


«Сыктыв» муниципальнóй районса муниципальнóй юконлón администрацияса сьóm овмóсón веськодланін		Финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский»
	<b>ПРИКАЗ</b>	
от 19.11.2018 года		№ <u>36</u>

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ», ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА КОТОРЫМ ОТКРЫТЫ В  
УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ,  
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ  
С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1  
СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с [частью 16 статьи 30](#) Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», [частями 3.6, 3.7 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Сысольский», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и [пунктом 1 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» от 23 сентября 2016 г. № 49 «О порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Сысольский», лицевые счета которым открыты в финансовом управлении муниципального образования муниципального района «Сысольский», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
АМО МР «Сысольский»

Г.П.Белаш

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового  
управления АМО МР  
«Сысольский»  
от 19 ноября 2018 г. № 36  
(приложение)

**ПОРЯДОК  
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»,  
ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА КОТОРЫМ ОТКРЫТЫ В  
УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ,  
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ  
С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2  
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 16 статьи 30](#) Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и [частями 3.6, 3.7 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Коми (далее - Управление) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Сысольский» (далее - учреждение), лицевые счета которым открыты в Управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленные в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции по санкционированию оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учитываются на отдельном лицевом счете учреждения, открытом в Управлении (далее - лицевой счет по целевым субсидиям) в [порядке](#), утвержденном приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведении лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

3. Для осуществления санкционирования оплаты целевых расходов учреждение представляет Управлению утвержденные органами местного

самоуправления, осуществляющими в отношении учреждения функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), сведения об операциях с целевыми средствами на \_\_\_ г. по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

4. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и кодов объектов перечня инвестиционных проектов (далее - ПИП) (при наличии) (по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов), суммы возвратов дебиторской задолженности прошлых лет (по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов) и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения (по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов).

В Сведениях указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии в соответствии с Перечнями кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям муниципального района «Сысольский» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными правовыми актами учредителей (далее - Перечни кодов), представляемыми Управлению учредителями в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;

в графе 2 - аналитический код субсидии в соответствии с Перечнями кодов (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат (поступления целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, суммы поступлений от возвратов дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, планируемые суммы целевых расходов учреждения - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, суммы возвратов в бюджет остатков субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, - по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в ПИП, на строительство (реконструкцию) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия (при наличии);

в графе 5 - остаток целевой субсидии на начало финансового года,

соответствующий коду цели, указанному в [графе 2](#);

в [графе 6](#) - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии);

в [графе 7](#) - суммы возврата по ранее произведенным выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства целевой субсидии (за исключением сумм возврата в связи с отклонением платежа кредитной организацией), зачисленные на лицевой счет по целевым субсидиям, открытый учреждению (далее - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет);

в [графе 8](#) - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств;

в [графе 9](#) - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду цели, указанному в [графе 2](#);

в [графе 10](#) - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии в соответствии с кодом цели, указанным в [графе 2](#), в разрезе кодов по бюджетной классификации, указанных в [графе 3](#).

В [разделе 1](#) Сведений указываются показатели операций с целевыми средствами, предоставленными учреждению в прошлых финансовых периодах.

В [разделе 2](#) Сведений указываются операции по поступлению целевых средств текущего финансового года, а также по выплатам, планируемым за счет указанных средств.

В [разделе 3](#) Сведений указываются плановые показатели поступлений и выплат на плановый период, следующий за текущим финансовым годом. При этом планируемые выплаты указываются без детализации по кодам видов расходов.

5. В случае предоставления учреждению несколько целевых субсидий показатели выплат указываются в Сведениях без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

6. Учреждение формирует Сведения в виде электронного документа в системе удаленного финансового документооборота Федерального

казначейства (СУФД), подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, с приложением электронной копии Сведений, созданной посредством сканирования.

7. Учреждение представляет Сведения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (далее - Сведения, составляющие государственную тайну), на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Управление осуществляет проверку на предмет идентичности Сведений, указанных в настоящем пункте, представленных на бумажном носителе, Сведениям, указанным в настоящем пункте, представленным на машинном носителе, в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их представления учреждением.

8. В случае изменения показателей, указанных в Сведениях, учреждение представляет Управлению Сведения с указанием измененных показателей в соответствии с настоящим Порядком.

Управление в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком к их форме и содержанию, а также на предмет непревышения фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по целевым субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях, с учетом их изменений.

9. В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений целевой субсидии, отраженная в Сведениях, должна быть равной сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, либо превышать указанную сумму.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, в отношении которых решением учредителя, согласованным с Финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее – Финуправление), подтверждена потребность в их направлении на те же цели, учреждение представляет Управлению не позднее 31 марта текущего финансового года Сведения, в которых указываются:

а) в [графе 2](#) Сведений - код целевой субсидии;

б) в [графе 4](#) Сведений - код объекта ПИП (при наличии) (если целевые средства предоставлялись на осуществление капитальных вложений в

объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии [пунктом 1 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации);

в) в [графе 6](#) Сведений - сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в отношении которых решением учредителя, согласованным с Финуправлением, в течение текущего финансового года подтверждена потребность в направлении их на те же цели, учреждение представляет Управлению Сведения, в которых указываются:

а) в [графе 8](#) Сведений - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию;

б) в [графе 2](#) Сведений - код целевой субсидии;

в) в [графе 4](#) Сведений - код объекта ПИП (при наличии).

Управление в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, осуществляет их проверку на предмет превышения суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в [графе 2](#) Сведений (в [графе 5](#), если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении, без права расходования.

В случае непредставления учреждением Сведений в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта операции со средствами учреждения на лицевом счете по целевым субсидиям, указанными в настоящем пункте, не осуществляются.

11. В случае несоответствия представленных учреждением в электронном виде Сведений требованиям, установленным настоящим Порядком к их форме и (или) содержанию, Управление в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их представления, направляет учреждению протокол в электронном виде с указанием причин возврата Сведений.

В случае несоответствия представленных учреждением Сведений на бумажном носителе требованиям, установленным настоящим Порядком к их форме и (или) содержанию, Управление регистрирует их в журнале регистрации неисполненных документов, в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их представления, возвращает их учреждению, а также в срок, указанный в настоящем пункте, направляет учреждению протокол на бумажном носителе с указанием причин возврата Сведений.

В случае соответствия Сведений, требованиям, установленным настоящим Порядком, показатели Сведений отражаются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытому учреждению в Управлении.

12. В целях согласования потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет (сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет) на те же цели, учредитель направляет Финуправлению **информацию** о потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий (сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет) на те же цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Информация о потребности):

по остаткам целевых субсидий прошлых лет - в срок не позднее 1 марта текущего финансового года;

по суммам возврата дебиторской задолженности прошлых лет - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня отражения соответствующей суммы на лицевом счете по целевым субсидиям.

Финуправление согласовывает **Информацию** о потребности в течение десяти рабочих дней со дня получения.

Согласованная Финуправлением **Информация** о потребности является основанием для отражения остатков целевых субсидий прошлых лет (сумм возврата дебиторской задолженности) в **графе 6 (8)** Сведений.

Согласованная Финуправлением **Информация** о потребности в виде электронной копии, созданной посредством сканирования, прикладывается учреждением к Сведениям.

Финуправление возвращает учредителю несогласованную **Информацию** о потребности в срок, указанный в **абзаце четвертом** настоящего пункта.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по целевым субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан

несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

Суммы возврата по ранее произведенным выплатам (за исключением сумм возврата в связи с отклонением платежа кредитной организацией), зачисленные на лицевой счет по целевым субсидиям, открытый учреждению в Управлении, учитываются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 «Поступление на счета бюджетов» без права расходования и подлежат уточнению.

