



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

28 декабря 2016 г. №12/1056
с. Визинга, Республика Коми

Об утверждении положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» главными распорядителями бюджетных средств муниципального района «Сысольский», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее - Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» обеспечить предоставление информации в сроки, установленные Положением для проведения оценки качества финансового менеджмента.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и используется для ежегодного определения качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» начиная с 2016 г. как отчетного.

4. Финансовому управлению АМО МР «Сысольский» обеспечить составление и предоставление руководителю администрации муниципального района «Сысольский» сводных отчетов о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», в сроки, установленные Положением.

5. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 14 августа 2014 года № 8/848 «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального района «Сысольский».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления АМО МР «Сысольский».

Руководитель администрации

Р.В.НОСКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СЫСОЛЬСКИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее – Мониторинг), анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль за исполнением бюджета).

1.2. Мониторинг проводится по итогам отчетного года, согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных в финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее - Финансовое управление) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее - главные распорядители).

1.4. Процедура проведения мониторинга включает в себя:

расчет значений показателей качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей;

определение оценки качества финансового менеджмента по каждому показателю в разрезе главных распорядителей;

определение итоговой оценки качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей;

расчет среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей;

сравнение достигнутого уровня качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя и среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей с максимально возможным уровнем;

формирование годового, оперативного рейтинга главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента.

II. Организация проведения мониторинга

2.1. В целях проведения мониторинга главными распорядителями представляются в Финансовое управление в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, сведения и информация, необходимые для проведения мониторинга.

2.2. При поступлении отчетных данных от главных распорядителей Финансовое управление в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет проверку информации, представленной главными распорядителями, на предмет ее полноты и достоверности, запрашивает подтверждающие документы и производит расчет показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей.

III. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга

3.1. После завершения расчета всех показателей качества финансового менеджмента согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему Положению Финансовое управление составляет в срок до 7 мая года, следующего за отчетным, аналитическую записку о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями.

3.2. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

3.3. Отчет о результатах годового мониторинга формируется Финансовым управлением в разрезе главных распорядителей, согласно приложения №3 с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным распорядителям и всех показателей, используемых для их расчета.

На основании итоговых оценок формируется рейтинг главных распорядителей в зависимости от достигнутого уровня качества финансового менеджмента.

3.4. Анализ динамики качества финансового менеджмента проводится, начиная с мониторинга по итогам 2014 года.

3.5. Отчет о результатах годового мониторинга и рейтинг главных распорядителей размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» <http://www.сысола-адм.рф> в разделе «Финансовое управление» до 15 мая года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
муниципального образования
муниципального района
«Сысольский»

**ПОКАЗАТЕЛИ
ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ», ИМЕЮЩИМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

| № п/п | Наименование показателя | Код показателя | Расчет показателя | Максимальное количество баллов | Источник информации, используемой для расчета показателя | Комментарий |
|-------|----------------------------------|----------------|--|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Качество бюджетного планирования | | | 30 | | |
| 1.1. | Качество планирования расходов | П1 | Количество ходатайств об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде: П1 - 0 или не превышает 36 П1- от 36 до 50 включительно П– более50 | 5 2,5 0 | Сведения о ходатайствах об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств | Большое количество ходатайств об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию |

| | | | | | | |
|------|---|----|---|------------------------------|--|--|
| 1.2. | Доля изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде | П2 | $П2 = 100 \times (1 - S / b)$ <p>S - сумма положительных изменений в сводную бюджетную роспись b - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно росписи расходов бюджета МО МР «Сысольский» с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода. П2=100% до 97% П2=97% до 80% П2=80% и менее</p> | <p>5</p> <p>2,5</p> <p>0</p> | Уведомления, ежемесячно представляемые ГРБС, согласно ходатайствам об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по кодам видов внесенных изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись | Значительное отклонение показателя от 100% свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию |
| 1.3 | Доля соответствия муниципальных программ по которым утвержденный объем финансирования соответствует утвержденной первоначальной росписи по состоянию на начало года и на конец года | П3 | $П3 = 100\%$ $П3 \neq 100\%$ | <p>10</p> <p>0</p> | Сводная бюджетная роспись по состоянию на начало года и конец года. Постановления администрации муниципального района «Сысольский» об утверждении муниципальных программ. | |

