

Положение
о комиссии муниципального района «Сысольский» по противодействию
коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии муниципального района «Сысольский» по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сысольский» и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами муниципального района «Сысольский».

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района «Сысольский», сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции, представителями правоохранительных органов, муниципальных организаций и учреждений, а также общественных объединений.

5. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должность руководителя администрации сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», по контракту, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и президиума Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми;

б) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в муниципальном районе

«Сысольский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский»;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Сысольский», сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», по реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) организует:

подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе «Сысольский» и иных антикоррупционных мер, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский» по контракту, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) рассматривает обращения гражданина, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», должность руководителя администрации сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание в данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности;

е) рассматривает уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения муниципальной должности на постоянной основе в муниципальном районе «Сысольский», сельских

поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», должность руководителя администрации сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский»;

ж) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов лицом, замещающим должность руководителя администрации сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский» по контракту, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

з) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

и) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе «Сысольский» и иных антикоррупционных мер;

к) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального района «Сысольский», опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы (по их запросам);

л) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений МКУ «Спортивная школа» с. Визинга, МАУ «Центр развития физической культуры и спорта».

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. В состав Комиссии входят:

Глава муниципального района «Сысольский» - руководитель администрации муниципального района «Сысольский» (председатель Комиссии) (по согласованию);

заместитель руководителя администрации муниципального района «Сысольский» (заместитель председателя Комиссии);

должностное лицо лица кадровой службы администрации муниципального района «Сысольский», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

муниципальные служащие подразделений администрации муниципального района «Сысольский»;

депутат муниципального района «Сысольский» (по согласованию);
представитель общественного совета муниципального района «Сысольский» (по согласованию);
представители общественных объединений (по согласованию).

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций и средств массовой информации.

14. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) Глава сельского поселения, наделенный полномочием заключать контракт с руководителем администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов, представители заинтересованных организаций, а также представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

15. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

16. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или

уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

17. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы Комиссии на соответствующий год. Внеочередное заседание Комиссии проводится в случае возникновения необходимости.

18. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

20. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет администрация муниципального района «Сысольский».

21. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем Комиссии после подготовки документов для его проведения.

22. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

23. Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

25. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

26. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) представление главой сельского поселения, расположенного в административных границах района доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в отношении руководителя администрации сельского поселения, расположенного в административных границах района (далее - руководитель администрации) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», и муниципальными служащими муниципального района «Сысольский», сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», и соблюдения муниципальными служащими муниципального района «Сысольский», сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», требований к служебному поведению», свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский»:

обращение гражданина, замещавшего должность руководителя администрации о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

заявление муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты,

или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации (далее - требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов) либо осуществления в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления руководителя администрации о владении ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

информации о совершении руководителем администрации поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим, требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

информации о наличии у руководителя администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

поступившего обращения руководителя администрации о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность руководителя администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения

должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

д) поступившее в Комиссию заявление лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в административных границах района, должность руководителя администрации сельского поселения, расположенного в границах муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) представление главой муниципального района «Сысольский» доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский», руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сысольский», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения МКУ «Спортивная школа» с. Визинга, МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» (далее - руководитель учреждения спорта) недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

ж) поступившее в установленном порядке лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский», заявление руководителя учреждения спорта о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

з) поступившее в установленном порядке лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский», уведомление руководителя учреждения спорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

и) поступившая информация о несоблюдении руководителем учреждения спорта требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

к) поступившее заявление лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения спорта, или руководителя муниципального учреждения спорта о разрешении работать по совместительству, работать на условиях совмещения должностей, выполнять работы на условиях гражданско-правового договора;

л) поступившая информация о несоблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский»;

м) обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», должность руководителя администрации сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание в данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности;

н) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения муниципальной должности на постоянной основе в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский»;

о) поступившее в установленном порядке лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский», уведомление лица, замещающего муниципальную должность, ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций, составленное по установленной форме;

п) поступившее в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в форме документа на бумажном

носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

27. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

28. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский».

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский», администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «а» пункта 26 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

30. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б», а абзаце втором подпункта «в» пункта 26 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

32. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта

26 настоящего Положения, или уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б», абзаце втором подпункта «в» пункта 26 настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить проекты запросов главы муниципального образования соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен главой муниципального образования соответствующего сельского поселения, но не более чем на 30 дней.

33. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

34. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 26 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

35. Заседание Комиссии проводится в присутствии лиц, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

36. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, в отношении которого на Комиссии рассматриваются материалы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с настоящим Положением, не содержится указания о намерении лица лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, в отношении которого на Комиссии рассматриваются материалы, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

37. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лиц, в отношении которых рассматриваются материалы, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

38. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы закрытого заседания Комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

б) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте д) пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации

муниципального образования по контракту, лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», применить к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», применить к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим,

замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», применить к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, конкретную меру ответственности.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует главе соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

44. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 26 настоящего Положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 39 - 46 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

45. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «а», «в» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

46. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального района «Сысольский» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

47. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте ж) пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сведений руководителем учреждения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального района «Сысольский» - руководителю администрации муниципального района «Сысольский» (далее – работодатель) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

48. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте з) пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) сведения, представленные работником, не влекут конфликт интересов, и ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;

б) сведения, представленные работником, влекут конфликт интересов.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 50 настоящего Положения, Комиссия рекомендует работодателю способы его разрешения.

49. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «е», «и», «к», «л», «м», «н», «о» пункта 26 комиссия принимает соответствующее решение.

При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «к» комиссия рассматривает вопросы выполнения трудовых обязанностей на нескольких должностях, соблюдения режима рабочего времени лицом, специфику выполняемых функций на предмет наличия коррупционных рисков.

50. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «з» пункта 26, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения спорта соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения спорта не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального района «Сысольский» указать руководителю учреждения спорта на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения спорта конкретную меру ответственности.

50.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «п» пункта 26, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов не зависели от лица, замещающего муниципальную должность;

б) лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования законодательства об ограничениях и запретах, предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

51. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений главы муниципального района «Сысольский», главы соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе муниципального района «Сысольский», главе соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский».

52. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 26 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

53. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии (в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии) и секретарь комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, для главы муниципального района «Сысольский», главы соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, носит обязательный характер.

54. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии

вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должности руководителя муниципального учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должность руководителя муниципального учреждения, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должность руководителя муниципального учреждения, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

53. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, лицо, замещающее должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должность руководителя муниципального учреждения.

54. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального района «Сысольский», главе соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации муниципального района «Сысольский», вручается гражданину, замещавшему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

подписания протокола соответствующего заседания Комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания Комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания Комиссии.

55. Глава муниципального района «Сысольский» - председатель Совета района, глава соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального района «Сысольский», глава соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального района «Сысольский», главы соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

56. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, информация об этом представляется главе соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

57. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения, информация об этом представляется главе муниципального района «Сысольский» для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

58. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

59. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.