14. В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня отражения суммы возврата ранее произведенной оплаты на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении, учреждение не представило Управлению Уведомление об уточнении операций клиента на указанную сумму в качестве возврата ранее произведенной оплаты текущего финансового года (восстановление кассового расхода текущего финансового года), Управление на основании составленной им [Заявки](#) на кассовый расход (сокращенной) по форме согласно приложению № 30 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н (далее - Порядок № 8н), не позднее первого рабочего, следующего за днем окончания срока, указанного в настоящем пункте, перечисляет указанную сумму в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

15. В случае, если в течение тридцати рабочих дней со дня отражения суммы возврата ранее произведенной оплаты на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении, учреждение не представило Управлению Сведения, в которых указанная сумма разрешена к использованию в качестве суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, Управление на основании составленной им [Заявки](#) на кассовый расход (сокращенной) по форме согласно приложению № 30 к Порядку № 8н, не позднее первого рабочего, следующего за днем окончания срока, указанного в настоящем пункте, перечисляет указанную сумму в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

16. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Управлению [заявок](#) на кассовый расход по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 8н, [заявок](#) на кассовый расход (сокращенных) по форме согласно приложению № 30 к Порядку № 8н (далее - Заявка на



кассовый расход), сводных **заявок** на кассовый расход (для уплаты налогов) по форме согласно приложению № 36 к Порядку № 8н, **заявок** на получение наличных денег по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 8н, **заявок** на получение денежных средств, перечисляемых на карту по форме согласно приложению № 3 к Правилам обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденным приказом Федерального казначейства от 30 июня 2014 г. № 10н (далее - Заявка на получение наличных денег).

В одной Заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет Управлению вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства предусмотренные утвержденным Финуправлением порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов сельских поселений и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» и бюджетов сельских поселений (далее - документ-основание).

18. Управление в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки на кассовый расход, Заявки на получение наличных денег (далее совместно - Заявка) проверяет ее на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком к ее форме и содержанию.

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управление осуществляет проверку Заявки на предмет наличия:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным учреждением для открытия лицевого счета по целевым субсидиям;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и номера соответствующего лицевого

счета;

3) суммы кассовой выплаты;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по Заявке;

5) кода(ов) видов расходов бюджета (источников финансирования дефицитов бюджета), по которому(ым) необходимо произвести кассовую выплату (далее - код по бюджетной классификации);

6) наличия указанного(ых) в Заявке кода(ов) субсидии и кода объекта АИП (при наличии) в Сведениях;

7) соответствия указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта ПИП (при наличии);

8) соответствия указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с утвержденными Министерством финансов Российской Федерации указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

9) соответствия содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке на кассовый расход, и коду видов расходов бюджета, указанному в Заявке;

10) наличия и соответствия реквизитов (наименования, номера, даты) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору, если условиями указанных договоров не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

11) соответствия содержания операции по оплате целевых расходов направлению расходов, предусмотренных соглашением о предоставлении учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#)

Бюджетного кодекса Российской Федерации (отраженному в наименовании кода субсидии);

12) непревышения суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии и коду объекта ПИП (при наличии), учтенным на лицевом счете по целевым субсидиям;

13) непревышения размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по договору (контракту, соглашению) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

14) наличия номера и серии чека, срока действия чека, фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку, данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег).

20. В случае несоответствия Заявки, представленной в виде электронного документа, требованиям, установленным настоящим Порядком к ее форме и содержанию, Управление в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее представления, направляет учреждению протокол в виде электронного документа с указанием причин отказа в санкционировании оплаты денежного обязательства.

В случае несоответствия Заявки, представленной на бумажном носителе, требованиям, установленным настоящим Порядком к ее форме и содержанию, Управление регистрирует ее в журнале регистрации неисполненных документов, в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее представления, возвращает ее учреждению, а также направляет учреждению в срок, указанный в настоящем пункте, протокол на бумажном носителе с указанием причин отказа в санкционировании оплаты денежного обязательства.

В случае соответствия Заявки требованиям, установленным настоящим Порядком к ее форме и содержанию, она принимается к исполнению.

21. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

22. Положения [пункта 18](#) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

23. Учреждение вправе направить средства, полученные им в

установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки.

