

(с изм.пост.3/197 от 11.03.2014г., пост.№ 4/319 от 14.04.2014г., пост.№ 7/756 от 29.07.2014г., пост.№ 10/1161 от 21.10.2014г., пост.№ 12/1555 от 31.12.2014г., пост.№ 6/536 от 06.06.2015г., пост.№ 6/605§2 от 26.06.15г., пост.№ 8/777 от 14.08.15г., пост.№ 12/1202 от 31.12.2015г., пост.№ 3/179 от 14.03.2016г., пост.№ 4/232 от 01.04.2016г., пост. № 6/488 от 17.06.2016г., пост.№ 7/539 от 06.07.2016г.; пост.№ 12/1078 от 30.12.2016г., пост. № 1/26 от 20.01.2017г., пост. № 7/574 от 10.07.2017г., 10/819 от 03.10.2017г., пост. № 11/903§2 от 01.11.2017г., пост. № 12/1124 от 29.12.2017г., пост. № 1/29 от 16.01.2018г., пост. № 10-870 от 16.10.2018г., пост. № 902 от 24.10.2018г.)

Администрация муниципального
района «Сысольский»



«Сыктыв» муниципальной
районса администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

24 декабря 2013 г.

с. Визинга, Республика Коми

№12/1112

Об утверждении муниципальной программы
муниципального района «Сысольский»
«Развитие экономики»

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального района «Сысольский» «Развитие экономики» согласно [приложению](#).
2. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сысольский».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 г.

Руководитель администрации

В.В. Мальцев

Муниципальная программа муниципального района «Сысольский»
«Развитие экономики»
Паспорт

Ответственный исполнитель Программы	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»
Соисполнители Программы	Отдел по управлению имуществом администрации муниципального района «Сысольский»
Подпрограммы Программы	1. Институциональная среда экономики 2. Малое и среднее предпринимательство 3. Содействие занятости населения 4. Развитие туризма на территории Сысольского района
Программно-целевые инструменты Программы	-
Цель Программы	Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района «Сысольский»
Задачи Программы	1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития Сысольского района; 2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе; 3. Содействие занятости населения Сысольского района; 4. Развитие въездного и внутреннего туризма в Сысольском районе.
Целевые индикаторы и показатели Программы	Для оценки степени достижения стратегических целей и решения комплекса тактических задач Программы принимаются следующие целевые индикаторы: 1. Объем инвестиций в основной капитал в расчете на одного жителя Сысольского района. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе. 3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата и выплаты социального характера организаций и предприятий; 4. Уровень зарегистрированной безработицы.
Этапы и сроки реализации Программы	Срок реализации Программы - 2014 -2020 года.

<p>Объемы бюджетных ассигнований Программы</p>	<p>Общий объем финансирования Программы на 2014-2020 годы предусматривается в размере 55089,8 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» - 16307,2 тыс. рублей;</p> <p>Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:</p> <p>2014 год – 11880,4 тыс. рублей; 2015 год – 32704,7 тыс. рублей; 2016 год – 6203,0 тыс. рублей; 2017 год – 2660,1 тыс. рублей; 2018 год – 1201,6 тыс. рублей; 2019 год – 220,0 тыс. рублей; 2020 год – 220,0 тыс. рублей.</p> <p>в т. ч. за счет средств местного бюджета</p> <p>2014 год – 8804,9 тыс. рублей; 2015 год – 1517,3 тыс. рублей; 2016 год – 4182,8 тыс. рублей; 2017 год – 1602,7 тыс. рублей; 2018 год – 159,5 тыс. рублей; 2019 год – 20,0 тыс. рублей; 2020 год – 20,0 тыс. рублей.</p> <p>в т.ч. за счет средств бюджета Республики Коми:</p> <p>2014 год – 185,8 тыс. рублей; 2015 год – 8084,2 тыс. рублей; 2016 год – 1437,3 тыс. рублей; 2017 год – 898,2 тыс. рублей; 2018 год – 904,1 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>в т.ч. за счет средств федерального бюджета:</p> <p>2014 год – 2889,7 тыс. рублей. 2015 год – 22893,3 тыс. рублей; 2016 год – 398,5 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 209,9 тыс. рублей; 2016 год – 184,4 тыс. рублей; 2017 год – 159,2 тыс. рублей; 2018 год – 138 тыс. рублей; 2019 год – 200,0 тыс. рублей; 2020 год – 200,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» на период 2018 - 2020 года планируется на уровне 2018 года</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>В течение срока реализации Программы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие района, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику, развитии мер поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2012 году):</p> <p>достичь целей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Сысольский»;</p>

	увеличение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя Сысольского района на 5%; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сысольский» на 5%.
--	---

1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования

Сысольский район обладает высоким производственным, природно-ресурсным и трудовым потенциалом.

Основу природно-ресурсного потенциала района составляет разнообразное по качеству и условиям залегания территориальное сочетание минерально-сырьевых ресурсов.

Район характеризуется низкой степенью геологической изученности территории и слабо развитой минерально-сырьевой базой. Минерально-сырьевой потенциал района широко представлен следующими видами нерудных полезных ископаемых: горно-химическими (фосфориты, углекислые кальциты), минерально-строительными (глины, кварциты, пески, гравий), горючими сланцами.

На территории района сосредоточено около 2% площади всех лесов Республики Коми. Леса и лесные насаждения, не входящие в лесной фонд, занимают 92% территории района. Годовая расчетная лесосека (биологически доступные лесные ресурсы) позволяет заготавливать 1266,4 тыс. куб.м.

Территория района обладает значительными ресурсами пресных и промышленных подземных вод.

В целом промышленность района имеет выраженную сырьевую направленность.

Лесопромышленный комплекс является базовым в экономике района. Лесопромышленный комплекс представлен организациями лесозаготовительной и деревообрабатывающей. Заготовка древесины в той или иной степени распределена на всей территории района.

Деревообрабатывающая отрасль республики представлена лесопильным производством, производством деревянных строительных конструкций, включая столярные изделия и деревянной тары. Освоен выпуск новых видов продукции – оцилиндрованное бревно для строительства деревянных конструкций.

В связи с суровыми природно-климатическими условиями сельское хозяйство района ориентировано в основном на рынок г. Сыктывкара, а так же на внутренний потребительский рынок, и специализируется на молочно-мясном скотоводстве, выращивании картофеля и овощей.

Транспортный комплекс Сысольского района является составной частью транспортно-коммуникационной системы Республики Коми и России и представлен только автомобильным транспортом.

Сысольский район занимает одну из лидирующих позиций по развитию связи и имеет самый высокий уровень цифровизации связи среди районов Республики Коми. На территории района имеется возможность пользоваться всеми современными видами телекоммуникационных услуг связи, в том числе скоростным широкополосным доступом в сеть Интернет и цифровым IP-телевидением.

Сысольский район обладает высоким инвестиционным потенциалом. Инвестиционная привлекательность обусловлена близким расположением района по отношению к столице Республике Коми г. Сыктывкару (расстояние 80 км.), наличием развитой сети дорог республиканского и местного значения, а так же развитой транспортной инфраструктурой: по территории района проходит федеральная автодорога «Вятка», автодорога Котлас – Сыктывкар – Кудымкар, так называемый «Северный транспортный коридор».

Работа по привлечению новых инвестиций увязывается, главным образом, с реализацией проектов, направленных на модернизацию структуры экономики района, с упором на развитие перерабатывающих производств, обеспечивающих глубокую переработку сырья в лесопромышленном комплексе и на развитие транспортной инфраструктуры.

Доля муниципального района «Сысольский» в общей сумме поступлений налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Республики Коми в 2012 году составила 0,4%.

К положительным факторам, влияющим на развитие экономики в Сысольском районе, относятся:

1. Макроэкономическая устойчивость:

устойчивая работа базовых для экономики района лесопромышленного и агропромышленного комплексов;

достаточно разнообразная структура экономики, наличие практически всех видов экономической деятельности, за исключением добывающих;

достаточно устойчивая финансовая система республики, в том числе сбалансированная бюджетная система, стабильно функционирующий банковский сектор;

значительный инвестиционный потенциал Сысольского района.

2. Высокий природно-ресурсный потенциал, надежность в обеспечении топливом и энергоресурсами:

высокая обеспеченность лесными и водными ресурсами, разнообразие растительного и животного мира;

достаточность электрической мощности для обеспечения потребностей экономики и населения республики;

достаточность и надежность в обеспечении экономики и населения твердым топливом (дрова).

3. Устойчивая работа объектов производственной и социально-культурной инфраструктуры:

достаточно стабильная работа жилищно-коммунального комплекса, отсутствие серьезных чрезвычайных ситуаций;

достаточно стабильная работа объектов социально-культурной инфраструктуры.

Однако потенциал развития экономики в Сысольском районе на сегодняшний день используется не в полной мере, имеется ряд нерешенных проблем, существует реальная угроза внешних факторов:

1. Угроза ухудшения экономической конъюнктуры:

неблагоприятное изменение цен и тарифов на продукцию естественных монополий;

рост спросовых ограничений со стороны внешних и внутренних рынков на промышленную продукцию, производимую в Сысольском районе (лесопродукция, сельхозпродукция);

падение внутреннего потребительского спроса населения на товары и услуги, производимые в районе, в связи со снижением реальных доходов населения и усилением инфляционных процессов.

2. Угроза нарастания дефицита ресурсов:

угроза усиления тенденции сокращения численности населения Сысольского района за счет миграционного оттока и обусловленный этим рост дефицита трудовых ресурсов;

обострение проблемы недостаточности финансовых ресурсов для обеспечения устойчивого социально-экономического развития района, обусловленной, в том числе, изменениями в федеральном, региональном [налоговом законодательстве](#) и снижением налоговой базы района.

3. Угроза снижения надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения Сысольского района:

угроза усиления вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций в жилищно-коммунальном комплексе, в отраслях промышленности, в том числе рост производственного травматизма, обусловленного дальнейшим ухудшением состояния основных фондов экономики;

угроза значительного снижения доступности и безопасности услуг всех видов транспортной деятельности для организаций и населения района;

угроза возникновения дефицита электроэнергии для обеспечения потребности экономики и населения района, возникновение связанных с этим чрезвычайных ситуаций;

угроза возобновления кризисных явлений в производственном секторе экономики в связи с резким обострением с обеспеченностью финансовыми ресурсами (спад производства, сокращение рабочих мест, рост безработицы, снижение доходов населения и другие).

4. Угроза ухудшения социально-экономической ситуации в республике в связи с неэффективным управлением.

Отрицательными факторами, затрудняющими экономическое развитие в Сысольском районе, являются:

1. Недостаточно диверсифицированная структура экономики:

недостаточно диверсифицированная структура экономики, в основном сырьевая направленность промышленности, низкая доля перерабатывающих и высокотехнологичных производств;

значительная зависимость общей экономической ситуации от состояния и тенденций развития лесопромышленного и сельскохозяйственного комплексов;

недостаточно высокая инвестиционная и инновационная активность организаций района, значительная отраслевая дифференциация инвестиций;

значительная территориальная дифференциация в уровне и темпах социально-экономического развития сельских территорий района.

2. Наличие ресурсных ограничений социально-экономического развития:

сокращение численности населения Сысольского района за счет миграционного оттока, недостаточность трудовых ресурсов, территориальные и профессиональные диспропорции спроса и предложения на рынках труда городов и районов республики;

дефицит финансовых ресурсов района, задолженность организаций по обязательным платежам в консолидированный бюджет муниципального района «Сысольский» и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

3. Наличие ограничений социально-экономического развития со стороны производственной, транспортной и финансовой инфраструктуры:

высокий уровень износа основных фондов экономики, высокая энергоемкость экономики, технологическая отсталость энергоемких секторов промышленности и жилищно-коммунального комплекса;

наличие серьезных ограничений социально-экономического развития республики со стороны транспортной инфраструктуры, особенно низкое качество автомобильных дорог;

неразвитая инфраструктура финансового рынка, недостаток средне- и долгосрочных ресурсов банковской системы, высокий уровень риска кредитования реального сектора экономики, слаборазвитые фондовый и страховой рынки.

4. Недостаточно высокая эффективность системы муниципального управления:

малая доля охвата социально-партнерскими отношениями хозяйствующих субъектов осуществляющих деятельность на территории района; низкая активность граждан в выстраивании согласованных действий муниципалитета, бизнеса и общества по ведению социально-экономической политики.

Объективно существует ряд внешних возможностей, позволяющих устранить препятствия экономического развития экономики в рамках реализации программного метода:

1. Наличие условий для диверсификации экономики:

наличие возможности вовлечения инвесторов в реализацию приоритетных направлений развития экономики, соответствующих Стратегии социально-экономического развития Сысольского района;

наличие возможности для создания новых производственных мощностей перерабатывающего сектора экономики (свободные территории, сырье, энергообеспеченность);

наличие условий и возможности для активизации предпринимательской деятельности в районе, в том числе за счет реализации целевых программ, а также при поддержке региональных институтов развития, таких, как Фонд поддержки инвестиционных проектов Республики Коми, Гарантийный фонд Республики Коми и другие;

наличие значительного инвестиционного потенциала в Сысольском районе, в том числе в области развития инфраструктуры;

2. Наличие возможности для повышения эффективности использования природно-ресурсного потенциала:

наличие возможности для увеличения добычи отдельных видов минерально-сырьевых ресурсов;

наличие возможности для вовлечения в хозяйственный оборот и получения дополнительных результатов экономической деятельности от использования лесных и водных ресурсов, ресурсов растительного и животного мира;

наличие возможности для обеспечения дополнительной потребности экономики в электроэнергии, возникающей в результате роста промышленного производства на действующих предприятиях и создания новых производственных мощностей;

3. Наличие возможности для развития производственной и социально-культурной инфраструктуры:

наличие условий для значительного увеличения объемов жилищного строительства, сокращения объемов ветхого и аварийного жилья, существенного улучшения технического состояния коммунальных сетей, в том числе за счет реализации целевых программ, расширения форм государственной поддержки населения при решении своих жилищных проблем;

наличие возможности для существенного повышения качества жизни сельского населения, в том числе за счет реализации целевых программ, предусматривающих строительство объектов социально-культурной инфраструктуры, улучшения торгового и бытового обслуживания в отдаленных населенных пунктах.

4. Наличие возможности для дальнейшего укрепления социально-политической стабильности:

наличие и дальнейшее развитие нормативной правовой базы муниципального района «Сысольский», нацеленной на создание эффективной системы стратегического управления, стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, повышение уровня и качества жизни населения;

наличие и дальнейшее развитие механизмов социального партнерства в Сысольском районе, взаимодействия институтов гражданского общества.

Активизация темпов социально-экономического развития, усиление конкуренции на внутреннем и региональном рынках, ограниченность традиционных ресурсов роста определяют повышенное внимание к вопросам обеспечения устойчивых темпов развития муниципальных образований.

Устойчивое развитие экономики района требует, в свою очередь, создания эффективных механизмов и инструментов через использование методов муниципального регулирования и поддержки, которые обеспечат активную инвестиционную и инновационную деятельность, увеличение объемов производства конкурентоспособной продукции, рост уровня доходов населения.

Муниципальная программа муниципального района «Сысольский» «Развитие экономики» (далее - Программа) определяет цели, задачи и направления, обеспечивающие устойчивое экономическое развитие.

В современных условиях важнейшим фактором обеспечения конкурентоспособности муниципальной экономики является наличие эффективно функционирующей системы муниципального стратегического планирования.

Система муниципального стратегического планирования позволяет осуществить:

формирование долгосрочных приоритетов в области социально-экономического развития;

согласованность и преемственность долгосрочных решений (со сроком реализации 10 и более лет) с комплексом средне- и краткосрочных задач;

балансировку планируемых действий, требующих значительных организационных и ресурсных затрат (проекты в различных сферах);

увязку принимаемых в процессе муниципального стратегического планирования решений с бюджетными ограничениями, определяемыми как на среднесрочную, так и на долгосрочную перспективу;

мониторинг реализации принимаемых решений.

Основными задачами при осуществлении стратегического планирования являются:

формирование и развитие стратегического планирования;

совершенствование нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования;

разработка и мониторинг реализации долгосрочной стратегии;

организация и координация разработки документов стратегического планирования и мониторинга их реализации.

В качестве одного из основных инструментов решения долгосрочных проблем развития района рассматриваются инвестиции, с помощью которых возможно решение вопросов, связанных с имеющимися структурными и технологическими ограничениями района. В связи с этим актуальным представляется усиление муниципального регулирования и контроля инвестиционных процессов, разработка и осуществление всесторонне взвешенной стратегии инвестирования.

Проблемы уровня жизни населения и факторы, определяющие его динамику, имеют первостепенное значение в общей картине развития экономики и социальной сферы района. От их решения во многом зависит направленность дальнейших преобразований, а также политическая и экономическая стабильность в обществе.

Одним из приоритетных направлений социально-экономической политики является реализация механизмов, направленных на рост доходов населения (через систему нормативных правовых актов и финансовых механизмов их обеспечения), в том числе решений, направленных на совершенствование системы и рост уровня оплаты труда работников бюджетного сектора экономики муниципального района «Сысольский».

Результатом действий администрации муниципального района «Сысольский» в этой сфере, в конечном итоге, станет увеличение уровня доходов населения, создание условий для развития и повышения конкурентоспособности бюджетного сектора экономики Сысольского района, в том числе на основе роста экономической заинтересованности работников в повышении качества оказываемых услуг.

Социальное партнерство в Сысольском районе играет важную роль и способствует экономической и социальной стабильности. За более чем 10 лет в районе налажен конструктивный диалог между социальными партнерами - представителями власти, бизнеса и профсоюзов.

Отправной точкой в законодательстве республики о социальном партнерстве стали принятые нормативные правовые акты:

Решение совета муниципального района «Сысольский» "О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального района «Сысольский»".

Конкретные мероприятия по сохранению социальной стабильности на территории муниципального района «Сысольский» предусматриваются в рамках территориального соглашения по социально-экономическим вопросам муниципального района «Сысольский» между администрацией муниципального района «Сысольский», работниками (профсоюзами, органами общественной самодеятельности), и работодателей Сысольского района, заключаемого на трехлетний период.

В районе сохраняется актуальность формирования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поскольку малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянном стимулировании и поддержке со стороны государства.

Создание предпосылок для занятия собственным бизнесом и последующая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства.

Концепцией социально-экономического развития муниципального района «Сысольский» на период до 2020 года развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социально-экономического развития муниципального района «Сысольский». При этом развитие малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов экономического роста в Сысольском районе, являющееся главным регулятором занятости экономически активного населения и оказывающее положительное влияние на рост денежных доходов населения и его социально-психологическое состояние.

Программой комплексного социально-экономического развития муниципального района «Сысольский», одобренной решением Совета муниципального района «Сысольский» от 27 февраля 2009 г. N IV-22/156, определены стратегические цели и основные задачи в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе. Продолжение последовательной политики в вопросе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства является необходимой составляющей для его устойчивого развития и увеличения вклада в экономику района.

2. Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Приоритеты муниципального района «Сысольский» в сфере экономического развития Сысольского района определены [Концепцией](#) социально-экономического развития муниципального района «Сысольский» на период до 2020 года, ежегодными докладами Главы Республики Коми Государственному Совету Республики Коми.

Главной целью социально-экономического развития Сысольского района является повышение уровня жизни населения в Сысольском районе, в том числе на основе устойчивого развития экономики Сысольского района.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам в сфере экономического развития муниципального района «Сысольский».

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сысольский»;

улучшение инвестиционного климата и рост инвестиционной активности в Сысольском районе;

ускоренное развитие малого и среднего бизнеса и увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в развитие экономики Сысольского района;

развитие туризма в Сысольском районе;

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики района, определены цель и задачи Программы.

Основной целью Программы является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района «Сысольский», что соответствует цели [Концепции](#) социально-экономического развития муниципального района «Сысольский» на период до 2020 года.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

1) Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития в Сысольском районе;

2) развитие малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе;

3) содействие занятости населения Сысольского района;

4) развитие туризма в Сысольском районе;

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить: создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района «Сысольский», обеспечить согласованность методологии, целей и задач в документах стратегического планирования, повысить результативность и эффективность принятых решений, обеспечить развитие механизмов "управления по результатам", обеспечивающих четкую взаимосвязь между результатами деятельности органов местного самоуправления и бюджетными средствами, выделенными на их достижение;

создание благоприятного инвестиционного климата в Сысольском районе и повышение ее инвестиционной привлекательности для широкого круга потенциальных инвесторов и деловых партнеров;

содействие дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику Сысольского района;

снижение уровня зарегистрированной безработицы и увеличения количества трудоустроенных граждан;

развитие въездного туризма в районе на основе привлечения инвестиций, оптимизации использования туристского потенциала района, создания экономически привлекательных условий для ведения турбизнеса на территории муниципального района «Сысольский»;

Реализация Программы позволит обеспечить устойчивое развитие экономики, что, в свою очередь, приведет к повышению уровня жизни населения Сысольского района.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация Программы будет осуществляться в период 2014 – 2020 годов.

4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий Программы, определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач, и сгруппирован в рамках задач, поставленных в 4-х подпрограммах, в том числе:

1. Институциональная среда экономики;
2. Малое и среднее предпринимательство;
3. Содействие занятости населения;
4. Развитие туризма на территории Сысольского района.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связь с показателями Программы и подпрограмм представлен в приложении 1 к Программе ([таблица 2](#)).

В течение срока реализации Программы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие района, основанное на модернизации и диверсификации экономики, привлечении инвестиций в экономику, повышении инвестиционной и активности, развитии малого и среднего предпринимательства.

5. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы приведены в приложении №1 (таблица 3).

6. Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Показатели (индикаторы) реализации Программы оцениваются на двух уровнях:
общие - в целом для Программы;
частные - по каждой из подпрограмм Программы.

Эти показатели (индикаторы) предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы и их значениях по годам реализации приведены в приложении 1 к Программе ([таблица 1](#)). Показатели имеют запланированные по годам количественные значения, измеряемые и рассчитываемые на основе данных государственного статистического наблюдения, а также ведомственных отчетностей ответственного исполнителя и соисполнителей Программы.

При формировании перечня показателей учтены требования адекватности показателей, точности, объективности, достоверности, однозначности, сопоставимости.

Состав целевых индикаторов и показателей Программы и подпрограмм увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность государственной программы на весь период ее реализации.

Целевые показатели (индикаторы) Программы характеризуют конечные общественно-значимые результаты развития экономики и оценивают социальные и экономические эффекты для общества в целом. К ним отнесены следующие показатели (индикаторы):

1. Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя Сысольского района.

Статистический показатель рассчитывается по данным Федеральной службы государственной статистики. Характеризует уровень инвестиционной активности в муниципалитете.

2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе.

Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства напрямую зависит от благоприятной среды для развития малого бизнеса.

Увеличение уровня налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района «Сысольский» напрямую зависит от устойчивого экономического

развития района и роста налогооблагаемой базы, которым, в свою очередь, будет способствовать решение задач, поставленных в Программе.

3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата и выплаты социального характера организаций и предприятий.

Данный показатель характеризует уровень жизни населения. Рост показателя свидетельствует об опережающем росте доходов населения над ростом обязательных платежей и ростом цен на товары и услуги.

4. Уровень регистрируемой безработицы.

Данный показатель характеризует величину оптимального резерва рабочей силы, способной перемещаться в экономике из одной сферы в другую в ответ на изменение потребности в трудовых ресурсах.

7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Программа включает 4 подпрограммы.

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы - обеспечение устойчивого экономического развития.

Деление Программы на подпрограммы было осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели Программы.

Подпрограмма 1. «Институциональная среда экономики»

Цель данной подпрограммы - формирование благоприятной институциональной среды экономического развития Сысольского района.

Задачи:

1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в Сысольском районе;

2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района.

Подпрограмма 2. «Малое и среднее предпринимательство»

Цель данной подпрограммы - содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе.

Основные задачи:

1. формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе;

2. усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе;

Подпрограмма 3. «Содействие занятости населения»

Цель данной подпрограммы - содействие занятости населения в Сысольском районе.

Основные задачи:

1. участие в содействии занятости населения.

Подпрограмма 4. «Развитие туризма на территории муниципального района «Сысольский»

Цель подпрограммы - развитие въездного и внутреннего туризма в Сысольском районе.

Основные задачи:

развитие приоритетных проектов в сфере туризма в Сысольского района;

обеспечение доступности и контроля качества услуг в сфере туризма;

продвижение туристского продукта Сысольского района на региональном и российском уровне.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм и годовым планом реализации Программы.

8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы на 2014-2020 годы предусматривается в размере 55089,1 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» - 16307,2 тыс. рублей;

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский»:

2014 год – 11880,4 тыс. рублей;
2015 год – 32704,7 тыс. рублей;
2016 год – 6203,0 тыс. рублей;
2017 год – 2660,1 тыс. рублей;
2018 год – 1201,6 тыс. рублей;
2019 год – 220,0 тыс. рублей;
2020 год – 220,0 тыс. рублей.

в т. ч. за счет средств местного бюджета

2014 год – 8804,9 тыс. рублей;
2015 год – 1517,3 тыс. рублей;
2016 год – 4182,8 тыс. рублей;
2017 год – 1602,7 тыс. рублей;
2018 год – 159,5 тыс. рублей;
2019 год – 20,0 тыс. рублей;
2020 год – 20,0 тыс. рублей.

в т.ч. за счет средств бюджета Республики Коми:

2014 год – 185,8 тыс. рублей;
2015 год – 8084,2 тыс. рублей;
2016 год – 1437,3 тыс. рублей;
2017 год – 898,2 тыс. рублей;
2018 год – 904,1 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей.

в т.ч. за счет средств федерального бюджета:

2014 год – 2889,7 тыс. рублей;
2015 год – 22893,3 тыс. рублей;
2016 год – 398,5 тыс. рублей;
2017 год – 0,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей.

В т.ч. средства от приносящей доход деятельности

2014 год – 0,0 тыс. рублей;
2015 год – 209,9 тыс. рублей;
2016 год – 184,4 тыс. рублей;
2017 год – 159,2 тыс. рублей;
2018 год – 138,0 тыс. рублей;
2019 год – 200,0 тыс. рублей;
2020 год – 200,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» на период 2018 - 2020 года планируется на уровне 2018 года

Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сысольский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сысольский»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов Программы в разрезе подпрограмм за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» и представлены в приложении 1 к Программе ([таблица 5](#)).

9. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации задач Программы осуществляется на основе выполнения целевых индикаторов Программы, а также с учетом уровня освоения бюджетных средств, выделенных для реализации подпрограммы.

Оценка эффективности выполнения Программы проводится в целях оценки вклада Программы в развитие экономики Сысольского района, обеспечения администрации муниципального района «Сысольский» оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач Программы.

Методика оценки эффективности Программы определена в постановлении администрации муниципального района «Сысольский» от 23 августа 2013 года №8/720 «О муниципальных программах муниципального района «Сысольский».

Инструментами контроля эффективности и результативности Программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

Паспорт подпрограммы 1 "Институциональная среда экономики"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»
Соисполнители подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития администрации муниципального района «Сысольский»
Задачи подпрограммы	1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в Сысольском районе; 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сысольский» 2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя Сысольского района 3. Темп роста инвестиций в основной капитал организаций Сысольского района
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В течение срока реализации Подпрограммы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие района, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику. Реализация Подпрограммы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов: - создание согласованной и скоординированной системы стратегического и бюджетного планирования, способствующей социально-экономическому развитию Сысольского района; - наличие актуальной базы данных инвестиционных проектов и

	инвестиционных площадок на территории Сысольского района; - сохранение доли бюджетных инвестиций в общих расходах бюджета муниципального района «Сысольский».
--	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Стратегическое планирование выступает важнейшим инструментом регулирования развития экономики, и его роль в современных условиях значительно возрастает. Оно позволяет: получить представление о состоянии экономики и уровне решения социальных проблем на конкретный момент времени;

спроецировать на будущее современные тенденции в развитии экономики и социальных отношений;

наметить стратегические цели, к достижению которых должны стремиться соответствующие субъекты управления;

увязать поставленные цели с объемом и структурой всех видов ресурсов, требующихся для их достижения;

увязать в единое целое муниципальные и региональные программы решения важнейших социально-экономических проблем, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления;

обеспечить комплексное, скоординированное включение бюджетно-налоговых и денежно-кредитных инструментов в механизм достижения стратегических задач.

В настоящее время долгосрочное стратегическое планирование все в большей мере становится обязательным условием и фактором роста эффективности государственного управления развитием территории, в том числе в Сысольском районе.

Сегодня в районе в отсутствие федерального законодательства в сфере стратегического планирования созданы основы системы стратегического планирования.

Начиная с 1998 года, в республике применялись различные системы краткосрочного и среднесрочного планирования.

В частности, ежегодно принимались Комплексный план мероприятий по реализации основных направления социально-экономической политики Правительства Республики Коми, Экономическая программа Правительства Республики Коми на 2001 - 2005 годы.

Достигнутая в результате реализации Программы стабилизация позволила приступить к разработке Программы комплексного социально-экономического развития Сысольского района на 2006-2010 гг.

С 2007 года муниципальный район «Сысольский» вошел в число пилотных районов по разработке Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования в соответствии с методикой разработки стратегических документов муниципальных образований. Результатом проведенной работы стало принятие в 2009 году новой Программы комплексного социально-экономического развития муниципального района «Сысольский» на 2009 – 2015 годы.

В развитие положений Программы ежегодно разрабатывается Комплексный план мероприятий администрации муниципального района по ее реализации, в котором находят отражение мероприятия по решению задач по всем направлениям Программы с конкретными сроками реализации и ответственными исполнителями.

Контроль выполнения [Программы](#) осуществляется ежегодно, Комплексного плана - ежеквартально с подготовкой комплексной информации, рассматриваемой на постоянных комиссиях Совета муниципального района муниципального района «Сысольский».

[Программа](#) является основой развития района, ориентиром для разработки планов, программ и других документов стратегического планирования по направлениям развития отраслей экономики и социальной сферы.

На основании распоряжения Правительства Республики Коми от 18 июня 2010 г. N 260-р проведена доработка системы стратегического планирования социально-экономического развития в Сысольском районе.

В результате, в настоящее время в соответствии с указанным распоряжением Правительства Республики Коми в дополнение к уже существующей Программе комплексного

социально-экономического развития и ежегодно принимаемым планам мероприятий по реализации данных программ, разработана долгосрочная концепция социально-экономического развития муниципального района «Сысольский» на период до 2020 года.;

Данные стратегические документы четко определяют стратегические цели развития Сысольского района, приоритеты их развития и задачи по каждому из выбранных приоритетов, а также конкретные мероприятия, позволяющие достичь намеченных задач развития.

Реализация указанных стратегических документов позволит в конечном итоге достичь повышения уровня и качества жизни населения района.

На сегодняшний день стоит задача по актуализации документов стратегического планирования социально-экономического развития. В 2013 году положено начало разработки стратегии социально – экономического развития Сысольского района до 2020 года, а так же принято решение о разработке муниципальных программ как документов стратегического планирования по направлениям развития отраслей экономики и социальной сферы

Одним из основных элементов системы стратегического планирования в Сысольском районе является прогнозирование.

Разработка прогнозов социально-экономического развития Сысольского района осуществляется на среднесрочный период.

Прогнозы разрабатываются в нескольких вариантах на основе сложившихся тенденций и перспектив социально-экономического развития Сысольского района в прогнозируемом периоде с учетом вероятного воздействия внутренних и внешних политических, экономических, социальных и других факторов на развитие района.

Прогноз социально-экономического развития Сысольского района на среднесрочный период разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и ежегодно принимаемым распоряжением Правительства Республики Коми о разработке прогноза социально-экономического развития Республики Коми.

Достижение приоритетных стратегических целей социально-экономического развития района осуществляется, в том числе и через механизм реализации программно-целевых методов управления. Такие методы ориентированы на использование инструментария целевых программ, направленных на комплексное решение ключевых социально-экономических проблем развития Сысольского района.

Программно-целевой метод представляет собой четкую увязку планируемых результатов с имеющимися бюджетными ресурсами. Главная задача программно-целевого метода заключается в том, чтобы сместить бюджетный процесс от управления ресурсами бюджета к управлению результатами за счет расширения полномочий и повышения ответственности участников бюджетного процесса.

Использование программно-целевых методов осуществляется через механизм реализации, долгосрочных республиканских целевых программ (далее - целевые программы), а с 2014 года также и муниципальных программ муниципального района «Сысольский».

В 2013 году в Сысольском районе осуществляется реализация 28 долгосрочных муниципальных целевых программ с общим объемом финансирования из бюджета муниципального района «Сысольский» 259,2 млн. рублей (в 2012 году - 27 программ, финансирование на том же уровне).

Для целей оценки выполнения планов мероприятий по реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования организовано проведение на постоянной основе мониторинга хода их реализации. На основе результатов мониторинга формируются информационно-аналитические материалы о выполнении намеченных целей и задач развития, а также предложения по их корректировке с учетом новых условий развития.

Основные проблемы в сфере стратегического планирования:

1. Отсутствие законодательной базы по вопросам стратегического планирования, в том числе единых подходов и требований к наличию и содержанию основных документов стратегического планирования как на федеральном, так и на региональном уровне.

2. Недостаточно системный подход структурных подразделений администрации муниципального района «Сысольский» к согласованности целей, задач и показателей в

разрабатываемых документах стратегического планирования, отсутствие единой методологической базы по разработке документов стратегического планирования.

Участие в реализации проекта "Внедрение унифицированной процедуры стратегирования в органах исполнительной власти Республики Коми" позволит обеспечить системный подход структурных подразделений администрации муниципального района «Сысольский» к разработке документов стратегического планирования, согласованности целей, задач и показателей социально-экономического развития района в стратегических документах.

Главная задача - это обеспечение согласованности и скоординированности системы стратегического и бюджетного планирования в районе, а также согласованности стратегических документов на всех уровнях власти Республики Коми.

3. В сфере программно-целевого планирования:

низкий уровень автоматизации процессов формирования и реализации программ;
недостаточный уровень управления программами ответственными исполнителями;
отсутствие в программах информации обо всех источниках финансирования и участниках выполнения мероприятий;
недостаточный уровень содержания программ;
изменение законодательства на федеральном уровне;

4. В области содействия социально-экономическому развитию территорий Сысольского района:

отсутствие системного подхода к мониторингу хода реализации концепций и программ комплексного социально-экономического развития;
необходимость организации регулярной актуализации стратегических документов;
низкое качество материалов по оценке результатов реализации программ комплексного социально-экономического развития;

Совершенствование системы стратегического планирования в Сысольском районе будет содействовать формированию и реализации обоснованной, эффективной долгосрочной социально-экономической политики администрации муниципального района «Сысольский», направленной на улучшение качества управления развитием района, созданию условий для устойчивого экономического роста и повышения уровня жизни населения Сысольского района.

В качестве основного инструмента решения долгосрочных проблем развития Сысольского района рассматриваются инвестиции.

Обязательным условием повышения инвестиционного потенциала района и эффективности использования этого потенциала является проведение целенаправленной инвестиционной политики, основывающейся на регулировании инвестиционной деятельности. Ключевую роль в этом процессе играет создание максимально благоприятных условий как для поддержки уже реализуемых проектов, так и для привлечения внутренних и внешних инвестиций в Сысольский район с целью реализации перспективных проектов, соответствующих приоритетам долгосрочного развития экономики и социальной сферы района.

В результате проведенной оценки инвестиционного климата в районе и анализа текущей ситуации выявлены следующие основные тенденции в сфере инвестиционной деятельности Сысольского района.

За период с 2010 года по 2012 годы объем инвестиций в основной капитал (в сопоставимых ценах), осуществленных в районе, сократился на 30% и по итогам 2012 года составил 198,1 млн. рублей.

В настоящее время в республике отмечается достаточно высокий удельный вес инвестиций по отношению к валовому муниципальному продукту (по оценке – 20,7%). По России объем инвестиций к валовому внутреннему продукту в среднем не превышает 20%. В то же время в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", Правительству Российской Федерации поручено принять меры, направленные, в том числе на увеличение объема инвестиций не менее чем до 25% от ВВП - к 2015 году и до 27% - к 2018 году. В связи с этим, соответственно, перед муниципальными образованиями Российской Федерации ставятся аналогичные задачи в данном направлении.

В рассматриваемый период ситуация в сфере инвестиций в основной капитал характеризовалась негативной тенденцией. На протяжении 2010 - 2012 годов отмечался сокращение инвестиций в основной капитал. Снижение темпы роста на территории района за

указанный период обусловлено преимущественно направлением инвестиции в реализацию проектов, осуществляемых в северных районах и городах Республики Коми, и в основном связаны с нефте-газовым сектором экономики Республики Коми.

Имеющиеся в настоящее время в районе планы по реализации крупных инвестиционных проектов (прежде всего, в области глубокой переработки древесины) могут создать предпосылки для увеличения уровня инвестиционной активности в районе. С целью повышения инвестиционной активности в районе, необходимо активнее продвигать проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, а также уделять более пристальное внимание реализации проектов по эффективному использованию природно-ресурсного потенциала соответствующих территорий (в основном в области освоения лесных ресурсов, а также в сфере туризма).

На протяжении 2010 – 2012 годов в структуре инвестиций в основной капитал по источникам финансирования преобладали привлеченные инвестиции (87% - в 2010 - 2011 годах и 53% - в 2012 году).

Дефицит собственных средств, недостаточно устойчивое финансовое положение значительной части организаций в районе, препятствующее привлечению заемных инвестиционных ресурсов, не позволяют привлечь большинству субъектов инвестиционной деятельности необходимые средства не только для модернизации, реконструкции и расширения собственных производств, но и для простого обновления основных фондов. Амортизационный фонд используется организациями недостаточно активно.

Значительной в общем объеме инвестиций в основной капитал остается доля бюджетных ассигнований, направляемых на инвестиционные цели. Удельный вес бюджетных ассигнований в 2012 году в общем объеме финансирования инвестиций в основной капитал составил 44,2%.

В целом оценка инвестиционного потенциала Сысольского района и ситуации в этой сфере за последние годы отражает наличие возможностей для дальнейшего социально-экономического развития региона. А ряд проблем, выявленных в ходе такой оценки, требует решения в рамках реализации инвестиционной политики Республики Коми.

2. Приоритеты реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач подпрограммы и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы.

Главным приоритетами в сфере реализации подпрограммы является.

- формирование и реализация обоснованной, эффективной долгосрочной социально-экономической политики администрации муниципального района «Сысольский», направленной на улучшение качества управления развитием района, создание условий для устойчивого экономического роста и повышения уровня жизни населения Сысольского района;

- формирование и реализация обоснованной, эффективной долгосрочной инвестиционной политики администрации муниципального района «Сысольский», направленной на обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории района, способствующего повышению инвестиционной активности.

Приоритетность обусловлена необходимостью совершенствования методов управления социально-экономическим развитием района и острой нехваткой инвестиций в его экономику. Привлечение и использование инвестиций является решающим условием для поступательного движения не только в сфере экономики, бюджета и финансов, но и в социальной сфере, жилищно-коммунального хозяйства и окружающей природной среды.

В соответствии с этим определена цель подпрограммы - Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития в Сысольском районе.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается путем решения следующих задач:

1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в Сысольском районе;
2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в Сысольском районе:

удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сысольский»

Задача 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района:

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя Сысольского района;

темп роста инвестиций в основной капитал организаций Сысольского района.

Значения показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации представлены в приложении 1 к Программе ([таблица 1](#)).

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализации подпрограммы будет осуществляться в период 2014 - 2020 годы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач подпрограммы:

1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в Сысольском районе;

2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы, представлен в приложении 1 к Программе ([таблица 2](#)).

5. Характеристика мер регулирования

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования, прогнозирования и программно-целевого планирования и в сфере инвестиционной деятельности в муниципальном районе «Сысольский».

Сведения об основных мерах правового регулирования по реализации подпрограммы представлены в приложении к Программе (Таблица 3).

6. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Данная подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение.

8. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#) муниципальной программы.

Паспорт подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»
Соисполнители подпрограммы	Отдел по управлению имуществом администрации муниципального района «Сысольский»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе. 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Сысольского района.
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения Сысольского района. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата и выплаты социального характера работников субъектов малого и среднего предпринимательства 4. Оборот продукции (услуг), производимых малыми предприятиями.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы- 2014 - 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>На реализацию подпрограммы потребуется 50962,3 тыс. рублей в том числе:</p> <p>Объем финансирования по годам составляет в т. ч.:</p> <p>за счет средств местного бюджета</p> <p>2014 год – 8804,9 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 976,2 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 3651,4 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 1175,5 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 92,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 20,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 20,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств республиканского бюджета:</p> <p>2014 год – 185,8 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 7328,6 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 837,3 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 328,2 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 304,1 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств федерального бюджета:</p> <p>2014 год – 2889,7 тыс. рублей;</p>

	<p>2015 год – 22893,3 тыс. рублей; 2016 год – 398,5 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 184,3 тыс. рублей; 2016 год – 176,8 тыс. рублей; 2017 год – 159,2 тыс. рублей; 2018 год – 136,5 тыс. рублей; 2019 год – 200,0 тыс. рублей; 2020 год – 200,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация мероприятий подпрограммы позволит к 2020 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе в расчете на 1 тыс. населения Сысольского района до 1 единицы; 2) оказать финансовую поддержку не менее 40 субъектам малого и среднего предпринимательства; 3) повысить уровень квалификации не менее 50 граждан по вопросам организации и развития своего дела; 4) увеличить производственные возможности субъектов малого предпринимательства; 5) повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросов предпринимательской деятельности, в том числе посредством дистанционного консультирования;

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В Сысольском районе в сфере малого предпринимательства осуществляют деятельность 1 среднее предприятие, 19 малых предприятий, 63 микро предприятия и 291 индивидуальный предприниматель с численностью работающих более тысячи человек, что составляет около 13,3% населения, занятого в экономике района.

Малые и средние предприятия имеют важное социально-экономическое значение. Они обеспечивают социальную стабильность, быстро адаптируются к меняющимся требованиям рынка, используют технические и организационные нововведения.

В районе имеются большие возможности для роста производства товаров и услуг в сфере малого предпринимательства, занятости населения и его доходов, однако имеющиеся ресурсы не вовлекаются в экономический оборот.

Значительное число субъектов малого предпринимательства ведут торговую деятельность.

По территориальному размещению основное количество малых предприятий находится в районном центре.

В процессе своего развития малое и среднее предпринимательство района сталкивается с рядом нерешенных проблем, характерных для малого бизнеса всей страны. Проблемы в развитии малого предпринимательства остаются:

несовершенство и непостоянство нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность;

необходимость комплексного сопровождения начинающих предпринимателей;

ограниченный доступ малых организаций к финансовым ресурсам в силу их высокой стоимости и отсутствия достаточного для банка залогового обеспечения;

проблема "кадрового голода" малого бизнеса, особенно в отношении рабочих специальностей;

недостаточное информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью.

Вместе с тем развитие малого и среднего предпринимательства приобретает за последние годы все большее политическое, социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния граждан, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части местного бюджета.

В соответствии с Программой комплексного социально-экономического развития муниципального района «Сысольский» на 2009-2015 годы одним из приоритетов достижения главной цели социально-экономического развития района является стимулирование развития и поддержки малого и среднего бизнеса.

Увеличения численности субъектов малого предпринимательства и доли участия субъектов малого предпринимательства в формировании валового муниципального продукта можно достичь только путем активизации механизмов поддержки малого предпринимательства, в связи, с чем возникает необходимость продолжения практики принятия подпрограммы поддержки малого предпринимательства в Сысольском районе, в рамках которой нужно продолжить работу по разработке мероприятий направленных на решение проблемных вопросов развития малого предпринимательства, что сохранит уже существующие благоприятные условия и обеспечит дополнительные возможности для нового этапа развития малого предпринимательства.

Основным инструментом реализации государственной политики в сфере развития малого предпринимательства на территории муниципального района «Сысольский» станет подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство» (далее - Подпрограмма).

2. Приоритеты реализуемой муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы является развитие субъектов малого и среднего предпринимательства как одного из стратегических факторов социально-экономического развития Сысольского района.

В соответствии с Программой комплексного социально-экономического развития Сысольского района на период до 2015 года развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социально-экономического развития Сысольского района. При этом развитие малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов экономического роста в Сысольском районе, являющееся главным регулятором занятости экономически активного населения и оказывающее положительное влияние на рост денежных доходов населения и его социально-психологическое состояние. Концепцией развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе на период до 2020 года, одобренной решением Совета муниципального района «Сысольский» от 25 ноября 2010 г. № IV-38/273, определены стратегические цели и основные задачи в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе. Необходимым фактором для реализации поставленных целей и задач является создание благоприятных условий для ускоренного развития и роста конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства.

Таким образом, продолжение последовательной политики в вопросе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства является необходимым фактором для его устойчивого развития и увеличения вклада в экономику района.

Стратегической целью развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми является увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику республики в целом с одновременными структурными изменениями в сфере малого и среднего предпринимательства в пользу производственного и инновационного сектора.

В качестве приоритетов развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе определено следующее:

1. Осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности, направленной на достижение социально-экономического эффекта, как для самого субъекта малого и среднего предпринимательства, так и для района в целом.

2. Приоритетной целевой группой учредителей субъектов малого и среднего предпринимательства являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, физические лица в возрасте до 30 лет и инвалиды, а также граждане среднего трудоспособного возраста (45-59 лет), вышедшие на пенсию и незанятые трудовой деятельностью и организовавшие собственное дело, молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

3. В территориальном плане при реализации мер муниципальной поддержки предпочтение отдается тем территориям, где уровень официально зарегистрированной безработицы сложился выше, чем в среднем по району.

В долгосрочном периоде возможна корректировка приоритетов с учетом достижения запланированных показателей развития малого и среднего предпринимательства и условий федеральной и республиканской политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с приоритетами определена цель подпрограммы - развитие малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе

2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе:

количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения Сысольского района;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата и выплаты социального характера работников субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе:

оборот продукции (услуг), производимых малыми предприятиями.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Программе ([таблица 1](#)).

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в сокращении численности безработных, сохранении рабочих мест и создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности подпрограммы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

Экономическая эффективность подпрограммы будет выражаться в возрастающем обороте малых и средних предприятий, увеличении уровня инвестиций малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы Сысольский район получит бюджетный эффект, который формируется из следующих составляющих:

увеличение налоговых поступлений в бюджет муниципального района «Сысольский» от специальных налоговых режимов вследствие увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшения результатов их деятельности;

увеличение поступлений в бюджет муниципального района «Сысольский» арендной платы, взимаемой с субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Комплексный подход к созданию условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе будет способствовать увеличению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, созданию среднего класса в обществе, смягчению безработицы, росту доходной части консолидированного бюджета.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализации подпрограммы будет осуществляться в период 2014 - 2020 годы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач подпрограммы:

Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе:

Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе:

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы, представлен в приложении 1 к Программе ([таблица 2](#)).

5. Характеристика мер муниципального регулирования

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы.

Сведения об основных мерах государственного и правового регулирования по реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к Программе ([таблицы 3](#)).

6. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы

Прогноз сводных показателей государственных заданий по подпрограмме отражен в приложении к Программе (таблица 4).

