Администрация муниципального района «Сысольский»

«Сыктыв» муниципальнӧй районса администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӦМ

06 октября 2017 г. № 10/824

с. Визинга, Республика Коми

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Установить, что администрация муниципального района «Сысольский» является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять (далее-Уполномоченный орган):

- формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению.

3. Определить социально значимые виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления льготы при предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень:

а) производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

б) производство товаров народного потребления и оказание социально значимых бытовых услуг населению;

в) создание инфраструктуры досуга, туризма;

г) благоустройство и обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства

д) предоставление услуг по перевозке пассажиров.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 14.08.2013 №8/663 «Об утверждении порядка формирования, ведения перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и(или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский».

И.о. руководителя администрации А.А. Батищев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального район «Сысольский»
от 06 октября 2017г. № 10/824

**Порядок формирования, ведения,
обязательного опубликования перечня муниципального
имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого и
среднего предпринимательства), в целях предоставления его
на долгосрочной основе во владение и (или) пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - перечень).

1.2. Перечень формируется из движимого и недвижимого муниципального имущества, (далее - имущество), соответствующего следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) имущество не ограничено в обороте;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Порядок формирования и ведения перечня

2.1. Предложения о включении имущества в перечень (далее - предложения) с обоснованием целесообразности его включения могут быть внесены в письменной форме в Уполномоченный орган органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также другими заинтересованными лицами.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений Уполномоченный орган рассматривает их и направляет проект о включении имущества в перечень в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства.

Решение, о включении имущества в перечень принимается через 30 дней, после направления проекта о включении в перечень в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства

Решение об отказе во включении имущества в перечень принимается в случае, если:

а) указанное в предложении имущество не находится в муниципальной

собственности;

б) имущество не соответствует критериям, указанным в пункте 2.

Решение о включении (отказе во включении) имущества в перечень доводится до сведения лиц, направивших предложения, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.2. Ведение перечня осуществляется путем внесения в него изменений, в том числе включением в перечень и (или) исключением из перечня имущества.

2.3. Внесение изменений путем включения имущества в перечень производится в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

2.4. В решении Уполномоченного органа о включении имущества в перечень и (или) об исключении имущества из перечня указываются следующие сведения об имуществе:

1) наименование объектов муниципального имущества;

2) местонахождение объектов муниципального имущества;

3) индивидуализирующие характеристики объектов муниципального имущества в т.ч.:

- кадастровый номер (при его отсутствии условный номер либо устаревший номер (при наличии) - указывается в отношении недвижимого имущества;

- вид имущества (здание или помещение или движимое), категория земель, вид разрешенного использования;

- тип назначения (административное или складское или производственное) - указывается в отношении недвижимого имущества;

- этажность (указывается в отношении здания), этаж (указывается в отношении помещения);

- общая площадь - указывается в отношении недвижимого имущества;

- необходимость проведения капитального ремонта - указывается в отношении недвижимого имущества.

2.5. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение шести месяцев со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

2.6. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

1) принятие решения о включении имущества в план приватизации муниципального имущества;

2) в отношении муниципального имущества принято решение о его использовании для государственных либо муниципальных нужд;

3) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

4) принятия решения о необходимости его сноса или реконструкции.

Решение об исключении имущества из перечня принимается в течение 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

2.7. Ведение перечня осуществляется в электронном виде должностными лицами Уполномоченного органа.

2.8. В перечень вносятся сведения об имуществе, содержащиеся в решении Уполномоченного органа о включении имущества в перечень.

2.9. Сведения об имуществе, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, вносятся в перечень должностными лицами Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о включении этого имущества в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень на основании решения Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Сведения об имуществе исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения об исключении этого имущества из перечня в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3. Порядок обязательного опубликования перечня

3.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

2) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных).