



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

23 октября 2020 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 10/1323

О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее – бюджет МО МР «Сысольский») главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета МО МР «Сысольский», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к постановлению.

1.1. Утвердить **Методику** оценки и мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета МО МР «Сысольский» (далее - Методика), согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств и главным администраторам доходов бюджета МО МР «Сысольский» обеспечить представление информации в сроки, установленные **Порядком**.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» обеспечить составление и предоставление руководителю администрации муниципального района «Сысольский» сводного рейтинга главных распорядителей бюджетных

средств и главных администраторов доходов бюджета МО МР «Сысольский» по качеству финансового менеджмента, в сроки, установленные [Порядком](#).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 28 декабря 2016 года №12/1056 «Об утверждении положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский».

6. Утвержденный настоящим Постановлением [Порядок](#) распространяется на мониторинг за 2020 год.

Исполняющий обязанности врио
руководителя администрации

А.А.Батищев

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ И ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МО МР «СЫСОЛЬСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО МР «Сысольский» (далее - ГРБС) и главными администраторами доходов бюджета МО МР «Сысольский» (далее - ГАДБ) - анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

1.2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется по двум группам ГРБС. К первой группе относятся ГРБС, имеющие подведомственные учреждения (организации), ко второй группе - не имеющие подведомственные учреждения (организации).

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС и ГАДБ, проводится ежегодно по итогам исполнения бюджета МО МР «Сысольский» за отчетный финансовый год.

**2. Организация проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС и ГАДБ**

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС и ГАДБ за отчетный финансовый год, включает следующие направления:

- 1) мониторинг финансового планирования;
- 2) мониторинг качества исполнения бюджета в части расходов;
- 3) мониторинг качества исполнения бюджета в части неналоговых доходов;
- 4) мониторинг качества контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений;
- 5) мониторинг качества представляемой бюджетной отчетности;
- 6) мониторинг наличия муниципальных правовых актов, индивидуальных правовых актов руководителей органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сысольский», регулирующих осуществление внутреннего финансового аудита, финансового менеджмента;
- 7) мониторинг кадрового состава сотрудников финансово-экономических подразделений;
- 8) мониторинг обеспечения открытости и прозрачности муниципальных финансов;
- 9) мониторинг реализации мероприятий по недопущению увеличения штатной численности и превышения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих;

10) мониторинг качества планирования закупок.

Финансовое управление АМО МР «Сысольский» (далее - Финуправление) в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС и ГАДБ по [показателям](#), перечисленным в приложении № 1 к Порядку.

2.2. Мониторинг финансового планирования проводится Финуправлением на основании:

1) [сведений](#) о ходатайствах ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, составленных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) [сведений](#) о ходатайствах ГРБС об изменении кассового плана, составляемых по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, доводимых до ГРБС, согласно Приказа от 31.12.2019г. № 137 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», бюджетов муниципальных образований сельских поселений Сысольского района»;

2.3. Мониторинг качества исполнения бюджета в части расходов проводится Финуправлением на основании:

1) отчетов о кассовом исполнении расходов ГРБС;

2) отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МО МР «Сысольский» по [форме 0503127](#), утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

3) отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по [форме 0503737](#), утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

4) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности по [форме 0503769](#), утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

2.4. Мониторинг качества исполнения бюджета в части неналоговых доходов проводится Финуправлением на основании:

1) [сведений](#) об исполнении местного бюджета по доходам, представляемых ГАДБ по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) [сведений](#) о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет МО МР «Сысольский», представляемых ГАДБ по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

3) [сведений](#) о состоянии задолженности по доходам и проводимой претензионно-исковой работе, представляемых ГАДБ по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

2.5. Мониторинг качества контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений проводится Финуправлением с целью оценки качества осуществления ГРБС контроля за результативным и эффективным использованием бюджетных средств на основании:

1) [отчетов](#) о проведенной оценке выполнения подведомственными учреждениями

установленных требований к результатам деятельности, предоставляемых ГРБС по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

2) отчетов о результатах внутреннего финансового аудита;

3) мониторинга индикативных показателей среднемесячной заработной платы и численности отдельных категорий работников социальной сферы по формам 0606046 и 0606048 в программном комплексе «Свод-Смарт».

2.6. Мониторинг качества представляемой бюджетной отчетности проводится Финуправлением с целью оценки качества представляемой бухгалтерской и бюджетной отчетности на основании:

1) отчетов по сети, штатам и контингентам, предоставляемых ГРБС в установленные сроки;

2) информации о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их денежное содержание;

3) отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления, предоставляемых ГРБС в установленные сроки, по форме 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» (далее по тексту - форма 14 МО);

4) бухгалтерской и бюджетной отчетности, представляемой в установленные сроки.

2.7. Мониторинг наличия муниципальных правовых актов, индивидуальных правовых актов руководителей отраслевых органов, регулирующих осуществление внутреннего финансового аудита, финансового менеджмента, проводится Финуправлением на основании:

1) **сведений** о наличии документов, принятых во исполнение муниципальных правовых актов в области организации внутреннего финансового аудита, ежегодно предоставляемых ГРБС по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

2) **сведений** о муниципальных правовых (локальных) актах в области финансового менеджмента, ежегодно предоставляемых ГРБС по форме согласно приложениям № 9 к Порядку.

2.8. Мониторинг кадрового состава сотрудников финансово-экономических подразделений проводится Финуправлением на основании **сведений** о кадровом составе финансово-экономических подразделений ГРБС и ГАДБ, ежегодно предоставляемых ГРБС и ГАДБ по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

2.9. Мониторинг обеспечения открытости и прозрачности муниципальных финансов проводится Финуправлением на основании сведений, предоставляемых ГРБС по форме согласно **приложению № 11** к Порядку.

2.10. Мониторинг реализации мероприятий по недопущению увеличения штатной численности муниципальных служащих (за исключением решений в отношении лиц, содержащихся за счет средств, поступающих из бюджетов других уровней) и превышения формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих проводится Финуправлением на основании отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления, предоставляемых ГРБС в установленные сроки по форме 14 МО.

2.11. Мониторинг качества планирования закупок проводится Финуправлением на основании информации, предоставляемой муниципальными заказчиками, о количестве вносимых изменений в планы-графики закупок в течение года (за исключением изменений, предусмотренных в связи с увеличением или уменьшением годового лимита бюджетных обязательств).

2.12. Сведения по формам, утвержденным [Приложениями №№ 2 - 11](#) к Порядку, представляются ГРБС и ГАДБ в электронном виде и с подтверждением на бумажном носителе до 15 апреля года, следующего за отчетным, с вложением:

- 1) скан-копии сопроводительного письма с подписью руководителя;
- 2) Приложения в формате Excel или Word.

**3. Порядок опубликования и предоставления результатов
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого ГРБС и ГАДБ бюджета МО МР «Сысольский»**

3.1. Сводный рейтинг ГРБС и ГАДБ по качеству финансового менеджмента представляется Финуправлением руководителю администрации муниципального района «Сысольский» и размещается на официальном сайте муниципального района «Сысольский» до 15 мая года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета МО МР «Сысольский»

**ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ И ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МО МР «СЫСОЛЬСКИЙ»**

N	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Вес	Документы, используемые для расчета показателя	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Финансовое планирование				0,25		
1.1.	Количество ходатайств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись	$P = 100$, если $0 < N \leq 6$ $P = 70$, если $7 \leq N \leq 12$ $P = 40$, если $13 \leq N \leq 17$ $P = 0$, если $N \geq 18$, где N - количество ходатайств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись	%	P	0,35	Сведения о ходатайствах о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 2 к Порядку	Большое количество ходатайств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому

							планированию
1.2.	Количество ходатайств об изменении кассового плана в отчетном периоде	$P = (P1 + P2 + P3 + P4) / 4$ $P1, 2, 3, 4 = 100$, если $N 1, 2, 3, 4 \leq 1$; $P1, 2, 3, 4 = 0$, если $N 1, 2, 3, 4 > 1$, где $P1, 2, 3, 4$ - оценка показателя в 1 - 4 квартале соответственно $N 1, 2, 3, 4$ - количество ходатайств об изменении кассового плана в 1, 2, 3, 4 квартале соответственно	%	P	0,35	Сведения о ходатайствах об изменении кассового плана по форме согласно приложению № 3 к Порядку	Большое количество ходатайств об изменении кассового плана в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию
1.3.	Доля изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде	$P = 100 \times (1 - S / b)$, где S - сумма положительных изменений в сводную бюджетную роспись по установленному перечню оснований b - объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	%	P	0,3	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований	Значительное отклонение показателя от 100% свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию
2.	Исполнение бюджета в части расходов				0,1		
2.1.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде	$P = 100$, если $F \geq 95$ $P = F$, если $65 < F < 95$ $P = 0$, если $F \leq 65$ $F = 100 \times (E/b)$, где E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде; b - объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	%	P	0,25	Отчетов о кассовом исполнении расходов ГРБС	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов ГРБС по отношению к объему доведенных бюджетных ассигнований по состоянию на конец отчетного периода

2.2.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times (1 - K / E)$, где K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	Р	0,2	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МО МР «Сысольский» по форме 0503127 , утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году
2.3.	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times (1 - K / E)$, где K - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	Р	0,2	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МО МР «Сысольский» по форме 0503127 , утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году

						утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году
2.4.	Отношение общего объема просроченной кредиторской задолженности учреждений, подведомственных ГРБС, к утвержденному объему плановых назначений по расходам по состоянию на конец отчетного периода	$P = 100$, если $F = 100$ $P = 50$, если $99 \leq F < 100$ $P = 0$, если $F < 99$ $F = 100 \times (1 - K / b)$, где K - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений суммарно по следующим видам финансового обеспечения: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений; b - утвержденный объем плановых назначений по расходам суммарно по следующим видам финансового обеспечения: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений по состоянию на конец отчетного периода	%	P	0,15	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по форме 0503737 и Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503769 , утвержденные Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности

						бюджетных и автономных учреждений"	
2.5.	Количество кварталов в отчетном периоде, в которых имелась просроченная кредиторская задолженность по расчетам по заработной плате, прочим выплатам работникам, начислениям на выплаты по оплате труда, по пособиям по социальной помощи населению за счет средств муниципальных учреждений	$P = 100$, если $N = 0$ $P = 50$, если $N = 1$ $P = 0$, если $N > 1$, где N - количество кварталов в отчетном периоде, в которых имелась просроченная кредиторская задолженность по расчетам по заработной плате, прочим выплатам работникам, начислениям на выплаты по оплате труда, по пособиям по социальной помощи населению муниципальных учреждений суммарно по следующим видам финансового обеспечения: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели	%	P	0,2	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"	Негативным считается факт, при котором значение количества кварталов превышает 0 в отчетном финансовом году
3.	Исполнение бюджета в части неналоговых доходов				0,1		
3.1.	Отклонение кассового исполнения по доходам от первоначального плана по доходам ГАДБ	$F = 100 \times [1 - (Kd - D) / D]$ $P = 100$, если $F \geq 95$ $P = 50$, если $F \geq 50$ $P = 0$, если $F < 50$, где Kd - кассовое исполнение по доходам по ГАДБ в отчетном периоде; D - прогноз поступлений доходов для ГАДБ в отчетном периоде	%	P	0,3	Сведения об исполнении местного бюджета по доходам по ГАДБ согласно приложению N 4 к Порядку	Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов для ГАДБ, так и значительное превышение кассового

							исполнения по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГАДБ является отклонение не более 10%
3.2.	Суммы невыясненных поступлений	$P = 100 \times (1 - S_n / K_d) $, где S_n - сумма зачисленных невыясненных поступлений по ГАДБ в отчетный период (без учета безвозмездных поступлений); K_d - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за ГАДБ в отчетном периоде	%	P	0,2	Сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет МО МР «Сысольский» согласно приложению N 5 к Порядку	Негативно расценивается сложившаяся в отчетном периоде значительная доля сумм невыясненных поступлений
3.3.	Объем задолженности по неналоговым доходам	$P = 100$, если $F \leq 10$ $P = (100 - F)$, если $30 \geq F > 10$ $P = 0$, если $F > 30$ $F = 100 \times (D / R_f)$, где D - объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; R_f - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за ГАДБ, в отчетном финансовом году	%	P	0,1	Сведения о состоянии задолженности по доходам и проводимой претензионно-исковой работе согласно приложению N 6 к Порядку	Негативным считается факт накопления значительного объема задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя не

							более 10%
3.4.	Эффективность управления задолженностью по неналоговым доходам	$P = F$, если $F > 0$ $P = 0$, если $F \leq 0$ $F = 100 \times (1 - Z_f / Z)$, где Z_f - объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (за исключением безнадежной к взысканию задолженности); Z - объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января отчетного года (за исключением безнадежной к взысканию задолженности)	%	P	0,2	Сведения о состоянии задолженности по доходам и проводимой претензионно-исковой работе согласно приложению N 6 к Порядку	Негативным считается факт увеличения объема задолженности по неналоговым доходам по сравнению с началом отчетного периода. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, превышающее 0
3.5.	Эффективность проводимой претензионно-исковой работы (в денежном выражении)	$P = 100$, если $F \geq 90$ $P = F$, если $F \geq 60$ $P = 0$, если $F < 60$ $F = 100 \times (П / Z)$, где $П$ - общая сумма направленных претензий и исковых заявлений за отчетный год Z - объем задолженности по неналоговым доходам, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (за исключением безнадежной к взысканию задолженности)	%	P	0,2	Сведения о состоянии задолженности по доходам и проводимой претензионно-исковой работе согласно приложению N 6 к Порядку	Негативным считается незначительный объем направленных претензий и исковых заявлений за отчетный год. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя не менее 90%
4.	Качество контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений				0,1		
4.1.	Выполнение подведомственными учреждениями показателей	$P = 100 \times N 1 / N$, где $N 1$ - количество учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших показатели качества услуг,	%	P	0,25	Отчет о проведенной оценке выполнения подведомственными учреждениями	Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГРБС за

	результативности, установленных стандартами качества	установленные стандартами качества; N - общее количество учреждений, подведомственных ГРБС, которым установлены стандарты качества				установленных требований к результатам деятельности согласно приложению N 7 к Порядку	результатами деятельности подведомственных учреждений
4.2.	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате отдельных категорий работников, установленного Министерством экономики Республики Коми	$P = 100$, если $F \leq 1$ $P = 70$, если $1 < F \leq 5$ $P = 0$, если $F > 5$ $F = A / B - 1 $, где A - средняя заработная плата (за отчетный период) отдельных категорий работников B - целевой показатель средней заработной платы отдельных категорий работников	%	P	0,25	Информация предоставляется из системы Свод-СМАРТ	Показатель свидетельствует о качестве контроля ГРБС за выполнением целевого показателя по средней заработной плате отдельных категорий работников подведомственных учреждений
4.3.	Доля расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения в соответствии с действующим законодательством	$P = 100$, если $F \leq 0$ $P = 0$, если $F > 0$ $F = A / B - C$, где A - фонд начисленной заработной платы (за отчетный период) работников административно-управленческого и вспомогательного персонала (по строкам 02 "руководитель...", 03 "заместители..." и 28 "прочий персонал" ф. 0606048; по строкам 02 "руководитель...", 03 "заместители..." и 13 "прочий персонал" ф. 0606046) B - общий объем фонда начисленной заработной	%	P	0,25	Информация предоставляется из системы Свод-СМАРТ	Показатель свидетельствует о качестве контроля ГРБС за структурой фонда оплаты труда подведомственных учреждений

		платы (за отчетный период) С - соотношение установленное для соответствующей отрасли согласно действующему законодательству					
4.4.	Проведение контрольных мероприятий	Контрольные мероприятия по внутреннему финансовому контролю (в соответствии с картами внутреннего финансового контроля и регламентом) и внутреннему финансовому аудиту выполнены в полном объеме	балл	100	0,25	Отчет о результатах внутреннего (ведомственного) финансового контроля, Отчет о результатах внутреннего финансового контроля, Отчет о результатах внутреннего финансового аудита к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета МО МР «Сысольский», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО МР «Сысольский», главными администраторами (администраторами)	Показатель характеризует качество внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ГРБС
		Контрольные мероприятия по внутреннему финансовому контролю (в соответствии с картами внутреннего финансового контроля и регламентом) выполнены в полном объеме, контрольные мероприятия по внутреннему финансовому аудиту не выполнены	балл	70			
		Контрольные мероприятия по внутреннему финансовому контролю выполнены только в соответствии с картами внутреннего финансового контроля либо только в соответствии с регламентом, контрольные мероприятия по внутреннему финансовому аудиту не выполнены	балл	30			
		Контрольные мероприятия по внутреннему финансовому контролю (в соответствии с картами внутреннего финансового контроля и регламентом) и внутреннему финансовому аудиту не выполнены	балл	0			

						источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сысольский»	
5.	Качество представляемой бюджетной отчетности				0,15		
5.1.	Отчет по сети, штатам и контингентам (далее - отчет по СШК)	Подготовка и представление отчета по сети, штатам и контингентам	балл	100	0,15	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам	Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности
		Представление отчета по СШК в установленные сроки. Отчет представлен в срок - 30 баллов 1 - 2 дня просрочки - 20 баллов, 3 - 4 дня просрочки - 10 баллов больше 4 дней просрочки - 0 баллов	балл	30			
		Наличие пояснительной записки, пояснений отклонений по СШК, расшифровок показателей. Пояснения и расшифровки представлены в полном объеме - 25 баллов пояснения и расшифровки представлены с ошибками и замечаниями - 15 баллов пояснения и расшифровки не представлены - 0 баллов	балл	25			
		Наличие в отчете арифметических ошибок. Отчет представлен без ошибок - 15 баллов 1 - 5 ошибок - 8 баллов больше 5 ошибок - 0 баллов	балл	15			
		Соответствие показателей в бланке расшифровок: полное соответствие - 15 баллов 1 - 2 показателя не соответствуют - 8 баллов Более 2 показателей не соответствуют - 0 баллов	балл	15			
		Соответствие отчета по СШК установленным	балл	15			

		<p>требованиям. Отчет представлен в соответствии с требованиями - 15 баллов 1 - 3 показателя не соответствуют - 8 баллов Более 3 показателей не соответствуют - 0 баллов</p>					
5.2.	<p>Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (далее - МСУ)</p>	<p>Составление и предоставление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, в т.ч.:</p>	балл	100	0,2	<p>Отчеты об исполнении отдельных расходов бюджета МО МР «Сысольский», представляемые в Финансовое управление по форме 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий»</p>	<p>Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности</p>
<p>Представление отчета в установленные сроки. Отчет представлен в срок - 25 баллов 1 - 3 дня просрочки - 15 баллов, больше 3 дней просрочки - 0 баллов</p>		балл	25				
<p>Наличие пояснительной записки к отчету. Пояснения представлены в полном объеме - 25 баллов пояснения и расшифровки представлены с ошибками и замечаниями - 15 баллов пояснения и расшифровки не представлены - 0 баллов</p>		балл	25				
<p>Наличие в отчете арифметических ошибок. Отчет представлен без ошибок - 25 баллов 1 - 5 ошибок - 15 баллов больше 5 ошибок - 0 баллов</p>		балл	25				
		<p>Соответствие отчета установленным требованиям. Отчет представлен в соответствии с требованиями - 25 баллов 1 - 3 показателя не соответствуют - 15 баллов Более 3 показателей не соответствуют - 0 баллов</p>	балл	25			
5.3.	<p>Бюджетная отчетность,</p>	<p>Подготовка и представление бюджетной отчетности ГРБС, в т.ч.:</p>	балл	100	0,15	<p>Бюджетная отчетность ГРБС в</p>	<p>Показатели характеризуют</p>

	представленная Финуправление	в	Бюджетная отчетность ГРБС Отчеты представлены в установленные сроки - 30 баллов Отчеты не представлены в установленные сроки - 0 баллов	балл	30		соответствии с приказом Минфина РФ "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ"	качество представленной бюджетной отчетности
			Бюджетная отчетность представлена в полном объеме - 35 баллов Отчеты представлены не в полном объеме - 0 баллов	балл	35			
			Данные в бюджетной отчетности отражены без ошибок - 35 баллов Данные отражены с ошибками - 0 баллов	балл	35			
			Отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств"	балл	0			
5.4.	Бухгалтерская отчетность бюджетных автономных учреждений	и	Подготовка и представление бухгалтерской отчетности ГРБС, в т.ч.:	балл	100	0,25	Бухгалтерская отчетность, согласно Приказу Минфина РФ "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"	Показатель характеризует качество представленной бухгалтерской отчетности
Бухгалтерская отчетность ГРБС Отчеты представлены в установленные сроки - 30 баллов Отчеты не представлены в установленные сроки - 0 баллов			балл	30				
Бухгалтерская отчетность представлена в полном объеме - 35 баллов Отчеты представлены не в полном объеме - 0 баллов			балл	35				
Данные в бухгалтерской отчетности отражены без ошибок - 35 баллов Данные отражены с ошибками - 0 баллов			балл	35				

5.5.	Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 \times [1 - T / (O + N + M + A + R + S + V)]$, где T - сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году; O - основные средства (остаточная стоимость) ГРБС; N - нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС; M - материальные запасы ГРБС; A - вложения ГРБС в нефинансовые активы; R - нефинансовые активы ГРБС в пути; S - денежные средства ГРБС; V - финансовые вложения ГРБС	%	P	0,25	Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей, Баланс главного распорядителя, утвержденных приказом Минфина РФ "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ"	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента
6.	Наличие муниципальных правовых актов в области внутреннего финансового аудита, финансового менеджмента				0,1		
6.1.	Наличие документов, принятых во исполнение нормативных правовых актов в области организации внутреннего финансового аудита	Наличие всех документов, предусмотренных НПА	балл	100	0,4	Сведения по форме согласно приложению N 8 к Порядку	Показатель оценивает организацию внутреннего финансового аудита ГРБС в сфере своей деятельности
Отсутствует один из документов предусмотренных НПА		балл	70				
Отсутствует более одного документа предусмотренных НПА		балл	40				
Документы, предусмотренные НПА, отсутствуют		балл	0				
Издан нормативный правовой акт ГАДБ, закрепляющий соответствующие полномочия подведомственных администраторов доходов в		балл	50	Сведения о нормативных правовых актах в			

		отчетном финансовом году или существуют методические рекомендации по расчету закрепленных за администратором доходных источников				области финансового менеджмента согласно приложению N 9 к Порядку	
		Отсутствует нормативный правовой акт ГАДБ, закрепляющий соответствующие полномочия подведомственных администраторов доходов в отчетном финансовом году, отсутствуют методические рекомендации по расчету закрепленных за администратором доходных источников	балл	0			
6.2.	Наличие утвержденных стандартов качества предоставляемых услуг	Наличие стандартов качества предоставляемых услуг по всем услугам и видам учреждений	балл	100	0,2	Нормативный правовой акт ГРБС. Сведения о нормативных правовых актах в области финансового менеджмента согласно приложению N 9 к Порядку	Показатель оценивает качество финансового менеджмента ГРБС в части установления требований к результатам деятельности подведомственных бюджетных учреждений
Стандарты утверждены не по всем услугам или учреждениям		балл	50				
Стандарты качества предоставляемых услуг не утверждены		балл	0				
6.3.	Наличие нормативного акта ГРБС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг	Наличие нормативного акта ГРБС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг	балл	100	0,2	Нормативный правовой акт ГРБС Сведения о нормативных правовых актах в области финансового менеджмента согласно приложению N 9 к	Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных
Разработка нормативного акта ГРБС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг		балл	50				
Отсутствие нормативного акта ГРБС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг		балл	0				

						Порядку	расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС свидетельствует об участии подведомственных ПБС при определении непосредственных и конечных результатов деятельности ГРБС в целом
6.4.	Наличие подразделений и (или) должностных лиц, на которые возложены обязанности по осуществлению внутреннего финансового аудита	Наличие подразделений и (или) должностных лиц, на которые возложены обязанности по осуществлению внутреннего финансового аудита	балл	100	0,2	Отчет о результатах внутреннего финансового аудита к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета МО МР «Сысольский», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО МР «Сысольский», главными администраторами (администраторами) источников	Показатель оценивает качество финансового менеджмента ГРБС в части организации системы внутреннего финансового аудита
		Подразделения и (или) должностные лица, на которые возложены обязанности по осуществлению внутреннего финансового аудита, отсутствуют	балл	0			

						финансирования дефицита бюджета МО МР «Сысольский»	
7.	Кадровый состав сотрудников финансово-экономических подразделений				0,05		
7.1.	Оценка кадрового состава сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС	$P = \begin{cases} 100, & \text{если } F > 120\% \\ 5 * (F - 100), & \text{если } 100\% \leq F < 120\% \\ 0, & \text{если } F < 100\% \end{cases}$ $F = 100 * \frac{1,5N_h + N_s}{N}, \text{ где}$ <p>N_h - фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по профильным направлениям подготовки (специальностям) (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое), по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p>N_s - фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по профильным направлениям подготовки (специальностям) (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое), по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p>N - общее фактическое количество сотрудников</p>	%	P	0,4	Сведения по форме согласно приложению N 10 к Порядку	

		финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года					
7.2.	Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС	$P = 100 \times N_{kv} / N$, где N_{kv} - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов; N - общее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, которым предусмотрено прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов по состоянию на 1 января текущего финансового года	%	P	0,3	Сведения по форме согласно приложению N 10 к Порядку	Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%
7.3.	Аттестация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС	$P = 100 \times N_{kd} / N$, где N_{kd} - фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, прошедших аттестацию в отчетном периоде; N - общее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, подлежащих аттестации в отчетном периоде	%	P	0,3	Сведения по форме согласно приложению N 10 к Порядку	
8.	Обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов				0,05		
8.1.	Выполнение	$P = 100$, если $N = 100$	%	P	1,0	Информация о	

	<p>требований законодательства размещения сведений муниципальных учреждений на Официальном сайте ГМУ</p>	<p>Р = 75, если $100 > N \geq 95$ Р = 50, если $95 > N \geq 90$ Р = 25, если $90 > N \geq 85$ Р = 0, если $85 > N \geq 0$</p> <p>$N = 100 \times \text{Кинф} / K$, где</p> <p>N - доля муниципальных учреждений МО МР «Сысольский», разместивших информацию на официальном сайте ГМУ; Кинф - количество муниципальных учреждений МО МР «Сысольский», разместивших информацию на официальном сайте ГМУ; K - общее количество муниципальных учреждений МО МР «Сысольский»</p>				<p>размещении на Официальном сайте ГМУ сведений о муниципальных учреждениях по форме согласно приложению N 11 к Порядку</p>	
9.	<p>Реализация мероприятий по недопущению увеличения штатной численности и превышения формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих</p>				0,05		
9.1	<p>Информация о штатной численности ГРБС</p>	<p>Р = 100, если $F \leq 1$ Р = 0, если $F > 1$</p> <p>$F = A / B$, где</p> <p>A $\langle * \rangle$ - утвержденная штатная численность ГРБС на 31 декабря отчетного года B - утвержденная штатная численность ГРБС на 31 декабря года, предшествующего отчетному ----- $\langle * \rangle$ без учета перемещений штатных единиц между ГРБС и ввода штатных единиц в связи с наделением ОМСУ государственными полномочиями в отчетном периоде</p>	%	Р	0,5	<p>Отчет по форме 14 МО "Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований"</p>	<p>Негативным считается рост утвержденной штатной численности</p>
9.2.	<p>Соблюдение формирования</p>	<p>Р = 100, если $F \leq 1$ Р = 0, если $F > 1$</p>	%	Р	0,5	<p>Отчет по форме 14 МО "Отчет о расходах</p>	<p>Негативным считается</p>

	расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих	$F = A / B$, где A <*> - фактические расходы по оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих ГРБС на 31 декабря отчетного года B - утвержденный фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих по состоянию на 1 января отчетного года ----- <*> без учета перемещений штатных единиц между ГРБС и реорганизации в отчетном периоде				и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований"	превышение фактических расходов по оплате труда над первоначально утвержденными	
10.	Качество планирования закупок					0,05		
10.1.	Доля изменений в план-график в расчете на одну закупку	$P = 100$, если $0,25 \Rightarrow F \Rightarrow 0$ $P = 75$, если $0,5 \Rightarrow F > 0,25$ $P = 50$, если $0,75 \Rightarrow F > 0,5$ $P = 25$, если $1 \Rightarrow F > 0,75$ $P = 0$, если $F > 1$ $F = A / B$, где A <*> - количество изменений, внесенных муниципальным заказчиком в план-график на 31 декабря отчетного года; B - количество проведенных закупок муниципальным заказчиком конкурентными способами на 31 декабря отчетного года ----- <*> без учета изменений, предусмотренных в связи с увеличением или уменьшением годового лимита бюджетных обязательств	%	P	1,0	Информация полученная от муниципальных заказчиков		

Приложение № 2
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета МО МР «Сысольский»

СВЕДЕНИЯ
о ходатайствах о внесении изменений
в сводную бюджетную роспись <*>
за 20__ год

Главный распорядитель средств бюджета МО МР «Сысольский» _____

Основание	Дата ходатайства	№ ходатайства
Итого		

Исполнитель _____
(ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> учитываются ходатайства по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями (основными мероприятиями, подпрограммами, программами, непрограммными направлениями), группами видов расходов - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю.

Указываются, в том числе ходатайства, по которым отказано во внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО МР «Сысольский».

Приложение № 3
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета МО МР «Сысольский»

СВЕДЕНИЯ
о ходатайствах об изменении кассового плана <*>
за 20__ год

Главный распорядитель средств бюджета МО МР «Сысольский» _____

Основание	Номер и дата ходатайства
Итого	

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Не учитываются изменения: в связи с доведением (уточнением) безвозмездных поступлений, изменением объема средств на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете, в случае доведения средств резервного фонда администрации МО МР «Сысольский», перераспределения ассигнований между ГРБС, при перемещении неисполненных остатков кассового плана за отчетный месяц финансового года.

