



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 19 октября 2017 г.  
с. Визинга, Республика Коми

№ 10/158.1

Внесение изменений в постановление администрации сельского поселения «Визинга» от 12.10.2017 № 10/148 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения «Визинга» в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения уровня благоустройства сельского поселения «Визинга» и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности населения, формирования муниципальной программы сельского поселения «Визинга» «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Визинга»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Визинга» от 12.10.2017 № 10/148 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения «Визинга» в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1) пункт 5 приложения 1 к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«При этом дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.»;

- пункт 6 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Под формой финансового участия понимается участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству.»;

- приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 6.1., 6.2. следующего содержания:

«6.1. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и не превышает 15 процентов.

6.2. Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству составляет не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не превышает 50 процентов, в случае если заинтересованными лицами не определен иной размер доли.»;

- подпункт г пункта 11 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«г) о форме и доле финансового и (или) трудового участия в реализации мероприятий муниципальной программы. Решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых по минимальному или дополнительному перечню работ;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский».

Руководитель администрации

В.С. Татаринов

## Порядок

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, расположенной на территории сельского поселения «Визинга» в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, расположенной на территории сельского поселения «Визинга» в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы» разработан в целях формирования адресного перечня дворовых территорий (далее - перечень дворовых территорий), подлежащих благоустройству (далее - Порядок), для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы» (далее – Муниципальная программа).

Порядок определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий, принявших участие в отборе.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора дворовых территорий - администрация сельского поселения «Визинга», которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий (далее - Организатор отбора);

2) заявка - заявка на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня для включения дворовых территорий сельского поселения «Визинга» по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном жилом доме на участие в отборе дворовых территорий;

4) заинтересованные лица - жители многоквартирного жилого дома, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Для участия в отборе дворовых территорий участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном жилом доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным жилым домом;

2) общим собранием собственников помещений в многоквартирном жилом доме принято решение об участии в отборе для включения дворовой территории в Муниципальную программу сельского поселения «Визинга», в том числе:

а) о включении дворовой территории в муниципальную программу;

б) о лице, уполномоченном за подачу заявки;

в) об утверждении минимального и (или) дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий согласно пункту 4 Порядка;

г) о форме и доле финансового и (или) трудового участия в реализации мероприятий муниципальной программы;

д) решение о включении (невключении) в состав общего имущества многоквартирного жилого дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

е) решение об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения;

ж) решение об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства.

Указанные решения принимаются большинством голосов при наличии кворума (минимально необходимого количества голосов собственников, при котором принимаемые на собрании решения считаются правомочными. Законодательное требование о правомочности общего собрания собственников (о кворуме) связано с необходимостью присутствия на нем собственников помещений в многоквартирном жилом доме или их представителей, обладающих более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников) и оформляется протоколом общего собрания собственников.

4. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, исходя из следующих перечней:

4.1. минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- освещение дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн для мусора;

4.2. дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территории.
- иные виды работ.

5. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в Муниципальную программу, включающие виды работ, исходя из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ. При этом дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

6. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках Муниципальной программы при условии обязательного финансового участия (софинансирования) или трудового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 1 процента от общей стоимости соответствующего вида работ.

Под формой финансового участия понимается участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках минимального или дополнительного перечня работ по благоустройству.

6.1. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и не превышает 15 процентов.

6.2. Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству составляет не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не превышает 50 процентов, в случае если заинтересованными лицами не определен иной размер доли.

7. Рассмотрению подлежат все заявки в порядке их поступления, исходя из даты и времени представления предложений заинтересованных лиц, при условии из соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой.

8. Дворовые территории, прошедшие отбор, но не вошедшие в Муниципальную программу на текущий год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на последующие года в порядке очередности, исходя из даты и времени представления предложений заинтересованных лиц.

9. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский».

10. Заявка на участие в отборе дворовых территорий подается участником отбора в двух экземплярах в администрацию сельского поселения «Визинга» в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

Заявка с прилагаемыми документами регистрируется специалистом администрации сельского поселения «Визинга» по адресу: с. Визинга, ул. Советская, д. 23, каб.16, в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее получения. Один экземпляр заявки возвращается участнику отбора.

