

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном районе «Сысольский», в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Сысольский», в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Сысольский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при назначении на муниципальную должность в муниципальном районе «Сысольский» и в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Сысольский» и в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Сысольский», в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, запретов, обязательств, правил служебного (должностного) поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством (далее - установленные ограничения).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом администрации муниципального района «Сысольский», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Сысольский» (далее - органы);

ж) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района «Сысольский», администрациях сельских поселений, расположенных в административных границах муниципального района «Сысольский», по решению представительного органа соответствующего муниципального образования.

Решение принимается не позднее 10 дней со дня поступления соответствующей информации и оформляется в письменной форме.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о начале проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о начале проверки.

6. При осуществлении проверки должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский», администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», вправе:

а) проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений,

представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

в) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) готовить проекты запросов главы муниципального района «Сысольский», главы муниципального образования соответствующего сельского поселения (проекты запросов председателя (заместителя председателя) Совета соответствующего муниципального образования, в случае подготовки запроса в отношении главы муниципального образования), расположенного в границах муниципального района «Сысольский», за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта, (направляемые в том числе с использованием системы «Посейдон») в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющейся у них информации о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, должностное лицо кадровой службы (лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации муниципального района «Сысольский», администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в административных границах муниципального района «Сысольский», осуществляющее(ий) проверку, готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, которые направляются в Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции для внесения в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких проектов запросов в Администрацию Главы Республики Коми для представления на подпись Главе Республики Коми.

7. В проектах запросов, предусмотренных **подпунктом «е» пункта 6** настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

8. В проектах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных **абзацем вторым подпункта «е» пункта 6** настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в **пункте 7** настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский», администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в административных границах муниципального района «Сысольский», осуществляющее(ий) проверку, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания **подпункта "б"** настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

10. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в **подпункте «б» пункта 9** настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский», администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в административных границах муниципального района «Сысольский», осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в **подпункте «б» пункта 9** настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в **пункте 10** настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По окончании проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский», администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», осуществляющее(ий) проверку, в течение 5 рабочих дней:

а) представляет представителю органу муниципального образования, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки, в котором отражаются позиция лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Сысольский», администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», осуществляющего проверку, по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки; рекомендации о возможных мерах по результатам проверки;

б) обязан(о) ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Представительный орган соответствующего муниципального образования, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает решение в пределах своей компетенции.

О принятом решении гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения предоставляются представительным органом соответствующего муниципального образования, принявшим решение о начале проверки, с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, должностным лицам, организациям и средствам массовой информации, указанным в **подпунктах «а» - «г» и «ж»** пункта 2 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных на муниципальную должность, приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении на

муниципальную должность, хранятся в кадровой службе администрации муниципального района «Сысольский», администрации соответствующего сельского поселения, расположенного в границах муниципального района «Сысольский», в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.