Приказом
Финансового управления
АМО МР «Сысольский»
от 30 декабря 2021 г. № 115
(приложение № 2)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с.Визинга

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(документ-основание)

в соответствии с _____
(указать нормативный правовой акт местного самоуправления, регулирующий
предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг)
далее - Порядок), с одной стороны, _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)
в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица)
и фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(документ-основание)

с другой стороны, _____
(указать иную организацию в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Организацию
(уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(документ-основание)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь _____
(указать решение главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» о предоставлении Субсидии)

от «__» _____ 20__ г. № ____, заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» в 20__ году/20__ - 20__ годах на возмещение _____

(указать направления затрат (недополученных доходов)
в соответствии с условиями Порядка)

Получателя Субсидии связанных с _____
(указать в соответствии с условиями Порядка)

(далее - Субсидия) в целях _____

(указать цели предоставления Субсидии, исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы Республики Коми, в случае если Субсидия предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ)

1.2. Результатом(-ами) предоставления Субсидии является(-ются) _____

(указать) <2>

Показатель(-и), необходимый(-ые) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, его (их) значение(-я) и срок(-и) достижения устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.2 <3>](#) настоящего Соглашения (Договора).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения (Договора), в общем размере: _____ <4>, в том числе:

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

1.4. Источником предоставления Субсидии является бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, утвержденный _____,

(указать Решение Совета о бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский»)

по статье _____

(указать наименование статьи, КБК)

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется на _____

(указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению Субсидия)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.1.1](#) настоящего Соглашения (Договора)), решения о предоставлении Субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии в течение _____
(указать срок)

со дня заключения Соглашения (Договора) предоставлять в адрес Главного распорядителя документы, подтверждающие факт произведенных Получателем субсидии _____, на
(затрат/недополученных доходов)

возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением:

1) _____;

2) _____...

(указать в соответствии с Порядком)

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем субсидии в течение _____ со дня их подписания.

(указать срок)

2.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Соглашения (Договора).

2.1.3. Обеспечивать достижение значений результата(-ов) предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, указанных в [пункте 1.2](#) Соглашения (Договора).

2.1.4. При заключении Соглашения предоставить Главному распорядителю [согласие](#) на осуществление Главным распорядителем и органами государственного, муниципального финансового контроля (надзора) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением (Договором), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (Договору) [<5>](#).

2.1.5. Устранять выявленные Главным распорядителем и органами государственного, муниципального финансового контроля (надзора) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в установленные сроки.

2.1.6. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, и в сроки, установленные Порядком.

2.1.7. Обеспечить исполнение штрафных санкций и иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии

(указать: в порядке и в сроки, установленные Порядком/порядок
и сроки оплаты штрафных санкций и иных мер ответственности

(в случае их отсутствия в Порядке). [<6>](#)

2.1.8. Представлять Главному распорядителю:

1) _____ отчет о достижении значений результатов
(указать срок)

предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения (Договора), по формам согласно [приложениям № 3 и № 3.1](#) к настоящему Соглашению (Договору);

2) _____
(указать иные отчеты, документы, установленные Порядком)

2.1.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (Договором).

2.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.1.1](#) настоящего Соглашения (Договора), не позднее ____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на счет, указанный в [пункте 1.5](#) настоящего Соглашения (Договора) <7>.

2.2.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2.1 к настоящему Соглашению (Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

2.2.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, в том числе на соответствие Порядку, оценку достижения получателем субсидии значения(-ий) результата(-ов) предоставления Субсидии и значения(-ий) показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем в рамках Соглашения (Договора), в течение _____ и уведомлять Получателя о принятом
(срок)

решении (при необходимости).

2.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии Порядка, условий и целей предоставления Субсидии.

2.2.5. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в порядке, предусмотренном пунктом _____ Порядка.
(указать)

2.2.6. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата предоставления Субсидии и значения показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 2.2.2](#) настоящего Соглашения применять штрафные санкции, предусмотренные пунктом _____ Порядка с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.2.7. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Направить на согласование Получателю субсидии новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением (Договором), или предложение расторгнуть Соглашение (Договор) при недостижении согласия по новым условиям.

2.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. _____;

2.3.2. _____... <8>

(указать)

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения (Договора).

2.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором).

2.5.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.4.2](#) настоящего Соглашения (Договора), включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. <9>

2.5.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органов государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

2.5.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.6. Организация вправе:

2.6.1. _____;

2.6.2. _____... <10>

(указать)

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению (Договору) по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора). <11>

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения (Договора).