Срок подачи заявок должен составлять не более 40 календарных дней с даты опубликования сообщения Организатора отбора о проведении отбора на сайте администрации муниципального района «Сысольский».

В случае внесения изменений в настоящий Порядок после опубликования (обнародования), срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 4 календарных дня, но не более чем на 7 календарных дней.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участником отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии протоколов голосования собственников помещений в многоквартирном жилом доме:

а) о включении дворовой территории в Муниципальную программу сельского поселения «Визинга» «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы»;

б) об определении уполномоченного лица на подачу заявки для включения дворовой территории в Муниципальную программу. Решение оформляется протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома;

в) об утверждении минимального и (или) дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

г) о форме и доле финансового и (или) трудового участия в реализации мероприятий муниципальной программы. Решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых по минимальному или дополнительному перечню работ;

д) о включении (невключении) в состав общего имущества многоквартирного жилого дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации;

е) об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений многоквартирного жилого дома и ремонте оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения;

ж) о назначении представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на участие в обследовании дворовой территории, представление предложений в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

2) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;

3) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

4) копию проектно-сметной документации (при наличии);

5) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к заявке документах несут заинтересованные лица, представившие их.

12. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, и направляет его в администрацию сельского поселения «Визинга» по адресу: с. Визинга, ул. Советская, д. 23, каб.16. В отношении одной дворовой территории многоквартирного жилого дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

13. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причин, явившихся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовой территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Поступившая заявка подлежит отклонению и заявителю направляется письменный отказ и разъяснение о невозможности включения в адресный перечень в случае, если:

- не соблюдены заявленные условия, при которых осуществляется включение в адресный перечень, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения «Визинга» и настоящим Порядком;

- на дворовой территории, в отношении которой подана заявка, ранее осуществлялось благоустройство за счет бюджетных средств.

14. Для рассмотрения заявок создана общественная комиссия по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия).

Заявки на участие в отборе дворовых территорий оцениваются по балльной системе, в соответствии с критериями оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в Муниципальную программу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

15. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол

рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - Протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

16. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

17. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

1) представлен пакет документов не в полном объеме;

2) участником отбора не выполнены условия, установленные в пункте 3 настоящего

Порядка;

3) заявка представлена после окончания срока подачи, установленного в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

18. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки на участие в отборе;

2) не подано ни одной заявки на участие в отборе.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

20. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома уполномоченные собственниками помещений лица подписывают акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории, расположенной на  
территории сельского поселения  
«Визинга» в муниципальную программу  
«Формирование комфортной городской  
среды на территории сельского  
поселения «Визинга» на 2018-2022 годы»

ФОРМА

В администрацию сельского поселения «Визинга»  
От (указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня для включения в  
муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории  
сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы»

Дата \_\_\_\_\_

Куда: Администрация сельского поселения «Визинга»: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 23, каб.16.

Участник отбора \_\_\_\_\_

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства)

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса) \_\_\_\_\_

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных жилых домов сельского поселения «Визинга» в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы»

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника отбора, наименование, должность для юридических лиц)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий.

Предлагаем включить:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид работ, адрес территории МКД)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана (не отобрана) для производства работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. Протокол

2. ...

на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. подписавшего заявку)

Приложение № 2  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории, расположенной  
на территории сельского поселения  
«Визинга» в муниципальную  
программу «Формирование  
комфортной городской среды на  
территории сельского поселения  
«Визинга» на 2018-2022 годы»

Критерии оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную  
программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения  
«Визинга» на 2018-2022 годы»

N п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1	2	3
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 41 и более лет	9
	б) от 31 до 40 лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	1
	д) от 10 до 15 лет	0
2.	Проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми	
	проведен капитальный ремонт многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми	6
	отсутствие проведения капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми	0
3.	наличие обращений жителей в адрес администрации сельского поселения «Визинга», управляющей компании или товарищества собственников жилья на неудовлетворительное состояние придомовой территории:	

	а) наличие	9
	б) отсутствие	0
4.	Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:	
	а) детское игровое оборудование:	
	установлено	0
	отсутствует	6
	б) малые архитектурные формы:	
	установлены	0
	отсутствуют	6
	в) тротуар:	
	в нормативном состоянии	0
	в ненормативном состоянии	6
5.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья):	
	до 10% задолженности от общей суммы начислений	6
	от 10,1 до 15%	3
	от 15,1 до 20%	1
	свыше 20,1%	0
6	Уровень поддержки собственниками помещений финансового и (или) трудового участия	
	поддержали участие более 50% собственников жилых помещений	6
	поддержали участие менее 50% собственников жилых помещений	0
7	Наличие проектно-сметной документации ремонта дворовой территории с учетом минимального и дополнительного перечня видов работ:	
	наличие проектно-сметной документации	9
	отсутствие проектно-сметной документации	0
8	Наличие дизайн-проекта	
	наличие	6
	отсутствие	0

Приложение № 3  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории, расположенной  
на территории сельского поселения  
«Визинга» в муниципальную  
программу «Формирование  
комфортной городской среды на  
территории сельского поселения  
«Визинга» на 2018-2022 годы»

АКТ  
приема-передачи объектов внешнего благоустройства  
для их последующего содержания

с. Визинга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация сельского поселения «Визинга», в лице руководителя В.С. Татаринова (далее - Передающая сторона) и представитель собственников помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: с. Визинга, улица \_\_\_\_, дом \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_ (является неотъемлемой частью акта), (далее – Принимающая сторона), составили настоящий акт о том, что Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает:

1) объекты благоустройства дворовых территорий:  
\_\_\_\_\_;

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2) объекты общего пользования, передаваемые для дальнейшей эксплуатации:

\_\_\_\_\_ (указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и так далее)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов внешнего благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Передающая сторона

Принимающая сторона

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Порядок

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории, расположенной на территории сельского поселения «Визинга» в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения «Визинга» в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы» (далее - Порядок) разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы» (далее – Муниципальная программа).

Перечень общественных территорий сельского поселения «Визинга» формируется из числа территорий, предложенных жителями и организациями для проведения ремонта и благоустройства.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора общественных территорий - администрация сельского поселения «Визинга», которая отвечает за организацию и проведение отбора общественных территорий (далее - Организатор отбора);

2) предложения - предложения для включения в Муниципальную программу общественных территорий сельского поселения, поступающие от жителей, организаций, с указанием общественных территорий по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) общественная территория – территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, парки (далее – общественная территория);

4) заинтересованные лица – организации и жители сельского поселения «Визинга», иные лица, направляющие заявки для участия в отборе общественных территорий, с предложением их благоустройства, для включения в Муниципальную программу.

3. Предложения для участия в отборе общественных территорий представляются для регистрации в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора по адресу: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 23, каб. 16. Специалист делает отметку о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Срок подачи предложений должен составлять 30 календарных дней с даты публикации данного постановления.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок после опубликования срок подачи предложений должен быть увеличен на 3 календарных дня, но не более чем на 7 календарных дней.

4. Для рассмотрения заявок создана общественная комиссия по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Визинга» на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия)

Комиссия рассматривает все поступившие предложения от заинтересованных лиц и путем простого подсчета поступивших предложений определяет общественные территории сельского поселения «Визинга», подлежащие благоустройству.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную

программу вправе подавать все заинтересованные лица в соответствии с настоящим Порядком.

Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу подается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе указать в заявке:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

- предложение по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства прилагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

6. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора общественных территорий поселения, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский».

Предложения, поступившие после установленного срока, не регистрируются.

7. В результате оценки представленных предложений осуществляется формирование перечня общественных территорий в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера по возрастанию.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

8. Протокол рассмотрения предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

9. Отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одного предложения на участие в отборе.

10. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в отборе представлено только 1 предложение на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