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

На реализацию подпрограммы потребуется 50962,3 тыс. рублей в том числе:

Объем финансирования по годам составляет в т. ч.:

за счет средств местного бюджета

2014 год – 8804,9 тыс. рублей;

2015 год – 976,2 тыс. рублей;

2016 год – 3651,4 тыс. рублей;

2017 год – 1175,5 тыс. рублей;

2018 год – 92,0 тыс. рублей;

2019 год – 20,0 тыс. рублей;

2020 год – 20,0 тыс. рублей.

за счет средств республиканского бюджета:

2014 год – 185,8 тыс. рублей;

2015 год – 7328,6 тыс. рублей;

2016 год – 837,3 тыс. рублей;
 2017 год – 328,2 тыс. рублей;
 2018 год – 304,1 тыс. рублей;
 2019 год – 0,0 тыс. рублей;
 2020 год – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета:

2014 год – 2889,7 тыс. рублей;
 2015 год – 22893,3 тыс. рублей;
 2016 год – 398,5 тыс. рублей;
 2017 год – 0,0 тыс. рублей;
 2018 год – 0,0 тыс. рублей;
 2019 год – 0,0 тыс. рублей;
 2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Средства от приносящей доход деятельности

2014 год – 0,0 тыс. рублей;
 2015 год – 184,3 тыс. рублей;
 2016 год – 176,8 тыс. рублей;
 2017 год – 159,2 тыс. рублей;
 2018 год – 136,5 тыс. рублей;
 2019 год – 200,0 тыс. рублей;
 2020 год – 200,0 тыс. рублей.

8. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации государственной программы, изложенной в [разделе 9](#) государственной программы.

ПАСПОРТ подпрограммы 3 «Содействие занятости населения»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»
Соисполнители подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Содействие занятости населения Сысольского района
Задачи подпрограммы	Участие в содействии занятости населения Сысольского района
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество участников мероприятий (чел.) 2. Удельный вес реализованных малых проектов, в общем объеме проектов, планируемых к реализации.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы- 2014 - 2020 годы
Объемы бюджетных	На реализацию подпрограммы потребуется 3945,0 тыс. рублей в том числе:

<p>ассигнований подпрограммы</p>	<p>Объем финансирования по годам составляет, в т.ч.:</p> <p>за счет средств местного бюджета</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 497,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 425,6 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 427,2 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 67,5 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств республиканского бюджета:</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 755,5 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 570,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств федерального бюджета:</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1,5 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p><u>Качественные:</u></p> <p>Реализация мероприятий подпрограммы в течение 2014-2020 годов позволит ежегодно:</p> <p>Организовать содействие во временном трудоустройстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 160 чел. в рамках общественных работ; - 150 несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время; - 20 граждан, испытывающих трудности в поиске работы; <p>Организовать не менее 2 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.</p> <p>Реализация программы позволит к 2020 г. достичь следующих показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уровень регистрируемой безработицы не более 4,5%; 2) количество участников мероприятий не менее 2500 (чел.).

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Тенденции стабильности развития рынка труда района подтверждаются показателями «доля трудоустроенных незанятых граждан в общей численности незанятых граждан, обратившихся за содействием в службу занятости населения с целью поиска подходящей работы» и уровень безработицы в районе. По итогам 2013 года значение данных показателей в районе составило соответственно 6 % и 3,98%.

Для сферы занятости населения района в 2013 году характерны следующие тенденции, например:

- сокращение численности занятых;
- сохранение тенденции высвобождения рабочей силы с предприятий;
- сезонный спрос на рабочие места.

Общий уровень безработицы в пределах 14-16%, уровень официально регистрируемой безработицы варьирует в пределах 3,2-5,9% и зависит от сезонности.

Программно-целевой подход дает возможность последовательно осуществлять меры по улучшению ситуации на рынке труда в части предоставления государственных услуг по

содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников. Данные направления соответствуют стратегическим социальным целям развития Сысольского района, определенным Стратегией экономического и социального развития Республики Коми до 2020, где одной из приоритетных является задача создания предпосылок для расширения занятости трудоспособного населения и снижения уровня безработицы.

Существенное влияние на развитие сферы занятости населения Сысольского района в 2014 -2020 годах, как и прежде, будут оказывать следующие факторы, например:

продолжение процесса высвобождения работников и оптимизации персонала организаций в рамках реализации отложенных по причине финансово-экономического кризиса программ модернизации производства;

профессиональный дисбаланс кадров, в том числе молодых специалистов-выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования;

- выход на рынок труда значительной части молодежи с невысоким общеобразовательным уровнем, что значительно осложняет проблему их трудоустройства
- сохраняющаяся низкая конкурентоспособность на рынке труда отдельных категорий граждан (молодежи без практического опыта работы, женщин, имеющих малолетних детей, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы и др.), обусловленная повышенными требованиями работодателей к принимаемым на работу работникам;

сокращение численности населения Сысольского района в трудоспособном возрасте (миграционный отток).

Основное внимание в сфере занятости необходимо уделить, например:

уменьшению диспропорции спроса и предложения рабочей силы за счет сокращения структурного дефицита кадров в высокотехнологичных производствах;

- повышению качества рабочей силы путем совершенствования системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

содействию в трудоустройстве незанятого населения, прежде всего молодежи из числа выпускников образовательных учреждений профессионального образования всех уровней;

стимулированию предпринимательской активности населения, в том числе оказание содействия безработным гражданам в организации самозанятости и создания дополнительных рабочих мест в сфере малого и среднего бизнеса;

сокращению масштабов использования иностранной рабочей силы и замещению рабочих мест, занимаемых иностранными работниками, гражданами Сысольского района;

- оказанию поддержки слабо защищенным категориям населения, испытывающим трудности в поиске работы.

При разработке подпрограммы учитывался:

комплексный подход к решению проблем занятости и регулирования рынка труда, который предусматривает учет всех факторов (экономических, социальных, демографических и других), способствующих обеспечению продуктивной занятости населения в соответствии с потребностями экономики района;

приоритет активных действий на рынке труда (содействие в трудоустройстве, включая информирование населения и работодателей о положении на рынке труда, организацию общественных работ, временной занятости, оказание содействия самозанятости безработных граждан, организацию профессионального обучения и профессиональной ориентации и др.);

эффективное использование финансовых средств (бюджета Республики Коми, муниципального бюджета), направляемых на разработку и реализацию подпрограммы.

2. Приоритеты реализуемой муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы определены в соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, перспективными направлениями развития экономики района, а также с учетом потребностей предприятий района в трудовых ресурсах.

Цель подпрограммы содействие занятости населения

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующей задачи:
Участие в содействии занятости населения

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

количество участников мероприятий;

удельный вес реализованных малых проектов, в общем объеме проектов, планируемых к реализации.

Уровень регистрируемой безработицы.

Реализация мероприятий программы также позволит ежегодно организовать содействие во временном трудоустройстве:

- 160 чел. в рамках общественных работ;

- 150 несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время;

- 20 граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

организовать не менее 2 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Запланированы следующие итоги реализации подпрограммы в виде целевых показателей конечного результата:

1) уровень регистрируемой безработицы не более 14 и 4,5 % соответственно;

2) количество участников мероприятий не менее 2500 (чел.);

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализации подпрограммы будет осуществляться в период 2014 - 2020 годы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий сформирован, исходя из необходимости достижения цели, и направлен на обеспечение решения задачи подпрограммы .

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых показателей непосредственного и конечного результата представлен в приложении 1 к Программе (таблица 1).

5. Характеристика мер муниципального регулирования

В рамках реализации мероприятий подпрограммы не предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы.

6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

На реализацию подпрограммы потребуется 3945,0 тыс. рублей в том числе:

Объем финансирования по годам составляет, в т.ч.:

за счет средств местного бюджета

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 497,7 тыс. рублей;

2016 год – 425,6 тыс. рублей;

2017 год – 427,2 тыс. рублей;

2018 год – 67,5 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей

за счет средств республиканского бюджета:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 755,5 тыс. рублей;

2016 год – 600,0 тыс. рублей;

2017 год – 570,0 тыс. рублей;

2018 год – 600,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 1,5 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей

8. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации государственной программы, изложенной в разделе 9 государственной программы.

ПАСПОРТ

Подпрограммы 4 "Развитие туризма на территории Сысольского района"

Ответственный исполнитель	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»
Соисполнители Подпрограммы	-
Цель Подпрограммы	Развитие въездного и внутреннего туризма в Сысольском районе.
Задачи Подпрограммы	1. Совершенствование организации туристской деятельности 2. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в Сысольском районе.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	1. Количество вновь созданных туристских продуктов. 2. Количество человек, принявших участие в мероприятиях туристской направленности
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	На реализацию подпрограммы потребуется 182,4 тыс. рублей в том числе: Объем финансирования по годам составляет, в т.ч.: за счет средств местного бюджета 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 43,4 тыс. рублей; 2016 год – 105,8 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей;

	<p>2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей за счет средств республиканского бюджета: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей. Средства от приносящей доход деятельности 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 25,6 тыс. рублей; 2016 год – 7,6 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) увеличение налоговых поступлений в бюджет муниципального района «Сысольский»; 2) формирование имиджа района, привлекательного для туристов; 3) привлечение дополнительных инвестиций в сферу туризма на территории Сысольского района; 4) увеличение числа классифицированных объектов туристской индустрии; 5) повышение уровня обеспеченности сферы туризма квалифицированными кадрами; 6) увеличение количества и улучшения качества услуг, оказываемых организациями сферы туризма; 7) расширение сферы деятельности субъектов туристской деятельности; 8) повышение привлекательности и конкурентоспособности туризма Сысольского района.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В соответствии с [Концепцией](#) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р, одним из главных направлений перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития страны является создание условий для улучшения качества жизни российских граждан, в том числе за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма, а также обеспечения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг в России.

Туризм играет важную роль в решении социальных проблем, обеспечивая создание дополнительных рабочих мест, рост занятости экономически активного населения и повышение

благополучия нации, является одним из направлений оживления экономики, оказывая стимулирующее воздействие на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги коллективных средств размещения, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной продукции, общественное питание, сельское хозяйство, строительство.

В Стратегии социально-экономического развития Республики Коми определено, что целью развития туризма в Республике Коми является создание конкурентоспособной доходной туристской индустрии, ориентированной на развитие внутреннего и въездного туризма, обеспечивающей качественное удовлетворение потребности российских и иностранных граждан в туристских услугах.

Туристский потенциал района достаточно высок. Кроме природных достопримечательностей в его основе такие факторы, как большое количество памятников истории и культуры коми этноса, имеется богатый потенциал для развития духовно-познавательного и паломнического туризма, экологического, приключенческого, а также спортивно-оздоровительного и экстремального. В районе есть все предпосылки для развития туризма при условии положительного решения финансовых и организационных проблем.

Выгодное географическое положение района и его транспортная доступность позволит привлечь как жителей южной части Сыктывдинского района, так и жителей г. Сыктывкара (84 км от с. Визинга).

Природа Сысольского района живописна и разнообразна. Основное богатство района - это лесные и водные ресурсы. Растительный мир представлен большим разнообразием видов растений, грибов и ягод (брусника, черника, морошка). На заболоченных местах встречается клюква. В районе имеется ботанический заказник «Заозерский», на территории которого произрастает Венерин башмачок, занесенный в Красную книгу России.

Многочисленные озера, пруды, реки предоставляют возможность для отдыха и рыбалки. В водоемах района обитают различные виды рыб: лещ, щука, карась, окунь, хариус и другие. В непосредственной близости от районного центра располагаются живописные «голубые» озера, образовавшиеся на месте бывшего глиняного карьера, в которых можно принимать грязевые ванны. Имеется три памятника природы республиканского значения: болота «Копсинское» и «Исаневское» и водный памятник «Горсибский», расположенный на реке Пычкос с целью сохранения искусственного водоема.

Для охотников привлекательным фактором окажется наличие различных видов животных: лось, волк, лисица, рысь, куница, бобр, норка, заяц, ондатра, медведь. Из птиц — утка, тетерев, глухарь, рябчик.

Гористая местность района имеет все возможности для развития экстремального отдыха - катание на горных лыжах, тюбингах.

Для последователей этнокультурного туризма будет интересно с. Вотча в Сысольском районе - это одно из древнейших селений в Коми. С ним связаны легенды о чуди и просветителе Коми края Стефане Пермском.

Также в районе имеется монастырь (с. Вотча) и большое число церквей, одни из которых: церковь Рождества Пресвятой Богородицы (с. Палауз), церковь Николая Чудотворца (с. Пыелдино), церковь Рождества Пресвятой Богородицы (с. Вотча), все построены в 19 веке. В храме Живоначальной Троицы, расположенном в с. Визинга, имеется икона святителя Николая Чудотворца, которая в 1990 году в канун Николы Весеннего стала кровоточить. Пятнышки на иконе видны до сих пор.

Нельзя не заметить, что с. Куратово Сысольского района является родиной известного коми поэта И.А. Куратова. К объектам экскурсионного показа, связанным с именем Ивана Куратова можно отнести памятник (бюст), памятный знак на месте родительского дома И.А. Куратова и филиал-музей литературных героев И.А. Куратова «Кöч Закар керка» («У Захара»), открытый в 2009 г. в с. Куратово, а также памятный знак на месте захоронения матери поэта в с. Чухлом.

Из учреждений культуры можно отметить «Музей истории и культуры Сысольского района» в с. Визинга (здесь имеются исторический, выставочный залы, зал природы и этнографии), филиал-мемориальный музей им. И.П. Морозова (с.Межадор, д. Шорсай), в котором ежегодно 30 сентября проводятся мероприятия в честь дня рождения И.П. Морозова, выставочный зал «Горадзуль» (с. Визинга), в котором располагается постоянная выставка-продажа работ мастеров Сысольского района.

Стоит заметить, что в районе имеется большое количество художников и мастеров, занимающихся изготовлением сувенирной продукции — изделий из капа, бересты, вышивка, узорное вязание и даже уникальные картины на бересте.

В районе проводится большое число обрядовых и календарных праздников. Один из них народно-бытовой праздник «Гажа валяй», проводится ежегодно в марте на Центральной площади с. Визинга с целью возрождения и сохранения народно-обрядовой и игровой культуры. Он включает в себя фестиваль-конкурс фольклорных коллективов республики с участием гармонистов, праздничный обоз по улицам села и участие зрителей в процессе украшения лошадей, конкурс силовых состязаний «Охотничьи забавы», «Пывсян» — метание гирьки через сруб, проведение конкурса на лучшее средство для катания с гор и многое, многое другое. С 2009 г. праздник приобрел статус Республиканского, войдя в план мероприятий Министерства национальной политики Республики Коми, и в его рамках был организован межрайонный фестиваль фольклорных коллективов, в котором участники из различных районов Коми представляют свои обрядовые игры.

Как было упомянуто выше, в Сысольском районе не забывают Ивана Алексеевича Куратова, и традиционно в начале июля вс. Куратово проходит музыкально-поэтический праздник «Миян муза», посвященный этому замечательному поэту.

12 июля в с. Чухлом и д. Чукаиб отмечается праздник «Петыр лун». Это праздник перед выходом на сенокос, связанный со старой традицией, когда перед сенокосом всей деревней выходили на гуляния. В рамках праздника проходят спортивные состязания, концертная программа, конкурс подворий сельского поселения и чествуют старожилы и почетных граждан.

Также в районе проводятся: фестиваль народного творчества «Радуга над Сысолой», народный праздник «Тикон лун», районная выставка декоративно-прикладного творчества «Зарникия» и другие праздники.

Разработано несколько однодневных туристских маршрутов из г. Сыктывкар в с. Межадор («Старинное село Межадор ждет гостей», программа выходного дня) и в с. Куратово («В гости к КочЗакару и Марине»), а также вышеуказанные туры по маршрутам Визинга-Межадор-Визинга и Визинга-Куратово-Визинга. Максимальное количество участников - 45 человек. Действуют круглогодично.

