Администрация муниципального района «Сысольский»

Постановление

06 мая 2022 года № 5/429

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального района «Сысольский», администрации сельского поселения, расположенного в административных границах муниципального района «Сысольский» о прекращении гражданства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

Руководствуясь [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D18E69989EF3018BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEAA4A8F68C98DDA86F750FB93BCC6558D94FW8G), [9.1 части 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D18E69989EF3018BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEAA5A8F68C98DDA86F750FB93BCC6558D94FW8G) Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P34) сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального района «Сысольский», администрации сельского поселения, расположенного в административных границах муниципального района «Сысольский» о прекращении гражданства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Сысольский».

Глава муниципального района

«Сысольский» - руководитель администрации А.А.Батищев

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального района

«Сысольский»

**Порядок**

**сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального района «Сысольский», администрации сельского поселения, расположенного в административных границах муниципального района «Сысольский» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D18E69989EF3018BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEAA4A8F68C98DDA86F750FB93BCC6558D94FW8G) и [9.1 части 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D18E69989EF3018BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEAA5A8F68C98DDA86F750FB93BCC6558D94FW8G) Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального района «Сысольский», администрации сельского поселения, расположенного в административных границах муниципального района «Сысольский» (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно [приложению 1](#P91) к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел административной и кадровой работы администрации муниципального района «Сысольский», главе сельского поселения для регистрации и подготовки заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

Сообщение регистрируется в [Журнале](#P142) регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

7. По результатам рассмотрения сообщения заведующий отделом административной и кадровой работы, глава сельского поселения готовит заключение в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D18E69989EF3018BDA9716E8280DB1564ECAA9B2F3EBA8BDA2D8C28AA56D47W3G) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются заведующим отделом административной и кадровой работы главе муниципального района «Сысольский» - руководителю администрации для принятия соответствующего решения.

9. Глава муниципального района «Сысольский» - руководитель администрации, глава сельского поселения в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день регистрации сообщения.

10. Сообщение с резолюцией главы муниципального района «Сысольский»- руководителя администрации, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

Главе муниципального района

«Сысольский» -

руководителю администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального

служащего, наименование

замещаемой должности)

Сообщение

муниципального служащего администрации

муниципального района «Сысольский» о прекращении

гражданства Российской Федерации, о приобретении

гражданства (подданства) иностранного государства

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в администрации муниципального

района «Сысольский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства

(подданства) иностранного государства - участника международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет

право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо

получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на

постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение

гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства)

иностранного государства.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ФОРМА

Журнал

регистрации сообщений представителя нанимателя

муниципальным служащим администрации муниципального

района «Сысольский» о прекращении гражданства

Российской Федерации, о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Содержание журнала

регистрации муниципальным служащим администрации

муниципального района «Сысольский» о прекращении

гражданства Российской Федерации, о приобретении

гражданства (подданства) иностранного государства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации сообщения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |