Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2012 г. N V-10/62

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "СЫСОЛЬСКИЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета МО муниципального района "Сысольский"  от 28.06.2012 [N V-13/96](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=78965&dst=100005), от 23.08.2012 [N V-15/108](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=71347&dst=100005),  от 28.12.2012 [N V-20/132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100007), от 21.06.2013 [N V-24/162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100005),  от 25.09.2013 [N V-25/166](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=84593&dst=100006), от 23.12.2013 [N V-29/187](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=95253&dst=100005),  от 29.04.2014 [N V-33/226](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=92586&dst=100007), от 25.09.2014 [N V-36/246](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=97246&dst=100005),  от 18.06.2015 [N V-45/311](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=107863&dst=100005), от 26.05.2016 [N VI-9/69](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=121889&dst=100005),  от 17.08.2016 [N VI-11/84](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=123934&dst=100005), от 20.12.2016 [N VI-15/104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=129380&dst=100005),  от 28.12.2017 [N VI-28/169](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=143919&dst=100005), от 28.03.2018 [N VI-31/188](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=147080&dst=100005),  от 27.04.2018 [N VI-32/199](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=148265&dst=100005), от 30.04.2019 [N VI-44/245](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=161831&dst=100005),  от 26.09.2019 [N VI-48/264](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167415&dst=100005), от 24.10.2019 [N VI-49/269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167948&dst=100005),  от 30.09.2020 [N VII-1/14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=181582&dst=100005), от 29.04.2021 [N VII-7/49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190055&dst=100005),  от 19.11.2021 [N VII-13/88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197051&dst=100005), от 28.07.2022 [N VII-23/132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=207911&dst=100005),  от 23.12.2022 [N VII-28/150](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=214111&dst=100005), от 23.01.2024 [N VII-41/195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230706&dst=100005)) |  |

В целях установления единого порядка прохождения муниципальной службы на территории муниципального района "Сысольский", руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=100534) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100017) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=225877) Республики Коми от 21 декабря 2007 г. N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226238) муниципального образования муниципального района "Сысольский", Совет муниципального района "Сысольский" решил:

1. Утвердить [Положение](#P44) о муниципальной службе в муниципальном районе "Сысольский" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=46330) Совета муниципального района "Сысольский" от 14.07.2009 N IV-25/184 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации муниципального района "Сысольский".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическим вопросам Совета муниципального района "Сысольский".

Глава муниципального района

"Сысольский" -

председатель Совета района

Н.ПЕРШИН

Приложение

к решению

Совета муниципального района

"Сысольский"

от 31 января 2012 г. N V-10/62

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "СЫСОЛЬСКИЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета МО муниципального района "Сысольский"  от 28.06.2012 [N V-13/96](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=78965&dst=100011), от 23.08.2012 [N V-15/108](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=71347&dst=100006),  от 28.12.2012 [N V-20/132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100008), от 21.06.2013 [N V-24/162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100005),  от 25.09.2013 [N V-25/166](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=84593&dst=100006), от 23.12.2013 [N V-29/187](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=95253&dst=100005),  от 29.04.2014 [N V-33/226](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=92586&dst=100007), от 25.09.2014 [N V-36/246](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=97246&dst=100005),  от 18.06.2015 [N V-45/311](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=107863&dst=100005), от 26.05.2016 [N VI-9/69](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=121889&dst=100006),  от 17.08.2016 [N VI-11/84](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=123934&dst=100006), от 20.12.2016 [N VI-15/104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=129380&dst=100006),  от 28.12.2017 [N VI-28/169](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=143919&dst=100006), от 28.03.2018 [N VI-31/188](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=147080&dst=100005),  от 27.04.2018 [N VI-32/199](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=148265&dst=100006), от 30.04.2019 [N VI-44/245](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=161831&dst=100005),  от 26.09.2019 [N VI-48/264](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167415&dst=100005), от 24.10.2019 [N VI-49/269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167948&dst=100005),  от 30.09.2020 [N VII-1/14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=181582&dst=100005), от 29.04.2021 [N VII-7/49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190055&dst=100005),  от 19.11.2021 [N VII-13/88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197051&dst=100005), от 28.07.2022 [N VII-23/132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=207911&dst=100005),  от 23.12.2022 [N VII-28/150](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=214111&dst=100005), от 23.01.2024 [N VII-41/195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230706&dst=100005)) |  |

Статья 1. Предмет регулирования Положения о муниципальной службе в муниципальном районе "Сысольский"

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=225877) Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226238) муниципального образования муниципального района "Сысольский" и регулирует отдельные положения муниципальной службы в муниципальном районе "Сысольский" (далее - МР "Сысольский") в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

Статья 2. Правовые основы муниципальной службы в МР "Сысольский"

1. Правовые основы муниципальной службы в МР "Сысольский" составляют [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=225877) Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" и другие законы и нормативные правовые акты Республики Коми, [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226238) МР "Сысольский", решения Совета МР "Сысольский", настоящее Положение и принимаемые в соответствии с ними акты органов местного самоуправления МР "Сысольский".

