



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

27 марта 2019 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 3/212

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Республики Коми от 17 января 2019 г. № 12-р,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Создать в администрации муниципального района «Сысольский» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением согласно приложению.

2. Рекомендовать администрациям сельских поселений МО МР «Сысольский» при создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) руководствоваться настоящим постановлением.

3. Отделу по связям с общественностью и организационной работе администрации муниципального района «Сысольский» обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования муниципального района «Сысольский» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Отделу административной и кадровой работы администрации муниципального района «Сысольский», руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сысольский» обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сысольский» по экономике.

Руководитель администрации

Р.В. Носков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Сысольский»
от 27 марта 2019г. № 3/212

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в администрации муниципального района «Сысольский» системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

1. Положение об организации в администрации муниципального района «Сысольский» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального района «Сысольский» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального района «Сысольский».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" – подразделения администрации муниципального района «Сысольский», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации муниципального района «Сысольский» антимонопольного комплаенса;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Сысольский»:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального района «Сысольский» требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации муниципального района «Сысольский» антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального района «Сысольский» руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации муниципального района «Сысольский», руководителей отраслевых (функциональных) органов в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации муниципального района «Сысольский» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем администрации муниципального района «Сысольский», который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сысольский» правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сысольский» и план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сысольский»;
- е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между сектором правовой работы администрации муниципального района «Сысольский», отделом административной и кадровой работы администрации муниципального района «Сысольский», отделом экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский».

7. К компетенции сектора правовой работы администрации муниципального района «Сысольский» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- б) консультирование сотрудников, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сысольский» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- в) информирование руководителя администрации муниципального района «Сысольский» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- г) совместно с отделом экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский» подготовка и внесение на утверждение руководителю администрации муниципального района «Сысольский» карты комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сысольский» и плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сысольский»;
- д) совместно с отделом экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский» мониторинг и подготовка сводного отчета по

исполнению плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков и представление руководителю администрации муниципального района «Сысольский»;

е) организация совместно с отделом административной и кадровой работы администрации муниципального района «Сысольский» систематического обучения (участия в обучении) сотрудников администрации муниципального района «Сысольский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сысольский» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

ё) совместно с отделом экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский» подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального района «Сысольский» и организация его рассмотрения на заседаниях Общественного Совета муниципального района «Сысольский».

8. К компетенции отдела административной и кадровой работы администрации муниципального района «Сысольский» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников администрации муниципального района «Сысольский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сысольский», разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального района «Сысольский»;

в) организация совместно с сектором правовой работы администрации муниципального района «Сысольский» систематического обучения (участия в обучении) сотрудников администрации муниципального района «Сысольский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сысольский» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

г) информирование руководителя администрации муниципального района «Сысольский» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

9. К компетенции отдела экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) информирование руководителя администрации муниципального района «Сысольский» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

б) формирование и направление сводных отчетов по антимонопольному комплаенсу в Министерство экономики Республики Коми;

в) совместно с сектором правовой работы администрации муниципального района «Сысольский» подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального района «Сысольский» и организация его рассмотрения на заседаниях Общественного Совета муниципального района «Сысольский».

10. Уполномоченное подразделение в рамках осуществления своих функций запрашивает и обобщает информацию отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сысольский» о нарушениях антимонопольного законодательства, предложения по устранению нарушений антимонопольного законодательства, иную информацию по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, осуществляет обзор судебных практик, обзор принятых нормативных актов Российской Федерации, Республики Коми в сфере антимонопольного законодательства.

11. Подготовка и внесение уполномоченным органом на утверждение руководителю администрации муниципального района «Сысольский» карты комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сысольский» и плана мероприятий ("дорожной

карты") по снижению комплаенс-рисков осуществляется в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

12. Мониторинг уполномоченным органом исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков осуществляется в постоянном режиме.

Сводный отчет по исполнению плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков представляется руководителю администрации муниципального района «Сысольский» в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

13. Функции коллегиального органа осуществляет Общественный совет муниципального района «Сысольский».

К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

14. Доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального района «Сысольский» выносится на рассмотрение Общественного совета муниципального района «Сысольский» во втором квартале года, следующего за отчетным.

15. Информация об организации антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Сысольский», отчеты, доклады, дорожные карты размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» - сысола-адм.рф.