|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Сыктыв» муниципальнőй районса муниципальнőй юконлőн администрацияса сьőм овмőсőн веськодланiн |  | Финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» |
| от 30 декабря 2021 года |  **ПРИКАЗ** |  № 112  |

**Об утверждении типовой формы соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельских поселений муниципального района «Сысольский»**

 В соответствии с пунктом 6 статьи 142.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Решения Совета муниципального района «Сысольский» от 27.11.2019 № VI-50/272 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» бюджетам сельских поселений», статьи 30 Решения Совета муниципального района «Сысольский» от 25.09.2013 № V-25/164 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сысольский», постановления администрации муниципального района «Сысольский» от 30 декабря 2021 года №12/1704 «О порядке заключения соглашений о мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровления муниципальных финансов поселений муниципального района «Сысольский» приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений муниципального района «Сысольский» согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Довести настоящий Приказ до сведения поселений муниципального района «Сысольский».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник финансового управления

АМО МР «Сысольский» Г.П. Белаш

Приложение

к Приказу финансового управления

АМО МР «Сысольский»

от 30 декабря 2021 года № 112

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_

о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения муниципального района «Сысольский»

с. Визинга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский», далее - Финансовое Управление, в лице начальника финансового управления администрации муниципального образования муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании положения с одной стороны, и администрация сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельского поселения (руководителя исполнительно-распорядительного органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Решением Совета муниципального района «Сысольский» от 27.11.2019 № VI-50/272 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» бюджетам сельских поселений», статьи 30 Решения Совета муниципального района «Сысольский» от 25.09.2013 № V-25/164 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сысольский», постановлением администрации муниципального района «Сысольский» от 30 декабря 2021 года №12/1704 «О порядке заключения соглашений о мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровления муниципальных финансов поселений муниципального района «Сысольский заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
	1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 20\_\_\_ году органами местного самоуправления сельского поселения «\_\_\_\_\_\_», являющегося в 20\_\_ году получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», предусмотренной Законом Республики Коми от 10 ноября 2005 года №112-РЗ «О дотациях на выравнивание бюджетной обеспеченности в Республике Коми из бюджетов муниципальных районов в Республике Коми»(далее - дотация), мер по социально-экономическому развитию и финансовому оздоровлению муниципальных финансов поселения.
2. Обязанности и права сторон
	1. Получатель обязан:
		1. Реализовать следующие меры, направленные на социально-экономическое развитие поселения:

2.1.1.1. Обеспечить положительные темпы роста налоговых и неналоговых доходов по итогам исполнения бюджета поселения за предшествующий ему финансовый год, в сопоставимых условиях.

2.1.1.2. Сократить объем недоимки по местным налогам в бюджет поселения за отчетный период по отношению к объему недоимки по местным налогам за соответствующий период предшествующего ему финансового года (процентов);

2.1.2. Реализовать следующие меры, направленные на оздоровление муниципальных финансов поселения:

 1) утверждение в составе источников финансирования дефицита местного бюджета суммы снижения остатков средств на счетах бюджета в пределах объёма фактического остатка средств, сложившегося на 1 января текущего года;

 2) отсутствие в составе источников финансирования дефицита местного бюджета суммы получения бюджетных кредитов в размерах, превышающих объёмы, одобренные Финансовым органом;

 3) утверждение местного бюджета с включением в состав доходов суммы дотаций в размерах, не превышающих объёмы, предусмотренные в бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

 4) соблюдение установленных Правительством Республики Коми нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

 5) соблюдение требований статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размера резервного фонда местной администрации;

 6) соблюдение требований статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размера дефицита местного бюджета;

 7) соблюдение требований статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объёма муниципальных заимствований;

 8) соблюдение требований статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объёма муниципального долга;

 9) соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объёма расходов на обслуживание муниципального долга;

 10) обеспечение неувеличения численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления поселения, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий органов местного самоуправления поселения, обусловленных изменением законодательства, в том числе передачей для осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий Республики Коми и муниципального района «Сысольский»;

 11) неустановление в текущем финансовом году новых расходных обязательств поселения, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Коми к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего поселения;

 12) отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам;

 13) исполнение положений плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на 01 января текущего финансового года, утвержденного администрациями сельских поселений в соответствии с Планом мероприятий по погашению кредиторской задолженности при наличии такой задолженности;

 14) размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения представительного органа поселения о бюджете (внесении изменений в бюджет) поселения на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в актуальной редакции;

 15) ежемесячное размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов об исполнении бюджета поселения.