| | | | | | | |
|------|--|----|--|------------------------------|--|--|
| 1.4. | Доля соответствия Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы методике составления | П4 | <p>П4 = 100%</p> <p>П4 ≠ 100%</p> | <p>10</p> <p>0</p> | Комплексный план действий по реализации муниципальной программы | Значительное отклонение показателя от 100% свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по составлению комплексного плана реализации муниципальной программы |
| 2. | Исполнение бюджета в части расходов | | | 15 | | |
| 2.1. | Равномерность расходов | P1 | <p>,где</p> <p>Е - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов за счет средств, полученных из федерального и республиканского бюджета)</p> <p>Е_{ср} - средний объем кассовых расходов за I - III квартал отчетного периода (за исключением расходов за счет средств, полученных из федерального и республиканского бюджета)</p> <p>$P1 \leq 50\%$</p> <p>$50\% \leq P1 \leq 100\%$</p> <p>$P1 > 100\%$</p> | <p>5</p> <p>2,5</p> <p>0</p> | | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном (текущем) финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 2.2. | Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с | P2 | <p>$P2 = 100 \times (K / E)$, где</p> <p>К - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1</p> | | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МО МР | Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и |

| | | | | | | |
|------|--|----|---|-----------------------|--|---|
| | поставщиками и подрядчиками | | января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году $P2 = 0\%$ $0\% < P2 \leq 10\%$ $P2 > 10\%$ | 5 2,5 0 | «Сысольский» по форме 0503127, «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» форма 0503169 в составе пояснительной записки, утвержденные приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году |
| 2.3. | Динамика управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P3 | ,где D_n - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; D_{n-1} - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчетного года. $P3 < -10\%$ или $D_n = 0$ $-2\% > P3 \geq -10\%$ $0 \geq P3 \geq -2\%$ | 5 2,5 0 | | Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками |
| 3. | Качество подготовки документов на санкционирование оплаты денежных обязательств | | | 5 | | |
| 3.1. | Доля заявок в суммовом выражении на оплату расходов, | C1 | $C1 = 100 \times \left(\frac{S_{of}}{S_f} \right)$, где S_{of} - сумма заявок на оплату | | Сведения об отказанных заявках на оплату расходов | Незначительная доля отказанных заявок свидетельствует о высоком качестве подготовки |

| | | | | | | |
|------|--|----|--|----------------------------------|--|---|
| | отказанных Финансовым управлением, в общем объеме финансирования по ГРБС | | расходов в отчетном периоде, отказанных Управлением финансов; S_f - сумма финансирования ГРБС в отчетном периоде. $C1 \leq 20$ $20 < C1 \leq 30$ $C1 > 30$ | 5 2,5 0 | | документов на санкционирование оплаты денежных обязательств |
| 4. | Качество контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений | | | 20 | | |
| 4.1. | Доля бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) муниципальные задания за отчетный год и плановый период, в процентах от общего количества бюджетных и автономных учреждений ГРБС | K1 | K1 = 100% K1 = 95% и более K1 = 85% и более K1 менее 85 % | 2,5 1,5 1 0 | Статистические отчеты «Мониторинг размещения сведений на официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований», публикуемых на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru). Правила предоставления и размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях на | Показатель отражает открытость сведений о плановых показателях деятельности учреждений ГРБС |
| 4.2. | Доля бюджетных и автономных (казенных) учреждений, опубликовавших на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных | K2 | K2 = 100% K2 = 95% и более K2 = 85% и более K2 менее 85 % | 2,5 1,5 1 0 | указанном сайте установлены приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) | |

