**Отчет**

**о выполнении подпрограммы «Электронный муниципалитет»**

**за 2023 год**

Таблица 5

Сведения

о достижении значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы «Электронный муниципалитет»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевой  показатель  (индикатор)  (наименование) | Ед.  измерения | Значения целевых  показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной  программы, долгосрочной  целевой программы | | | Обоснование  отклонений  значений  целевого  показателя  (индикатора)  на конец  отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному [<4>](#Par1029) | отчетный  год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма муниципальной программы «Электронный муниципалитет» | | | | | | |
| Задача 1: Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию | | | | | | |
| 17. | Количество посещений гражданами портала администрации муниципального района «Сысольский» | ед. | 1000 | 1200 | 6000 | Фактическое значение показателя превышает плановое  К=1 |
| 18. | Количество электронных обращений населения в органы местного самоуправления | ед. | 15 | 17 | 20 | Фактическое значение показателя превышает плановое К=1 |
| Задача 2: Внедрение государственных и муниципальных информационных систем | | | | | | |
| 19. | Количество информационных систем, действующих в МО | % | 11 | 12 | 12 | Нет  К=1 |
| 20. | Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления в общем объеме межведомственного документооборота | ед. | 90 | 90 | 91 | Фактическое значение показателя превышает плановое  К=1 |
| Задача 3: создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром. | | | | | | |
| 21. | Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 15 | 20 | 20 | Нет  К=1 |
| 22. | Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в электронном виде в соответствии с планом перевода предоставления в электронном виде государственных и муниципальных услуг | Ед. | 36 | 36 | 37 | Фактическое значение показателя превышает плановое  К=1 |
| Задача 4: создание единой защищенной и лицензированной корпоративной сети передачи данных | | | | | | |
| 23. | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, обеспеченных лицензионным программным обеспечением | % | 100 | 100 | 100 | Нет  К=1 |
| 24. | Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест | % | 82 | 83 | 83 | Нет  К=1 |
| Задача 5: повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления, совершенствование системы предоставления муниципальных услуг | | | | | | |
| 25. | Уровень удовлетворённости населения, проживающего на территории муниципального района, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 95 | 95 | 95 | Нет  К=1 |
| 26. | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг | Мин. | 10 | 9 | 7 | Фактическое значение показателя менее планового достигнуто за счет повышения качества и эффективности работы сотрудников. При этом плановое значение показателя остается неизменным в соответствии Указа Президента России от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»  К=1 |

Таблица 6

Сведения

о степени выполнения основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы «Электронный муниципалитет» за 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  подпрограммы,  долгосрочной  целевой  программы | Ответственный  исполнитель,  куратор | | Плановый срок | | | Фактический срок | | | Результаты | | | | | Проблемы,  возникшие в  ходе  реализации  программы,  основного  мероприятия  [<5>](#Par1076) |
| начала  реализации | окончания  реализации | | начала  реализации | окончания  реализации | | запланированные | | | достигнутые | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 |
| Подпрограмма 3 «Электронный муниципалитет» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное  мероприятие  01.01 Поддержка актуального состояния портала администрации муниципального района "Сысольский" и сайтов муниципальных учреждений | Отдел по связям с общественностью и организационной работе | | 01.01.2023 | 25.12.2026 | | 01.01.2023 | 25.12.2023 | | Повысить уровень удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ | | Достигнуто. Уровень удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ составляет 58% | | | нет |
| 2. | Мероприятие 01.01.01. Размещение информации о деятельности АМР "Сысольский" | Отдел по связям с общественностью и организационной работе | | 01.01.2023 | 25.12.2026 | | 01.01.2023 | 25.12.2023 | | Актуализация сведений | | Имеется актуальная информация на официальном сайте муниципального района "Сысольский" | | | нет |
| 3. | Контрольное событие 1. | Отдел по связям с общественностью и организационной работе | | x | x | | x | x | | Информация о деятельности АМР "Сысольский" размещена на официальном сайте https://sysola-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ | | Актуализация информации на официальном сайте администрации района https://sysola-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ведется в постонном режиме. | | | нет |
| 4. | Мероприятие 01.01.02. Актуализация официального сайта МР "Сысольский" https://sysola-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ | Отдел по связям с общественностью и организационной работе | | 01.01.2023 | 25.12.2026 | | 01.01.2023 | 25.12.2023 | | Актуализация сведений | | Работа по переводу информации, размещенной на сайте сысола-адм.рф завершена. С 16.06.2023 года ведется работа на официальном сайте https://sysola-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ | | | нет |
| 5. | Контрольное событие 2. | Отдел по связям с общественностью и организационной работе | | x | x | | x | x | | Мониторинг актуальности сведений размещаемой информации на соответствие требованиям законодательства | | Ежегодно проводится мониторинг обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации муниципального района «Сысольский», имеющих статус юридического лица. В 2023 году мониторинг был проведен в июле. Итоги мониторинга были обсуждены на комиссии по противодействию коррупции администрации мунциипального района "Сысольский". | | | нет |
| 6. | Основное мероприятие 01.02. Популяризация предоставления государственных и муниципальных услуг | Отдел по связям с общественностью и организационной работе, отдел контроля и делопроизводства | | 01.01.2023 | 25.12.2026 | | 01.01.2023 | 25.12.2023 | | Рост количества электронных обращений населения в органы МСЗУ | | Достигнуто.  Посредством платформы ПГС стали доступны в электронном формате 37 услуги (включая услуги сельских поселений). В течение 2023 года обработано 87 заявлений по предоставлению муниципальных услуг и 26 заявлений (опека) – предоставление государственных услуг. Роста количества электронных обращений обеспечен (в 2022г. – 18 обращений) | | | нет |
| 7. | Мероприятие 01.02.01. Подготовка и размещение информации в соцсетях | Отдел по связям с общественностью и организационной работе, отдел контроля и делопроизводства | | 01.01.2023 | 25.12.2026 | | 01.01.2023 | 25.12.2023 | | Актуализация сведений | | На официальном сайте администрации МР «Сысольский» и в группе «В контакте», Телеграмм, «Одноклассники» размещена информация в количестве 4 ед. | | | нет |
| 8. | Контрольное событие 3. | x | | x | x | | x | 25.12.2023 | | Опубликование информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме на официальном сайте Сысольского района сысола.адм.рф. | | Информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме на официальном сайте Сысольского района <https://sysola-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> публикуется ежеквартально | | | нет |
| Задача 2: Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Основное  мероприятие  02.01 Создание и развитие муниципальных информационных систем на основе обеспечения их совместимости и взаимодействия с государственными информационными системами | Сектор ГО, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Повышение уровня эффективности и результативности деятельности специалистов ОМСЗУ | | | Достигнуто.  Информационные системы подключены | | нет |
| 10. | Мероприятие 02.01.01. Сопровождение и модернизация существующих автоматизированных информационных систем администрации МР "Сысольский" | Сектор ГО, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Актуализированы и обновлены ИС | | | Актуализированы и обновлены ИС | | нет |
| 11. | Контрольное событие 4. | x | | x | x | | x | 31.12.2022 | | Государственные и муниципальные системы во всех сферах администрации МР "Сысольский" внедрены | | | Государственные и муниципальные системы во всех сферах администрации МР "Сысольский" внедрены | | нет |
| 12. | Основное мероприятие 02.02.  Обеспечение интеграции системы электронного документооборота с региональной системой документооборота | Сектор ГО, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | 31.01.2023 | | Повышение эффективности работы специалистов, сокращение времени и повышение качества принятия управленческих решений посредством использования ИК, уменьшение дублирования бумажных и электронных документов. Переход на электронный документооборот в региональную систему СЭД «Тезис» | | | Достигнуто, т.к. электронный документооборот между ОИВ обеспечен. Регистрация всей входящей корреспонденции в региональной системе СЭД «Тезис» ведется отделом контроля и делопроизводства | | нет |
| 13. | Мероприятие02.02.01 Развитие единого электронного документооборота в МО МР "Сысольский" | Сектор ГО, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС, отдел контроля и делопроизводства | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | 31.01.2023 | | Снижение расходов, связанных с "бумажным" документооборотом, усиление контроля за эффективностью работы каждого сотрудника со стороны руководителя, сокращение сроков создания и обработки документов | | | Снижение расходов, связанных с "бумажным" документооборотом, усиление контроля за эффективностью работы каждого сотрудника со стороны руководителя, сокращение сроков создания и обработки документов обеспечен | | нет |
| 14. | Контрольное событие5. | x | | x | x | | x | x | | Единый электронный документооборот внедрен | | | Единый электронный документооборот с региональной системой документооборота внедрен | | нет |
| Задача 3: Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Основное  мероприятие  03.01 Обеспечение возможности получения муниципальных услуг в электронном виде | Отдел контроля и делопроизводства | 01.01.2023 | | | 31.12.2026 | 01.01.2023 | 31.11.2023 | | Обеспечение для граждан доступа к получению муниципальных услуг в электронном виде согласно Плану | | | Достигнуто, т.к. все работы по обеспечению доступа к получению муниципальных услуг для граждан проведены. В 2023 году через Федеральный Портал государственных услуг можно получить в электронном виде 37 услуг, которые включены в региональный перечень. МСЗУ в электронном виде осуществляется через платформу государственных сервисов (далее - ПГС) | | нет |
| 16. | Мероприятие 03.01.01. Разработка и утверждение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде | Отдел контроля и делопроизводства | 01.01.2023 | | | 01.06.2026 | 01.01.2023 | 01.06.2023 | | Административные регламенты утверждены | | | Административные регламенты утверждены | | нет |
| 17. | Контрольное событие 6. | x | x | | | x | x | 01.06.2022 | | Административные регламенты утверждены | | | 37 административных регламентов предоставления муниципальных услуг утверждены | | нет |
| 18. | Мероприятие 03.01.02. Размещение утвержденные административные регламенты в ИС "Реестр государственных и муниципальных услуг" (РГУ) | Отдел контроля и делопроизводства | 01.06.2023 | | | 25.12.2026 | 01.06.2023 | 25.12.2023 | | В РГУ размещены административные регламенты 100% | | | В РГУ размещены административные регламенты 100% | | нет |
| 19. | Контрольное событие 7. | x | x | | | x | x | x | | В РГУ размещены административные регламенты 100% | | | 37 муниципальных услуг, предоставляемые в электронном виде, размещены в реестре государственных услуг (РГУ) | | нет |
| 20. | Основное  мероприятие  03.02 Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг | Отдел контроля и делопроизводства | 01.01.2023 | | | 31.12.2026 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Запланировано предоставление 34 муниципальных услуг | | | Достигнуто. Возможность получения 34 муниципальной услуги в МФЦ (в соответствии с планом перевода составляет 100%) | | нет |
| 21. | Мероприятие 03.02.01. Актуализация НПА для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ | Отдел контроля и делопроизводства | 01.01.2023 | | | 31.12.2026 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Административные регламенты актуальны | | | Административные регламенты актуальны | | нет |
| 22. | Контрольное событие 8 | x | x | | | x | x | x | | Реестр государственных и муниципальных услуг актуален | | | Реестр государственных и муниципальных услуг актуален | | Нет |
| 23. | Основное мероприятие 03.03 Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна | отдел контроля и делопроизводства | 01.03.2023 | | | 25.11.2026 | 01.03.2023 | 25.11.2023 | | Ежегодное проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг | | | Достигнуто. Проведено анкетирование (опрос заявителей). Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг – 91,7% (план 90%) | | нет |
