



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШÖКТÖМ

24 декабря 2024 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 347-р

☐ Об утверждении программы управления благополучием сотрудников администрации муниципального района «Сысольский» на 2025 г.

1. Утвердить программу управления благополучием сотрудников администрации муниципального района «Сысольский» на 2025 г. согласно приложению, к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать программу на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» в целях ознакомления сотрудников.
3. Контроль исполнения распоряжение возложить на руководителя аппарата.

Глава муниципального района «Сысольский» -
руководитель администрации
муниципального района «Сысольский»



А.Г. Попов

ПРОГРАММА
управления благополучием сотрудников администрации муниципального района
«Сысольский» на 2025 г.

№	Мероприятия ¹	Сроки проведения мероприятий	Ответственные за проведение /привлекаемые соц. партнеры	Результаты
1.Забота о физическом здоровье персонала				
	Организация ежегодной диспансеризации	4 кв. 2025 г.	руководитель аппарата	80% сотрудников, подлежащих диспансеризации
	Проведение «круглого стола», посвященного вопросам вакцинации детей и взрослых	сентябрь 2025 г.	заместитель руководителя администрации по социальному развитию	80% сотрудников
	Организация вакцинации сотрудников	сентябрь, октябрь 2025 г.	руководитель аппарата	охват 20%
	Организация «дней здоровья» по различным темам: - лекция офтальмолога о здоровье глаз, о правильном использовании компьютера и смартфонов; - тестирование сотрудников на остроту зрения; - мастер-класс по гимнастике для глаз	9 октября 2025 г. (всемирный день зрения) или в разные дни	заместитель руководителя администрации по социальному развитию	охват 80%
	Семинар на тему «Профилактика онкологических заболеваний»	март-апрель	лектор	охват 50%
	Проведение физкультурминуток на рабочем месте	ежедневно	руководители отделов	охват 30 %
	Проведение мастер-класса по йоге	март	руководитель аппарата	охват 10 %

¹ При определении перечня мероприятий ориентируйтесь на результаты анкетного опроса

№	Мероприятия ¹	Сроки проведения мероприятий	Ответственные за проведение /привлекаемые соц. партнеры	Результаты
	Регулярные спортивные секции по фитнесу	четверг и вторник	МКУ «Центр спорта»	охват 15 %
Забота о психологическом здоровье и благополучии				
	Семинар на тему «Профессиональное выгорание»	30 января 2025 г.	лектор	80% сотрудников
	Тренинг по повышению осведомленности о ментальном здоровье, стрессе, методах самопомощи и психологической гигиене	2 квартал 2025 г.	кадровая служба (с приглашением лектора)	80% сотрудников
3. Забота о финансовом благополучии сотрудников				
	Урок пенсионной грамотности	17 март 2025	Кадровая служба (с приглашением специалистов социального фонда РФ)	80% сотрудников
4. Забота о профессиональном и личностном развитии				
	Экскурсии для «молодых» сотрудников в музеи Сысольского района, экскурсии по селам района	апрель, сентябрь	начальник управления культуры	30 чел.
	Экскурсионный выезд сотрудников в с.Иб Сыктывдинского района	сентябрь	начальник управления культуры	20 чел.
	Патриотический марш-бросок (дорога Визинга-Пустошь), приуроченный к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	первый заместитель руководителя администрации	30% сотрудников
	Мероприятие «Один день в лесу» (сбор ягод, грибов)	сентябрь	глава муниципального района «Сысольский»-руководитель администрации	30% сотрудников

№	Мероприятия ¹	Сроки проведения мероприятий	Ответственные за проведение /привлекаемые соц. партнеры	Результаты
	Праздничные поздравления сотрудников к 23 февраля, 8 марта с привлечением сотрудников Районного дома культуры и Детской школы искусств	февраль, март	отдел по связям с общественностью и организационной работе, управление культуры	90% сотрудников
	Организация Новогодней елки для сотрудников и их детей	декабрь	руководитель аппарата	охват 20 % сотрудников, имеющих детей
	Организация корпоративного празднования Нового года	декабрь	структурные подразделения администрации	охват 50 %
	Совместный просмотр фильмов в кинотеатре «Мир»	апрель	руководитель аппарата	охват 20%
	Поздравление ко дню рождения с подарком (шоколад)	ноябрь	отдел по связям с общественностью и организационной работе, управление культуры	охват 100%

5. Забота о комфортных условиях труда

	Организация косметического ремонта помещений (кабинеты 8,13,24)	в течение года	руководитель аппарата	10 чел.
	Частичное приобретение и замена оргтехники (кабинеты	в течение года	руководитель аппарата	5 чел.
	Приобретение и замена светодиодных ламп в кабинетах (кабинеты 6/4,13)	в течение года	руководитель аппарата	9 чел.