2. На муниципальных служащих МР "Сысольский" распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Республики Коми.

Статья 3. Должности муниципальной службы МР "Сысольский"

Должность муниципальной службы в МР "Сысольский" - должность в органе местного самоуправления МР "Сысольский", которая образуется в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226238) МР "Сысольский", с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления.

Статья 4. Перечень должностей муниципальной службы МР "Сысольский"

1. Перечень должностей муниципальной службы МР "Сысольский" устанавливается в соответствии с [Реестром](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=225877&dst=100124) должностей муниципальной службы в Республике Коми, утвержденным Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми".

2. Штатные расписания органов местного самоуправления утверждаются распоряжениями органов местного самоуправления.

При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления МР "Сысольский" используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы МР "Сысольский".

(п. 2 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100010) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 21.06.2013 N V-24/162)

3. Должности муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Группа должностей | Наименование должностей |
| Позиции исключены с 1 января 2022 года. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197051&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 19.11.2021 N VII-13/88 | | |
|  | В администрации | |
| 3 | Исключен. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190055&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 29.04.2021 N VII-7/49 | |
| 4 |  | Первый заместитель руководителя |
| 5 |  | Заместитель руководителя |
| 6 | Главная | Руководитель аппарата, начальник управления |
| (п. 6 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=92586&dst=100008) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 29.04.2014 N V-33/226) | | |
| 7 |  | Заместитель начальника управления |
| 8 |  | Заведующий отделом администрации, заведующий отделом управления администрации |
| 9 | Ведущая | Заместитель заведующего отделом |
| 10 |  | Главный архитектор |
| 11 | Старшая | Заведующий сектором |
| 12 |  | Главный специалист |
| 13 |  | Ведущий специалист |
| 14 | Младшая | Специалист I категории |
| 15 |  | Специалист |

(таблица в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100013) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 21.06.2013 N V-24/162)

Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы МР "Сысольский"

1. Квалификационные [требования](#P441) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления МР "Сысольский", устанавливаются согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

(часть 1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=143919&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.12.2017 N VI-28/169)

2. К гражданам, претендующим на должности в контрольно-ревизионной комиссии, предъявляются дополнительные требования, установленные Положением о контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 6. Основные права, обязанности, ограничения, запреты

1. На муниципального служащего в полном объеме распространяются основные права, обязанности, ограничения, запреты, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2 - 5. Утратили силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=123934&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 17.08.2016 N VI-11/84.

Статья 7. Конкурс на замещение должности муниципальной службы МР "Сысольский"

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=214111&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 23.12.2022 N VII-28/150)

Заключению трудового договора с гражданином может предшествовать конкурс, который проводится в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района "Сысольский".

Статья 8. Аттестация и квалификационный экзамен муниципальных служащих

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=214111&dst=100008) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 23.12.2022 N VII-28/150)

Аттестация и квалификационный экзамен муниципальных служащих проводится в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района "Сысольский".

Статья 9. Система оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы МР "Сысольский", из ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с настоящим Положением, а также других выплат, предусмотренных федеральным законодательством.

1.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

(часть 1.1 введена [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167948&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 24.10.2019 N VI-49/269)

2. Оплата труда муниципального служащего производится за счет средств бюджета МР "Сысольский" исключительно в денежной форме.

3. К денежному содержанию муниципального служащего в МР "Сысольский" устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

3.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, на которую дополнительно начисляется районный коэффициент и северная надбавка.

(часть 3.1 введена [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=147080&dst=100102) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.03.2018 N VI-31/188)

4. Установленные настоящим Положением размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Коми.

