



РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

от 16 февраля 2023 года

№ VII-30/159

Республика Коми, с. Визинга

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципального района «Сысольский»

В целях реализации статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 21.1 Устава муниципального образования муниципального района «Сысольский»,

Совет муниципального района "Сысольский" РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования муниципального района «Сысольский», на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» согласно приложению № 4 к настоящему решению.
5. Наделить администрацию муниципального района «Сысольский» полномочиями:
 - 5.1. по определению приоритетных направлений реализации инициативных проектов на территории муниципального образования

муниципального района «Сысольский»;

5.2. по определению этапов реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

5.3. по разработке и утверждению порядка организации работы по реализации настоящего решения Совета муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

5.4. по формированию состава конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» и порядка её работы.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сысольский»
руководитель администрации муниципального
района «Сысольский»




А.Г.Попов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ», НА КОТОРОЙ МОГУТ
РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования муниципального района «Сысольский», на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок).

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального района «Сысольский» (далее – администрация МР «Сысольский») в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района (далее - инициативный проект).

3. Инициативные проекты муниципального образования муниципального района «Сысольский» могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

2) в границах территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

3) в границах части территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования муниципального района «Сысольский», на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) в границах сельского населенного пункта в составе муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

5) в границах улицы, жилого квартала, жилого микрорайона муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

6) в границах многоквартирного жилого дома, группы жилых домов муниципального образования муниципального района «Сысольский».

4. Для определения территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта до проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта, обращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ

5. С заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ вправе обратиться:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших

шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

3) староста сельского населенного пункта муниципального образования муниципального района «Сысольский».

6. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) члена инициативной группы, контактных телефонов.

В случае если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие избрание гражданина в качестве руководителя органа территориального общественного самоуправления (в случае если заявление подписано представителем руководителя, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий).

В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта заявление собственноручно подписывается старостой сельского населенного пункта.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы или собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления о принятии решения о внесении в администрацию МР «Сысольский» инициативного проекта и об определении территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация МР «Сысольский» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;

3) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит

нормам федерального законодательства, законодательства Республики Коми, нормативным правовым актам муниципального образования муниципального района «Сысольский».

5) границы запрашиваемой территории выходят за пределы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (в случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления);

6) представленные заявление и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

8. Администрация МР «Сысольский» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения, сообщает инициатору проекта о принятом решении в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной либо иной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией МР «Сысольский» решения об отказе в определении границ территории.

10. Решение администрации МР «Сысольский» об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано инициаторами в установленном судебном порядке.

Приложение № 2
к решению
Совета МР «Сысольский»
от 16.02.2023 № VII-30/159

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и проведения собраний граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее – Порядок, МО МР «Сысольский»).

2. В собрании вправе принимать участие граждане, проживающие на территории МО МР «Сысольский», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. В собрании с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Совета МР «Сысольский», Глава МР «Сысольский»-руководитель администрации, должностные лица администрации МР «Сысольский», представители органов территориального общественного самоуправления и иные заинтересованные лица.

4. На собрании рассматривается инициативный проект, направленный на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО МР «Сысольский» или его

части, по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района, в рамках определенных администрацией МР «Сысольский» приоритетных направлений реализации инициативных проектов.

5. Собрание по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проводимые в целях обсуждения инициативного проекта и принятия решения по вопросу о его одобрении, проводится в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрание назначается решением Совета муниципального района «Сысольский». Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального района «Сысольский» и решением Совета муниципального района.

7. Инициатором проведения собрания выступают инициативная группа граждан, проживающих на территории МО МР «Сысольский», в количестве не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста, руководитель органа территориального общественного самоуправления или его представитель, осуществляющего свою деятельность на территории МО МР «Сысольский», староста сельского населенного пункта МО МР «Сысольский» (далее - инициатор собрания).

8. В целях назначения собрания инициатор собрания в письменном виде направляет Совету муниципального района «Сысольский» обращение о назначении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - обращение), в котором указываются:

- 1) наименование инициативного проекта, сфера его реализации;
- 2) предполагаемое количество участников собрания;
- 3) предложение о дате, времени, месте проведения собрания;
- 4) сведения об инициаторе собрания с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, адреса электронной почты, контактного телефона.

К обращению инициатор собрания прикладывает следующие документы:

- 1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- 2) копию постановления администрации МР «Сысольский» об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

9. Совет муниципального района «Сысольский» рассматривает обращение в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения и принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания;
- 2) об отклонении обращения.

10. Обращение отклоняется в следующих случаях:

- 1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО МР «Сысольский» или его части, по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право

решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района, в рамках определенных приоритетных направлений реализации инициативных проектов;

2) инициатором собрания не соблюдены требования настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отклонении обращения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка инициатору собрания в течение 10 дней со дня принятия решения об отклонении обращения направляется уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения обращения.

12. Решение об отклонении обращения не является препятствием для повторного внесения обращения при условии устранения оснований для отклонения обращения.

13. При принятии решения о назначении собрания такое решение оформляется решением Совета муниципального района «Сысольский» и в течение 10 дней со дня принятия решения направляется инициатору собрания и подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до даты проведения собрания.

14. Организатором собрания является Совет муниципального района «Сысольский».

15. До начала собрания проводится регистрация участников собрания. Регистрация участников собрания проводится в месте проведения собрания путем формирования списка участников собрания, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства участника собрания, его подпись.

16. Собрание, конференцию открывает инициатор его проведения. Для ведения собрания его участники простым большинством голосов избирают председательствующего и секретаря собрания.

17. В голосовании участвуют граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Инициатор собрания обеспечивает фото- и видеофиксацию волеизъявления участников собрания в процессе голосования.

18. Протокол собрания оформляется секретарем собрания по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и подписывается председательствующим и секретарем собрания.

Приложение №1
к Порядку
назначения и проведения
собрания граждан
в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов

Форма

Председателю Совета
муниципального района «Сысольский»

от _____

Обращение
о назначении собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Просим назначить проведение собрания граждан в целях рассмотрения
инициативного проекта _____
(наименование инициативного проекта)

в сфере _____
(в соответствии с приоритетным направлением реализации инициативного проекта)

Предполагаемое количество участников собрания _____

Предлагаем назначить проведение собрания граждан на _____
_____ 20__ года в _____ часов, место проведения собрания -
_____.

Сведения об инициаторе собрания:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Адрес электронной почты	Контактный телефон

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Копия постановления администрации МР «Сысольский» об определении границ территории,
на
которой планируется реализовывать инициативный проект.

_____ (дата) _____ (подпись <*>) _____ (расшифровка подписи)

<*> Обращение о назначении собрания в целях и обсуждения вопросов
внесения инициативных проектов подписывает каждый гражданин, являющийся
инициатором собрания.

Приложение №2
к Порядку
назначения и проведения
собрания граждан
в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов

Форма

Согласие
на обработку персональных данных
(место подачи инициативного проекта)

"__" _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:
серия _____ N _____ выдан _____ (кем)
_____ ,
(документ, удостоверяющего личность)
дата выдачи _____ ,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных Совету муниципального района «Сысольский» (далее - Совет), находящемуся по адресу: Сысольский район, с.Визинга, ул.Советская, д. 35 моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, адреса электронной почты, номера контактного телефона.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною обращения о назначении собрания в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов).

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного(ых) мною инициативного(ых) проекта(ов) на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного(ых) мною инициативного(ых) проекта(ов), реализации проекта(ов), а также на хранение данных о реализации инициативного(ых) проекта(ов) на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Совета только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Совет не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение №3
к Порядку
назначения и проведения
собрания граждан
в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов

Форма

ПРОТОКОЛ
СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ
ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Дата проведения собрания: " ____ " _____ 20__ г.

Место проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию инициативного проекта	
4	Сведения о территории МО МР «Сысольский» или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
5	Цель и задачи инициативного проекта	

6	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей МО МР «Сысольский» или его части	
7	Предложения по решению указанной проблемы, их обоснование	
8	План мероприятий по реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
9	Ожидаемые результаты реализации инициативного проекта, в том числе:	
9.1	Количество прямых благополучателей (количество человек, которые получают пользу от инициативного проекта непосредственно)	
9.2	Эффективность реализации инициативного проекта (описать как изменится ситуация для прямых благополучателей после реализации инициативного проекта)	
10	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации инициативного проекта (указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
11	Предварительный расчет необходимых денежных средств на реализацию инициативного проекта, всего (в рублях)	
12	Объем средств бюджета МО МР «Сысольский» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
13	Объем планируемых инициативных платежей (руб.), в том числе:	
13.1	Объем денежных средств граждан, руб.	
13.2	Объем денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, руб.	
14	Объем планируемого имущественного и (или) трудового участия, в том числе:	
14.1	Объем имущественного и (или) трудового участия граждан (безвозмездное предоставление техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и прочее)	
14.2	Объем имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездное предоставление техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и прочее)	
15	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	

16	Инициатор проекта (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)	
----	---	--

Председатель собрания граждан: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О)

Секретарь собрания граждан: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к решению Совета МР «Сысольский»
от 16.02.2023 № VII-30/159

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее – Порядок, МО МР «Сысольский»).

2. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в соответствии с настоящим Порядком в администрацию МР «Сысольский» предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования муниципального района «Сысольский» или его части, по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района.

3. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», в том числе инициативных платежей - средств граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта собственными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО МР «Сысольский»;
- 2) органы территориального общественного самоуправления МО МР «Сысольский»;
- 3) староста сельского населенного пункта МО МР «Сысольский»;

5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей МО МР «Сысольский» или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию МО МР «Сысольский» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным настоящим решением Совета МР «Сысольский»;
- 9) иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию МР «Сысольский» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей МО МР «Сысольский» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

7. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

1) копия постановления администрации МР «Сысольский» об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с приложением листа регистрации участников схода, собрания или конференции граждан, а также материалов фото- и видеофиксации схода, собрания или конференции граждан;

3) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО МР «Сысольский» или его части (далее - подписные листы).

Подписные листы должны содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собранием или конференцией граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, его согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной сходом, собранием или конференцией граждан, в том числе собрания или конференции граждан по

вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, суммы для такого финансового участия, имущественное и (или) трудовое участие, его личную подпись;

4) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, - копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

а) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий, строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

б) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

5) детализированная смета расходов и (или) сметная документация инициативного проекта;

6) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта об обеспечении финансового и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта жителей МО МР «Сысольский»;

7) гарантийное письмо от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой и (или) нефинансовой форме);

8) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, составленное по форме согласно приложению №2 к Порядку назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (приложение №1.1 к настоящему решению).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и документах, прилагаемых к нему, несет инициатор инициативного проекта.

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

8. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию МР «Сысольский» подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Сысольский» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию МР «Сысольский» и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию МР «Сысольский» своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте администрации МР «Сысольский» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" такой информации. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования муниципального района «Сысольский», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

9. Администрация МР «Сысольский» в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта рассматривает его на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком,

по результатам которых принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский»);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация МР «Сысольский» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Порядка;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава МО МР «Сысольский»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО МР «Сысольский» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, проводимый в случае внесения нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

11. Администрация МР «Сысольский» вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также, рекомендовать его для участия в конкурсном отборе инициативных проектов для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми.

12. Администрация МР «Сысольский» в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения инициативного проекта, публикует и размещает на официальном сайте администрации МР «Сысольский» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения инициативного проекта.

13. В случаях, предусмотренных инициативным проектом, инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией МР «Сысольский», и (или) заключает с администрацией МР «Сысольский» договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного

проекта.

14. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

15. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрацией МР «Сысольский». Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

16. Инициативный проект считается реализованным после приемки его результата.

17. По итогам реализации инициативного проекта администрация МР «Сысольский» осуществляет подготовку отчета.

18. Отчет администрации МР «Сысольский» об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Сысольский» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

19. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский». В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский».

Размер денежных средств (инициативных платежей), подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по следующей формуле:

$$V_i = \frac{P_i}{P} \times O, \text{ где}$$

V_i - размер денежных средств, подлежащих возврату i -му инициатору проекта,

P_i - размер инициативного платежа i -ого инициатора проекта,

P - общий размер инициативных платежей по инициативному проекту,

O - остаток инициативных платежей по инициативному проекту из всех источников.

Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию МР «Сысольский». Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Приложение
к Порядку
выдвижения, обсуждения, внесения,
рассмотрения и реализации
инициативных проектов
на территории
муниципального образования
муниципального района
«Сысольский»

Форма

В администрацию
МО МР «Сысольский»

Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта: _____
в сфере _____
(в соответствии с приоритетным направлением реализации
инициативного проекта)
2. Место реализации инициативного проекта: _____
(территория МО МР «Сысольский» или его часть, в границах которой будет
реализовываться инициативный проект)
3. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы, цель и задачи
инициативного проекта: _____

(указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых
предоставлено органам местного самоуправления МО МР «Сысольский», на
исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных
задач, направленных на достижение цели инициативного проекта)
5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: _____

(план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий
и сроков их реализации)
6. Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного
проекта: _____

7. Количество человек, которые получают пользу от инициативного проекта:
непосредственно – прямые благополучатели (количество) _____
косвенно – косвенные благополучатели (количество) _____
(например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой
и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной
улице, а косвенные – жители муниципального образования (населенного пункта)
или части населенного пункта (микрорайон, местечко, квартал, улица), за
исключением прямых благополучателей).
8. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни"
результатов инициативного проекта): _____
(проект является разовым, срок от 1 года до 3 лет, срок от 3 лет до 5 лет,
срок более 5 лет).
9. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию
инициативного проекта (в рублях):
всего _____, из них:
а) бюджет муниципального образования муниципального района

«Сысольский»:

б) объем планируемых инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта _____;
в том числе объем средств граждан, юридических лиц, ИП: _____/_____/_____;

10. Сведения об имущественном и (или) трудовом участии граждан, юридических лиц, ИП в реализации инициативного проекта: _____

11. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: _____

(согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан)

12. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: _____

13. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей): _____

14. Сведения об инициаторе инициативного проекта: _____

Руководитель инициативной группы _____

(ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: _____;

контактный телефон: _____;

электронная почта: _____;

состав инициативной группы: _____

ТОС _____

(наименование ТОС)

Председатель ТОС: _____

(ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: _____;

контактный телефон: _____;

электронная почта: _____

Староста _____

(наименование сельского населенного пункта, ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: _____;

контактный телефон: _____;

электронная почта: _____

15. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.): _____

Инициатор проекта _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата: "___" _____ 20__ года

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для их реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский».

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию МР «Сысольский» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального района «Сысольский» их инициаторами.

5. Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных (далее – участники конкурсного отбора).

К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в администрацию МО инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатор проекта не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

6. Организатором конкурсного отбора является администрация МР «Сысольский», которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации МР «Сысольский» в сети «Интернет»;
- 5) формирует состав конкурсной комиссии и Порядок её работы;
- 6) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию МР «Сысольский» и допущенные к конкурсному отбору;
- 7) назначает дату заседания конкурсной комиссии;
- 8) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 9) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

7. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на

конкурсную комиссию (далее – Комиссия). Состав комиссии и порядок ей работы утверждается постановлением администрации МР «Сысольский». При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета МР «Сысольский».

8. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Сысольский», а также настоящим Порядком.

9. Комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления.

10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

11. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

12. Прошедшими конкурсный отбор признаются не более 2 инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

Не прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наименьшее количество баллов в ранжированном перечне.

13. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию МР «Сысольский» в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

15. Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

16. Список инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, утверждается постановлением администрации МО и размещается на сайте официальном сайте администрации МР «Сысольский» в сети «Интернет».

17. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение
к Порядку
проведения конкурсного отбора
инициативных проектов
на территории
муниципального образования
муниципального района
«Сысольский»

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

N критери я	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критер ию
1.	Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:	
1.1.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения граждан	5
1.2.	высокая - отсутствие решения проблемы будет негативно сказываться на качестве жизни граждан	3
1.3.	средняя - проблема достаточно широко осознается гражданами, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
1.4.	низкая - решение проблемы не повлияет на качество жизни граждан	0
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		
4.	Доля благополучателей по отношению к общему числу проживающего населения в сельском поселении:	
4.1.	от 81 до 100%	5

4.2.	от 61 до 80%	4
4.3.	от 41 до 60%	3
4.4.	от 21 до 40%	2
4.5.	больше 0 до 20%	1
4.6.	информация о прямых благополучателях инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов):	
5.1.	от 5 лет	10
5.2.	от 3 лет до 5 лет	5
5.3.	от 1 года до 3 лет	3
5.4.	Инициативный проект разовый	1
5.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
6.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
6.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	10
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	5
7.3.	создание рабочих мест не предполагается	0
Обоснование выставленного балла:		
8.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
8.1.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
8.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5

8.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена недетально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
9.	Участие общественности в реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):	
9.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
9.1.1	от 15% стоимости инициативного проекта	10
9.1.2	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	5
9.1.3	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
9.1.4	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
9.1.5	софинансирование инициативного проекта гражданами не предполагается	0
9.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:	
9.2.1	от 15% стоимости инициативного проекта	5
9.2.2	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
9.2.3	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
9.2.4	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
9.2.5	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
9.2.6	софинансирование инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями не предполагается	0
9.3.	Уровень имущественного участия граждан в реализации инициативного проекта:	
9.3.1	от 15% стоимости инициативного проекта	5
9.3.2	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
9.3.3	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
9.3.4	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
9.3.5	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
9.3.6	имущественное участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.4.	Уровень трудового участия граждан в реализации инициативного проекта:	
9.4.1	от 15% стоимости инициативного проекта	5
9.4.2	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4

9.4.3	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
9.4.4	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
9.4.5	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
9.4.6	трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.5.	Уровень имущественного участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
9.5.1	от 15% стоимости инициативного проекта	5
9.5.2	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
9.5.3	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
9.5.4	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
9.5.5	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
9.5.6	имущественное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.6.	Уровень трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
9.6.1	от 15% стоимости инициативного проекта	5
9.6.2	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
9.6.3	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
9.6.4	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
9.6.5	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
9.6.6	трудовое участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается	0
Всего:		сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев
Оценка инициативного проекта		прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 95 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский»