| 24. | Мероприятие 03.03.01. Мониторинг качества доступности муниципальных услуг гражданам | отдел контроля и делопроизводства | 01.03.2023 | | | 25.11.2026 | 01.03.2023 | 25.11.2023 | | Выявление проблемных вопросов | | | Анализ выявленных проблемных вопросов | | нет |
| 25. | Контрольное событие 9 | x | x | | | x | x | x | | Ежегодный мониторинг проведен | | | Ежегодный мониторинг проведен | | нет |
| Задача 4: Создание единой защищенной и лицензионной корпоративной сети передачи данных (КСДП) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | Основное  мероприятие  04.01 Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | Сектор гражданской обороны, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Включить администрацию района в корпоративную сеть передачи данных | | | Достигнуто.  Подключены к республиканской КСПД | | нет |
| 27. | Мероприятие 04.01.01. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений | Сектор гражданской обороны, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Рабочие места готовы для функционирования | | | Рабочие места готовы для функционирования | | нет |
| 28. | Контрольное событие10 | x | | x | x | | x | x | | Сервисы и службы внедрены | | | Сервисы и службы внедрены | | нет |
| 29. | Основное  мероприятие  04.02 Модернизация рабочих мест специалистов администрации района | Сектор гражданской обороны, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Возможность оперативного решения актуальных проблем при исполнении служебных обязанностей | | | Достигнуто.  Модернизация рабочих мест проведена | | нет |
| 30. | Мероприятие 04.02.01. Создание условий для функционирования и использования программы всеми структурными подразделениями: увеличение количества автоматизированных рабочих мест | Сектор гражданской обороны, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Рабочие места оснащены техникой | | | Рабочие места оснащены техникой на 100% | | нет |
| 31. | Контрольное событие 11  Модернизация рабочих мест специалистов проведена | x | | x | x | | x | x | | Модернизация рабочих мест специалистов проведена | | | Модернизация рабочих мест специалистов проведена | | нет |
| 32 | Основное мероприятие 04.03 Обеспечение информационной безопасности в КСПД | Сектор гражданской обороны, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 30.12.2026 | | 01.01.2023 | 30.12.2023 | | Обеспечить необходимый уровень информационной безопасности | | | Достигнуто.  Рабочие места сотрудников обеспечены лицензионными программами | | нет |
| 33. | Мероприятие 04.03.01. Увеличение доли рабочих мест, имеющих доступ к сервисам КСПД | Сектор гражданской обороны, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 30.12.2026 | | 01.01.2023 | 30.12.2023 | | Рабочие места оснащены техникой | | | Рабочие места оснащены техникой 100% | | нет |
| 34. | Контрольное событие 12 | x | | x | x | | x | x | | информационная безопасность в КСПД обеспечена | | | информационная безопасность в КСПД обеспечена на 100% | | Нет |
| 35. | Основное мероприятие 04.04 Обеспечение безопасности информационных ресурсов | Сектор гражданской обороны, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Внедрение средств антивирусной защиты | | | Достигнуто.  Антивирусы установлены и обновляются | | нет |
| 36. | Мероприятие 04.04.01. Приобретена антивирусная защита локальных компьютерных сетей для повышения уровня защиты | Сектор гражданской обороны, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | Увеличить количество рабочих мест, защищенных средствами защиты | | | количество рабочих мест , защищенных средствами защиты, составляет 100% | | нет |
| 37. | Контрольное событие 13 | x | | x | x | | x | x | | Антивирусная защита локальных компьютерных сетей обеспечена | | | Антивирусная защита локальных компьютерных сетей обеспечена | | нет |
| Задача 5: Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления, совершенствование системы предоставления муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38. | Основное  мероприятие  05.01 повышение уровня удовлетворённости населения деятельностью органов местного самоуправления предоставлением муниципальных услуг | Отдел контроля и делопроизводства | | 01.01.2023 | 31.12.2026 | | 01.01.2023 | | 31.12.2023 | | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг составил 100% | | | Достигнуто. Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг составил 100% | нет |
| 39. | Мероприятие 05.01.01. Повысить качество и упрощение процесса получения муниципальных услуг | Отдел контроля и делопроизводства | | 01.01.2022 | 31.12.2026 | | 01.01.2022 | | 31.12.2022 | | муниципальные услуги актуальны и в доступе для населения | | | муниципальные услуги актуальны и в доступе для населения | нет |
| 40. | Контрольное мероприятие14 | x | | x | x | | x | | x | | Уровень удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ возрос | | | Уровень удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ возрос | нет |

--------------------------------

<5> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 7

Информация

о расходах федерального бюджета Российской Федерации,

республиканского бюджета Республики Коми, местного бюджета

МР «Сысольский» внебюджетных источников на реализацию

целей муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Утверждено в бюджете на 1 января отчетного года | Сводная бюджетная роспись на отчетную дату | Кассовые расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа 7 | «Развитие системы муниципального управления» | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет РФ |  |  |  |
| республиканский бюджет РК |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Электронный муниципалитет | всего | 130,0 | 101,8 | 101,5 |
| федеральный бюджет РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 130,0 | 101,8 | 101,5 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие  01.01. Поддержка актуального состояния портала администрации муниципального района «Сысольский» и сайтов муниципальных учреждений |  | всего | 20,0 | 1,8 | 1,5 |
| федеральный бюджет РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 20,0 | 1,8 | 1,5 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие  02.01. Создание и развитие муниципальных информационных систем на основе обеспечения их совместимости и взаимодействия с гос. ИС РК |  | всего | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 04.02. Модернизация рабочих мест специалистов администрации района |  | всего | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Анкета

для оценки эффективности подпрограммы «Электронный муниципалитет»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопросы для оценки | Методика определения ответа | Эксперт | Удельный вес вопроса в разделе | Балл | Итоги оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Блок 1. Качество формирования | | | | | | |
| Раздел 1. Цели и «конструкция» (структуры) программы (К) | | | К = (20 x (сумма К1.1 - К1.4)) / 100=20\*75%=20 | | | |
| 1.1. | Соответствует ли цель программы Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сысольский» (далее - Стратегия) | Сравнение цели программы и стратегической цели, задач.  Оценка: да - 1; нет - 0 | Отдел экономики и предпринимательства | 25% | 1 | К1.1 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 1.1  25 |
| 1.2. | Соответствуют ли целевые индикаторы и показатели программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов Стратегии | Сравнение целевых индикаторов и показателей программы и Стратегии.  Ответ "Да" - значения целевых индикаторов и показателей программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют либо имеют позитивное изменение по сравнению со значениями целевых индикаторов и показателей Стратегии - 1.  В случае несоответствия - 0. В случае, если целевые значения выше определенных в Стратегии - 1. | Отдел экономики и предпринимательства | 25% | 1 | К1.2 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 1.2  25 |
| 1.3. | Имеются ли для каждой задачи программы соответствующие ей целевые индикаторы и показатели программы | Экспертиза целевых индикаторов и показателей программы. Да - 1. Нет - 0 | Отдел экономики и предпринимательства | 25% | 1 | К1.3 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 1.3  25 |
| 1.4. | Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов и показателей каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов и показателей с другими задачами, проведена ли оценка налоговых расходов в составе муниципальной программы (при необходимости) | Экспертиза задач и целевых индикаторов и показателей каждой подпрограммы.  Ответ "Да" - имеется целевой индикатор и показатель по каждой задаче подпрограммы, и он не является целевым индикатором и показателем по другим задачам - 1. Нет - 0 | Отдел экономики и предпринимательства | 25% | 1 | К1.4 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 1.4=  25 |
| Раздел 2. Качество планирования (П) | | | П = (10 x (сумма П2.1 - П2.4)) / 100=10 | | | |
| 2.1. | Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы | Ответ "Да" - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий) - 1. Нет - 0 | Отдел экономики и предпринимательства | 40% | 1 | П2.1 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 2.1=  40 |
| 2.2. | Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов и показателей от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% | Расчет: вывести % исполнения по каждому целевому показателю, рассчитать среднее значение % исполнения. Сравнить % исполнения со 100%. Если получившееся значение менее 10%, то - 1. Если от 10% до 20% - 0,8. Если от 20% до 30% - 0,6. Если ниже 30% - 0 | Отдел экономики и предпринимательства | 40% | 1 | П2.2 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 2.2=  40 |
| 2.3. | Отражены ли по всем основным мероприятиям количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которому возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года | Ответ "Да" - по всем основным мероприятиям отражены количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которым возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года, - 1. Нет - 0 | Отдел экономики и предпринимательства | 10% | 1 | П2.3 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 2.3=  10 |
| 2.4. | Отражены ли "конечные" количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект | Ответ "Да" - в паспорте программы отражены "конечные" количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект, - 1. Нет - 0 | Отдел экономики и предпринимательства | 10% | 1 | П2.4 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 2.4=  10 |
| Блок 2. Эффективность реализации | | | | | | |
| Раздел 3. Качество управления программой (У) | | | У = (20 x (сумма У3.1 - У3.3)) / 100=20\*50%=20 | | | |
| 3.1. | Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в комплексном плане действий по реализации программы | Установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий на 100% - 1. Далее - пропорционально исполнению в % (от 0 до 0,9) | Отдел экономики и предпринимательства | 50% | 1 | У3.1 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 3.1  50 |
| 3.2. | Соблюдены ли сроки внесения изменений в муниципальные программы условиям, определенным п. 17 настоящего постановления (Приложение 1), а также сроки направления в Отдел экономики и предпринимательства актуализированной редакции МП на регистрацию в федеральном ГАСУ | Ответ "Да" - 1. "Нет" - 0 | Отдел экономики и предпринимательства | 45% | 0 | У3.2 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 3.2  45 |
| 3.3. | Отсутствуют ли случаи выявленных нарушений в ходе реализации программы контролирующими/надзорными органами | Наличие предписаний/замечаний/требований или иных нарушений, выявленных контролирующими и/или надзорными органами. Да - 0, нет - 1 | Отдел экономики и предпринимательства | 5% | 0 | У3.3 = 5 столбец x 6 столбец (%) - расчет по строке 3.3  5 |
| Раздел 4. Достигнутые результаты (Д) | | | Д = 50 x (сумма Д4.1 - Д4.3) =50х85,15%=50 | | | |
| 4.1. | Какая степень выполнения основных мероприятий | Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий - в % к 100% | Отдел экономики и предпринимательства | 30% | 100% | Д4.1 = (5 столбец x 6 столбец - расчет по строке 4.1) / 100=  30 |
| 4.2. | Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей | Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за год путем отношения количества целевых индикаторов и показателей, по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых индикаторов и показателей - в % к 100% | Отдел экономики и предпринимательства | 40% | 100% | Д4.2 = (5 столбец x 6 столбец - расчет по строке 4.2) / 100  40 |
| 4.3. | Как эффективно расходовались средства, предусмотренные для финансирования программы в целом | В случае, если по программе есть неисполненные мероприятия и недостигнутые целевые показатели, оценивается соотношение показателей сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря прошлого года и кассовое исполнение муниципальной программы по итогам года, в %.  В случае выполнения всех мероприятий и достижения/перевыполнения всех показателей значение по данному пункту определяется в размере 100% без учета соотношения сводной бюджетной росписи и кассового исполнения | Отдел экономики и предпринимательства | 30% | 100% | Д4.3 = (5 столбец x 6 столбец - расчет по строке 4.3) / 100  30 |
|  |  | ИТОГО: |  |  |  |  |
| Результат оценки эффективности муниципальной программы за 2023 отчетный год | | | **Эффективна=100** | | | |

Итоговая рейтинговая оценка эффективности (ОЦ) определяется по следующей общей формуле:

ОЦ = К + П + У + Д

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов качественной оценке используется шкала оценок, согласно которой количественное значение итоговой рейтинговой оценки эффективности муниципальной программы переводится в качественную оценку - "Эффективна", "Умеренно эффективна", "Адекватна", "Неэффективна".

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно на основании годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - отчет), представленных ответственными исполнителями программ.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ представляются в составе сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Соответствие баллов качественной оценке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диапазон баллов | Итоговая оценка программы | Вывод |
| **85 - 100** | **Эффективна** | **Цели и приоритеты по программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления программой привели к достижению запланированных результатов** |
| 70 - 84,99 | Умеренно эффективна | В целом программа поставила перед собой четкие цели и приоритеты, является хорошо управляемой системой, но стоит обратить внимание на механизмы и инструменты по достижению ее цели, чтобы достичь более высоких результатов с учетом результатов оценки качества формирования и эффективности реализации программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом |
| 50 - 69,99 | Адекватна | По программе наблюдается "информационный разрыв" между первичными элементами (целью, задачами, мероприятиями, индикаторами), также для достижения лучших результатов необходимо пересмотреть механизмы и инструменты по достижению цели, а также провести мероприятия, направленные на повышение качества формирования и эффективности реализации программы с учетом результатов и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом |
| 0 - 49,99 | Неэффективна | Программа не смогла достичь запланированных результатов из-за слабости программы, выявленной в результате оценки качества формирования и эффективности реализации программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом, и требует пересмотра в части структуры и объемов ее финансирования |
| Результаты отсутствуют | Результаты не проявлены | В результате оценки выявлена ошибка репрезентативности, недостаточный объем данных не позволяет анализировать программу в качестве рейтинговой структуры и требуется анализ перечня муниципальных программ в части необходимости данной программы и пересмотр объемов ее финансирования |