АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2023 г. N 3/357

О реализации решения Совета МО МР «Сысольский» от 16.02.2023 № VII-30/159 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципального района «Сысольский»

Руководствуясь решением Совета муниципального образования муниципального образования муниципального района «Сысольский» от 16.02.2023 N VII-30/159 "Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципального района "Сысольский", статьей 21.1 Устава МО МР «Сысольский», администрация МР «Сысольский» постановляет:

1. Определить приоритетные [направления](#P34) реализации инициативных проектов на территории МО МР «Сысольский» согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Определить [этапы](#P63) реализации инициативных проектов на территории МО МР «Сысольский» согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Создать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории МО МР «Сысольский» и утвердить ее [состав](#P317) и порядок работы согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу по связям с общественностью и организационной работе администрации муниципального района «Сысольский» организовать и обеспечить информационное сопровождение реализации инициативных проектов на территории МО МР «Сысольский».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сысольский» по экономике Грибкову Н.А.

Глава муниципального района «Сысольский» -

руководитель администрации муниципального района «Сысольский

А.Г. Попов

Приложение N 1

к Постановлению администрации

муниципального района «Сысольский»

от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МО МР «СЫСОЛЬСКИЙ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сфера реализации инициативных проектов | Приоритетные направления реализации инициативных проектов |
| 1. | Благоустройство | - обустройство игрового оборудования как объектов благоустройства дворовых и общественных территорий, благоустройство территорий, включающее в себя зонирование, озеленение, освещение, использование малых архитектурных форм, ограждений (заборов), покрытий, средств размещения информации, контейнеров и урн, благоустройство территорий кладбищ;- обустройство улично-дорожной сети населенного пункта в границах красных линий, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, организация стоков ливневых вод, обустройство дорожных ограждающих устройств, некапитальных нестационарных сооружений (остановочных комплексов), установка носителей информации дорожного движения;- другие виды работ, установленные в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования |
| 2. | Физическая культура и спорт | -создание плоскостных спортивных сооружений, дворовых спортивных площадок, в том числе приобретение, доставка и монтаж стационарного спортивного оборудования;-текущий и капитальный ремонт спортивных объектов, за исключением объектов, балансодержателями которых являются образовательные организации, реализующие основные образовательные программы;-приобретение спортивного инвентаря для муниципальных организаций, осуществляющих организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий среди всех категорий населения |
| 3. | Образование | благоустройство территорий и ремонт зданий муниципальных образовательных организаций, приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, развитие организаций дополнительного образования |
| 4. | Культура | благоустройство территорий и ремонт зданий муниципальных учреждений культуры, приобретение оборудования, концертных костюмов, инвентаря |
| 5. | Дорожная деятельность | ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, классификация работ по которому утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог" |

Приложение N 2

к Постановлению администрации

муниципального района «Сысольский»

от \_\_\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МО МР «СЫСОЛЬСКИЙ»

|  |  |
| --- | --- |
| Срок проведения мероприятия | Мероприятия в рамках этапа |
| По усмотрению инициативной группы | Собрание **инициативной группы** с целью принятия решения о выдвижении инициативного проекта |
| По усмотрению инициативной группы | Подача инициативной группой в администрацию сельского поселения/ муниципального района «Сысольский» (в зависимости от вопроса местного значения) заявления об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект |
| В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления | Рассмотрение администрацией сельского поселения/ МО МР «Сысольский» (исходя из вопроса местного значения) (далее - администрация) заявлений от инициаторов инициативных проектов (далее - инициатор) об определении территории, на которой планируется реализация инициативных проектов, принятие решения |
| По усмотрению инициативной группы | Направление инициативной группой Совету сельского поселения/ Совету муниципального района «Сысольский» (в зависимости от вопроса местного значения) (далее-Совет) обращения о назначении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов |
| В течение 30 календарных дней со дня поступления обращения | Назначение Советом даты проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов, организация проведения Советом собраний граждан |
|  В течение 10 дней со дня принятия решения | Направление Советом инициатору собрания решения о назначении даты проведения собраний граждан и направляется и подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до даты проведения собрания. |
| не менее чем за 10 дней до даты проведения собрания | Обязательное опубликование (обнародование) решения Совета о назначении даты проведения собраний граждан |
| До проведения собрания | Сбор подписных листов, подтверждающих поддержку инициативных проектов гражданами |
| В день назначения даты проведения собрания Советом | Проведение инициативной группой собраний граждан в целях обсуждения предлагаемых к реализации инициативных проектов.Подготовка протоколов собраний граждан и результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативных проектов гражданами  |
| После проведения собрания граждан | Внесение инициативных проектов в администрацию сельского поселения/ муниципального района «Сысольский» (в зависимости от вопроса местного значения) (в сроки, указанные в объявлении о приеме инициативных проектов, устанавливаемые ежегодно администрацией) |
| в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельского поселения/ муниципального района «Сысольский» | Рассмотрение и принятие решения администрацией сельского поселения/ муниципального района «Сысольский» (в зависимости от вопроса местного значения) внесенных инициативных проектов <\*>.Утверждение администрацией Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МО МР «Сысольский» --------------------------------<\*> В случае внесения нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, проведение администрацией сельского поселения/ МО МР «Сысольский» конкурсного отбора В случае отказа в поддержке инициативного проекта по причине отсутствия средств бюджета МО МР «Сысольский» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, рекомендуется его для участия в конкурсном отборе инициативных проектов для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми. |
| До конца года начала реализации инициативного проекта | Реализация администрацией совместно с населением МО МР «Сысольский» поддержанного инициативного проекта (проектов), вошедших в Перечень инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МО МР «Сысольский»  |

Приложение N 3

к Постановлению

администрации муниципального района «Сысольский»

от г. N

Порядок работы конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории МО МР «Сысольский»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок).

2. В случае, если в администрацию муниципального района «Сысольский» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального района «Сысольский» организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Сысольский». При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального района «Сысольский».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Решениями Совета МР "Сысольский", а также настоящим Порядком.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативного проекта, утвержденными решением Совета МР «Сысольский» от 16.02.2023 г. № VII-30/159

 5.2. Формирует итоговую оценку инициативных проектов.

5.3. Принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии формирует проект повестки очередного заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя комиссии заседание комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

13. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

14. Решение комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту, оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии.

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МО МР «СЫСОЛЬСКИЙ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сысольский» по экономике | Председатель комиссии |
| 2. | Заведующий отделом экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский» | Заместитель председателя комиссии |
| 3. | Ведущий экономист отдела экономики и предпринимательства администрации муниципального района «Сысольский» | Секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| 4 | Председатель Общественного совета муниципального района «Сысольский» |
| 5. | Председатель совета ветеранов администрации муниципального района «Сысольский» |
| 6. | Депутат Совета муниципального района «Сысольский» |
| 7. | Член Общественного совета муниципального района «Сысольский» |
| 8 | Заведующий отделом по связям с общественностью и организационной работе |