 16) принятие нормативно-правовых актов в части оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности поселения в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации района;

 17) принятие нормативно-правовых актов в части предоставления гарантий и компенсаций работникам администрации поселения в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации района.

2.1.3. Применить меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления поселения, чьи действия (бездействие) привели к невыполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.1.4. Осуществить возврат в установленном Финансовым Управлением порядке средств из бюджета поселения в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» в случае невыполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, в очередной финансовом году в размере, определенном по следующей формуле:

СДj = 1% х (НОj/О) х Дj,

где

СДj – размер сокращения в очередном финансовом году предоставления дотации j-му поселению, не выполнившему обязательства, предусмотренные Перечнем;

НОj – количество обязательств, предусмотренных Перечнем, не выполненных в текущем финансовом году j-м поселением – получателем дотации;

О – общее количество обязательств, предусмотренных Перечнем;

 Дj – объем дотации j-му поселению на текущий финансовый год.

2.1.5. Направлять в Финансовое Управление по форме согласно приложению к настоящему Соглашению отчет об исполнении обязательств поселения, предусмотренных подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. настоящего Соглашения – до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.2. Получатель вправе:

2.2.1. Обращаться в Финансовое Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Республики Коми.

2.3. Финансовое Управление обязано:

2.3.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Подготавливать и направлять Получателю заключения на документы, направляемые Получателем в Финансовое Управление в соответствии с подпунктом 2.1.2.4. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Финансовое Управление таких документов.

2.4. Финансовое Управление вправе:

2.4.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за исполнением Получателем обязательств, предусмотренным настоящим Соглашением.

2.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Республики Коми.

1. Ответственность сторон
	1. Финансовым Управлением применяются следующие меры ответственности:
		1. В случае невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, сокращение в установленном Финансовым Управлением порядке размера дотации, предоставляемой поселению в году, следующем за отчетным, в объеме в соответствии с подпунктом 2.1.4. настоящего Соглашения.
	2. Получатель освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Соглашением:

в случае прекращения полномочий главы сельского поселения, подписавшего это соглашение, и назначение другого лица главой сельского поселения (временно исполняющим обязанности главы сельского поселения);

если невыполнение соответствующих обязательств вызвано воздействием обстоятельств непреодолимой силы, повлекших возникновение существенных негативных последствий для социально-экономического и бюджетно-финансового положения поселения, препятствующих выполнению поселением своих обязательств.

1. Заключительные положения
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью.
	3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_года, за исключением положений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В части представления Получателем отчетов в соответствии с подпунктом 2.1.5. настоящего Соглашения и реализации положений настоящего Соглашения о приостановлении (сокращении) дотации бюджету поселения, применении в соответствии с законодательством Российской Федерации иных мер ответственности настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств и реализации своих прав.

* 1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – Финансовому Управлению, один – Поселению.
1. Юридические адреса Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский»**Юридический адрес: 168100. С. Визинга, ул. Советская, д. 35ИНН 1110004070КПП 111001001Банковские реквизиты:УФК по Республике Коми (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | **Сельское поселение «\_\_\_\_\_\_»**Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:УФК по Республике Коми (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г. СыктывкарБИК 018702501Казначейский счет:03100643000000010700Единый казначейский счет:40102810245370000074 |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От Финансового Управления | От Администрации поселения |
| Начальник Финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   М.П. | Глава (руководитель исполнительно-распорядительного органа)сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение

к Соглашению № \_\_\_\_ о мерах

по социально-экономическому развитию

и оздоровлению муниципальных финансов

сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_»

от « » \_\_\_ 202 г.

Отчет

об исполнении обязательств сельского поселения «\_\_\_\_», предусмотренных пунктом 2.1. Соглашения № \_\_\_ о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по состоянию на 1 января 20\_\_ года.

Таблица 1. Отчет об исполнении обязательств сельского поселения «\_\_\_\_\_\_» в соответствии с пунктом 2.1.5. Соглашения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование обязательства | Единица измерения | Значение результата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | темпы роста налоговых и неналоговых доходов по итогам исполнения бюджета поселения за предшествующий ему финансовый год, в сопоставимых условиях. | % |  |
| 2. | Отношение объема недоимки по местным налогам в бюджет поселения за отчетный период к объему недоимки по местным налогам за соответствующий период предшествующего ему финансового года | % |  |
| 3. | утверждение в составе источников финансирования дефицита местного бюджета суммы снижения остатков средств на счетах бюджета в пределах объёма фактического остатка средств, сложившегося на 1 января текущего года | да/нет |  |
| 4. |  отсутствие в составе источников финансирования дефицита местного бюджета суммы получения бюджетных кредитов в размерах, превышающих объёмы, одобренные Финансовым органом | да/нет |  |
| 5. | утверждение местного бюджета с включением в состав доходов суммы дотаций в размерах, не превышающих объёмы, предусмотренные в бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский» | да/нет |  |
| 6. | соблюдение установленных Правительством Республики Коми нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | да/нет  |  |
| 7. | соблюдение требований статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размера резервного фонда местной администрации | да/нет |  |
| 8. | соблюдение требований статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размера дефицита местного бюджета | да/нет |  |
| 9. | соблюдение требований статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объёма муниципальных заимствований | да/нет |  |
| 10. |  соблюдение требований статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объёма муниципального долга | да/нет |  |
| 11. | соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объёма расходов на обслуживание муниципального долга | да/нет |  |
| 12. | обеспечение неувеличения численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления поселения, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий органов местного самоуправления поселения, обусловленных изменением законодательства, в том числе передачей для осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий Республики Коми и муниципального района «Сысольский» | да/нет |  |
| 13. | неустановление в текущем финансовом году новых расходных обязательств поселения, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Коми к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего поселения | да/нет |  |
| 14. | отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам | да/нет |  |
| 15. | исполнение положений плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на 01 января текущего финансового года, утвержденного администрациями сельских поселений в соответствии с Планом мероприятий по погашению кредиторской задолженности при наличии такой задолженности | да/нет |  |
| 16. | размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения представительного органа поселения о бюджете (внесении изменений в бюджет) поселения на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в актуальной редакции | да/нет |  |
| 17. | Ежемесячное размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов об исполнении бюджета поселения | да/нет |  |
| 18. | принятие нормативно-правовых актов в части оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности поселения в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации района | да/нет |  |
| 19. |  принятие нормативно-правовых актов в части предоставления гарантий и компенсаций работникам администрации поселения в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации района | да/нет |  |
| 20. | Применение главой сельского поселения (руководителем исполнительно-распорядительного органа) в соответствии с подпунктом 2.1.3 Соглашения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления сельского поселения, чьи действия (бездействие) привели к невыполнению обязательств, предусмотренных Соглашением[[1]](#footnote-1) | да/нет |  |
| 21. | Возврат в установленном финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» порядке средств из бюджета поселения в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» в соответствии с подпунктом 2.1.4 Соглашения в случае невыполнения обязательств, предусмотренных Соглашением[[2]](#footnote-2) | да/нет |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

1. Представляется при невыполнении обязательств, предусмотренных Соглашением [↑](#footnote-ref-1)
2. Представляется при невыполнении обязательств, предусмотренных Соглашением [↑](#footnote-ref-2)