| | | | | | | |
|------|--|----|---|----------------------|--|--|
| | (муниципальных) учреждений (bus.gov.ru) планы финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную смету) за отчетный год и плановый период, в процентах от общего количества бюджетных, автономных и казенных учреждений ГРБС | | | | учреждением, размещения ее на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». | |
| 4.3. | Доля казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, в процентах от общего количества учреждений ГРБС | К3 | К3 = 100% К3 = 95% и более К3 = 85% и более К3 менее 85% | 2,5 1,5 1 0 | | |
| 4.4. | Доля казенных, бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на официальном сайте | К4 | К4 = 100% К4 = 95% и более К4 = 85% и более | 2,5 1,5 1 | | |

| | | | | | | |
|------|--|----|--|--------------------|--|---|
| | РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений), в процентах от общего количества учреждений ГРБС | | К4 менее 85% | 0 | | |
| 4.5. | Доля бюджетных и автономных учреждений, выполнивших показатели результативности, установленных стандартами качества, в процентах от общего количества учреждений ГРБС | К5 | К5 = 100% К5 = 95% и более К5 = 85% и более К5 менее 85% | 5 2,5 1 0 | Отчет о проведенной оценке выполнения подведомственными учреждениями установленных требований к результатам деятельности | Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГРБС за результатами деятельности подведомственных учреждений |
| 4.6. | Проведение контрольных мероприятий | К6 | К6 = 100, план контрольных мероприятий выполнен в полном объеме, реализация результатов мероприятий по контролю исполнена своевременно, приняты меры по осуществлению контроля за своевременным исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, направленных в проверенную организацию; К6 = 80, | 5 2,5 | | |

| | | | | | | | |
|------|---|----|---|----|-----|---|---|
| | | | <p>план контрольных мероприятий выполнен в объеме до 80%, реализация результатов мероприятий по контролю исполнена своевременно, приняты меры по осуществлению контроля за своевременным исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, направленных в проверенную организацию; К6 = 70,</p> <p>План контрольных мероприятий выполнен в объеме до 70%, последующие показатели или один из них не исполнены или исполнены несвоевременно; К6 = 0,</p> <p>План контрольных мероприятий выполнен в объеме менее 70%</p> | 1 | | | |
| | | | | 0 | | | |
| 5. | Учет и отчетность | | | 30 | | | |
| 5.1. | <p>Отчет по сети, штатам и контингентам (далее - отчет по СШК): Представление отчета в установленные сроки, наличие пояснительной записки с расшифровкой показателей, наличие арифметических ошибок, соответствие показателей в бланке расшифровкам</p> | О1 | <p>$O1 = Д + ПЗ + АО + СП$</p> <p>$O1 = 100\%$</p> <p>$O1 = 90\%$ и более</p> <p>$O1$ менее 90 %</p> <p>1. Представление отчета в установленные сроки: $Д = 30$, если отчет представлен в срок, $Д = 20$, если представлен с просрочкой 1 - 2 дня, $Д = 10$, если отчет представлен с просрочкой 3 - 4 дня, $Д = 0$, если просрочка больше 4 дней. 2. Наличие пояснительной записки, пояснений отклонений по СШК, расшифровок показателей: $ПЗ = 30$, если пояснения и</p> | 5 | 2,5 | 0 | <p>Годовой отчет по сети, штатам и контингентам</p> |