На момент составления программы в районе имеется три гостиницы: первая на 35 номеров располагается в с. Визинга, другая располагается в д. Чукаиб и имеет 3 номера на 8 мест, третья располагается тоже в с. Визинга 3 номера на 7 мест. Средняя загрузка трех гостиниц за 2012 г. составляет 30%.

Имеется два зарегистрированных гостевых дома. «Серебряные родники» в д. Кольель предоставляет 10 спальных мест. Из дополнительных услуг предлагается баня, рыбалка, катание на тюбингах зимой, на катамаранах и лодке летом. В гостевом доме «Катыдпом», расположенном в д. Горьковская может расположиться 20 человек без ночлега. Дополнительные услуги - баня, рыбалка.

Также известно наличие незарегистрированных туристских маршрутов, гостевых домов и баз отдыха в районе, которые пользуются спросом у населения г. Сыктывкара и Сысольского района Республики Коми.

Основной потенциал развития туристической инфраструктуры в районе – это «голубые озера» в селе Визинга, озеро Вад в 5 км от поселка Исанево, пруд в селе Чухлэм.

Имеется восемь предприятий питания, расположенных преимущественно в с. Визинга.

Развитие туризма на данный момент является приоритетным направлением социально-экономического развития муниципального района «Сысольский», и создаются все условия для организации туризма и разветвленной сети придорожного сервиса.

Рекламно-информационная деятельность в сфере туризма пока ведется слабо, но необходима для успешного развития туризма в районе.

Квалифицированные специалисты туристского профиля в районе отсутствуют.

Таким образом, имеющиеся рекреационные возможности района используются не в полной мере для целей туризма, оздоровления населения, пополнения бюджетов.

В Сысольском районе могут успешно развиваться многие виды туризма, но наиболее массовыми и прибыльными могут стать экологический и этнокультурный туризм с размещением (минимум одна ночевка) и питанием в районе.

Для усиления привлекательности экскурсионных маршрутов в них могли бы включаться: посещение монастырей и церквей, живописных мест района, маршруты на один из районных праздников и другие.

Основными первоочередными проблемами развития туризма в районе являются:

- недостаточная материально-техническая база;
- отсутствие фирм, занимающихся туристским бизнесом при огромном потенциале района в данной отрасли;
- отсутствие средств продвижения туристских возможностей территории;
- дефицит профессиональных туристских кадров, низкое качество обслуживания в сфере туризма;
- отсутствие маркетинговых исследований, позволяющих прогнозировать развитие туристского рынка и изучать собственный туристский потенциал;
- несоординированная деятельность изготовителей сувенирной продукции и мастеров народных промыслов.

Исходя из вышеизложенного, возникает необходимость принятия Подпрограммы «Развитие туризма в Сысольском районе».

2. Приоритеты реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач подпрограммы и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы.

В соответствии с Программой комплексного социально-экономического развития Сысольского района на период до 2015 года создание условий для развития туризма отнесено к приоритетам социально-экономического развития муниципального района «Сысольский».

Целью подпрограммы является развитие внутреннего и въездного туризма на территории Сысольского района.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1. Совершенствование организации туристской деятельности;
2. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в Сысольском районе.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Совершенствование организации туристской деятельности:

количество вновь созданных туристских продуктов.

Задача 2. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в Сысольском районе:

Количество человек, принявших участие в мероприятиях туристской направленности.

Прогнозные значения индикаторов представлены в приложении 1 к Программе (таблица 1).

Бюджетная эффективность от реализации подпрограммы ожидается в поступлениях в местный бюджет. Бюджетные поступления предполагаются за счет увеличения налоговых поступлений от развития и создания объектов туристской инфраструктуры и работы организаций сферы туризма.

Экономическая эффективность реализации подпрограммы заключается в создании экономически привлекательных условий для ведения турбизнеса на территории муниципального района "Сысольский".

Наряду с экономическим эффектом в ходе подпрограммы будут решаться задачи по удовлетворению потребностей граждан в активном и полноценном отдыхе.

Реализация подпрограммы создаст стимулы для сохранения и возрождения объектов культурного и природного наследия, а также всего природного комплекса, являющегося основой туризма.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализации подпрограммы будет осуществляться в период 2014 - 2020 годы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач подпрограммы:

Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе:

Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе:

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы, представлен в приложении 1 к Программе ([таблица 2](#)).

5. Характеристика мер муниципального регулирования

В рамках реализации мероприятий подпрограммы не предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы.

6. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы

Прогноз сводных показателей государственных заданий по подпрограмме отражен в приложении к Программе ([таблица 4](#)).

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

На реализацию подпрограммы потребуется 182,4 тыс. рублей в том числе:

Объем финансирования по годам составляет, в т.ч.:

за счет средств местного бюджета

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 43,4 тыс. рублей;

2016 год – 105,8 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей

за счет средств республиканского бюджета:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей

за счет средств федерального бюджета:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Средства от приносящей доход деятельности

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 25,6 тыс. рублей;

2016 год – 7,6 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

8. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации государственной программы, изложенной в [разделе 9](#) государственной программы.

Приложение 1
к [Муниципальной программе](#)
муниципального района «Сысольский»
"Развитие экономики"

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа муниципального района «Сысольский» "Развитие экономики"												
Цель: Обеспечение устойчивого экономического развития												
1	Объем инвестиций в основной капитал в расчете на одного жителя Сысольского района.	% к предыдущему году	X	66,9	166,7	87,4	100,5	100,6	101	101,2	101,4	101,5
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе.	%к предыдущему году	X	106,2	85,1	96,3	98,5	100	101,5	100,0	101,8	101,5
3	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата и выплаты социального характера работников организаций и предприятий	%к предыдущему году	X	121,5	111,7	112,3	113,1	104,7	103,9	104,1	103,8	103,6
4	Уровень зарегистрированной безработицы.	%	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
<u>Подпрограмма 1.</u> Институциональная среда экономики												
Цель подпрограммы 1: Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития в Сысольском районе												
Задача 1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в Сысольском районе												
5	Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах по реализации документов стратегического планирования социально-	%	74,2	77,4	87,1	87,1	87,1	93,5	93,5	93,5	100	100

	экономического муниципального «Сысольский»	развития района										
Задача 2. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Республики Коми												
6	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя Сысольского района	Тыс. руб.	X	8,1	7,6	7,7	8,3	8,0	8,0	8,1	8,1	8,2
7	Темп роста инвестиций в основной капитал организаций Сысольского района	В % к пред. году	X	65,7	165,8	101,7	130	108	70	106	105	110
Подпрограмма 2 Малое и среднее предпринимательство												
Цель подпрограммы 2: Развитие малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе												
Задача подпрограммы 1: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе												
8	Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения Сысольского района	ед.	1,30	1,30	1,31	1,31	1,32	1,32	1,33	1,33	1,34	1,34
9	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	19,6	15,2	14,6	14,5	17,0	17,3	17,5	17,5	17,8	18,0
10	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата и выплаты социального характера работников субъектов малого и среднего предпринимательства	В % к пред. году	126,5	81,3	106,4	105,6	106,2	105,9	105,7	105,4	105,3	105,1
Задача подпрограммы 2: Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Сысольского района.												
11	Оборот продукции (услуг),	млн.	926,00	702,50	655,00	657,00	660,00	662,00	665,00	667,00	670,00	672,00

	производимых малыми предприятиями	рубле й										
Подпрограмма 3: Содействие занятости населения												
Цель: Содействие занятости населения Сысольского района												
Задача 1. Участие в содействии занятости населения Сысольского района												
12	Количество участников мероприятий	ед.	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
13	Удельный вес реализованных народных проектов, в общем объеме проектов, планируемых к реализации.	%	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4: Развитие туризма на территории Сысольского района												
Цель: Развитие въездного и внутреннего туризма в Сысольском районе												
Задача 1. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в Сысольском районе												
14	Количество туристских проектов в Сысольском районе	ед.	X	X	1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 2. Продвижение туристских продуктов Сысольского района на внутреннем рынке												
15	Численность туристов, прибывших в Сысольский район	чел.	X	X	300	350	400	420	450	470	500	550

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1. Институциональная среда экономики						
Задача 1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в Сысольском районе						
1.1.1	Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	01.01.2015/ 31.12.2020	Наличие актуальной системы документов стратегического планирования социально-экономического развития Сысольского района	Отсутствие актуальной системы документов стратегического планирования социально-экономического развития Сысольского района и невозможность принятия своевременных и эффективных управленческих решений	Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сысольский»
1.1.2	Развитие системы муниципальных программ муниципального района «Сысольский»	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	01.01.2015/ 31.12.2020	Создание основы для формирования бюджета муниципального района «Сысольский» в программном бюджете	Отсутствие возможности для формирования программного бюджета в муниципальном районе «Сысольский»	Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах по реализации документов стратегического планирования социально-

						экономического развития муниципального района «Сысольский»
Задача 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района						
1.2.1	Анализ, прогнозирование и мониторинг внутреннего инвестиционного рынка	Администрация муниципального района «Сысольский»	2014-2020	Повышение инвестиционной привлекательности Сысольского района для широкого круга потенциальных инвесторов и деловых партнеров; Привлечение инвестиций в приоритетные для района секторы экономики	Снижение инвестиционной привлекательности Сысольского района среди потенциальных инвесторов и деловых партнеров	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя Сысольского района
1.2.2	Организационно-правовое обеспечение регулирования инвестиционной деятельности в Сысольском районе	Администрация муниципального района «Сысольский»	2014-2020	Обеспечение комплексного подхода при реализации инвестиционной политики, повышение эффективности и результативности реализации решений, принятых в рамках инвестиционной политики	Отсутствие комплексного подхода при реализации инвестиционной политики, снижение эффективности и результативности реализации решений, принятых в рамках инвестиционной политики	Темп роста инвестиций в основной капитал организаций Сысольского района
<u>Подпрограмма 2. Малое и среднее предпринимательство</u>						
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе						
2.1.1	Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального района «Сысольский»	2014-2020	Повышение уровня профессионального мастерства. Внедрение новых	Снижение качества услуг населению; Снижение уровня подготовки	Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс.

				технологий обслуживания населения. Разработка основных направлений государственной политики развития предпринимательства, принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в Сысольском районе	специалистов; Отсутствие взаимодействия представителей власти, общественности и предпринимательства.	человек населения Сысольского района
2.1.2	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального района «Сысольский»	2014-2020	Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях. Распространение опыта организации и ведения бизнеса на примерах успешно реализуемых проектов. Повышение уровня информированности и, как следствие, увеличение количества субъектов малого и среднего обратившихся за государственной поддержкой, количества	Отсутствие возможности размещения на сайте информации по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе до целевой аудитории. Снижение уровня информированности субъектов предпринимательства. Снижение объема инвестиций субъектов малого и среднего предпринимательства. Снижение объема произведенной продукции и услуг субъектами малого и	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе.

				<p>заявок на получение финансовой поддержки. Оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне. Популяризация предпринимательства и мер поддержки. Наличие сайта в Сысольском районе, содержащего актуальную информацию для субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня информированности по вопросам предпринимательства, в том числе о мерах государственной поддержки, нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства и др., функционирование информационно-маркетингового центра предпринимательства</p>	<p>среднего предпринимательства. Снижение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства. Отсутствие организаций поддержки малого и среднего предпринимательства в целях непосредственного взаимодействия по вопросам государственной политики в области предпринимательства.</p>	
2.1.3	Формирование и ведение реестра организаций, образующих	Администрация муниципального района	2014-2020	Определение перечня организаций, относящихся к		Доля среднесписочной численности

	инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе	«Сысольский»		инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе, в целях оказания государственной поддержки.		работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысольском районе						
2.2.1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального района «Сысольский»	2014-2020	финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства: - субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты); - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства; Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Оборот продукции (услуг), производимых малыми предприятиями; Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата и выплаты социального характера работников субъектов малого и среднего предпринимательства

				<p>(работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга); субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях; - субсидирование расходов в части возмещения выпадающих доходов автотранспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки по регулируемым тарифам на социально значимых автобусных маршрутах; 		
2.2.2.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального района «Сысольский»	2014-2020	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в	Малое количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Оборот продукции (услуг), производимых малыми

				<p>проводимых конкурсах и аукционах по продаже земельных участков, нежилых помещений согласно действующему законодательству. Предоставление нежилых помещений в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства. Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сысольского района в соответствии с Федеральным законом «О конкуренции».</p>	<p>принимающих участие в конкурсах и аукционах по продаже земельных участков, нежилых помещений. Высокая арендная плата по предоставлению нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства. Отсутствие муниципальных преференций в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сысольского района в соответствии с Федеральным законом «О конкуренции».</p>	<p>предприятиями</p>
2.2.3.	<p>Реализация народных проектов в сфере сельского хозяйства</p>	<p>Администрация муниципального района «Сысольский»</p>	<p>2014-2020</p>	<p>Субсидирование части затрат по реализации мероприятий по народным проектам в сфере сельского хозяйства: -строительство нового помещения или реконструкция имеющегося здания для создания убойных пунктов и площадок по убою скота;</p>	<p>Нереализация народного проекта</p>	<p>Оборот продукции (услуг), производимых малыми предприятиями; Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата и выплаты социального характера работников субъектов малого и среднего</p>

				<p>-приобретение технологического оборудования для убоя скота и оборудования для утилизации биологических отходов;</p> <p>-приобретение модульных цехов по убою скота;</p> <p>-обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;</p> <p>-обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями.</p>		предпринимательств а
2.2.4	Реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального района «Сысольский»	2016-2020	Субсидирование части затрат по реализации мероприятий по народным проектам в сфере предпринимательства	Нереализация народного проекта	Оборот продукции (услуг), производимых малыми предприятиями; Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата и выплаты

						социального характера работников субъектов малого и среднего предпринимательства
2.2.5	Развитие кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального района «Сысольский»	2014-2020	Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей. Повышение уровня менеджмента предпринимателей и получение знаний и навыков гражданами, желающих организовать собственное дело.	Снижение качества услуг населению. Снижение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Отсутствие возможности получения знаний, необходимых для открытия собственного дела.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций
Подпрограмма 3. Содействие занятости населения						
Задача 1. Участие в содействии занятости населения Сысольского района.						
3.1.1	Реализация мероприятий по содействию занятости населения	Отдел экономики и предпринимательства	2014-2020	Стабильный охват населения мероприятиями по содействию занятости населения	Уменьшение населения охваченных мероприятиями по содействию занятости населения	Количество участников мероприятий (чел.) Уровень зарегистрированной безработицы.
3.1.2	Реализация народных проектов в сфере занятости населения	Отдел экономики и предпринимательства	2014-2020	Субсидирование части затрат по реализации мероприятий по народным проектам в	Уменьшение населения охваченных мероприятиями по содействию занятости	Удельный вес реализованных малых проектов, в общем объеме

				сфере занятости населения: благоустройство территории; развитие самозанятости (в т.ч. поддержка народных ремесел); поддержка крестьянско-фермерских хозяйств; открытие малых предприятий.	населения	проектов, планируемых к реализации (%) Уровень зарегистрированной безработицы.
Подпрограмма 4. Развитие туризма на территории Сысольского района						
Задача 1. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в Сысольском районе.						
4.1.1	Проведение мониторинга объектов туристической инфраструктуры	Отдел экономики и предпринимательства, Управление культуры	2014-2020	Сбор информации, ведение реестра по объектам туризма	Отсутствие реестра, информации по объектам туризма	Количество туристических проектов Сысольского района
4.1.2	Разработка, сопровождение и внедрение проектов в сфере туризма	Отдел экономики и предпринимательства, Управление культуры	2014-2020	Наличие перспективных, наиболее посещаемых туристических маршрутов	Отсутствие перспективных, наиболее посещаемых туристических маршрутов	Количество туристических проектов Сысольского района
Задача 2. Продвижение туристических продуктов Сысольского района на внутреннем рынке						
4.2.1	Информационное обеспечение продвижения муниципального туристского продукта	Отдел экономики и предпринимательства, Управление культуры	2014-2020	Размещение информации о муниципальном туристском продукте в средствах массовой информации, на сайте района. Участие в ежегодных выставках, семинарах по продвижению муниципального	Отсутствие информации в средствах массовой информации, неучастие в семинарах, выставках.	Численность туристов, прибывших в Сысольский район