Указываются, в том числе ходатайства, по которым отказано во внесении изменений в кассовый план.

Приложение № 4
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных
средств и главными
администраторами
доходов бюджета
МО МР «Сысольский»

СВЕДЕНИЯ
об исполнении местного бюджета по доходам
за 20__ год

Главный администратор доходов бюджета МО МР «Сысольский» _____

Код администратора доходов	Код администрируемого дохода	Наименование администратора доходов	Утвержденный первоначальный план на год, тыс. руб.	Кассовое исполнение за отчетный период, тыс. руб.	Отклонение кассового исполнения от утвержденного плана на ___ год, тыс. руб.	% кассового исполнения к утвержденному плану по доходам (8 = 6 / 5)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель _____
(ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных
средств и главными
администраторами
доходов бюджета
МО МР «Сысольский»

СВЕДЕНИЯ
о суммах невыясненных поступлений,
зачисляемых в бюджет МО МР «Сысольский»
за 20__ год

Главный администратор доходов бюджета МО МР «Сысольский» _____

Администратор доходов	Сумма невыясненных поступлений <*> за отчетный период (без учета безвозмездных поступлений), тыс. руб.	Причины невыясненных поступлений
1	2	3
Итого		

<*> зачисленных на счет главного администратора в течение года.

Исполнитель _____
(ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных
средств и главными
администраторами
доходов бюджета
МО МР «Сысольский»

СВЕДЕНИЯ
о состоянии задолженности по доходам
и проводимой претензионно-исковой работе
за 20__ год

Главный администратор доходов бюджета МО МР «Сысольский» _____

Показатели	По состоянию на 1 января отчетного года	По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	За отчетный год	Пояснения
1	2	3	4	5
Объем задолженности по доходам			X	
Объем задолженности по доходам (за исключением безнадежной к взысканию задолженности)			X	
Сумма направленных претензий	X	X		
Сумма предъявленных исковых заявлений	X	X		

Исполнитель _____
(ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета МО МР «Сысольский»

ОТЧЕТ
о проведенной оценке выполнения
подведомственными учреждениями установленных
требований к результатам деятельности
за 20__ год

Главный распорядитель средств бюджета МО МР «Сысольский» _____

N п/п	Муниципальное учреждение	Реквизиты приказа о доведении и муниципально задания	Наименование муниципальных услуг	Единица измерения	Показатели результативности								Причины невыполнения плановых показателей результативности	
					Объем услуг						Качество услуг			
					Плановый по муниципальному заданию		Фактическое исполнение				Количество показателей результативности	Количество исполненных показателей результативности		
					натуральные показатели	стоимостные показатели	натуральные показатели	стоимостные показатели	% исполнения	% исполнения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Исполнитель _____
(ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета МО МР «Сысольский»

СВЕДЕНИЯ
о наличии документов, принятых во исполнение муниципальных
правовых актов в области организации
внутреннего финансового аудита
за 20__ год

Главный распорядитель средств бюджета МО МР «Сысольский» _____

№ п/п	Наименование документа, предусмотренного для осуществления внутреннего финансового аудита	Наличие ДА/НЕТ	Дата принятия
1	2	3	4
1	Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)		
2	план проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (включается не менее двух аудиторских мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности)		
3	План мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторских мероприятий		
4	Информацию об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторских мероприятий		
5	Составлена и представлена годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита		
6	Ведется реестр бюджетных рисков		

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета МО МР «Сысольский»

СВЕДЕНИЯ
о муниципальных правовых (локальных) актах
в области финансового менеджмента
за 20__ год

Главный распорядитель средств бюджета МО МР «Сысольский» _____

Область применения нормативного правового акта	Реквизиты					Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения нормативного правового акта в сети Интернет
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
О регулировании внутренних процедур подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период								
Об администрировании доходов								
О стандартах качества предоставления услуг								
Об учетной политике учреждений								

Исполнитель _____
(ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

<*> в расчет численности финансово-экономического подразделения входят ТОЛЬКО профильные подразделения, КРОМЕ обеспечивающего персонала (водители, кадровые службы, секретари, IT-специалисты и т.д.)

<*> три года для муниципальных служащих (пять лет для лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы), предшествующие году представления информации

Исполнитель _____
(ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета МО МР «Сысольский»

ИНФОРМАЦИЯ
о размещении на Официальном сайте ГМУ сведений
о муниципальных учреждениях
за 20____ год

Главный распорядитель средств бюджета МО МР «Сысольский» _____

Таблица 2 <*>

N п/п	Наименование учреждения, сведения о котором размещены на Официальном сайте ГМУ не в полном объеме	ИНН	Тип не размещенной информации	Причины не размещения

 <*> Таблица 2 заполняется при наличии подведомственных учреждений, сведения о которых размещены на Официальном сайте ГМУ не в полном объеме.

