



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 12 октября 2017 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 10/151

О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования сельского поселения «Визинга» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Визинга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования сельского поселения «Визинга» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы согласно Приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования сельского поселения «Визинга» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы согласно Приложению 2 к постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский».

Руководитель администрации

В.С. Татаринов

Состав
муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации
дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве,
территорий муниципального образования сельского поселения «Визинга»

Председатель комиссии	Татаринов В.С.	Руководитель администрации сельского поселения «Визинга»
Заместитель Председателя комиссии	Кучеров С.Б.	Заместитель руководителя администрации сельского поселения «Визинга»
Секретарь комиссии	Мамаенко Н.В.	Заместитель руководителя администрации сельского поселения «Визинга»
Члены комиссии:		
	Пименов С.А.	Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сысольский»
	Попов А.Г.	Заведующий отделом территориального планирования и строительства – главный архитектор администрации муниципального района «Сысольский»
	Поддубнов М.И.	Заведующий отделом землеустройства и жилищно-коммунального хозяйства администрации сельского поселения «Визинга»
	(по согласованию)	Председатель Сысольской районной организации Коми республиканской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (при осмотре общественной территории)
	(по согласованию)	Собственники помещений в многоквартирных домах (при осмотре дворовой территории)
	(по согласованию)	Представитель управляющей компании (при осмотре дворовой территории)
	(по согласованию)	Депутаты Совета сельского поселения

Положение

о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования сельского поселения «Визинга» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы

1. Назначение комиссии.

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования сельского поселения «Визинга» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Визинга» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования сельского поселения «Визинга» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации сельского поселения «Визинга» для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Уставом сельского поселения «Визинга», правовыми актами сельского поселения «Визинга», а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии.

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, городского хозяйства, благоустройства и социальной защиты населения.

2.2. Инвентаризационная комиссия назначается постановлением администрации сельского поселения «Визинга».

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии, не являющиеся должностными лицами администрации сельского поселения «Визинга» включаются в состав инвентаризационной комиссии по согласованию.

3. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии.

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем комиссии и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий до 01 ноября 2017 года (далее - график);

б) обеспечение актуализации данных администрации СП «Визинга» с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее - МКД), объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающих в соответствующих МКД;

в) повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения «Визинга» в сфере благоустройства;

г) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, республиканского или местного бюджета;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018 - 2022 годов;

ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

3.3. Критериями для принятия решения о необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории являются:

для дворовых проездов, тротуаров – отсутствие твердого покрытия, наличие выбоин и ям, уровень люков колодцев находится не на уровне проезжей части дворового проезда и(или) тротуара, бортовой камень отсутствует или занижен,

имеет сколы, разрушения, уровень сопряжения дворового проезда с тротуаром не обеспечивает беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения (неплавное сопряжение уровней покрытий);

для наружного освещения – отсутствие или нерабочее состояние светильников (у каждого подъезда, детской и(или) спортивной площадки, площадки для отдыха, автомобильной парковки), повреждение опор освещения, недостаточный уровень освещенности;

для урн для сбора мусора – отсутствие урн (урны должны быть установлены у каждого входа в подъезд жилого дома, на детских площадках, площадках для отдыха), неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для скамеек – отсутствие скамеек, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски.

3.4. Критериями для принятия решения о необходимости проведения работ по благоустройству общественной территории являются:

для зданий и сооружений – несоответствие фасадов зданий и сооружений общему колористическому оформлению территории, наличие видимых повреждений конструктивных элементов зданий, отсутствие элементов сопряжения поверхностей устройствами и приспособлениями для маломобильных групп населения;

для дорог, тротуаров – отсутствие твердого покрытия, наличие выбоин и ям, уровень люков колодцев находится не на уровне проезжей части дороги и (или) тротуара, бортовой камень отсутствует или занижен, имеет сколы, разрушения, вертикальная планировка покрытий не обеспечивает сток поверхностных вод, уровень сопряжения покрытий не обеспечивает беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения (неплавное сопряжение уровней покрытий), для пешеходных зон (тротуаров) вдоль улиц – отсутствие ограждения, ограждение в неисправном состоянии, наличие сколов, вмятин, отсутствие окраски;

для малых архитектурных форм – отсутствие урн, отсутствие скамеек, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для плоскостных сооружений, детских и(или) спортивных комплексов – отсутствие покрытия, наличие выбоин и ям, отсутствие ограждения, ограждение в неисправном состоянии, установленное оборудование в неисправном состоянии (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для наружного освещения – отсутствие или нерабочее состояние осветительного оборудования, повреждение опор освещения, недостаточный уровень освещенности;

для зеленых насаждений – деревья, кустарники повреждены (поломанные, усохшие, ослабленные, разросшиеся), отсутствие травяного покрова на газонах, цветниках, наличие на газонах, цветниках вытопанных, изреженных мест и проплешин, сухостоя, агрессивных интродуцентов (борщевик Сосновского).

4. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии. В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - Общественная комиссия).

Уведомление о проведении инвентаризации дворовых территорий направляется в адрес заинтересованных лиц, а также публикуется на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения инвентаризации.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Республики Коми, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) взаимодействует со структурными подразделениями администрации сельского поселения «Визинга» по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) направляет для размещения на официальный сайт администрации муниципального района «Сысольский», а также в адрес заинтересованных лиц уведомление о проведении инвентаризации дворовых территорий в установленный срок;

д) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

е) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

ж) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

з) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация сельского поселения «Визинга».

4.10. Организационное и техническое обеспечение деятельности инвентаризационной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения «Визинга».

Приложение № 1
к Положению о муниципальной
инвентаризационной комиссии по
проведению инвентаризации дворовых и
общественных территорий, нуждающихся в
благоустройстве, территорий
муниципального образования сельского
поселения «Визинга»
в рамках муниципальной программы
«Формирование комфортной городской
среды» на 2018 - 2022 годы

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории

_____ (наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__ г. № _____

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование объекта и адресная привязка:	<i>(Дворовая территория многоквартирного(ых) жилого(ых) дома(ов) № __ по ул. _____)</i>
Наличие кадастрового паспорта дворовой территории (межевания):	<i>(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы)</i>
Информация о собственниках	

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

--

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

Адрес многоквартирного жилого дома (улица, номер):	
Количество этажей в многоквартирном доме (шт.):	
Количество подъездов в многоквартирном доме (шт.):	
Количество жителей, проживающих в многоквартирном доме, потенциально пользующихся дворовой территорией (чел.):	

Визуальным обследованием на месте установлено:

№ п/п	Наименование элемента благоустройства	Тип покрытия (для проездов, тротуаров, парковок), количество	Физическое состояние (наличие дефектов)	Заключение (пригодно/не пригодно, подлежит ремонту, подлежит замене, подлежит установке)
1	2	3		
1	Дворовые проезды			
2	Наружное освещение			

3	Урны для мусора			
4	Скамейки			
5	Иные малые архитектурные формы			
6	Тротуары			
7	Зеленые насаждения			
8	Детские и(или) спортивные площадки			
9	Автомобильная парковка			
10	Пандусы			

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА:

Члены инвентаризационной Комиссии:

(ФИО, должность) (подпись)

(ФИО, должность) (подпись)

(ФИО, должность) (подпись)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖСК, УК):

(ФИО, должность) (подпись)

При наличии общей дворовой территории, прилегающей к нескольким многоквартирным жилым домам, Раздел 2 настоящего Паспорта заполняется для каждого многоквартирного жилого дома.

Приложение № 2
к Положению о муниципальной
инвентаризационной комиссии по
проведению инвентаризации дворовых и
общественных территорий, нуждающихся в
благоустройстве, территорий
муниципального образования сельского
поселения «Визинга»
в рамках муниципальной программы
«Формирование комфортной городской
среды» на 2018 - 2022 годы

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории

(наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__ г. № _____

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование объекта:	
Адрес объекта:	
Наличие кадастрового паспорта (межевания):	<i>(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы)</i>

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

--

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

№ п/п	Наименование элемента благоустройства	Тип покрытия, количество	Физическое состояние (наличие дефектов)	Заключение (пригодно/не пригодно, подлежит ремонту, подлежит замене, подлежит установке)
1	2	3		
1	Здания и сооружения:			
1.2	...			
2	Наружное освещение			
3	Малые архитектурные формы:			
3.1	...			
4	Тротуары			
5	Проезды			
6	Плоскостные сооружения:			
6.1	...			
7	Детские и(или) спортивные комплексы:			

7.1	...			
8	Зеленые насаждения:			
8.1	Деревья, кустарники			
8.2	Газоны, цветники			
9	Автомобильная парковка			

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА:

Члены инвентаризационной Комиссии:

(ФИО, должность) (подпись)

(ФИО, должность) (подпись)

(ФИО, должность) (подпись)