Приложение  
к муниципальной программе

муниципального района "Сысольский"

"Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство",

утвержденной постановлением

администрации муниципального

района «Сысольский»

от 30.12.2021 № 12/1719

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН НА ТОПЛИВО ТВЕРДОЕ, РЕАЛИЗУЕМОЕ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МО МР «СЫСОЛЬСКИЙ» ДЛЯ НУЖД ОТОПЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78  Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах    организации местного  самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным  правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и с государственной программой Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 года № 520.

Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский» (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Под недополученными доходами поставщиков топлива твердого в рамках настоящего Порядка понимаются доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский», в рамках реализации муниципальной программы МО МР «Сысольский» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство».

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Сысольский» на текущий год на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация МР «Сысольский» (далее - главный распорядитель).

Органами муниципального финансового контроля являются финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района "Сысольский", контрольно-ревизионная комиссия муниципального района «Сысольский».

1.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидии поставщикам топлива твердого, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО МР «Сысольский» на период с 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие реализацию топлива твердого для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский» (далее - получатели субсидии) и отвечающие следующему критерию: превышение расчета экономически обоснованной цены на реализуемое населению топливо твердое, отраженной в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое для конкретного поставщика топлива твердого, которое выдано не ранее чем за два года до дня поставки топлива твердого поставщиком топлива твердого гражданам, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее- соглашение);

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий и на включение аналогичных положений в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО МР «Сысольский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) письма в произвольной форме о порядке ведения претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств, с приложением копий приказов претендента по учетной политике (при наличии), а в случае, если получатель субсидии не имеет возможности представить такие материалы, в связи с тем, что ведение данного вида документации в силу организационно-правовой формы им не осуществляется, он письменно уведомляет об этом главного распорядителя в заявлении, представляемом главному распорядителю;

4) отпуск получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при предъявлении следующих документов:

-справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом на текущий год, выдаваемой конкретному гражданину администрацией сельского поселения, на территории которого проживает гражданин, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, составе семьи гражданина и подтверждения отсутствия в жилом помещении центрального отопления;

-документа, удостоверяющего личность.

5) получатели субсидии не получают средства из бюджета МО МР «Сысольский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лица, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

7) соблюдение получателем субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Для заключения соглашения претендент на получение бюджетных средств представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии с указанием планового размера недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Сысольский», для нужд отопления, на возмещение которых должна быть предоставлена субсидия (по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку), с приложением:

1) согласия на осуществление главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий и на включение аналогичных положений в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО МР «Сысольский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

2) письма в произвольной форме о порядке ведения претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств, с приложением копий приказов претендента по учетной политике (при наличии), а в случае, если получатель субсидии не имеет возможности представить такие материалы, в связи с тем, что ведение данного вида документации в силу организационно-правовой формы им не осуществляется, он письменно уведомляет об этом главного распорядителя в заявлении, представляемом главному распорядителю;

3) копии заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми;

4) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям подпунктов 5, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Заявление с приложенными документами представляется главному распорядителю руководителем претендента или иным уполномоченным лицом либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления главному распорядителю с указанием даты и времени его поступления.

Датой представления заявления является дата его регистрации главным распорядителем.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок выносит решение об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа или о заключении соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский» (далее- соглашение).

Решение главного распорядителя об отказе в заключении соглашения или о заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется заключением главного распорядителя о результатах рассмотрения заявления, которое подписывается должностным лицом главного распорядителя, производившим проверку претендента и документов на соответствие условиям настоящего Порядка, согласовывается заведующим отдела экономики и предпринимательства главного распорядителя и заместителем руководителя по экономике главного распорядителя, курирующим соответствующее направление деятельности, и утверждается руководителем главного распорядителя.

Решение об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа и с приложением заявления и документов претендента направляется претенденту почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в представленных претендентом документах, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Претендент вправе повторно направить заявление о заключении соглашения в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения.

Причины возврата документов претенденту:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности представленной претендентом информации;

3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком. Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение главного распорядителя о заключении соглашения направляется претенденту с приложением проекта соглашения почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в представленных претендентом документах, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Претендент в случае получения проекта соглашения подписывает соглашение при личной встрече с главным распорядителем либо направляет главному распорядителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения один экземпляр подписанного соглашения заказным письмом с уведомлением о его доставке или вручает его под роспись главному распорядителю.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами при личной встрече либо со дня получения главным распорядителем подписанного претендентом соглашения, направленного почтой или доставленного лично.

2.4. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Сысольский» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации МО МР «Сысольский» (далее – Финансовое управление) для соответствующего вида субсидии (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле: Sn = Vn x (C1 - C2), где

Sn - недополученные доходы n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м. (тонн).

Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м. (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного поставщика для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м. (руб./т) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т);

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м. (руб./т).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии подлежит изменению в следующих случаях:

- уменьшения размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми (пропорционально остатку суммы обязательств в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии);

- увеличения размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми при наличии дополнительной потребности получателя субсидии;

- в случае фактического отпуска топлива твердого за первое полугодие текущего года в размере ниже, чем плановый отпуск топлива твердого за первое полугодие, указанный в заявлении о предоставлении субсидии (на разницу между плановыми и фактическими недополученными доходами).

2.5. В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 декабря текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета потребности, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При этом документы, предоставленные в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются.

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) представляет копию в Финансовое управление.

2.7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, главному распорядителю следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.

Сумма недополученных доходов определяется как произведение объема, фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми

Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 N 54-РЗ "О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - Закон N 54-ФЗ), но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии актов приема-передачи топлива твердого на бумажном носителе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка;

-письмо в произвольной форме, подписанное получателем субсидии, подтверждающее отсутствие на дату предоставления заявки задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Сысольский», в том числе по возврату в бюджет МО МР «Сысольский» субсидий, бюджетных инвестиций.

Размер субсидии определяется по формуле:

S= (C1 – C2) х V (\*) где,

S – размер субсидии;

C1 – экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, установленная заключением Комитета по тарифам Республики Коми для конкретного поставщика топлива твердого (далее- ЭОЦ) (в рублях);

C2 - предельная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми (в рублях);

V - объем фактически отпущенного гражданам топлива твердого в отчетный период,

согласно представленным поставщиком топлива твердого отчета (документов) (в плотных куб. метрах/тоннах).

(\*) Сумма субсидии не может превышать разницу между фактическим затратами поставщика, определяемыми как произведение объема фактически отпущенного гражданам топлива твердого на ЭОЦ, и фактическим поступлением денежных средств от населения от реализации этого объема топлива твердого.

2.8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании и формирует заявку на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по РК) или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

4) документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;

5) к возмещению предъявлены недополученные доходы сверх суммы заключенного соглашения;

6) в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона N 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

В случае если на день поступления от Получателя субсидии документов на получение субсидии, указанных в [пункте 2.7](consultantplus://offline/ref=280A5A3126AB6A3B0EAD69465EC93235F5ECC0DFE115A814E598168AEA03DCDC71A1DAC8F89724CD09AFF1444794DDE6C7B09A77uAc6F) настоящего Порядка, до Главного распорядителя не доведены предельные объемы финансирования на предоставление Субсидии, Главный распорядитель принимает решение о финансировании и формирует заявку на кассовый расход в УФК по РК или возвращает документы получателю в течение 7 рабочих дней после доведения до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке предельных объемов финансирования.

2.9. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств главный распорядитель представляет в УФК по РК следующие документы:

- счета-фактуры (счета) на сумму недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский», и используемое для нужд отопления;

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Предоставляемые документы для оплаты (счета, счета-фактуры и т.д.) должны содержать резолюцию руководителя главного распорядителя.

2.10. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидий осуществляется УФК по РК в порядке, предусмотренном распоряжением Финансового управления.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в очередном финансовом году без повторного предоставления заявки.

2.12. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет главный распорядитель.

2.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории МО МР «Сысольский», твердым топливом по регулируемым ценам. Показателем, характеризующим достижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является объем отпуска топлива твердого, реализованного по регулируемым ценам (плот. куб.м, т) по заявкам гражданам, проживающим на территории МО МР «Сысольский».

Значения показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

**3. Порядок предоставления и требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

1) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, -акт сверки взаимных расчетов с главным распорядителем по состоянию на 1 число отчетного месяца;

2) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3) в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии,

- отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

- копию журнала учета заявок на поставку топлива твердого от граждан, проживающих на территории МО МР «Сысольский».

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

4.5. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального (государственного) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

4.6. Возврат средств осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика топлива твердого)

ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адреса, телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается нормативно-правовой акт администрации МО МР «Сысольский», утверждающий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Сысольский»)*

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое (далее - Порядок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реализуемое гражданам, (указывается твердое топливо: дрова, уголь, биотопливо ),

проживающим на территории МО МР «Сысольский» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел 1. Расчет размера субсидии по недополученным доходам, возникшим в период с 01.01.20\_\_ по 31.12.20\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР"Сысольский" топлива твердого в \_\_\_\_\_\_\_ году, плот. куб.м (т) <\*\*> | | | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т). (без НДС) | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в \_\_\_\_\_\_\_ году, руб./плот. куб.м (руб./т). (без НДС) | | Недополученные доходы, подлежащие возмещению в \_\_\_\_\_\_\_ году, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого с 01.01.20\_\_ года по 30.11.20\_\_\_\_ года,  руб. | Недополученные доходы, подлежащие возмещению в \_\_\_\_\_\_\_\_ году за период отпуска топлива твердого с 01.12.20\_\_ года по 31.12.20\_\_ года,  руб. |
| за период с 01.01.  2022 г. по 30.06.  2022 г. | за период с 01.07.  2022 г. по 30.11.  2022 г. | за период с 01.12.  2022 г. по 31.12. 2022 г. | Первое полугод. 2022 года | Второе полугод. 2022 года |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | гр. 8 = гр. 2 x (гр. 5 - гр. 6) + гр. 3 x (гр. 5 - гр. 7) | гр. 9 = гр. 4 x (гр. 5 - гр. 7) |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | |

<\*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; по биотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты.

<\*\*> - указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой;

<\*\*\*> - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Сысольский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий (сопоставимый)период.

Раздел 2. Сведения о заявителе.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *индивидуального предпринимателя)*

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Сысольский», в том числе по возврату в бюджет МО МР «Сысольский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить знаком V).

**Опись** документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

**Претендент на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

**М.П.**

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Приложение N 2

к Порядку

ОТЧЕТ

о недополученных доходах, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование хозяйствующего субъекта)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) топлива твердого | | Фактически отпущено населению топлива твердого нарастающим итогом), скл. куб.м (плот. куб.м т) <\*> | | Установленная экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./скл. куб.м (руб./плот. куб.м) (без НДС) | | Установленная розничная цена топлива твердого, руб./скл. куб.м (руб./плот. куб.м) (без НДС) | | Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб. | | Возмещено с начала года, руб. | | Подлежит возмещению руб. |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5  гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | | 6 | | 7  (гр. 5 - гр. 6) |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

<\*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ скл. куб.м (плот. куб.м);

-экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная уполномоченным Правительством

Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми (с НДС) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб./скл. куб.м (руб./плот. куб.м);

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./скл. куб.м (руб./плот.куб.м).

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись ФИО*

М.П.

"Проверено" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись ФИО*

Представитель администрации

МО МР «Сысольский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Приложение N 3

к Порядку

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

топлива твердого

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование поставщика)

поставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О./наименование покупателя)

проживающему по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п | Характеристика жилья | Единица измерения | Показатель |
| 1. | количество проживающих граждан | человек |  |
| 2. | площадь жилья | кв.м |  |
| 3. | норматив потребления топлива твердого <\*> | кв.м |  |

топливо твердое со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо) | Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива) <\*\*> | Количество | Цена за единицу продукции, руб. | | НДС/НДС не облагается | Стоимость продукции, руб. | С доставкой/без доставки | Цена доставки за единицу, руб. | Стоимость доставки, руб. |
| 1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:  1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.  2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (**нужное подчеркнуть**).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(суть претензии)*  Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. | | | | | | | | | | |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование поставщика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица)  М.П. | | | | | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О./наименование покупателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица)  М.П. | | | | | |
| <\*> 18 кв.м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;  42 кв.м общей площади - на семью из двух человек;  33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина ([ст. 1](consultantplus://offline/ref=588E0218C7DA9D95260CF32A34B0EC062DBE47263AF48A42BA97B003BFAA5B0A5EE018A17250AD6D4189ABE7295F3E06C016D1DD100820252690E153R1c1G) Закона Республики Коми от 28.06.2005 N 54-РЗ "О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг");  <\*\*> объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой. | | | | | | | | | | |

Приложение N 4

к Порядку

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(месяц)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Адрес | Объем реализованного топлива, плотн. куб.м (т) <\*> | Стоимость реализованного топлива, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |
| <\*> - объем реализованного населению топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива, по отпуску которого указываются три знака после запятой.  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  М.П. | | | | |