| | | | | | | |
|------|---|----|---|------------------------------|--|--|
| | | | <p>расшифровки представлены в полном объеме, ПЗ = 15, если пояснения и расшифровки представлены с ошибками, ПЗ = 0, если пояснения и расшифровки не представлены.</p> <p>3. Наличие в отчете арифметических ошибок: АО = 20, если отчет представлен без ошибок, АО = 10, если допущено 1 - 5 ошибок, АО = 0, если более 5 ошибок.</p> <p>4. Соответствие показателей в бланке расшифровкам: СП = 20, если полное соответствие, СП = 10, если 2 показателя не соответствуют, СП = 0, если не соответствуют более 2 показателей</p> | | | |
| 5.2. | <p>Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления: Представление отчета в установленные сроки, наличие пояснительной записки и расшифровок, наличие арифметических ошибок</p> | О2 | <p>$O2 = Д + ПЗ + АО$</p> <p>O1 = 100%</p> <p>O1 = 90% и более</p> <p>O1 менее 90 %</p> <p>1. Представление отчета в установленные сроки: Д = 30, если отчет представлен в срок, Д = 15, если представлен с просрочкой 1 - 3 дня, Д = 0, если просрочка больше 3 дней.</p> <p>2. Наличие пояснительной записки, расшифровок к отчету: ПЗ = 40, если пояснения и расшифровки представлены в полном объеме, ПЗ = 15, если пояснения и расшифровки представлены с</p> | <p>5</p> <p>2,5</p> <p>0</p> | <p>Отчет о расходах и численности работников органов МСУ, избирательных комиссий муниципальных образований</p> | <p>Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности</p> |

| | | | | | | |
|------|---|----|--|-------------------------------|---|---|
| | | | ошибками и замечаниями, ПЗ = 0, если пояснения и расшифровки не представлены. 3. Наличие в отчете арифметических ошибок: АО = 30, если отчет представлен без ошибок, АО = 15, если допущено 1 - 5 ошибок, АО = 0, если более 5 ошибок | | | |
| 5.3. | Бюджетная отчетность: предоставление бюджетной отчетности в установленные сроки, в полном объеме, отсутствие ошибок | ОЗ | $OЗ = Д + ПО + ОО$ $O1 = 100\%$ $O1 = 90\%$ и более $O1$ менее 90 % 1. Предоставление отчетов в установленные сроки: $Д = 30$, если отчеты представлены в установленные сроки, $Д = 0$, если отчеты не представлены в установленные сроки. 2. Представление бюджетной отчетности в полном объеме: $ПО = 35$, если бюджетная отчетность представлена в полном объеме, $ПО = 0$, если отчеты представлены не в полном объеме. 3. Отсутствие ошибок: $ОО = 35$, если данные в бюджетной отчетности отражены без ошибок, $ОО = 0$, если данные отражены с ошибками | 5 2,5 0 | Бюджетная отчетность ГРБС в соответствии с приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности |
| 5.4. | Бухгалтерская отчетность бюджетных, автономных учреждений | О4 | $O4 = Д + ПО + ОО$ $O1 = 100\%$ $O1 = 90\%$ и более $O1$ менее 90 % | 5 2,5 0 | Бухгалтерская отчетность согласно приказу Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности | Показатель характеризует качество представленной бухгалтерской отчетности |

| | | | | | | |
|------|--|----|--|---|--|--|
| | | | <p>1. Предоставление бухгалтерской отчетности в установленные сроки: Д = 30, если отчеты представлены в установленные сроки, Д = 0, если отчеты не представлены в установленные сроки.</p> <p>2. Представление бухгалтерской отчетности в полном объеме: ПО = 35, если бухгалтерская отчетность представлена в полном объеме, ПО = 0, если отчеты представлены не в полном объеме.</p> <p>3. Отсутствие ошибок: ОО = 35, если данные в бухгалтерской отчетности отражены без ошибок, ОО = 0, если данные отражены с ошибками</p> | | государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» | |
| 5.5. | Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | О5 | <p>, где Т - сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей а/у, б/у в отчетном финансовом году; ОС - основные средства (остаточная стоимость) а/у, б/у; N - нематериальные активы (остаточная стоимость) а/у, б/у; М - материальные запасы а/у, б/у; А - вложения а/у, б/у в нефинансовые активы; R - нефинансовые активы а/у, б/у в пути; S - денежные средства а/у, б/у; V - финансовые вложения а/у, б/у</p> <p>О5 = 0%</p> <p>0% < О5 <= 1%</p> | 5 | «Сведения о задолженности по ущербу, хищениям денежных средств и материальных ценностей» форма 0503776 в составе пояснительной записки, «Баланс государственного (муниципального) учреждения» форма 0503730, утвержденные приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у а/у, б/у в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю |

| | | | | | | |
|------|---|----|---|------------------------------|---|---|
| | | | <p>1% <O5<= 2%</p> <p>O5> 2%</p> | <p>2,5</p> <p>1</p> <p>0</p> | | |
| 5.6. | Отражение в годовой бюджетной отчетности сведений о мероприятиях внутреннего финансового контроля | O6 | <p>O6 = 100% при наличие в Пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля", содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии;</p> <p>O6 = 0% при отсутствие в Пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля", содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии</p> | <p>5</p> <p>0</p> | «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»таблица № 5 в составе пояснительной записки, утвержденная приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС |
| | Итоговый рейтинг (свод данных) | | | 100 | | |

Приложение № 2
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
муниципального образования
муниципального района
«Сысольский»

**ПОКАЗАТЕЛИ
ГODOVOGO МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ», НЕИМЕЮЩИМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

| № п/п | Наименование показателя | Код показателя | Расчет показателя | Максимальное количество баллов | Источник информации, используемой для расчета показателя | Комментарий |
|-------|----------------------------------|----------------|---|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Качество бюджетного планирования | | | 30 | | |
| 1.1. | Качество планирования расходов | П1 | Количество ходатайств об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде: П1 - 0 или не превышает 36 П1- от 36 до 50 включительно П– более 50 | 5 2,5 0 | Сведения о ходатайствах об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств | Большое количество ходатайств об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию |

| | | | | | | |
|------|---|----|--|-----------------------------------|---|--|
| 1.2. | Доля изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде | П2 | $П2 = 100 \times (1 - S / b)$ <p>S - сумма положительных изменений в сводную бюджетную роспись b - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно росписи расходов бюджета МО МР «Сысольский» с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода. П2=100% до 60% П2= 60% до 40% П2=40% и менее</p> | 5 2,5 0 | Уведомления, ежемесячно представляемые ГРБС, согласно ходатайствам об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по кодам видов внесений изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись | Значительное отклонение показателя от 100% свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию |
| 1.3 | Доля соответствия муниципальных программ по которым утвержденный объем финансирования соответствует утвержденной первоначальной росписи по состоянию на начало года и на конец года | П3 | $П3 = 100\%$ $П3 \neq 100\%$ | 10 0 | Сводная бюджетная роспись по состоянию на начало года и конец года. Постановления администрации муниципального района «Сысольский» об утверждении муниципальных программ. | |

| | | | | | | |
|------|--|----|--|-----------------------------|--|--|
| 1.4. | Доля соответствия Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы методике составления | П4 | <p>П4 = 100%</p> <p>П4 ≠ 100%</p> | <p>10</p> <p>0</p> | Комплексный план действий по реализации муниципальной программы | Значительное отклонение показателя от 100% свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по составлению комплексного плана реализации муниципальной программы |
| 2. | Исполнение бюджета в части расходов | | | 20 | | |
| 2.1. | Равномерность расходов | P1 | <p>,где</p> <p>Е - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов за счет средств, полученных из федерального и республиканского бюджета)</p> <p>Е_{ср} - средний объем кассовых расходов за I - III квартал отчетного периода (за исключением расходов за счет средств, полученных из федерального и республиканского бюджета)</p> <p>$P1 \leq 50\%$</p> <p>$50\% \leq P1 \leq 100\%$</p> <p>$P1 > 100\%$</p> | <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p> | | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном (текущем) финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 2.2. | Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с | P2 | <p>$P2 = 100 \times (K / E)$, где</p> <p>К - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1</p> | | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МО МР | Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и |

