

«Сыктыв» муниципальнӧй районса муниципальнӧй юконлӧн администрацияса съӧм овмӧсӧн веськодланӧн		Финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский»
	ПРИКАЗ	
от 20 ноября 2020 года		№ 163

**Об утверждении примерной формы соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением №2 к постановлению администрации муниципального района «Сысольский» от 30 ноября 2015 г. № 11/1069 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский», финансового обеспечения муниципального задания и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» бюджетным и автономным учреждениям и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Сысольский», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Примерную [форму](#) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Примерная форма, соглашение).

2. Рекомендовать использовать при составлении и заключении соглашений [Примерную форму](#), начиная с соглашений на 2021 год.

3. Соглашения формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, в случае если законодательством предусмотрено иное, то в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Начальник финансового управления
АМО МР «Сысольский»

Г.П.Белаш

Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования муниципального района «Сысольский»
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

с. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения),
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение органа местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приложением №2 к постановлению администрации муниципального района «Сысольский» от 30 ноября 2015 г. № 11/1069 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский», финансового обеспечения муниципального задания и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» бюджетным и автономным учреждениям и признании утратившими силу некоторых

постановлений администрации муниципального района «Сысольский» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее – бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения Решения о бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский».

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ <3>, определенных в соответствии с [Порядком](#).

<3> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При этом указанное решение должно быть принято не позднее срока предоставления Субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с [Порядком](#) на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

<4> В случае, если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, указанная информация не размещается.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе 8](#) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <4>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<4> Приложение, указанное в [пункте 4.1.3](#), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящей Примерной форме.

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных [Порядком](#) и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <5>, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

<5> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г. <6>, составленный по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <7>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <8>;

<6> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<7> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Примерной форме.

<8> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <9>:

<9> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами местного самоуправления (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и

сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, **Положением** и настоящим Соглашением <10>:

<10> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. _____;
4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного **пунктом 4.1.4** настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г. <11> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с **пунктом 4.1.7** настоящего Соглашения;

<11> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ <12>;
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

<12> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания <13>, составленный по **форме**, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г. <14>;

<13> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<14> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по **форме**, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «__» _____ 20__ г. <15>;

<15> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, **Порядком** и настоящим Соглашением <16>:

<16> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1. _____;
4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. <17> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <18> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с **пунктом 4.3.2** настоящего Соглашения;

<17> Указывается год предоставления Субсидии.
<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, **Порядком** и настоящим Соглашением <19>:

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. _____;
4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <20>:

<20> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;
5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <21>:

<21> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Примерной формой (при наличии).

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1.1](#) настоящего Соглашения.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению № 4](#) к настоящей Примерной форме.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ <23>.

<23> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке <24>.

<24> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <25>.

<25> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.5](#), оформляется согласно [приложению № 3](#) к настоящей Примерной форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <26>:

<26> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <27>;

<27> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <28>.

<28> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <29>;

<29> [Пункт 7.7.1](#) включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.7.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <30>.

<30> [Пункт 7.7.2](#) включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Республике Коми (Наименование учредителя), Казначейский счет 03231643876320000700 Банк: Отделение-НБ Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Лицевой счет	Платежные реквизиты: УФК по Республике Коми (Наименование учреждения), Казначейский счет 03234643876320000700 Банк: Отделение-НБ Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК 018702501 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Примерной форме соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной приказом
Финансового управления АМО МР «Сысольский»
от 20.11.2020г. № 163

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

График
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. <5>
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до «__» _____ 20__ г.		
2					- до «__» _____ 20__ г.		
3					- до «__» _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
					- до «__» _____ 20__ г.		
					- до «__» _____ 20__ г.		
					- до «__» _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
ВСЕГО:							

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 6 - 8](#) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Порядком, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с [пунктом 4.3.4.1](#) Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) Соглашения.

<5> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2
к Примерной **форме** соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной приказом
Финансового управления АМО МР «Сысольский»
от 20.11.2020г. № 163

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет
муниципального образования муниципального района «Сысольский»
на 1 января 20__ г. <1>,

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рублей <5>	
	уникальный номер реестровой записи <2>	наименование <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование <2>	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>
			(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>		наименование <2>	код по ОКЕИ <2>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из [графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2](#) отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с [пунктом 4.3.4.2](#) Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в [графах 12 и 13](#) настоящего Расчета.

Приложение № 3
к Примерной **форме** соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной приказом
Финансового управления АМО МР «Сысольский»
от 20.11.2020г. № 163

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования муниципального района «Сысольский»
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от «__» _____ № ____

с. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое
обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение органа местного самоуправления, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с **пунктом 7.5**

Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) _____ <1>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле <3>:

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от «__» _____ 20__ года»;

1.3. в разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце ____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)
увеличить/уменьшить на _____ рублей <4>;

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1. слова «в _____;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)»
заменить словами «в _____;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением

№ ____»;

1.5.3. в [пункте 4.1.5](#) слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.4. в [пункте 4.1.6](#) слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.5.5. [пункт 4.1.7](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.6. в [пункте 4.3.1](#) слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.5.7. в [пункте 4.3.2](#) слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.8. в [пункте 4.3.3](#) слова «определённом _____»;
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»

заменить словами «определённом _____»;
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»;

1.5.9. в [пункте 4.3.4.1](#) слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.10. в [пункте 4.3.4.2](#) слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.11. в [пункте 4.4.1](#) слова «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты [пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1](#) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Примерной формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Примерную форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Примерной формой.

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел 8. «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Республике Коми (Наименование учредителя), Казначейский счет Банк: Отделение-НБ Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК Единый казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: УФК по Республике Коми (Наименование учреждения), Казначейский счет Банк: Отделение-НБ Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК Единый казначейский счет Лицевой счет

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <6>;

<6> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из

Сторон <7>.

<7> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения <8>	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

<8> В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение № 4
к Примерной **форме** соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Сысольский»
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной приказом
Финансового управления АМО МР «Сысольский»
от 20.11.2020г. № 163

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Сысольский» бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ № ____

с. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на
финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(положение органа местного самоуправления, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)
заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о

предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – бюджет, Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по КБК _____ <1>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутому показателем
(сумма прописью)

объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Учредителю в бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Республике Коми (Наименование учредителя), Казначейский счет Банк: Отделение-НБ Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК Единый казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: УФК по Республике Коми (Наименование учреждения), Казначейский счет Банк: Отделение-НБ Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар БИК Единый казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> [Пункт 6.1](#) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> [Пункт 6.2](#) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписания в форме бумажного документа.

<7> [Пункт 6.3](#) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).