6.3. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно по соглашению сторон или в случаях, определенных [пунктом 6.4](#) настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке Главным распорядителем. <12>

6.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением (Договором);

3) недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (Договором).

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

<1> Третья сторона включается в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<2> Заполняется в соответствии с условиями, установленными в Порядке.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<4> И (или) указать порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления Субсидии), и источника ее получения.

<5> За исключением если Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<6> Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер ответственности.

<7> Может быть открыт Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

<8> Пункт включается в случае если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<9> В случае если такая возможность установлена Порядком.

<10> Пункт включается в случае если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<11> Дополнительное **соглашение** к Соглашению (Договору) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме.

<12> **Соглашение** о расторжении Соглашения (Договора) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей типовой форме.

Приложение № 1
к Соглашению (Договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на возмещение
недополученных доходов
и (или) возмещение затрат
в связи с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Согласие.

_____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени Получателя субсидии)
действующий от имени _____
(указать Получателя субсидии)
на основании _____,
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем, органами государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение (Договор)).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
 к Соглашению (Договору)
 о предоставлении
 из бюджета муниципального образования
 муниципального района «Сысольский»
 субсидий юридическим лицам
 (за исключением субсидий
 муниципальным учреждениям),
 индивидуальным предпринимателям,
 а также физическим лицам -
 производителям товаров, работ,
 услуг на возмещение
 недополученных доходов
 и (или) возмещение затрат
 в связи с производством
 (реализацией) товаров,
 выполнением работ,
 оказанием услуг
 от _____ № _____

ФОРМА

Значения
 результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	Глава по БК
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК

Приложение № 2.1
к Соглашению (Договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на возмещение
недополученных доходов
и (или) возмещение затрат
в связи с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Значения
показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления Субсидии

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <13>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<13> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в [пункте 1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Соглашению (Договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на возмещение
недополученных доходов
и (или) возмещение затрат
в связи с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств Бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	по Сводному реестру
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3.1
к Соглашению (Договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на возмещение
недополученных доходов
и (или) возмещение затрат
в связи с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
о достижении значений показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование
Получателя

Периодичность

N п/п	Наименование показателя <14>	Наименование проекта (мероприятия) <15>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <16>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
			Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<14> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2.1 к

Соглашению (Договору).

<15> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в [пункте 1.2](#) Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<16> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения № 2.1 к Соглашению (Договору).

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение № __
к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № __

с. Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджета муниципального образования муниципального района
«Сысольский»)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный
распорядитель», в лице

(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(указать реквизиты учредительного документа (положения)

Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____,
(указать получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(указать должность, Ф.И.О. (при наличии) лица,
представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего(ей) на основании _____,

(указать реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, и _____
(указать иную организацию в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. (при наличии)
руководителя Организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(указать реквизиты учредительного документа (положения)
Организации, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с третьей стороны <17>, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с **пунктом 6.1** Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____;
1.2. _____. <18>

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. _____. <19>
(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель: Получатель Субсидии: Организация:

7. Подписи Сторон

Главный распорядитель: Получатель Субсидии: Организация:
_____/_____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО) _____/_____
(подпись) (ФИО)

<17> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий Соглашения.

<18> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, его приложения, в которые вносятся изменения.

<19> Указываются иные положения (при наличии).

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Дополнительное соглашение № ____
о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный
распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(указать реквизиты учредительного документа (положения)
Главного распорядителя, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____,
(указать получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. (при наличии) лица,
представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего(ей) на основании _____,

(указать реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, и _____
(указать иную организацию в случае, если такое требование
предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. (при наличии)
руководителя Организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(указать реквизиты учредительного документа (положения)
Организации, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с третьей стороны <20>, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с **пунктом 6.3** Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии) или пункт ____ Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____
_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму субсидии в размере:
_____ (_____) рублей; <21>
(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение «__» дней со дня расторжения обязуется вернуть Главному распорядителю в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» сумму субсидии в размере _____
(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____ ;
(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, <22> которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. _____ . <23>
(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель Субсидии:

Организация:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Получатель Субсидии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Организация:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

<20> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий Соглашения.

<21> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<22> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<23> Указываются иные положения (при наличии).

Утверждена Приказом
Финансового управления
АМО МР «Сысольский»
от 30 декабря 2021 г. № 115
(приложение №3)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены в установленном порядке лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий, именуемое в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности руководителя
уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(документ-основание)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(документ-основание)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(нормативный правовой акт органа местного самоуправления, регулирующий предоставление субсидий
некоммерческим организациям (далее - Порядок)

утвержденными(ым) _____,
(постановление органа местного самоуправления)

от «__» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящее Соглашение, о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств бюджета
муниципального образования муниципального района «Сысольский» на _____

(указать в соответствии с условиями Порядка:
финансовое обеспечение затрат/возмещение затрат (недополученных доходов))
(далее - Субсидия) в целях _____

(указать цели предоставления Субсидии, исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы Республики Коми, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными в установленном порядке до Главного распорядителя на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в размере _____, <2> в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Источником предоставления Субсидии является бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, утвержденный _____,

(указать Решение Совета о бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский»)

по статье _____
(указать наименование статьи, КБК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю в срок до «__» _____ 20__ г. следующих документов для получения Субсидии:

(конкретные документы, установленные Порядком)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на

(указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению Субсидия, а в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат если Порядок содержит требование о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, указать соответствующие положения)

в течение _____

(указать сроки (периодичность) перечисления Субсидии <3>, либо план-график перечисления Субсидии, установленный в приложении № __ к настоящему Соглашению, в случае если это предусмотрено Порядком)

3.3. Результатами предоставления Субсидии является(-ются)

_____ <4>

(указать)

Показатель(-и), необходимый(-ые) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, его (их) значение(-я) и срок(-и) достижения устанавливаются в соответствии с пунктом 4.2.2 <5> к настоящему Соглашению (Договору).

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,

осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <6>.

3.5. _____
(указать иные условия при наличии)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязуется:

4.1.1. Для получения Субсидии представить в адрес Главного распорядителя документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.1](#) настоящего Соглашения.

Представлять в адрес Главного распорядителя документы, установленные [пунктом _____](#) настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, установленных [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения. <7>

4.1.4. Представить Главному распорядителю [согласие](#) на осуществление Главным распорядителем и органами государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению. <8>

4.1.5. Не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Правилами. <9>

4.1.6. Представить Главному распорядителю:

1) _____ отчет о расходах Получателя субсидии,
(указать срок)

источником _____
(указать: финансового обеспечения либо возмещения затрат)

которых является Субсидия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2) _____ отчет о достижении значений результатов
(указать срок)

предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения, по форме согласно [приложению № 4](#) и [№ 4.1](#) к настоящему Соглашению;

3) _____ . <10>
(указать иные отчеты)

4.1.7. Представить по запросу Главного распорядителя, Финансового управления АМО МР «Сысольский» и иных органов государственного, муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.1.8. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» при отсутствии потребности в указанных средствах в срок до _____ . <11>

(указать срок)

4.1.9. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования муниципального

района «Сысольский» за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в порядке и в сроки, установленные Правилами _____.
(указать порядок и сроки возврата Субсидии)

4.1.10. Обеспечить исполнение штрафных санкций и иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии,

(указать: в порядке и в сроки, установленные Правилами/порядок и сроки оплаты штрафных санкций и иных мер ответственности (в случае их отсутствия в Порядке). <12>

4.1.11. Согласовать новые условия или расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.1.12. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.1.13. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах). <13>

4.1.14. Включать в договоры (соглашения) с юридическими лицами, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком. <14>

4.1.15. Выполнять иные обязательства, в том числе <15>:

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать иные обязательства)

4.2. Главный распорядитель обязуется:

4.2.1. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с **разделом 3** настоящего Соглашения.

4.2.2. Устанавливать **значения** результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 и **значения** показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3.1 к настоящему Соглашению (Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

4.2.3. Осуществлять проверку документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам, в течение _____
(указать срок)

рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

4.2.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей, установленных **пунктом 3.3** настоящего Соглашения, на основании отчетов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с **пунктом 4.1.7** настоящего Соглашения, по результатам оценки готовить заключение об эффективности (неэффективности) использования Субсидии. <16>

4.2.5. Направлять разъяснения и рассматривать предложения Получателя субсидии по

вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения либо предложения (количество дней)

Получателя субсидии в соответствии с [пунктами 4.3.1, 4.3.2](#) настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.7. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 3.3](#) применять штрафные санкции, предусмотренные [пунктом _____](#) Порядка с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.2.8. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в порядке, предусмотренном Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.9. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Направить на согласование Получателю субсидии новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, или предложение расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.11. Выполнять иные обязательства, в том числе [<17>](#):

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать иные обязательства)

4.3. Получатель субсидии вправе:

4.3.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3.3. Направлять в _____ году
(указать год, следующий за годом предоставления Субсидии)

неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление расходов в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.4.3](#) настоящего Соглашения. [<18>](#)

4.3.4. Осуществлять иные права, в том числе: [<19>](#)

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать иные права)

4.4. Главный распорядитель вправе:

4.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения.

4.4.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством порядке решение

о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____
(указать год, следующий за годом предоставления Субсидии)
году остатка Субсидии, не использованного в _____ году,
(указать год предоставления Субсидии)

на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее _____
(указать количество дней)
рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии следующих документов,
обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели: <20>

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать документы)

4.4.4. Осуществлять иные права, в том числе: <21>

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать иные права)

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: <22>

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать иные положения об ответственности)

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения, путем переговоров.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все сообщения и уведомления в рамках исполнения настоящего Соглашения будут считаться выполненными надлежащим образом, в случае их отправки

посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в настоящем Соглашении почтовому адресу. В случае возврата произведенного надлежащим образом сообщения или уведомления с отметкой организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, о невручении по каким-либо причинам, сообщение или уведомление считается врученным адресату на дату проставления отметки организацией почтовой связи или иной организацией, осуществляющей доставку корреспонденции, о невручении. Сторона, направившая сообщение или уведомление, не несет ответственности за отсутствие у адресата информации, содержащейся в указанном сообщении или уведомлении, и за все возможные убытки, понесенные адресатом в связи с этим.

8.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Стороны путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласовывают изменение размера Субсидии, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и (или) изменение сроков (периодичности) перечисления Субсидии, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Соглашения.

8.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<23>](#).

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или в случаях, определенных [пунктом 8.5](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Главным распорядителем [<24>](#).

Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением;
- 3) недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 4) недостижения Получателем субсидии установленных в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:
_____ (_____)

Получатель субсидии:
_____ (_____)

10. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:
_____ (_____)

Получатель субсидии:
_____ (_____)

<1> В случае предоставления субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» в виде имущественного вноса в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» с учетом положений [части 1.1 статьи 13.1](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 г. № 1192 «Об утверждении Правил принятия решения публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных [частью 2 статьи 13.1](#) Федерального закона «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

<2> Указать размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением о бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский».

<3> В случае предоставления Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

<4> Заполняется в соответствии с условиями, установленными в Порядке.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<6> Пункт предусматривается в случае, если Субсидия на финансовое обеспечение затрат подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 3.3](#).

<8> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат, за исключением если Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<10> Предусматривается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Правилах.

<11> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат. Указывается конкретный срок возврата Получателем субсидии остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 1](#) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается в случае установления в Порядке штрафных санкций либо иных мер ответственности.

<13> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое

обеспечение затрат.

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 3.3](#).

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<18> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат и при наличии в Соглашении [пункта 4.4.3](#).

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<20> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат и в случае, если это право предусмотрено Порядком.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком.

<23> [Соглашение](#) о изменении Соглашения оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<24> [Соглашение](#) о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 1
к Соглашению (Договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

ФОРМА

Согласие.

_____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени _____
(указать Получателя субсидии)

на основании _____,
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем, органами государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20_ г. № _____ о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

_____ (подпись)

«__» _____ 20_ г.

Приложение № 2
к Соглашению (Договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходах получателя субсидии источником

(указать: финансового обеспечения затрат либо возмещения затрат)

является Субсидия на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из федерального бюджета из Республиканского бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		

из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет Республиканский бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по	410	x		

целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Соглашению (Договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ФОРМА

Значения
результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя		ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО МР «Сысольский»		Глава по БК	
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)		по БК	

Приложение № 3.1
к Соглашению (Договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

ФОРМА

Значения
показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления Субсидии

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <25>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<25> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в [пункте 1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

		в том числе:	x	x			
		Показатель:					

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4.1
к Соглашению (Договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
о достижении значений показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование
Получателя

Периодичность

N п/п	Наименование показателя <26>	Наименование проекта (мероприятия) <27>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <28>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<26> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 3.1 к Соглашению (Договору).

<27> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в **пункте 1.2.** Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<28> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 3.1 к Соглашению (Договору).

Приложение 1
к Типовой форме
Соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования муниципального района «Сысольский»
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления,
до которого в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в
установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий
финансовый год и плановый период)
именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного
распорядителя, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидии
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением в
соответствии с **пунктом 2 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской
Федерации от «__» _____ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <29>:

1.1. _____
(указать)

1.2. _____
(указать)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
(указать)

6. _____ . <30>

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель Субсидии:

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель Субсидии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

<29> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<30> Пункт включается при необходимости включения дополнительных положений в Дополнительное соглашение.

Приложение 2
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение № ____
о расторжении Соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением, в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № ____

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления,
до которого в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в
установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий
финансовый год и плановый период)

именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения)
Главного распорядителя, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также
фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание
для расторжения Соглашения (Договора))
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
(Договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального
района «Сысольский» субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением, от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее
соответственно - Дополнительное соглашение, Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения.

2.1. Бюджетное обязательство _____
(Главный распорядитель)
исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)
по КБК _____
(код КБК) <31>

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(сумма прописью)

2.3. _____ в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек. <32>
(Главный распорядитель)
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение « _____ » дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в бюджет муниципального образования _____ (Главный распорядитель) сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

2.5. _____. <33>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ <34> Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения. <35>

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель Субсидии:

9. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель Субсидии:

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

<31> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<32> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<33> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<34> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<35> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Утверждена Приказом
Финансового управления
АМО МР «Сысольский»
от 30 декабря 2021 г. № 115
(приложение № 4)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

с. Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с **пунктом 7 статьи 78**
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,

(наименование должности руководителя
(уполномоченного им лица)
и фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в
соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, Решением Совета
муниципального района «Сысольский» от ____ г. № ____
«О бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский» на
_____ год и плановый период _____ и _____ годов», _____

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
муниципального образования муниципального района «Сысольский» Получателю)
утвержденными постановлением администрации муниципального района «Сысольский»
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления гранта),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

(указать цель(и) предоставления гранта, исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы Республики Коми, программы муниципального района «Сысольский» в случае если гранты предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ)

в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

(проекты (мероприятия))

1.2. Результатом(-ами) предоставления гранта является(-ются) _____.

<2>

(указать)

Показатель(-и), необходимый(-ые) для достижения результата(-ов) предоставления гранта, его (их) значение(-я) и срок(-и) достижения устанавливаются <3> в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с **перечнем** затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цель(и), указанную(ые) в **разделе 1** настоящего Соглашения, в размере <4>, _____ в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Размер гранта рассчитывается в следующем порядке <5>:

(указать порядок расчета)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе: _____.

(конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта)

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

(конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта)

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации на _____

(указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, а в случае, если Правила предоставления гранта содержат требование о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, указать соответствующие положения)

в соответствии с **планом-графиком** перечисления гранта, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию следующих документов <8>:

(конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта)

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта <9>:

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с условиями, предусмотренными **разделом 3** настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах ____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <10>;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет, указанный в **разделе 8** настоящего Соглашения, в соответствии с **пунктом 3.2** настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

- **значения** результата предоставления гранта в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иные показатели <11>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления гранта, установленных в соответствии с **пунктом 4.1.4** настоящего Соглашения на основании **отчета(ов)** о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата предоставления гранта, составленного(ых) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с **пунктом 4.3.7** настоящего Соглашения и иных отчетов для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта <12>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

а) по месту нахождения Администрации на основании:

- **отчета** об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является грант, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.7](#) настоящего Соглашения;

- _____;
(отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты) [<13>](#)

- иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.8](#) настоящего Соглашения.

б) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органов муниципального, государственного финансового контроля информации о факте(ах) несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании [<14>](#);

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения применять штрафные санкции, [расчет](#) размера которых приведен в приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<15>](#);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления гранта.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта [<16>](#).

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней [<17>](#) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели [<18>](#):

а) _____;

б) _____.

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Администрацией или получения от органов государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных

сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <19>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1, 3.2, 4.2.2](#) <20> настоящего Соглашения;

4.3.2. открыть в срок до _____
(указать срок)

_____ ;
(указать: лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми или открыть в указанный срок (иметь) расчетный или корреспондентский счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации для перечисления гранта) <21>

4.3.3. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в [приложении № 1](#) к настоящему Соглашению;

4.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.6. обеспечивать достижение значений результата (-ов) предоставления гранта, указанных в [пункте 1.2](#) Соглашения.

4.3.7. представлять в Администрацию <22>:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

- иные отчеты (при наличии);

4.3.8. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. перечислять в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» денежные средства в размере, определенном по форме согласно [приложению № 7](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных

санкций <23>;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» при отсутствии потребности в указанных средствах в срок до «___» _____ 20__ г. <24>;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Администрацией и органами государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

4.3.14. включать в договоры (соглашения) с юридическими лицами, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами предоставления гранта;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

(иные конкретные обязательства) <25>

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. _____ <26>

(иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению)

6. Иные условия

6.1. _____ <27>

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

б) _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

в) недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата предоставления гранта;

г) недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется по форме согласно [приложению № 9](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Администрация

Получатель:

9. Подписи Сторон

Администрация

Получатель:

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<2> Пункт заполняется в соответствии с условиями, установленными в Правилах предоставления гранта.

<3> В случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта можно определить предельный размер гранта.

<5> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта установлен порядок расчета размера гранта.

<6> В случае если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<7> Если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

<8> Если иные сроки (периодичность) перечисления гранта не установлены Правилами предоставления гранта.

<9> Указываются иные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<10> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> В случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<13> Указываются в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.

<15> Предусматривается в случае, если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами предоставления гранта.

<16> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<18> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<20> При наличии пункта 4.1.2 в настоящем Соглашении.

<21> Указывается в зависимости от условий пункта 3.2 Соглашения.

<22> Сроки представления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

- <23> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.9](#).
- <24> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 1](#) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <25> В случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <26> В случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <27> Раздел включается при необходимости указать иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта.
- <28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта или включается при необходимости.

Приложение № 1
к Соглашению (договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Перечень
затрат, на финансовое обеспечение
которых предоставляется грант

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	Глава по БК
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма				
			Итого	в том числе:			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе: из бюджета МО МР «Сысольский»	0210	х					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего:	0300						
в том числе:	0310	100					

выплаты персоналу, всего:							
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет МО МР «Сысольский», всего:	0400	х					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	х					

в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	0520	x					

Приложение № 2
к Соглашению (договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Сведения
о финансовом обеспечении проектов (мероприятий)

на «__» _____ 20__ г.			КОДЫ
Наименование Получателя	_____		Дата
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____		ИНН
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____		Глава по БК
Периодичность: квартальная; годовая			по БК
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ
			383

Приложение № 3
к Соглашению (договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

План-график
перечисления гранта (изменения в график
перечисления гранта)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО МР «Сысольский»	_____	Глава по БК
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета МО МР «Сысольский» на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						до " _ " _____ 20__ г.		
						до " _ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до " _ " _____ 20__ г.		
						до " _ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2						до " _ " _____ 20__ г.		
						до " _ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до " _ " _____ 20__ г.		
						до " _ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

Приложение № 4
к Соглашению (договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Значения
результата предоставления гранта

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	Глава по БК
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК

<29> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта, а также наименование показателя(-ей), необходимого(-ых) для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Правилами предоставления гранта.

Приложение № 5
к Соглашению (договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
о достижении значений результатов предоставления гранта

		КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО МР «Сысольский»	_____	по Сводному реестру
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Направление расходов		Результат предоставления гранта <30>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<30> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 6
к Соглашению (договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

		КОДЫ
на «__» _____ 20__ г.		Дата
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	Глава по БК
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК
Периодичность: квартальная; годовая	_____	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х		
подлежащий возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	х		
в том числе: из республиканского бюджета из федерального бюджета	0210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		

из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет МО МР «Сысольский», всего:	0400	х		
в том числе:	0410	х		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	0420	х		

в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	0520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Соглашению (договору)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Расчет
размера штрафных санкций <31>

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств бюджета
МО МР «Сысольский»

Наименование основного
мероприятия (регионального
проекта)

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта, руб.		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций, руб. (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)	
			наименование	код	плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано получателем	К1	К2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого												

<31> Указать порядок определения размера штрафных санкций в соответствии с Правилами предоставления гранта.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Дополнительное соглашение № ____
к соглашению (договору) о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление гранта в форме субсидий, именуемое(ая) в дальнейшем
«Администрация», в лице

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением муниципального учреждения),
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)
именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица))
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны» в
соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии) или пункт ____ Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о
предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее –
Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____;
1.2. _____ <32>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

4. _____ <33>:
(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Администрация:

Получатель:

9. Подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

<32> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, его приложения, в которые вносятся изменения.

<33> Указываются иные положения (при наличии).

Приложение 2 <34>
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

Дополнительное соглашение № ____
о расторжении Соглашения о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление гранта в форме субсидий, именуемое(ая) в дальнейшем
«Администрация», в лице

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица)
и фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица (за исключением муниципального учреждения),
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица))
действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»
заключили настоящее Дополнительное соглашение в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии) или пункт ____ Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее –
Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство «Администрация» исполнено в размере _____

(_____) рублей по коду БК _____ <35>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;
(сумма прописью)

2.3. «Администрация» в течение «__» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:

_____ (_____) рублей <36>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить «Администрации» в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» сумму гранта в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;
(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <37>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. _____ <38>;
(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Администрация:

Получатель:

9. Подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

<34> Включается при наличии пункта 7.6 в Соглашении.

<35> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<36> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<37> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<38> Указываются иные положения (при наличии).

Утверждена Приказом
Финансового управления
АМО МР «Сысольский»
от 30 декабря 2021 г. № 115
(приложение № 5)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района
«Сысольский» грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с **пунктом 4 статьи 78.1**
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем
«Администрация», в лице

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой
организации, не являющейся казенным учреждением)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в
соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, Решением Совета
муниципального района «Сысольский» от _____ г. № _____ «О бюджете
муниципального образования муниципального района «Сысольский» на _____ год и
плановый период _____ и _____ годов»,

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» Получателю)
утвержденными постановлением Администрации муниципального района
«Сысольский» от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления
гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
муниципального образования муниципального района «Сысольский» в 20__ году/20__ -
20__ годах <1> гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

(указать цель(и) предоставления гранта, исходя из наименования

национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы муниципального района «Сысольский», в случае если гранты предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ)

в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

(проекты (мероприятия)) <2>

1.2. Результатом(-ами) предоставления гранта является(-ются)

_____.
(указать)

Показатель(-и), необходимый(-ые) для достижения результата(-ов) предоставления гранта, его (их) значение(-я) и срок(-и) достижения устанавливаются <3> в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере <4>, _____ в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Размер гранта рассчитывается в следующем порядке <5>:

(указать порядок расчета)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе:

(конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта)

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

(конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта)

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на

(указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, а в случае, если Правила предоставления гранта содержат требование о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, указать соответствующие положения)

в соответствии с **планом-графиком** перечисления гранта, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию следующих документов:

(конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта)

3.3. Условием предоставления грант является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта <8>:

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с условиями, предусмотренными **разделом 3** настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах __ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя <9>;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет, указанный в **разделе 8** настоящего Соглашения, в соответствии с **пунктом 3.2** настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

- **значения** результата предоставления гранта в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иные показатели <10>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата предоставления гранта, установленных в соответствии с **пунктом 4.1.4** настоящего Соглашения на основании **отчета(ов)** о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата предоставления гранта, составленного(ых) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с **пунктом 4.3.7** настоящего Соглашения и иных отчетов для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта <11>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

а) по месту нахождения Администрации на основании:

- **отчета** об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с **пунктом 4.3.7** настоящего Соглашения;

- _____;
(отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты) <12>

- иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с **пунктом 4.3.8** настоящего Соглашения.

б) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органов государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <13>;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, [расчет](#) размера которых приведен в приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <14>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления гранта.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <15>.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней <16> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <17>:

- а) _____;
- б) _____.

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Администрацией или получения от органов государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <18>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1, 3.2, 4.2.2 <19>](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. открыть в срок до _____
(указать срок)

_____ ;
(указать: лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми или открыть в указанный срок (иметь) расчетный или корреспондентский счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации для перечисления гранта) [<20>](#)

4.3.3. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в [приложении № 1](#) к настоящему Соглашению;

4.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.6. обеспечивать достижение значений результата предоставления гранта, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять в Администрацию [<21>](#):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

- иные отчеты (при наличии);

4.3.8. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. перечислять в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» денежные средства в размере, определенном по форме согласно [приложению № 7](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций [<22>](#);

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» при отсутствии потребности в указанных средствах в срок до «___» _____ 20__ г. [<23>](#)

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Администрацией и органами

государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

4.3.14. включать в договоры (соглашения) с юридическими лицами, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта.

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

(иные конкретные обязательства) <24>

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. _____ <25>

(иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению)

6. Иные условия <26>

6.1. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется по форме согласно [приложению № 8](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

б) _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

в) недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата предоставления гранта;

г) недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется по форме согласно [приложению № 9](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<27>](#).

7.7. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Администрация:

Получатель:

9. Подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<2> В случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<3> В случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта можно определить предельный размер гранта.

<5> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта установлен порядок расчета размера гранта.

<6> В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с [приложением № 3](#) к Соглашению, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<7> Если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

<8> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<9> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 3.1.1, 3.2, 4.2.2](#) и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию

конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> В случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<12> Указываются в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.5](#).

<14> Предусматривается в случае, если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами предоставления гранта.

<15> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в [разделе 1](#) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<17> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в [разделе 1](#) Соглашения.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<19> При наличии [пункта 4.2.2](#) в настоящем Соглашении.

<20> Указывается в зависимости от условий [пункта 3.2](#) Соглашения.

<21> Сроки представления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.8](#).

<23> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 1](#) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<24> В случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<25> В случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<26> Раздел включается при необходимости указать иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта или включается при необходимости.

Приложение № 1
к Соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

Перечень
затрат, на финансовое обеспечение
которых предоставляется грант

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	Глава по БК
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма				
			итого	в том числе:			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе: из республиканского бюджета из федерального бюджета	0210	х					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего:	0300						

в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет МО МР «Сысольский», всего:	0400	х					

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	0520	x					

Приложение № 2
к Соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

Сведения
о финансовом обеспечении проектов (мероприятий)

на «__» _____ 20__ г.		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	ИНН
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	Глава по БК
Периодичность: квартальная; годовая	_____	по БК
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ
		383

Приложение № 3
к Соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

План-график
перечисления гранта (изменения в график
перечисления гранта)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	Глава по БК
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта	Сумма, подлежащая перечислению			
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1						до " _ " _____ 20__ г.				
						до " _ " _____ 20__ г.				
						Итого по КБК				
								до " _ " _____ 20__ г.		
								до " _ " _____ 20__ г.		
								Итого по КБК		
								Итого по проекту (мероприятию)		
		2						до " _ " _____ 20__ г.		
								до " _ " _____ 20__ г.		
Итого по КБК										
								до " _ " _____ 20__ г.		
								до " _ " _____ 20__ г.		
								Итого по КБК		
								Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего				

Приложение № 4
к Соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

Значения
результата предоставления гранта

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	Глава по БК
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК

<28> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта, а также наименование показателя(-ей), необходимого(-ых) для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Правилами предоставления гранта.

Приложение № 5
к Соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
о достижении значений результата предоставления гранта

		КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	_____	по Сводному реестру
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	_____	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ
		383

Направление расходов		Результат предоставления гранта <29>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

<29> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 6
к Соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

ФОРМА

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

		КОДЫ
на " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»	Глава по БК	
Наименование основного мероприятия (регионального проекта)	по БК	
Периодичность (годовая, квартальная)		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		

в том числе: из федерального бюджета из республиканского бюджета	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		

из них:				
Возвращено в бюджет МО МР «Сысольский», всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет МО МР «Сысольский»	0520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

Расчет
размера штрафных санкций <30>

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств бюджета
муниципального образования
муниципального района
«Сысольский»

Наименование основного
мероприятия (регионального
проекта)

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта, руб.		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций, руб. (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

<30> Указать порядок определения размера штрафных санкций в соответствии с Правилами предоставления гранта.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

Дополнительное соглашение № ____
к соглашению (договору) о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление гранта в форме субсидий, именуемое(ая) в дальнейшем
«Администрация», в лице

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица))
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны» в
соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии) или пункт ____ Соглашения)

заклучили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о
предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее –
Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

- 1.1. _____;
- 1.2. _____ <31>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением
к Соглашению, остаются неизменными.

4. _____ <32>:

(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Администрация:

Получатель:

9. Подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

<31> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, его приложения, в которые вносятся изменения.

<32> Указываются иные положения (при наличии).

Приложение 2 <33>
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

Дополнительное соглашение № ____
о расторжении Соглашения о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

с.Визинга

«__» _____ 20__ г.

_____,
(наименование органа местного самоуправления)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление гранта в форме субсидий, именуемое(ая) в дальнейшем
«Администрация», в лице

_____,
(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
казенным учреждением)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица))
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»
заключили настоящее Дополнительное соглашение в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии) или пункт ____ Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее –
Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство «Администрации» исполнено в размере
_____ (_____) рублей по коду БК _____ <34>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;
(сумма прописью)

2.3. «Администрация» в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____
(_____) рублей <35>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить «Администрации» в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» сумму гранта в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;
(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <36>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. _____ <37>;
(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Администрация:

Получатель:

9. Подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

<33> Включается при наличии пункта 7.6 в Соглашении.

<34> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<35> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<36> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<37> Указываются иные положения (при наличии).

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИКАЗОВ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»,
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Приказ Финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» от 21 декабря 2016 г. № 60 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Приказ Финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» от 03 ноября 2017 г. № 49 «Об утверждении типовой формы Соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Приказ Финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» от 20 июня 2019 г. № 74 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
