Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2008 г. N IV-16/115

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ

СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО муниципального района "Сысольский"от 23.01.2013 [N V-21/141](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76321&dst=100005), от 27.06.2019 [N VI-46/252](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=163786&dst=100005),от 24.10.2019 [N VI-49/270](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167949&dst=100005), от 29.06.2023 [N VII-33/173](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=221450&dst=100005)) |  |

Руководствуясь [статьей 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483062&dst=100334) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226238&dst=100664) Устава муниципального района "Сысольский", Совет муниципального района "Сысольский" решил:

1. Утвердить [Порядок](#P35) организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района "Сысольский" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=21097) Совета муниципального образования "Сысольский район" от 29.09.2005 N 19/156.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального района

"Сысольский" -

председатель Совета

муниципального района

В.ИЕВЛЕВ

Утвержден

решением

Совета муниципального района

"Сысольский"

от 26 августа 2008 г. N IV-16/115

(приложение)

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО муниципального района "Сысольский"от 23.01.2013 [N V-21/141](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76321&dst=100006), от 27.06.2019 [N VI-46/252](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=163786&dst=100005),от 24.10.2019 [N VI-49/270](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167949&dst=100005), от 29.06.2023 [N VII-33/173](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=221450&dst=100006)) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района "Сысольский" (далее по тексту - муниципальный район).

2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального района, постоянно проживающего на территории муниципального района и обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, по инициативе Совета муниципального района "Сысольский", главы муниципального района "Сысольский".

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, численностью более 100 человек, или Совета муниципального района, назначаются Советом муниципального района, а проводимые по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

5. Инициатива населения численностью не менее 100 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет муниципального района с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства, работы или учебы и подписи каждого участника.

6. Совет муниципального района рассматривает указанную инициативу на своем заседании и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

7. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральных законов, [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=206919) и законов Республики Коми в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4) вопросы о преобразовании муниципального района.

(п. 7 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167949&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 24.10.2019 N VI-49/270)

8. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета муниципального образования.

II. Подготовка публичных слушаний

1. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже, чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта.

2. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний.

3. Публичные слушания проводятся не позже, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

4. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний не позднее, чем через 7 дней после его принятия.

5. Допускается опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта ранее, чем решение о назначении публичных слушаний и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний.

6. Для размещения информации и материалов при подготовке публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=408518&dst=100010) использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101.

(п. 6 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=221450&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 29.06.2023 N VII-33/173)

III. Порядок проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний проводится регистрация его участников.

2. В день проведения публичных слушаний избирается председательствующий и секретарь. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний. Секретарь ведет запись протокола публичных слушаний.

3. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем предоставляется слово представителю администрации муниципального района "Сысольский" либо Совета муниципального района "Сысольский", ответственным за подготовку и проведение слушаний и участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для вступления предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

4. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

5. Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 10 часов до 16 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 17 часов по местному времени. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и о их продолжении в другое время.

6. По окончании выступлений докладчиков председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы, выступить в прениях, представить письменные замечания, предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе, в случае размещения информации и материалов проекта муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала.

В процессе проведения публичных слушаний принимаются или отклоняются предложения к проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

(п. 6 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=221450&dst=100008) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 29.06.2023 N VII-33/173)

7. В процессе проведения публичных слушаний принимаются или отклоняются предложения к проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

8. Предложения к проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний.

9. Итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний не является нормативным документом и носит рекомендательный характер. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

10. Протокол публичных слушаний и итоговый документ подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

11. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) не позднее, чем через 10 дней после проведения слушаний.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76321&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 23.01.2013 N V-21/141)

12. Итоговый документ и протокол публичных слушаний в течение 5 рабочих дней направляются в Совет муниципального района или главе муниципального района, в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, для их учета при решении соответствующего вопроса или при принятии правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичном слушании.

(в ред. решений Совета МО муниципального района "Сысольский" от 23.01.2013 [N V-21/141](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76321&dst=100007), от 24.10.2019 [N VI-49/270](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167949&dst=100012))

IV. Особенности проведения публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

(введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=163786&dst=100009) Совета МО муниципального района

"Сысольский" от 27.06.2019 N VI-46/252)

1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений при обсуждении вопросов градостроительной деятельности являются:

- по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального района "Сысольский" сысола-адм.рф в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы поселений, проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы поселений, с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет один месяц.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

6) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Информационный вестник Совета и администрации муниципального района "Сысольский";

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации муниципального района, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

8. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

К проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, обеспечивается равный доступ всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10. Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением факта представления недостоверной информации, которая не рассматривается.

11. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12. Не требуется представление указанных в [части 11](#P132) настоящего раздела документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в [части 11](#P132) настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

14. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

15. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

16. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

17. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

18. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Информационный вестник Совета и администрации муниципального района "Сысольский" и размещается на официальном сайте.

19. Подготовка документации по планировке территории поселения осуществляется в следующем порядке:

1) Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией муниципального района, по инициативе указанного органа либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. Принятие администрацией муниципального района решения о подготовке документации по планировке территории не требуется в случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами.

2) Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Информационный вестник Совета и администрации муниципального района "Сысольский" и размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия такого решения.

3) Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию муниципального района свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4) Администрация муниципального района осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482886) Российской Федерации. По результатам проверки принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории главе муниципального района или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

5) Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается администрацией муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6) Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

- территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

7) Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет один месяц.

8) Администрация муниципального района направляет соответственно руководителю администрации муниципального района подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9) Руководитель администрации муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в администрацию муниципального района на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

10) Основанием для отклонения документации по планировке территории и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482886) Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

11) Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Информационный вестник Совета и администрации муниципального района "Сысольский" и размещается на официальном сайте в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

V. Особенности проведения публичных слушаний

по вопросам землепользования и застройки

(введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=163786&dst=100082) Совета МО муниципального района

"Сысольский" от 27.06.2019 N VI-46/252)

1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки может осуществляться применительно ко всем территориям поселений, а также к частям территорий поселений, с последующим внесением в правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий поселений.

2. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

3. При подготовке правил землепользования и застройки в части установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов должна быть обеспечена возможность размещения на территориях поселений, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

4. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки принимается руководителем администрации муниципального района.

5. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки руководителем администрации муниципального района утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

6. Руководитель администрации муниципального района не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в периодическом печатном издании "Информационный вестник Совета и администрации муниципального района "Сысольский" и размещение на официальном сайте.

7. В сообщении о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки указываются:

1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям поселения, либо применительно к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения);

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

5) иные вопросы организации работ.

8. Администрация муниципального района осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района "Сысольский", схеме территориального планирования Республики Коми, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

9. По результатам проверки администрация муниципального района направляет проект правил землепользования и застройки главе муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку.

10. Глава муниципального района при получении от администрации муниципального района проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

11. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

12. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

13. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе муниципального района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482886) РФ не требуется.

14. Глава муниципального района в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему должен принять решение о направлении указанного проекта в администрацию муниципального района или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) осуществляется в следующем порядке:

1) Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию.

2) Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3) В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4) Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5) Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет один месяц.

6) На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального района.

7) На основании рекомендаций глава муниципального района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Информационный вестник Совета и администрации муниципального района "Сысольский" и на официальном сайте.

8) Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.