				туристского продукта		
4.2.2	Участие в районных, республиканских, российских, международных выставках, ярмарках, конференциях, совещаниях, круглых столах по вопросам развития туризма	Отдел экономики и предпринимательства, Управление культуры	2014-2020	Продвижение туристических услуг и ресурсов района	Не узнаваемость туристического продукта и услуг Сысольского района потенциальными туристами	Численность туристов, прибывших в Сысольский район

Таблица 3

Сведения
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Муниципальная программа муниципального района «Сысольский» "Развитие экономики"				
Подпрограмма 1 . Институциональная среда экономики				
Основное мероприятие 1.1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования в Сысольском районе				
1	решение Совета муниципального района «Сысольский»	Актуализация Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Сысольский» до 2020 года	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	периодически по результатам реализации Стратегии
2	распоряжение администрации муниципального района «Сысольский»	Утверждение Плана мероприятий по реализации муниципальной программы "Развитие экономики" на очередной финансовый год и плановый период	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	ежегодно, четвертый квартал
3	постановление администрации муниципального района «Сысольский»	Внесение изменений в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 27.08.2013 N 8/720 "О муниципальных программах муниципального района «Сысольский»	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	ежегодно, по мере необходимости

			района «Сысольский»	
4	распоряжение администрации муниципального района «Сысольский»	Внесение изменений в распоряжение администрации Муниципального района «Сысольский» от 31 декабря 2013 года 12/1167 "О перечне муниципальных программах муниципального района «Сысольский»	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	
Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение создания благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района				
5	постановление администрации муниципального района «Сысольский»	Об утверждении перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на очередной финансовый год и плановый период	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	ежегодно, четвертый квартал
6	постановление администрации муниципального района «Сысольский»	Внесение изменений в Перечень инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на очередной финансовый год и плановый период	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	по мере необходимости
7	постановление администрации муниципального района «Сысольский»	Внесение изменений в порядок формирования инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на очередной финансовый год и плановый период	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	по мере необходимости
<u>Подпрограмма 2. Малое и среднее предпринимательство</u>				
Основное мероприятие 2.1.1. Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего				

предпринимательства				
Основное мероприятие 2.1.2. Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства				
8	распоряжение администрации муниципального района «Сысольский» "Об утверждении муниципального задания", "О внесении изменений в муниципальное задание"	Утверждение и внесение изменений в муниципальное задание учреждение	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский», МАУ «МФЦ Сысольского района»	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
9	Положение об информационно-маркетинговом центре поддержки малого и среднего предпринимательства	Общие положения, предмет деятельности ИМЦП, организация работы ИМЦП	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	по мере необходимости
10	Соглашение между Министерством экономического развития Республики Коми и администрацией муниципального района «Сысольский» о предоставлении субсидии	О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджету муниципального района «Сысольский» на функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	по мере необходимости
11	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания	Финансовое обеспечение муниципального задания	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
12	Постановление об утверждении	Разработка регламента предоставления	Отдел экономики	по мере

	административного регламента предоставления муниципальной услуги (выполнения муниципальных работ)	муниципальных услуг (выполнения работ)	и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	необходимости
Основное мероприятие 2.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства				
13	Постановления о внесении изменений в постановление об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сысольский» "Развитие экономики"	Внесение изменений в порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства; внесение дополнений в мероприятия по субсидированию (новые мероприятия); внесение изменений в состав и регламент работы конкурсной комиссии по рассмотрению бизнес-проектов и отбору заявок на финансовую поддержку; внесение изменений в объемы финансирования мероприятий в связи с перераспределением или доведением средств из вышестоящих бюджетов	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, за исключением внесения изменений по доведенным с вышестоящих бюджетов средствам
14	Соглашения с Министерством экономического развития Республики Коми	Суммы, условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, обязательства сторон	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	По мере необходимости
Основное мероприятие 2.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства				
15	Постановления о внесении изменений в постановление об утверждении муниципальной программы Муниципального района «Сысольский» "Развитие экономики"	Внесение изменений в порядок предоставления в аренду недвижимого имущества муниципального района «Сысольский» включенного в перечень муниципального имущества МР «Сысольский», предназначенного для передачи во владение	Отдел по управлению имуществом администрации муниципального района «Сысольский»	По мере необходимости

		и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства		
<u>Подпрограмма 3. Содействие занятости населения</u>				
Основное мероприятие 3.1.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения				
16	Соглашение с ГУ РК "ЦЗН Сысольского района"	О взаимодействии по реализации мер активной политики занятости населения	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	Ежегодно до 1 ноября
17	Постановления администрации муниципального района «Сысольский»	Об организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	Ежегодно до 1 февраля
18	Постановления администрации муниципального района «Сысольский»	Об организации и проведении общественных работ для безработных граждан в Сысольском районе	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	Ежегодно до 1 февраля
19	Постановления администрации муниципального района «Сысольский»	О резервировании рабочих мест для трудоустройства лиц, особо нуждающихся в социальной защите	Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский»	Ежегодно до 1 февраля

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы за счет средств
муниципального бюджета муниципального образования "Сысольский"
(с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. рублей), годы							
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа муниципального района «Сысольский» 01 0 0000	«Развитие экономики»	администрация муниципального района "Сысольский"	53998,3	11880,4	32 494,8	6018,6	2500,9	1063,6	20,0	20,0
Подпрограмма 2. 01 2 0000	«Малое и среднее предпринимательство в Сысольском районе»	администрация муниципального района "Сысольский"	49905,5	11880,4	31 198,1	4887,2	1503,7	396,1	20,0	20,0
Основное мероприятие 01 2 111	Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	администрация муниципального района "Сысольский"	70,8	0,0	0,0	5,4	5,4	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие 01 2 0102	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	администрация муниципального района "Сысольский"	3202,7	2244,2	404,1	343,0	211,4	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 01 2 0201	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	администрация муниципального района "Сысольский"	44731,6	9516,9	30139,3	3788,5	1286,9	0,0	0,0	0,0
	Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства	администрация муниципального района "Сысольский"	1421,2	521,2	600,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	льства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)									
	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	администрация муниципального района "Сысольский"	35745,0	5120,0	29539,3	507,5	578,2	0,0	0,0	0,0
	Субсидирование расходов в части возмещения выпадающих доходов автотранспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки по регулируемым тарифам на социально значимых автобусных маршрутах	администрация муниципального района "Сысольский"	3875,7	3875,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках развития малого бизнеса, проектов по созданию/сохранению рабочих мест, согласно соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством РК и АО «Монди СЛПК»	администрация муниципального района "Сысольский"	3689,7	0,0	0,0	2981,0	708,7	0,0	0,0	0,0
Основное	Реализация	администрация	535,5	0,0	535,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа а муниципального района «Сысольский» 01 0 0000	«Развитие экономики»	Всего, в т.ч.	55089,8	11880,4	32 704,7	6203,0	2660,1	1201,6	220,0	220,0
		местный бюджет	16307,2	8804,9	1 517,3	4182,8	1602,7	159,5	20,0	20,0
		республиканский бюджет	11509,6	185,8	8084,2	1437,3	898,2	904,1	0,0	0,0
		федеральный бюджет	26181,5	2889,7	22 893,3	398,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства от приносящей деятельности	1091,5	0,0	209,9	184,4	159,2	138	200,0	200,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2. 01 2 0000	«Малое и среднее предпринимательство»	Всего, в т.ч.	50962,3	11880,4	31 382,4	5064,0	1662,9	532,6	220,0	220,0
		местный бюджет	14740,0	8804,9	976,2	3651,4	1175,5	92,0	20,0	20,0
		республиканский бюджет	8984,0	185,8	7328,6	837,3	328,2	304,1	0,0	0,0
		федеральный бюджет	26181,5	2889,7	22893,3	398,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей деятельности	1056,8	0,0	184,3	176,8	159,2	136,5	200,0	200,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 01 2 111	Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Всего, в т.ч.	70,8	0,0	0,0	5,4	5,4	20,0	20,0	20,0
		местный бюджет	70,8	0,0	0,0	5,4	5,4	20,0	20,0	20,0
		республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства от приносящей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 01 2	Информационная поддержка	Всего	4676,4	2363,5	707,7	698,1	370,6	136,5	200,0	200,0
		в т.ч.местны	3202,7	2244,2	404,1	343,0	211,4	0,0	0,0	0,0

		ные источники								
	Оказание муниципальных услуг информационно-маркетинговым центром предпринимательства	Всего	627,8	0,0	284,8	343,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.местный бюджет	627,8	0,0	284,8	343,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства от приносящей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 01 2 0201	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего	44731,6	9516,9	30139,3	3788,5	1286,9	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	11250,4	6560,7	500,0	3231,0	958,7	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет	7299,7	66,5	6746,0	159,0	328,2	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	26181,5	2889,7	22893,3	398,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства от приносящей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)	Всего	1421,2	521,2	600,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.местный бюджет	336,0	275,0	10,0	51,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет	237,5	66,5	100,0	71,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	847,7	179,7	490,0	178,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства от приносящей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидирова	Всего	35745,0	5120,0	29539,3	507,5	578,2	0,0	0,0	0,0	

ние части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации и производства товаров (работ, услуг)	в т.ч.местный бюджет	3349,0	2410,0	490,0	199,0	250,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет	7062,2	0,00	6646,0	88,0	328,20	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	25333,8	2710,0	22 403,3	220,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации и производства товаров (работ, услуг) в рамках развития малого бизнеса, проектов по созданию/сохранению рабочих мест, согласно соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и акционерным обществом АО «Монди СЛПК»	Всего	3689,7	0,0	0,0	2981,0	708,7	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.местный бюджет	3689,7	0,0	0,0	2981,0	708,7	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидирование расходов в части	Всего	3875,7	3875,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.местный	3875,7	3875,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 6

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Показатель объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги					Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
			2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	9
Подпрограмма 2												
Основное мероприятие 2.1.2. Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства												
Содействие деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Сысольский"	Количество предоставленных консультаций, в том числе по вопросам предпринимательской деятельности	Ед.	1559	1628	2034			328,2	448,8			

«Приложение 2
к Муниципальной программе
муниципального района «Сысольский»
"Развитие экономики"

«Приложение № 2.1.
к Программе

Порядок

субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов предпринимательства связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в пределах средств бюджета муниципального района «Сысольский», предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант)).
2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:
 - 1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим порядком;
 - 2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Сысольского района не более одного года;
 - 3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - 4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;
 - 5) при наличии бизнес-проектов, разработанных в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией;
 - 6) входящим в приоритетную целевую группу:
 - зарегистрированные безработные;
 - работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет и инвалиды, а также граждане среднего трудоспособного возраста (45-59 лет), вышедшие на пенсию и незанятые трудовой деятельностью и организовавшие собственное дело;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

7) учредители которых не являются учредителями субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сысольский»;

8) прошедшим обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта). Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

Под руководителями понимаются учредители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели.

В случае поступления 2-х и более заявок субъектов малого предпринимательства на получение субсидии, при общих равных условиях, приоритет имеет заявка, поступившая ранее других.

3. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства в размере не более 300 тысяч рублей.

Субсидия (грант) предоставляется при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

4. Субсидия (грант) предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- 1) приобретение основных и оборотных средств (в том числе оплата подрядных работ по строительству и установке оборудования);
- 2) оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;
- 3) оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;
- 4) расходы на проведение ремонта производственных помещений (в том числе оплата подрядных работ);
- 5) приобретение и оплаты услуг по сопровождению программного обеспечения;
- 6) приобретение методической и справочной литературы;
- 7) оплата расходов на получение сертификатов и лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих сертификации и лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

9) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме, установленной администрацией муниципального района «Сысольский» (далее – заявка, администрация);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее, чем за месяц до дня представления заявки;
- 4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;
- 5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский»;
- 6) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;
- 7) бизнес-проект, разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией, подтверждающий сумму запрашиваемой субсидии;
- 8) копия документа о прохождении руководителем субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально, либо копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- 9) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки, справки МСЭК об инвалидности с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).
- 10) сведения, подтверждающие наличие собственных средств (выписка из банка о наличии средств, сформированная не ранее, чем за месяц до дня представления заявки), на сумму не менее 15% от размера получаемой субсидии (гранта).

Документы, указанные в подпунктах 1, 6-10 настоящего пункта, предоставляются субъектами малого предпринимательства в администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2-5, настоящего пункта, запрашиваются администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, самостоятельно.

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным

настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» (далее - комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

7. Персональный состав комиссии и регламент ее работы утверждаются администрацией.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, а также в соответствии с системой критериев и бальной шкалы оценок приложением к данному порядку, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию.

9. Заключение комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (гранта).

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта) принимается при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

Уведомление субъектов малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии (гранты) предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора Администрацией не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии (гранта).

13. Субъекты малого предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

13.1. открыть в финансовом управлении администрации муниципального образования муниципального района "Сысольский" лицевые счета, для юридических лиц, получающих средства из бюджета муниципального образования муниципального района "Сысольский", в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района "Сысольский" с целью осуществления казначейского сопровождения муниципальных контрактов, договоров, соглашений на основании решения Совета муниципального района «Сысольский» от 29 декабря 2016 г. N VI-16/107 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

13.2. представить не позднее календарного года после заключения договора на предоставление субсидии (гранта) в администрацию информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению.

14. Имущество приобретенное, построенное, реконструируемое, отремонтированное Субъектом малого предпринимательства (далее - Получателем субсидии) с использованием средств субсидии, не подлежит продаже, дарению, обмену или отчуждению иным образом в течение трех лет со дня получения поддержки.

15. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трех лет со дня получения поддержки.

16. Средства субсидии (гранта) являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нарушения Получателем субсидии условий получения субсидий (гранта), установленных настоящим Порядком, средства субсидии (гранта) подлежат возврату в бюджет муниципального района «Сысольский» добровольном порядке на основании соглашения, заключенного с администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

Возврат субсидии производится в случаях:

- нецелевого или неправомерного использования Получателем субсидии предоставленных средств;
- не использования Получателем субсидии предоставленных средств до конца текущего финансового года;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором субсидирования части расходов (затрат) субъектов малого предпринимательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии показателей, установленных технико-экономическим обоснованием.
- прекращения предпринимательской деятельности в течение трех лет, со дня получения субсидии.
- продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом имущества приобретенного на предоставленную субсидию в течение трех лет со дня получения поддержки.

Возврат субсидии (гранта) осуществляется в следующем порядке:

- выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией, и предоставляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней.
- в месячный срок со дня получения акта Получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет администрации муниципального района «Сысольский» средства субсидий в полном объеме, либо, в случае отсутствия финансовых средств, имущество, приобретенное на предоставленную субсидию.

В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии (гранта) требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает возврат субсидии (гранта) в судебном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов, предоставляемых Администрации.

17. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателем;
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

Приложение
к приложению 2.1

Система критериев
и балльной шкалы оценок

Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс бизнес-проекты, исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

Коммерческая эффективность проекта:

К1 – чистая прибыль должна иметь положительное значение. При отсутствии или отрицательном значении показателя проект не рассматривается.

К2 – индекс доходности:

- ниже 1 - 0 баллов;
- от 1 до 1,3 - 1 балл;
- от 1,3 до 1,5 - 2 балла;
- больше 1,5 - 3 балла;

К3 - срок окупаемости:

- срок окупаемости до 1 года - 3 балла;
- срок окупаемости от 1 до 3 лет - 2 балла;
- срок окупаемости от 3 до 5 лет - 1 балл;
- срок окупаемости 5 и более лет - 0 баллов.

Социальная эффективность проекта:

К4 - создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:

- в бизнес-проекте создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;
- в бизнес-проекте предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест: 1 балл;
- в бизнес-проекте предусмотрено создание от 3 до 5 рабочих мест: 2 балла;
- в бизнес-проекте предусмотрено создание 5 и более рабочих мест: 3 балла.

К5 – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

- до 1 года – 3 балла;
- от 1 года до 2 лет – 2 балла;
- от 2 лет до 3 лет – 1 балл;
- выше 3 лет – 0 баллов

Показатель	Значение показателя (балл)	Вес показателя
К1	положительное	бизнес-проект принимается к рассмотрению
	отрицательное	бизнес-проект отклоняется
К2	от 0 до 3 баллов	0,3
К3	от 0 до 3 баллов	0,2
К4	от 0 до 3 баллов	0,3
К5	от 0 до 3 баллов	0,2

Расчет общей оценки i-го бизнес-проекта:

$$\text{SUM } K_i = K2_i \times 0,3 + K3_i \times 0,2 + K4_i \times 0,3 + K5_i \times 0,2»$$

**Порядок
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в пределах средств бюджета муниципального района «Сысольский», предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), не может быть физически изношенным или морально устаревшим. Дата приобретения оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), субъектом малого и среднего предпринимательства, не может превышать календарного года на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе, проводимым администрацией муниципального района «Сысольский».

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно отвечающим следующим требованиям:

- 1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим порядком;
 - 2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - 3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;
 - 4) при наличии технико-экономического обоснования, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией;
 - 5) осуществляющим свою деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).
До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1));
 - 6) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Сысольского района;
 - 7) включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Средства субсидии бюджета муниципального района «Сысольский» направляются на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из расчета до 50% произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства, но не более 5000000 (пяти миллионов) рублей, по одному конкурсу, проведенном администрацией муниципального района «Сысольский», при условии представления следующих документов:
- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
 - платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования;
 - бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования.
4. Субсидия предоставляется для осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), связанных с ведением предпринимательской деятельности).
5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:
- 1) заявка на получение субсидии по форме, установленной администрацией муниципального района «Сысольский» (далее – заявка, администрация);
 - 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;
 - 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее, чем за месяц до дня представления заявки;

- 4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;
- 5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский»;
- 6) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;
- 7) технико-экономическое обоснование, приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией, подтверждающее сумму запрашиваемой субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6-7 настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, запрашиваются администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, самостоятельно.

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» (далее - комиссия), не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

7. Персональный состав комиссии и регламент ее работы утверждаются администрацией.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, а также в соответствии с системой критериев и бальной шкалы оценок приложением к данному порядку, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию.

9. Заключение комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

Уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора Администрацией не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

13. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии) не позднее текущего финансового года после заключения договора на получение субсидии представляет в администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

14. Имущество приобретенное, построенное, реконструируемое, отремонтированное получателем субсидии с использованием средств субсидии, не подлежит продаже, дарению, обмену или отчуждению иным образом в течение четырех лет со дня получения поддержки.

15. Получатель субсидии обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее четырех лет со дня получения поддержки.

16. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. В случае нарушения Получателем субсидии условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Сысольский» добровольном порядке на основании соглашения, заключенного с администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

Возврат субсидии производится в случаях:

- нецелевого или неправомерного использования Получателем субсидии предоставленных средств;
- не использования Получателем субсидии предоставленных средств до конца текущего финансового года;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором субсидирования части расходов (затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии показателей, установленных технико-экономическим обоснованием.
- прекращения предпринимательской деятельности в течение четырех лет, со дня получения субсидии.
- продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом имущества приобретенного на предоставленную субсидию в течение четырех лет со дня получения поддержки.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией, и предоставляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней.
- в месячный срок со дня получения акта Получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет администрации муниципального района «Сысольский» средства субсидий в полном объеме, либо, в случае отсутствия финансовых средств, имущество, приобретенное на предоставленную субсидию.

В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов, предоставляемых Администрации.

17. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и

эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

Приложение
к приложению 2.2

Система критериев
и балльной шкалы оценок

Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс технико-экономическое обоснование, исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

Коммерческая эффективность проекта:

К1 – чистая прибыль должна иметь положительное значение. При отсутствии или отрицательном значении показателя проект не рассматривается.

К2 – индекс доходности:

ниже 1 - 0 баллов;

от 1 до 1,3 - 1 балл;

от 1,3 до 1,5 - 2 балла;

больше 1,5 - 3 балла;

К3 - срок окупаемости:

срок окупаемости до 1 года - 3 балла;

срок окупаемости от 1 до 3 лет - 2 балла;

срок окупаемости от 3 до 5 лет - 1 балл;

срок окупаемости 5 и более лет - 0 баллов.

Социальная эффективность проекта:

К4 - создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:

в технико-экономическом обосновании создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

в технико-экономическом обосновании предусмотрено создание от 1 до 5 рабочих мест: 1 балл;

в технико-экономическом обосновании предусмотрено создание от 5 до 10 рабочих мест: 2 балла;

в технико-экономическом обосновании предусмотрено создание 10 и более рабочих мест: 3 балла.

К5 – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года – 3 балла;

от 1 года до 2 лет – 2 балла;

от 2 лет до 3 лет – 1 балл;

выше 3 лет – 0 баллов

Показатель	Значение показателя (балл)	Вес показателя
------------	----------------------------	----------------

K1	положительное	технико-экономическое обоснование принимается к рассмотрению
	отрицательное	технико-экономическое обоснование отклоняется
K2	от 0 до 3 баллов	0,3
K3	от 0 до 3 баллов	0,2
K4	от 0 до 3 баллов	0,3
K5	от 0 до 3 баллов	0,2

Расчет общей оценки i-го технико-экономическое обоснования:

$$\text{SUM } K_i = K2_i \times 0,3 + K3_i \times 0,2 + K4_i \times 0,3 + K5_i \times 0,2$$

Приложение № 2.3.
к Программе

Порядок

субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования (за исключением торгового оборудования), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств (за исключением нежилых зданий и помещений), включенных в Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, принятым и введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. № 329-ст, (далее - договоры лизинга) и технологий в пределах средств бюджета администрации муниципального района «Сысольский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

2. Субсидированию за счет средств бюджета администрации муниципального района «Сысольский» (далее - субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату:

авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 90 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, составляющего не более 30 процентов от общей суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость;

лизинговых платежей по договору лизинга в размере 1/3 от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей за вычетом налога на добавленную стоимость и выкупной цены предмета

лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга лизингополучателю.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа (первого взноса) и лизингового взноса по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

- 1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;
- 2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Сысольского района;
- 3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Лизингополучатели не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования договор финансовой аренды (лизинга) уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

4. Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 200 тысяч рублей по одному договору лизинга и 300 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

5. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 ноября предыдущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6. Для получения субсидии по лизинговым платежам необходимы следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по лизинговым платежам по форме, установленной администрацией муниципального района «Сысольский» (далее соответственно - заявка, Администрация);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;
- 4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;
- 5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский»;
- 6) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;
- 7) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;
- 8) копия паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность

которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) лизингополучателя.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6-8 настоящего пункта, представляются лизингополучателем в администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, самостоятельно.

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в отдел экономики и предпринимательства.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии по лизинговым платежам.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии по лизинговым платежам принимается при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

Уведомление лизингополучателей о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются на основании договоров, заключенных между лизингополучателями и Администрацией. Срок подготовки договора Учреждением не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по лизинговым платежам.

13. Перечисление субсидий лизингополучателям осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Администрацией по согласованию с финансовым Управлением Сысольского района, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета администрации муниципального района «Сысольский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и финансовым управлением Сысольского района.

14. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нарушения субъектом малого предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Сысольский» добровольном порядке на основании соглашения, заключенного с администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

Возврат субсидии производится в случаях:

- нецелевого или неправомерного использования Получателем субсидии предоставленных средств;
- не использования Получателем субсидии предоставленных средств до конца текущего финансового года;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором субсидирования части расходов (затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии показателей, установленных технико-экономическим обоснованием.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией, и предоставляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней.
- в месячный срок со дня получения акта Получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет администрации муниципального района «Сысольский» средства субсидий в полном объеме.

В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов, предоставляемых Администрации.

15. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

16. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

Порядок

субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, в пределах средств бюджета муниципального района «Сысольский», предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).
2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно отвечающим следующим требованиям:
 - 1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;
 - 2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Сысольского района;
 - 3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - 4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;
 - 5) осуществляющим свою деятельность в одной из следующих сфер деятельности:
 - а) производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения (в том числе производство сельскохозяйственной продукции);
 - б) строительные-монтажные работы;
 - в) сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);
 - г) народно-художественные промыслы и ремесленничество.
3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 1/2 произведенных ими фактических затрат на уплату процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 1/2 действующей на дату начисления процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.
4. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.
5. Размер субсидии определяется исходя из процентной ставки, установленной кредитной организацией за пользование кредитом на момент заключения кредитного договора, и подлежит пересчету в случае снижения кредитной организацией процентной ставки за пользование кредитом. При увеличении кредитной организацией процентной ставки перерасчет субсидии не производится.
6. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по одному кредитному договору, заключенному на сумму, не превышающую 5 миллионов рублей.
7. Для получения субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, необходимы следующие документы:
 - 1) заявка на получение субсидии по кредитным платежам по форме, установленной администрацией муниципального района «Сысольский» (далее соответственно - заявка, Администрация);

- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
- 4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;
- 5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский»;
- 6) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (с предъявлением оригинала) или нотариально;
- 7) сведения о направлениях использования кредитных ресурсов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;
- 8) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6-8 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъектами малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, самостоятельно.

8. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения Администрацией представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов не может превышать 30 дней с даты регистрации представленных документов в Администрацию до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

10. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

12. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 10 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Сысольский» добровольном порядке на основании соглашения, заключенного с администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

Возврат субсидии производится в случаях:

- нецелевого или неправомерного использования Получателем субсидии предоставленных средств;
- не использования Получателем субсидии предоставленных средств до конца текущего финансового года;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором субсидирования части расходов (затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии показателей, установленных технико-экономическим обоснованием.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией, и предоставляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней.
- в месячный срок со дня получения акта Получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет администрации муниципального района «Сысольский» средства субсидий в полном объеме.

В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов, предоставляемых Администрации.

15. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

16. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

**Порядок
предоставления во владение и (или) в пользование
на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в перечень имущества,
свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства (в том числе по льготным ставкам
арендной платы)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в [Перечень](#) имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности на возмездной основе, в т.ч. по льготным ставкам арендной платы, а также на безвозмездной основе в целях оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее-Порядок).

2. Установить, что Администрация муниципального района «Сысольский» является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Уполномоченный орган).

**II. Предоставление субъектам малого и среднего
предпринимательства во владение и (или) в пользование
на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень**

1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень, является муниципальной преференцией.

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам МСП, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды или иным договорам по передаче права владения и (или) пользования;

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона.

3. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права владения и (или) пользования имуществом, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4. Для заключения договора владения и (или) пользования муниципальным имуществом, включенного в Перечень, необходимы следующие документы:

- 1) запрос о предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, по установленной форме (Приложение №1);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления запроса;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявления, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;
- 4) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4](#) настоящего пункта, представляются субъектами МСП самостоятельно.

В день поступления документов, указанных в [подпунктах 1, 4](#) настоящего пункта, производятся их прием и регистрация с выдачей субъектам МСП расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в [подпунктах 1, 4](#) настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](#) и 3 настоящего пункта, запрашиваются в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект МСП не представил указанные документы самостоятельно.

5. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами МСП документов, установленных пунктом [4](#) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным пунктом [2](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых не внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным [законом](#), по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами МСП документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка к их оформлению, Уполномоченный орган возвращает указанные документы субъекту МСП в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов с указанием причин возврата. Субъект МСП вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Уполномоченным органом представленных субъектом МСП документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов.

В соответствии с принятым решением Уполномоченный орган письменно уведомляет субъекта МСП о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, Уполномоченный орган одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора владения и (или)

пользования имуществом.

6. Основаниями для отказа в предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче во владение и (или) в пользование которого просит субъект МСП, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

7. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту МСП.

9. Договор владения и (или) пользования имуществом с субъектом МСП заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам МСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, установленными муниципальными правовыми актами.

11. Расчет арендной платы за пользование имуществом МР "Сысольский", включенным в Перечень, производится в соответствии с Методикой расчета арендной платы за объекты муниципального недвижимого имущества, утвержденной муниципальными правовыми актами.

12. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного во владение и (или) в пользование субъектам МСП, в заключаемом договоре предусматривается обязанность Уполномоченного органа осуществлять проверки не реже 1 раза в год.

13. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы, установленные в соответствии с п.10 настоящего Порядка, подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом МСП условий договора или с момента уведомления субъектом МСП об изменении условий договора.

В случае повторного установления факта нарушения определенных договором условий использования имущества договор расторгается в судебном порядке, с наложением на пользователя штрафа в размере, установленном в договоре.

14. Уполномоченный орган должен отказать в предоставлении имущественной поддержки субъекту МСП, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона.

Приложение № 1 к Приложению 2.5 к Программе
Форма № 1

**Запрос о предоставлении во владение и (или) пользование на долгосрочной основе
муниципального имущества, включенного в Перечень**

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

**Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя**

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя**

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество _____

_____ по адресу:
(наименование имущества)

район _____ с. _____ ул. _____ дом № _____

корпус № _____ этаж _____ помещения №№ _____

Общая площадь _____ кв.м. Остаточная стоимость _____ тыс.руб.

Срок аренды установить с « _____ » _____ 20__ г. на _____ дней/месяцев/лет.

Вид деятельности _____

Для использования под _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)			
Вид			
Серия	Номер		
Выдан	Дата выдачи		

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	
--------------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Форма № 2

Запрос о предоставлении во владение и (или) пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Почтовый адрес

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество _____

_____ по адресу:

(наименование имущества)

район _____ с. _____ ул. _____ дом № _____

корпус № _____ этаж _____ помещения №№ _____

Общая площадь _____ кв.м. Остаточная стоимость _____ тыс.руб.

Срок аренды установить с « _____ » _____ 20__ г. на _____ дней/месяцев/лет.

Вид деятельности _____

Для использования под _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Дата

Подпись/ФИО

Приложение 2.6
к Программе

**Порядок
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по
реализации народных проектов в сфере сельского хозяйства**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов по реализации народных проектов в сфере сельского хозяйства в пределах средств бюджета муниципального района "Сысольский" на очередной финансовый год и планируемый период, предусмотренных подпрограммой "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" (далее - Субсидия).
2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), при одновременном соблюдении следующих требований:
 - 1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сысольский";
 - 2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;
 - 3) имеет проект со сроком реализации до 10 сентября текущего года, в отношении которого действует решение администрации муниципального района "Сысольский" (далее - Администрация);
 - 4) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджетную систему Российской Федерации;
 - 5) не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;
 - 6) проекты, которых отражены в перечне народных проектов, утвержденном Комиссией.
3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на выполнение следующих мероприятий по организации убойных пунктов и площадок по убою скота:
 - строительство нового помещения или реконструкция имеющегося здания для создания убойных пунктов и площадок по убою скота;
 - приобретение технологического оборудования для убои скота и оборудования для утилизации биологических отходов;
 - приобретение модульных цехов по убою скота;
 - обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;
 - обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями.

Субсидия предоставляется однократно, максимальный размер субсидии составляет:

Республиканский бюджет:

- не более 500 000 рублей на один народный проект и не может быть выше размера, указанного в заявке на предоставление субсидии, по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и не может быть более 70 процентов от стоимости малых проектов;

Бюджет Администрации:

- не более 72 тысяч из бюджета Администрации на один народный проект и не может быть выше размера, указанного в заявке на предоставление субсидии, по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и не может быть более 10 процентов от стоимости малых проектов.

4. Условием предоставления субсидии является:

1) наличие у хозяйствующего субъекта собственных средств не менее 20 процентов от стоимости реализуемого народного проекта (подтверждающими документами о наличии собственных средств является выписка из лицевого счета с банка, либо наличие собственных основных средств, оборудования, материальных запасов на осуществление деятельности убойного цеха (копии счетов-фактур, накладных на приобретенное оборудование и прочие документы));

2) убойные пункты и площадки по убою скота, на организацию которых предоставляется субсидия, должны быть включены в Перечень опорных убойных пунктов и площадок по оказанию услуг по убою скота в Республике Коми, утвержденный приказом Министерства от 15 октября 2014 г. № 379.

5. Субсидированию подлежат расходы, предусмотренные на выполнение мероприятий по организации убойных пунктов и площадок по убою скота

6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский»;

6) проект со сроком реализации до 10 сентября текущего года;

7) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

8) документ, удостоверяющий наличие права собственности на объект или документ, подтверждающий аренду помещения (копия).

Документы, указанные в подпунктах 1, 6-8 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию самостоятельно.

Сведения (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представили документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, самостоятельно.

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору народных проектов при Администрации (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы (по согласованию) утверждаются постановлением Администрации.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#).

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Сысольский" (далее - главный распорядитель) в форме субсидий является Администрация.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Сысольский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

15. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 днями после предложения о заключении договора. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

16 Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

16.1. ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использования средств субсидии за наличный расчет);
- платежное поручение (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);
- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;
- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии проектом).

Информация предоставляется до полного использования субсидии.

Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте;

16.2. осуществлять деятельность согласно проекту на территории муниципального района "Сысольский" не менее 3 лет после получения субсидии;

16.3. использовать субсидию до 10 сентября со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства для осуществления расходов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка исключительно на реализацию проекта, представленного в Администрацию;

16.4. обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации проекта;

16.5. сообщают в Администрацию данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;

16.6. обеспечить доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию проекта;

16.7. обеспечить доступ к объекту субъекта малого и среднего предпринимательства, построенному, модернизированному, реконструированному за счет средств субсидии;

16.8. осуществлять возврат остатков бюджетных средств, не использованных до 10 сентября текущего года на счет субъекта малого и среднего предпринимательства на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования;

17. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, уведомление о признании произведенных расходов.

18. В случае использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района "Сысольский" в полном объеме.

19. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (уведомление).

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдения графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

20. Отдел финансирования муниципальных программ и бухгалтерского учета Администрации на основании распоряжения предоставляет заявку в финансовое управление Администрации в

пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Сысольский", для перечисления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

21. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

22. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

23. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

Приложение 2.7
к Программе

Порядок

Субсидирования части расходов по реализации народных проектов в сфере занятости населения

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов по реализации народных проектов в сфере занятости населения в пределах средств бюджета муниципального района "Сысольский" на очередной финансовый год и планируемый период, предусмотренных [подпрограммой](#) "Содействие занятости населения" муниципальной программы муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется администрациям сельских поселений (далее – Администрация СП) при одновременном соблюдении следующих требований:

- 1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сысольский";
- 2) имеет проект со сроком реализации до 10 сентября текущего года, в отношении которого действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом администрацией муниципального района "Сысольский" (далее - Администрация);
- 3) проекты которых отражены в перечне народных проектов, утвержденном Комиссией.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на выполнение следующих мероприятий:

- благоустройство территорий;
- развитие самозанятости (в том числе поддержка народных ремесел);
- поддержка крестьянско-фермерских хозяйств;
- открытие малых предприятий.

Уровень софинансирования расходных обязательств по реализации народных проектов составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 90%;
- за счет средств бюджета муниципального района "Сысольский" - 10%.

Субсидия предоставляется однократно, максимальный размер субсидии составляет:

- не более 300 тысяч рублей из бюджета Республики Коми;

- не более 34 тысяч из бюджета муниципального района "Сысольский".

4. Субсидированию подлежат расходы, предусмотренные на выполнение мероприятий в сфере занятости населения на территории муниципального образования

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

2) проект со сроком реализации до 10 сентября текущего года, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый администрацией;

3) проектно-сметная документация или технико-экономическое обоснование, или локальная смета.

6. Документы предоставляются Администрацией СП в Администрацию самостоятельно.

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Администрацией СП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору народных проектов при Администрации (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы (по согласованию) утверждаются постановлением Администрации.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия проекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) проекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

Уведомление Администрации СП о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Администрация СП, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Сысольский" (далее - главный распорядитель) в форме субсидий является Администрация.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между Администрацией СП и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Сысольский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

15. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 днями после предложения о заключении договора.

16. Администрации СП, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

16.1. ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использования средств субсидии за наличный расчет);

- платежное поручение (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные Администрацией СП;
- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных Администрацией СП (в соответствии с локальной сметой, или проектно-сметной документацией, или технико-экономическим обоснованием).

Информация предоставляется до полного использования субсидии.

Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте;

16.2. использовать субсидию до 10 сентября со дня поступления денежных средств на счет Администрации СП для осуществления расходов, указанных в [пункте 4](#) настоящего порядка исключительно на реализацию проекта, представленного в Администрацию;

16.3. обеспечить доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию Проекта;

16.4. осуществлять возврат остатков бюджетных средств, не использованных до 10 сентября текущего года на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования;

16.5. предоставлять в Администрацию ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, о ходе реализации проекта.

17. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется Администрации СП, уведомление о признании произведенных расходов.

18. В случае использования Администрацией СП субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет МР "Сысольский" в полном объеме.

19. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет Администрации СП, получившей субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (уведомление).

Администрация СП в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок требования возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

20. Отдел финансирования муниципальных программ и бухгалтерского учета Администрации на основании распоряжения предоставляет заявку в финансовое управление Администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Сысольский", для перечисления денежных средств на счет Администрации СП, в течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

21. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

22. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

23. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

Приложение 2.8
к Программе

Порядок

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках развития малого бизнеса, проектов по созданию/сохранению рабочих мест, согласно соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и акционерным обществом АО «Монди СЛПК»

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в пределах средств бюджета муниципального района "Сысольский" на очередной финансовый год и планируемый период, предусмотренных подпрограммой "Малое и среднее предпринимательство в Сысольском районе" муниципальной программы муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), при одновременном соблюдении следующих требований:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сысольский";

2) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

3) имеющим проект, утвержденный соглашением с АО «Монди СЛПК» (далее - Администрация);

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2 Субсидия предоставляется однократно, максимальный размер субсидии составляет:

Бюджет Администрации:

- не более 2000000 (двух миллионов) рублей из бюджета Администрации на один проект и не может быть выше размера, указанного в заявке на предоставление субсидии, по мероприятиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка и не может быть более 75 процентов от стоимости реализуемого проекта.

4. Условием предоставления субсидии является:

1) включенным в мероприятия приложения № 8 к соглашению о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и акционерным обществом АО «Монди СЛПК»;

2) наличие у хозяйствующего субъекта собственных средств не менее 25 процентов от стоимости реализуемого проекта;

5. Субсидированию подлежат расходы, предусмотренные на выполнение мероприятий по развитию малого бизнеса, проектов по созданию/сохранению рабочих мест.

6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) [заявка](#) на предоставление субсидии по установленной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

4) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

5) бизнес-проект.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4, 5](#), представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Сведения (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпункте 2,3](#) настоящего пункта запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в органы предоставляющих государственные услуги, и органы, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представили документы, указанные в [подпункте 2,3](#) настоящего пункта, самостоятельно.

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору малых проектов при Администрации (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы (по согласованию) утверждаются постановлением Администрации.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#).

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Сысольский" (далее - главный распорядитель) в форме субсидий является Администрация.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Сысольский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

15. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 днями после предложения о заключении договора. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

16.1. открыть в финансовом управлении администрации муниципального образования муниципального района "Сысольский" лицевые счета, для юридических лиц, получающих средства из бюджета муниципального образования муниципального района "Сысольский", в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района "Сысольский" с целью осуществления казначейского сопровождения муниципальных контрактов, договоров, соглашений на основании решения Совета муниципального района «Сысольский» от 29 декабря 2016 г. N VI-16/107 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

16.2. осуществлять деятельность согласно проекту на территории муниципального района "Сысольский" не менее 2 лет после получения субсидии;

16.3. использовать субсидию до 31 декабря текущего года со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства для осуществления расходов, указанных в пункте 5 настоящего порядка исключительно на реализацию проекта, представленного в Администрацию;

16.4. обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации проекта;

16.5. сообщать в Администрацию данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;

16.6. обеспечить доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию проекта;

16.7. обеспечить доступ к объекту субъекта малого и среднего предпринимательства, приобретенному за счет средств субсидии;

16.8. осуществлять возврат остатков бюджетных средств, не использованных до 31 декабря текущего года на счет субъекта малого и среднего предпринимательства на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования.

16.9. до 31 декабря текущего года представить в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением подтверждающих документов:

- платежное поручение (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);
- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;
- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии бизнес-проектом).

Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте.

17. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, уведомление о признании произведенных расходов.

18. В случае использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района "Сысольский" в полном объеме.

19. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов

нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (уведомление).

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдения графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

20. Отдел финансирования муниципальных программ и бухгалтерского учета Администрации на основании распоряжения предоставляет заявку в финансовое управление Администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Сысольский", для перечисления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

21. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

22. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

23. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В
СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства в пределах средств бюджета муниципального района "Сысольский" на очередной финансовый год и планируемый период, предусмотренных подпрограммой "Малое и среднее предпринимательство в Сысольском районе" муниципальной программы муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), при одновременном соблюдении следующих требований:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сысольский";

2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

3) имеет проект со сроком реализации до 10 сентября текущего года, в отношении которого действует решение администрации муниципального района "Сысольский" (далее - Администрация);

4) не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) проекты, которых отражены в перечне народных проектов, утвержденном Комиссией.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на выполнение следующих мероприятий:

- приобретение оборудования.

Субсидия предоставляется однократно, максимальный размер субсидии составляет:

Республиканский бюджет:

- не более 500 000 рублей на один народный проект и не может быть выше размера, указанного в заявке на предоставление субсидии, по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и не может быть более 70 процентов от стоимости малых проектов;

Бюджет Администрации:

- не более 72 тысяч из бюджета Администрации на один народный проект и не может быть выше размера, указанного в заявке на предоставление субсидии, по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и не может быть более 10 процентов от стоимости малых проектов.

4. Условием предоставления субсидии является:

1) наличие у хозяйствующего субъекта собственных средств не менее 20 процентов от стоимости реализуемого народного проекта;

2) проекты которых отражены в перечне народных проектов, утвержденном Комиссией.

5. Субсидированию подлежат расходы, предусмотренные на выполнение мероприятий по приобретению оборудования.

6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) [заявка](#) на предоставление субсидии по установленной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

4) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

5) бизнес-проект со сроком реализации до 10 сентября текущего года;

6) документ, удостоверяющий наличие права собственности на объект или документ, подтверждающий аренду помещения (копия);

Документы, указанные в подпунктах 1, 4-6 настоящего пункта представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Сведения (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [2,3](#) настоящего пункта запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представили документы, указанные в [подпунктах 2, 3](#) настоящего пункта, самостоятельно.

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору народных проектов при Администрации (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы (по согласованию) утверждаются постановлением Администрации.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#).

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Сысольский" (далее - главный распорядитель) в форме субсидий является Администрация.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Сысольский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

15. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 днями после предложения о заключении договора. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

16.1. ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использования средств субсидии за наличный расчет);
- платежное поручение (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);
- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;
- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии проектом).

Информация предоставляется до полного использования субсидии.

Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте;

16.2. осуществлять деятельность согласно проекту на территории муниципального района "Сысольский" не менее 2 лет после получения субсидии;

16.3. использовать субсидию до 10 сентября со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства для осуществления расходов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка исключительно на реализацию проекта, представленного в Администрацию;

16.4. обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации проекта;

16.5. сообщают в Администрацию данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;

16.6. обеспечить доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию проекта;

16.7. обеспечить доступ к объекту субъекта малого и среднего предпринимательства, приобретенному за счет средств субсидии;

16.8. осуществлять возврат остатков бюджетных средств, не использованных до 10 сентября текущего года на счет субъекта малого и среднего предпринимательства на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования;

17. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, уведомление о признании произведенных расходов.

18. В случае использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района "Сысольский" в полном объеме.

19. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (уведомление).

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдения графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

20. Отдел финансирования муниципальных программ и бухгалтерского учета Администрации на основании распоряжения предоставляет заявку в финансовое управление Администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Сысольский", для перечисления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

21. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

22. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).
- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

23. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

Приложение 2.10
к Программе

**Порядок
субсидирования информационно-маркетингового центра
муниципального района «Сысольский»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования информационно-маркетингового центра муниципального района «Сысольский» (далее – ИМЦ).

Субсидирование осуществляется в пределах бюджетных назначений, утвержденных на текущий финансовый год в бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее – местный бюджет) по соответствующей статье расходов.

2. Субсидии предоставляются ИМЦ на финансирование следующих расходов:

- оплата труда работников ИМЦ (включая начисления в бюджет и внебюджетные фонды);
- услуги связи и сети Интернета;
- сопровождение справочно-правовых систем;
- организация рекламных кампаний, маркетинговых и информационных исследований рынков;
- организация и проведение конференций, семинаров целью развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сысольский»;
- иные расходы по осуществлению деятельности ИМЦ.

3. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

- 1) Заявка на получение финансовой поддержки (приложение к настоящему порядку);
- 2) Положение об ИМЦ (при первом обращении в текущем году);
- 3) Отчет о деятельности ИМЦ за последний отчетный период;

Документы указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта предоставляются ИМЦ в течение года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года в отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский» (далее – отдел экономики и предпринимательства) самостоятельно.

Отдел экономики и предпринимательства в течение 1 календарного дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы в журнале регистрации заявок по форме к данному приложению.

4. Отдел экономики и предпринимательства в течение 5 календарных дней с даты регистрации заявок проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о соответствии (несоответствии) ИМЦ условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

5. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;
- 3) с момента нарушения Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации муниципального района «Сысольский» (далее – Администрация) в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки на получение финансовой поддержки.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением об отказе.

Уведомление ИМЦ о принятых решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

ИМЦ, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются на основании договоров (соглашений), заключенных между ИМЦ и Администрацией.

Срок подготовки договора (соглашения) Управлением экономического развития не может превышать 5 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

8. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- 1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;
- 2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению в отдел экономики и предпринимательства документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

- 3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения);
- 4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение установленного срока с момента их получения;
- 5) порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

9. ИМЦ имеет право:

- получать в отделе экономики и предпринимательства исчерпывающую информацию об условиях и порядке предоставления субсидии.

10. Предварительный и текущий контроль за обоснованностью предъявления расходов к возмещению из местного бюджета осуществляет отдел экономики и предпринимательства. Последующий контроль осуществляет Финансовый управленческий отдел администрации муниципального района «Сысольский».

11. Не использованные в отчетном финансовом году субсидии не возвращаются и используются в следующем году строго по целевому назначению.

В случае нарушения ИМЦ условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

12. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается отделом экономики и предпринимательства и в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет ИМЦ письмо-уведомление о возврате средств в местный бюджет (далее – уведомление);

ИМЦ в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

13. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**В администрацию муниципального
района Сысольский»**

**Заявка
на получение субсидии**

_____ (наименование организации)

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просим предоставить субсидию на финансирование расходов информационно-маркетингового центра за _____

(период - месяц, квартал, год)

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Общие сведения об организации:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Место регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Размер уставного капитала по состоянию на последнюю отчетную дату _____

Банковские реквизиты для оказания перечисления субсидии:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

БИК _____

ОГРН _____

Наименование основного вида деятельности _____

Руководитель организации _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. « ____ » _____ 20__ г. »