24. В случае, если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по целевым субсидиям, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в Управление заявление, подписанное руководителем учреждения или уполномоченным им лицом и согласованное учредителем, с приложением копий платежных документов и документов-оснований, подтверждающих соответствие произведенных кассовых расходов, подлежащих возмещению, Сведениям.

Указанное заявление должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, и о кодах видов расходов, по которым произведен кассовый расход и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению за счет целевой субсидии, осуществляется на основании представленной учреждением Управлению [Заявки](#) на кассовый расход по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 8н, составленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» [раздела 1](#) «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № «\_\_»;

в [разделе 2](#) «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается «заявление», в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» [раздела 5](#) «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия

сумм, кодов по бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход, суммам, кодам по бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

Приложение № 1  
к Порядку  
санкционирования расходов бюджетных и  
автономных учреждений муниципального района  
«Сысольский», лицевого счета которым открыты  
в Управлении Федерального казначейства  
по Республике Коми, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии,  
полученные в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
Утвержденному  
Приказом Финансового управления  
АМО МР «Сысольский»  
от 19.11. 2018 г. № 36

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ;  
наименование органа,  
\_\_\_\_\_  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 20__ Г. от « ____ » _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
		Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование учреждения	_____	по ОКПО	
	_____	ИНН	
	_____	КПП	
	_____	По Сводному Реестру	
Наименование учредителя	_____	Глава по БК	
Наименование органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета	_____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	
	_____	по ОКВ	
_____ (наименование иностранной валюты)			

Остаток средств на начало года, всего

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Код объекта ПИП (при наличии)	Остаток целевых средств прошлых лет		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				всего	из него разрешен ный к использов анию	всего	из нее разрешен ная к использов анию	поступле ния	выпла ты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Операции с целевыми средствами прошлого финансового периодов <*>									
2. Операции с целевыми средствами текущего финансового года									
3. Операции с целевыми средствами финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом <***>									
Всего						х			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

подписи)

Руководитель  
финансово -  
экономической  
службы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Отметка органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета, о принятии настоящих сведений				
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> При отсутствии остатков целевых средств, предоставленных в прошлых отчетных периодах и сумм возврата дебиторской задолженности показатели [раздела 1](#) не формируются

<\*\*\*> Показатель формируется без детализации по кодам бюджетной классификации Российской Федерации



Приложение № 2  
к Порядку  
санкционирования расходов  
бюджетных и автономных учреждений  
муниципального района «Сысольский»,  
лицевые счета которым открыты  
в Управлении Федерального казначейства  
по Республике Коми,  
источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии,  
полученные в соответствии  
с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1  
и пунктом 1 статьи 78.2  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации,  
утвержденному  
Приказом  
Финансового управления  
АМО МР «Сысольский»  
От 19.11. 2018 г. № 36

### ИНФОРМАЦИЯ

о потребности в направлении неиспользованных на начало  
текущего финансового года остатков целевых субсидий  
(сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет)  
на те же цели

---

(наименование учредителя)

---

(наименование бюджетного (автономного) учреждения муниципального района  
«Сысольский»)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Код целевой субсидии	Наименование целевой субсидии	Размер средств целевой субсидии, предоставленной учреждению в истекшем финансовом году				Остаток целевой субсидии на начало текущего года (сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	Потребность в направлении остатка целевой субсидии на начало текущего финансового года (сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет) на те же цели			
		Всего	в том числе:				Всего	в том числе:		
			разрешенный к использованию остаток целевой субсидии прошлых лет	в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий	в том числе дополнительно предоставленной по итогам внесения изменений в Решение Совета о бюджете			согласно заключенным договорам	согласно прилагаемым материалам (финансово-экономические обоснования, расчеты, сметы и т.п.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

Руководитель (заместитель) \_\_\_\_\_  
 Учредителя (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 учредителя (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка Финансового управления АМО МР «Сысольский» о согласовании:

Руководитель (заместитель) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.