Исполнитель _____
 (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ И ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МО МР «СЫСОЛЬСКИЙ»**

1. Общие положения

Настоящая Методика определяет алгоритм расчета интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента ГРБС и ГАДБ и формирование сводного рейтинга ГРБС и ГАДБ по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный год осуществляется в соответствии с [Порядком](#) по десяти направлениям:

- финансовое планирование;
- качество исполнения бюджета в части расходов;
- качество исполнения бюджета в части налоговых и неналоговых доходов;
- качество контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений;
- качество представляемой бюджетной отчетности;
- наличия муниципальных правовых актов, индивидуальных правовых актов руководителей органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сысольский», регулирующих осуществление внутреннего финансового аудита, финансового менеджмента;
- кадровый состав сотрудников финансово-экономических подразделений;
- обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов;
- реализация мероприятий по недопущению увеличения штатной численности и превышения формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих;
- качество планирования закупок.

2.2. Перечень показателей для ежегодной оценки и мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС и ГАДБ приведен в приложении № 1 к Порядку.

2.3. В случае, если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

3. Интегральная оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

3.1. Интегральная оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании:

- оценки по каждому из **показателей**, указанных в приложении № 1 к Порядку;
- весовых коэффициентов показателей и направлений оценки.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также максимальная интегральная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная интегральная оценка равна 0 баллов.

3.4. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- для количественных показателей: в формулу, приведенную в **графе 3 таблицы** приложения № 1 к Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- для качественных показателей: определить, какому из диапазонов, приведенных в **графе 4 таблицы** приложения № 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений; зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании **графы 5 таблицы** приложения № 1 к Порядку.

3.5. ГРБС, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Весовые коэффициенты показателей и направлений оценки определяются экспертным путем.

3.7. Расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента (IFM) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле:

$$IFM = \sum_i (W_i \times P_i),$$

где W_i - весовой коэффициент направления оценки i ,

P_i - итоговое значение оценки по направлению i .

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (P_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = \sum_k (W_k \times P_k),$$

где W_k - весовой коэффициент показателя оценки k ,

P_k - значение показателя k направления i .

4. Оценка качества финансового менеджмента и формирование рейтинга ГРБС

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей;
- по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из показателей;

- определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (P_k) производится по следующей формуле:

$$P_k = \frac{\sum P_N}{N},$$

где P_N - оценка N-го ГРБС, полученная по рассчитываемому показателю k и не скорректированная на весовой коэффициент,

N - общее количество ГРБС, к которым применим данный показатель.

4.4. Общее состояние по оцениваемому показателю признается неудовлетворительным, если среднее значение оценки меньше или равно 60 баллам.

4.5. ГРБС имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты, если индивидуальная оценка ГРБС по показателю ниже среднего значения оценки по показателю, или, в случае неудовлетворительной средней оценки, ниже 60 баллов.

4.6. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из **показателей**, представляются по форме, приведенной в приложении № 1 к Методике:

- в **графы 1, 2 таблицы** приложения № 1 к Методике заносится номер показателя по порядку и его наименование (в соответствии с **Порядком**);

- в графу "ГАДБ и ГРБС, не имеющие подведомственные учреждения" **таблицы** приложения N 1 к Методике заносятся наименования ГАДБ и ГРБС, не имеющие подведомственные учреждения и их **показатели** согласно приложению N 1 Порядка;

- в графу "ГАДБ и ГРБС, имеющие подведомственные учреждения" **таблицы** приложения N 1 к Методике заносятся наименования ГАДБ и ГРБС, имеющие подведомственные учреждения, и их **показатели** согласно приложению N 1 Порядка.

4.7. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных

каждым ГРБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления интегральной оценки качества финансового менеджмента ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

4.8. Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в [пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3](#) Методики, путем подстановки в них значения 100 баллов для применимых к ГРБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС показателям.

4.9. Уровень качества финансового менеджмента (Q_n) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_n = \frac{IFM_n}{IFM_{max}} \times 100\% ,$$

где IFM_n - интегральная оценка качества финансового менеджмента n-го ГРБС;

IFM_{max} - максимально возможная оценка, которую может получить n-ый ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.10. Чем выше значение показателя, тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 100 процентов.

4.11. По совокупности оценок, полученных каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГРБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

4.12. Сводный [рейтинг](#), ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГРБС, составляется по форме согласно приложению № 2 к Методике.

4.13. В целях аналитики в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГРБС также заносится информация об интегральной оценке качества финансового менеджмента ГРБС ([графа 5](#) таблицы приложения № 2 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей ([графа 6](#) таблицы приложения № 2 к Методике).

Приложение № 1
к Методике
оценки и мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета
МО МР «Сысольский»

**ПОКАЗАТЕЛИ
ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ И ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МО МР «СЫСОЛЬСКИЙ»**

N п/п	Наименование направлений/показателя	ГАДБ и ГРБС (не имеющие подведомственных учреждений)			ГАДБ и ГРБС (имеющие подведомственные учреждения)		
1	2	3	4		
1	Финансовое планирование						
1.1	Количество ходатайств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись						
1.2							
...							

Приложение № 2
к Методике
оценки и мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета
МО МР «Сысольский»

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО МР «СЫСОЛЬСКИЙ»
ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

N п/п	Наименование ГРБС (ГАДБ)	Рейтинговая оценка (место)	Качество финансового менеджмента (Q _n)	Интегральная оценка качества финансового менеджмента (IFM _n)	Максимальная оценка за качество финансового менеджмента (IFM _{max})
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
