

**Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального района «Сысольский» и органом местного самоуправления или структурным подразделением администрации, наделенным статусом юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

с. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения администрации, наделенного статусом юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с \_\_\_\_\_ одной стороны, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ бюджетное \_\_\_\_\_ (автономное) учреждение \_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с \_\_\_\_\_ другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению:

субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия на иные цели).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ (по решению Учредителя) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, утвержденным нормативным актом Учредителя в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, с соблюдением общих требований, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по согласованию с Финансовым управлением АМО МР «Сысольский» (далее - Финуправление);

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на выполнение работ, утвержденным нормативным актом Учредителя по согласованию с Финуправлением;

в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Сысольский» от 30.11.2015 № 11/1069.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Определять размер Субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Уменьшить объем Субсидии, субсидии на иные цели и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной(ых) Учреждению:

Субсидии в случае, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

Субсидии на иные цели в случае:

- установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения условий, предусмотренных Соглашением;

- наличия сумм неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

2.2.4. Перечислять субсидии в декабре текущего финансового года не позднее 5 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением от 30.11.2015 № 11/1069 (приложение № 1). В случае если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Республики Коми. Условия, установленные настоящим пунктом, не распространяются на Учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

2.2.5. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также об условиях, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии на иные цели.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии и Субсидии на иные цели в случаях, установленных п.п. 2.2.3 п. 2.2.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.5. Размещать утвержденное муниципальное задание в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также одновременно размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

2.3.6. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 4 отчетность.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления), а также размера Субсидии на иные цели.

### 3. Размер Субсидии и Субсидии на иные цели

3.1. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в месяц в объемах, определенных Учредителем согласно утвержденному им расчету, в декабре текущего финансового года в сроки и в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2.4. настоящего соглашения.

3.3. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию на иные цели (в данном

подпункте необходимо отразить объемы средств в разрезе конкретных целей). <\*>

3.4. Перечисление Субсидий на иные цели осуществляется исходя из фактически выполненных работ (оказанных услуг) и поставки товаров.

-----  
<\*> Примечание: п. 3.3 и п. 3.4 включаются в Соглашение в случае, если Учредителем предусматривается предоставление Учреждению Субсидии на иные цели.

#### 4. Отчетность и контроль <\*>

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Учреждение представляет Учредителю:

отчет об исполнении муниципального задания;  
данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иных дополнительных сведений по формам и в сроки, установленным Учредителем.

4.2. Контроль выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания, размещается в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также одновременно размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

4.4. Отчет об использовании Субсидии на иные цели Учреждение представляет в сроки, порядке и по форме, установленным Учредителем.

-----  
<\*> Примечание: в данном разделе могут быть отражены сроки и порядок представления Учреждением отчетности.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

#### 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и нормативно правовыми актами местного самоуправления.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.