



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

02 апреля 2019 г.  
с. Визинга, Республика Коми

№4/241

Об утверждении состава  
антинаркотической комиссии  
муниципального района «Сысольский»

В целях противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии муниципального района «Сысольский», согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии муниципального района «Сысольский» согласно приложению № 2
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 30 августа 2018 года № 8/741 «Об утверждении комиссии».
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

Р.В.Носков

**Состав**  
**антинаркотической комиссии муниципального района «Сысольский»**

Носков Р.В. - руководитель администрации муниципального района «Сысольский», председатель комиссии;

Куратова Е.А. – зам. руководителя администрации муниципального района «Сысольский» по социальному развитию, зам. председателя комиссии;

Конаков Р.В. – начальник Межмуниципального отдела МВД России «Сысольский», зам. председателя комиссии (по согласованию);

Носков В.Г. – главный врач ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ», зам. председателя комиссии (по согласованию);

Пунегова А.В. – делопроизводитель отдела контроля и делопроизводства администрации муниципального района «Сысольский», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Шаньгина С.И. – заведующий отделом общего, дополнительного образования и молодежной политики Управления образования администрации муниципального района «Сысольский»;

Дурнева Н.Л. – начальник Управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»;

Домашкина Е.В. – ответственный секретарь ТКПДН и ЗП МР «Сысольский»;

Шустиков А.М. – заведующий отделом физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сысольский»;

Майбурова О.А. – заведующий отделом по связям с общественностью и организационной работе администрации муниципального района «Сысольский»;

Грибкова Е.Г. – директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района» (по согласованию);

Митюшев Е.В. – начальник отдела по содействию граждан в поиске работы ГУ РК «Центр занятости населения Сысольского района» (по согласованию);

Скоропупова Н.А. – зам. директора Визингского филиала ГПОУ Коми республиканский агропромышленный техникум имени Н.В.Оплеснина (по согласованию);

Лузянина Л.Э. – зам. начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в Койгородском районе (по согласованию);

Першин А.Г. – главный редактор ГАУ РК «Редакция газеты «Маяк Сысолы» (по согласованию);

Беляев А.Ю. - военный комиссар Сысольского, Койгородского и Прилузского районов Республики Коми (по согласованию);

Андрева А.М. – врач-нарколог ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антинаркотической комиссии муниципального района «Сысольский»**

**I. Общие положения**

1. Антинаркотическая комиссия муниципального района «Сысольский» (далее - Комиссия) является координационным органом при руководителе администрации муниципального района «Сысольский».

2. Комиссия образуется в целях рассмотрения вопросов улучшения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, учреждений и организаций муниципального района "Сысольский" по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Сысольском районе.

3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии, членов Комиссии. В состав комиссии входят руководители учреждений и организаций, в чью компетенцию входит рассмотрение вопросов по профилактике и противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Сысольском районе.

4. Комиссия определяет в пределах своей компетенции основные направления совместной деятельности органов местного самоуправления с правоохранительными и иными государственными органами, учреждениями и организациями муниципального района "Сысольский", в чью компетенцию входит рассмотрение вопросов по профилактике и противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Сысольском районе.

5. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Коми, федеральные законы и законы Республики Коми, нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Республики Коми, а также настоящее Положение.

**II. Задачи и функции комиссии**

1. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории Республики Коми государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию законодательства в этой области;

б) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота;

в) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает меры по реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту в районе;

в) разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации программных межведомственных мероприятий по профилактике правонарушений в Сысольском районе, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий;

г) обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в районе в связи со злоупотреблением психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями;

д) координирует деятельность органов местного самоуправления, других заинтересованных организаций по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

е) принимает участие в работе органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

ж) вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

3. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) обращаться в любые органы, учреждения и организации, запрашивать в установленном порядке в соответствии с законодательством информацию о состоянии работы по профилактике и противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории Сысольского района.

б) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений, организаций и учреждений (с их согласия);

### III. Организация деятельности комиссии

1. Решение об образовании Комиссии и ее персональном составе принимается руководителем администрации муниципального района "Сысольский", который непосредственно возглавляет Комиссию и руководит его работой. В отсутствие руководителя администрации муниципального района "Сысольский" обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель руководителя администрации муниципального района "Сысольский" по социальному развитию - заместитель председателя Комиссии или начальник МО МВД России "Сысольский" - заместитель председателя Комиссии (по согласованию) или главный врач ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» - заместитель председателя Комиссии (по согласованию).

2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе ежегодных планов с привлечением в необходимых случаях соответствующих специалистов, экспертов и консультантов в зависимости от характера и объема решаемых задач. Проект плана на следующий календарный год формируется до 25 декабря года, предшествующего планируемому, на основе предложений членов Комиссии. Предложения в план работы вносятся секретарю Комиссии в письменной форме не позднее чем за 2 недели до начала планируемого периода. Проект плана обсуждается на последнем заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии).

3. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается ее председателем в соответствии с ежегодным планом работы, но не реже 1 раз в квартал. Порядок ведения заседания определяется председателем Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае отсутствия по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, а также иные не зависящие от воли члена Комиссии обстоятельства, повлекшие невозможность его личного присутствия на заседании Комиссии) могут быть заменены лицами, исполняющими их обязанности, по согласованию с председателем Комиссии.

4. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5. Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь Комиссии:

- организует подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за реализацией утвержденных планов работы Комиссии, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколами заседания Комиссии. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) доводятся до субъектов профилактики правонарушений, заинтересованных органов, организаций и должностных лиц в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии. В случае несогласия с решением Комиссии заинтересованные лица могут опротестовать его в месячный срок.