№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_.202\_г. **Руководителю ЕТО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ЕТО в зоне действия СЦТ Пермского края)

О направлении представителя

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во исполнение требований Правил обеспечения готовности

(наименование управляющей организации)

к отопительному периоду, утв. Приказом Минэнерго РФ от 13.11.2024, в соответствии   
с Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас направить уполномоченного

(муниципального образования Пермского края)

представителя Единой Теплоснабжающей Организации (иное уполномоченное Единой Теплоснабжающей Организацией лицо) для осуществления контроля за прохождением испытаний на объектах теплоснабжения и теплопотребляющих установках, для проведения проверки готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, для оформления следующих документов:

- Акты проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта   
к отопительному периоду (с приложением),

- Акты промывки теплопотребляющей установки,

- Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей   
и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения,

- Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия   
и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции   
в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями,

- Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления,

- Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры   
и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт,

- Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения,

- Акты периодической проверки узла учета,

- Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте,

- Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется обеспечить беспрепятственный доступ

(наименование управляющей организации)

уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения   
и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) — по требованию единой теплоснабжающей организации   
или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя (его уполномоченного представителя) управляющей организации)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |