ПРОЕКТ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №

с. Визинга, Республика Коми

|  |  |
| --- | --- |
|  | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 29.12.2018 №12/1197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации муниципального района «Сысольский» от 30.03.2022 № 3/298 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального района «Сысольский»,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 29.12.2018 №12/1197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Постановление)
	1. Дополнить Раздел I «Общие положения»пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель».

* 1. Дополнить Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги**»** пунктом 2.2.1. следующего содержания:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено»

* 1. Дополнить Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» абзацем следующего содержания:

«При обращении за согласованием местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена муниципальная услуга предоставляется по единому варианту для всех заявителей».

* 1. Подпункт 10 п.5.2. Раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» исключить.
	2. Дополнить пункт 3.20.3 Раздела «Выдача дубликата документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги» абзацем следующего содержания:

«Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ в результате предоставлении муниципальной услуги;

- представление заявления о выдаче дубликата неуполномоченным лицом».

1.6. Дополнить Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» пунктом 5.12.1 следующего содержания:

«5.12.1. Должностное лицо Органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Должностное лицо органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»

2. Отделу по связям с общественностью и организационной работе опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по экономике.

Глава муниципального района «Сысольский»-

руководитель администрации А.Г. Попов

Исп. Попова И.В.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_