| | | | | | | |
|------|--|----|---|-----------------------|--|---|
| | поставщиками и подрядчиками | | января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году $P2 = 0\%$ $0\% < P2 \leq 10\%$ $P2 > 10\%$ | 5 2,5 0 | «Сысольский» по форме 0503127, «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» форма 0503169 в составе пояснительной записки, утвержденные приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году |
| 2.3. | Динамика управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P3 | ,где D_n - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; D_{n-1} - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчетного года. $P3 < -10\%$ или $D_n = 0$ $-2\% > P3 \geq -10\%$ $0 \geq P3 \geq -2\%$ | 5 2,5 0 | | Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками |
| 3. | Качество подготовки документов на санкционирование оплаты денежных обязательств | | | 10 | | |
| 3.1. | Доля заявок в суммовом выражении на оплату расходов, | C1 | $C1 = 100 \times \left(\frac{S_{of}}{S_f} \right)$, где S_{of} - сумма заявок на оплату | | Сведения об отказанных заявках на оплату расходов | Незначительная доля отказанных заявок свидетельствует о высоком качестве подготовки |

| | | | | | | |
|------|--|----|--|----------------------|---|---|
| | отказанных Финансовым управлением, в общем объеме финансирования по ГРБС | | расходов в отчетном периоде, отказанных Управлением финансов; S_f - сумма финансирования ГРБС в отчетном периоде. $C1 \leq 20$ $20 < C1 \leq 30$ $C1 > 30$ | 10 5 0 | | документов на санкционирование оплаты денежных обязательств |
| 4. | Учет и отчетность | | | 40 | | |
| 4.1. | Отчет по сети, штатам и контингентам (далее - отчет по СШК): Представление отчета в установленные сроки, наличие пояснительной записки с расшифровкой показателей, наличие арифметических ошибок, соответствие показателей в бланке расшифровок | O1 | O1 = Д + ПЗ + АО + СП O1 = 100% O1 = 90% и более O1 менее 90 % 1. Представление отчета в установленные сроки: Д = 30, если отчет представлен в срок, Д = 20, если представлен с просрочкой 1 - 2 дня, Д = 10, если отчет представлен с просрочкой 3 - 4 дня, Д = 0, если просрочка больше 4 дней. 2. Наличие пояснительной записки, пояснений отклонений по СШК, расшифровок показателей: ПЗ = 30, если пояснения и расшифровки представлены в полном объеме, ПЗ = 15, если пояснения и расшифровки представлены с ошибками, ПЗ = 0, если пояснения и расшифровки не представлены. 3. Наличие в отчете арифметических ошибок: | 10 5 0 | Годовой отчет по сети, штатам и контингентам | |

| | | | | | | |
|------|---|----|---|---|--|--|
| | | | <p>АО = 20, если отчет представлен без ошибок, АО = 10, если допущено 1 - 5 ошибок, АО = 0, если более 5 ошибок.</p> <p>4. Соответствие показателей в бланке расшифровок: СП = 20, если полное соответствие, СП = 10, если 2 показателя не соответствуют, СП = 0, если не соответствуют более 2 показателей</p> | | | |
| 4.2. | <p>Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления: Представление отчета в установленные сроки, наличие пояснительной записки и расшифровок, наличие арифметических ошибок</p> | О2 | <p>$O2 = Д + ПЗ + АО$</p> <p>O1 = 100% O1 = 90% и более O1 менее 90 %</p> <p>1. Представление отчета в установленные сроки: Д = 30, если отчет представлен в срок, Д = 15, если представлен с просрочкой 1 - 3 дня, Д = 0, если просрочка больше 3 дней.</p> <p>2. Наличие пояснительной записки, расшифровок к отчету: ПЗ = 40, если пояснения и расшифровки представлены в полном объеме, ПЗ = 15, если пояснения и расшифровки представлены с ошибками и замечаниями, ПЗ = 0, если пояснения и расшифровки не представлены.</p> <p>3. Наличие в отчете арифметических ошибок: АО = 30, если отчет представлен без ошибок, АО = 15, если допущено 1 - 5 ошибок, АО = 0, если более 5 ошибок</p> | <p>10 5 0</p> | <p>Отчет о расходах и численности работников органов МСУ, избирательных комиссий муниципальных образований</p> | <p>Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности</p> |

| | | | | | | |
|------|---|----|--|---------------|--|---|
| 4.3. | Бюджетная отчетность: предоставление в бюджетной отчетности в установленные сроки, в полном объеме, отсутствие ошибок | ОЗ | $OЗ = Д + ПО + ОО$ $O1 = 100\%$ $O1 = 90\%$ и более $O1$ менее 90 % 1. Предоставление отчетов в установленные сроки: $Д = 30$, если отчеты представлены в установленные сроки, $Д = 0$, если отчеты не представлены в установленные сроки. 2. Представление бюджетной отчетности в полном объеме: $ПО = 35$, если бюджетная отчетность представлена в полном объеме, $ПО = 0$, если отчеты представлены не в полном объеме. 3. Отсутствие ошибок: $ОО = 35$, если данные в бюджетной отчетности отражены без ошибок, $ОО = 0$, если данные отражены с ошибками | 5 2,5 0 | Бюджетная отчетность ГРБС в соответствии с приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности |
| 4.4. | Бухгалтерская отчетность бюджетных, автономных учреждений | О4 | $O4 = Д + ПО + ОО$ $O1 = 100\%$ $O1 = 90\%$ и более $O1$ менее 90 % 1. Предоставление бухгалтерской отчетности в установленные сроки: $Д = 30$, если отчеты представлены в установленные сроки, $Д = 0$, если отчеты не представлены в установленные сроки. 2. Представление бухгалтерской отчетности в полном объеме: $ПО = 35$, если бухгалтерская | 5 2,5 0 | Бухгалтерская отчетность согласно приказу Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» | Показатель характеризует качество представленной бухгалтерской отчетности |

| | | | | | | |
|------|--|----|---|---|--|---|
| | | | <p>отчетность представлена в полном объеме, ПО = 0, если отчеты представлены не в полном объеме. 3. Отсутствие ошибок: ОО = 35, если данные в бухгалтерской отчетности отражены без ошибок, ОО = 0, если данные отражены с ошибками</p> | | | |
| 4.5. | Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | О5 | <p>, где Т - сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году; ОС - основные средства (остаточная стоимость) ГРБС; N - нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС; М - материальные запасы ГРБС; А - вложения ГРБС в нефинансовые активы; R - нефинансовые активы ГРБС в пути; S - денежные средства ГРБС; V - финансовые вложения ГРБС</p> <p>О5 = 0% 0% <О5<= 1% 1% <О5<= 2% О5 > 2%</p> | <p>5 2,5 1 0</p> | <p>«Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей»форма 0503176 в составе пояснительной записки, «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств»форма 0503130, утвержденные приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»</p> | <p>Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю</p> |
| 4.6. | Отражение в годовой бюджетной отчетности | О6 | <p>О6 = 100% при наличии в Пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный</p> | 5 | <p>«Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»таблица № 5 в</p> | <p>Контроль за результативностью (эффективностью и</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|------------|---|--|
| | <p>сведений о мероприятиях внутреннего финансового контроля</p> | | <p>финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля", содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии; Об = 0% при отсутствие в Пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля", содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии</p> | <p>0</p> | <p>составе пояснительной записки, утвержденная приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»</p> | <p>экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС</p> |
| | <p>Итоговый рейтинг (свод данных)</p> | | | <p>100</p> | | |

Приложение № 3
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
муниципального образования
муниципального района
«Сысольский»

**Годовой рейтинг
главных распорядителей по уровню итоговой
оценки качества финансового менеджмента**

| № п/п | Наименование главного распорядителя | Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя | | Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей | Место в рейтинге | |
|--|---|---|----------------|--|------------------|----------------|
| | | Отчетный год | Предыдущий год | | Отчетный год | Предыдущий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| и т.д. | | | | | | |
| Средний уровень качества финансового менеджмента главных | | | | X | | X |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| распорядителей, % | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|