Статья 10. Должностной оклад муниципального служащего

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167415&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 26.09.2019 N VI-48/264)

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с прилагаемой к настоящей статье таблицей.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих размеры указанных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Группа должностей | Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
|  | В администрации | | |
| 1 |  | Первый заместитель руководителя | 12487 |
| 2 |  | Заместитель руководителя | 11240 |
| 3 | Главная | Руководитель аппарата, начальник управления | 10490 |
| 4 |  | Заместитель начальника управления | 9491 |
| 5 |  | Заведующий отделом администрации, заведующий отделом управления администрации | 8993 |
| 6 | Ведущая | Заместитель заведующего отделом | 8271 |
| 7 |  | Главный архитектор | 7993 |
| 8 | Старшая | Заведующий сектором | 7993 |
| 9 |  | Главный специалист | 6746 |
| 10 |  | Ведущий специалист | 5747 |
| 11 | Младшая | Специалист I категории | 4997 |
| 12 |  | Специалист | 3366 |

(таблица в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230706&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 23.01.2024 N VII-41/195)

Статья 11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере, не превышающем 200% для всех групп должностей.

(часть 1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=143919&dst=100008) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.12.2017 N VI-28/169)

2. Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

1) многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;

2) руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.;

3) высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении, компетентность в принятии управленческих решений;

4) разработка проектов нормативных (распорядительных) актов, планов, программ и контроль их реализации;

5) участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, приеме и рассмотрении обращений граждан и др.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4. Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены в течение года при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Статья 12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% размера должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% размера должностного оклада службы;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% размера должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% размера должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от имеющегося у муниципального служащего стажа муниципальной службы. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности устанавливается федеральным законодательством и законодательством Республики Коми. Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы возлагается на кадровые службы органов местного самоуправления МР "Сысольский".

3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

4. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) об установлении муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Статья 13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167415&dst=100068) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 26.09.2019 N VI-48/264)

1. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с прилагаемой к настоящей статье таблицей.

При увеличении (индексации) ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих размеры указанных надбавок подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. Выплата надбавок за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=225877) Республики Коми от 21.12.2007 N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми".

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер ежемесячной надбавки (в рублях) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3999 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3748 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3500 |
| Муниципальный советник 1 класса | 3252 |
| Муниципальный советник 2 класса | 3001 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2754 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2501 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2252 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2002 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1876 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1756 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1629 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1504 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1378 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1256 |

(таблица в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230706&dst=100054) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 23.01.2024 N VII-41/195)

Статья 14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается законодательством Российской Федерации.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделении по защите государственной тайны выплачивается муниципальному служащему за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

(п. 3 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100053) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 21.06.2013 N V-24/162)

Статья 14.1. Ежемесячное денежное поощрение

(введена [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167948&dst=100015) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 24.10.2019 N VI-49/269)

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество должностных окладов в расчете на месяц |
| Позиции исключены с 1 января 2022 года. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197051&dst=100028) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 19.11.2021 N VII-13/88 | |
| В администрации | |
| Заместитель руководителя администрации | 1,5 |
| (в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190055&dst=100008) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 29.04.2021 N VII-7/49) | |
| Руководитель аппарата, начальник управления, Заместитель начальника управления | 1,5 |
| Заведующий отделом администрации, заведующий отделом управления администрации | 1,5 |
| Заместитель заведующего отделом, главный архитектор | 1,0 |
| Заведующий сектором, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории, специалист | 1,0 |

Статья 15. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия выплачивается работникам за выполнение особо важных и сложных заданий, таких как разработка проектов муниципальных правовых актов, программ, своевременное и качественное выполнение задач и функций, указанных в должностной инструкции, проявление инициативы в решении поставленных задач.

2. Основными критериями для премирования являются:

эффективность, результативность и качество исполнения своих должностных обязанностей;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его должностные обязанности;

творческий подход в подготовке предложений по совершенствованию функций, относящихся к компетенции работника.

3. Решение о выплате премии принимает руководитель органа местного самоуправления.

4. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, за классный чин, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну или в конкретной денежной сумме.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100009) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.12.2012 N V-20/132)

5. На сумму премии начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за расчетный период.

7. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

Статья 16. Материальная помощь

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167948&dst=100037) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 24.10.2019 N VI-49/269)

1. Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

Муниципальным служащим в год приема на работу выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным отработанным месяцам.

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190055&dst=100013) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 29.04.2021 N VII-7/49)

Материальная помощь увольняющимся муниципальным служащим, не получившим в текущем году материальную помощь, выплачивается пропорционально полным отработанным месяцам. Полученная ко дню увольнения материальная помощь удержанию не подлежит.

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190055&dst=100015) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 29.04.2021 N VII-7/49)

2. Материальная помощь, не полученная муниципальным служащим в текущем календарном году, на следующий год не переносится.

3. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, принятым на работу в орган местного самоуправления в текущем календарном году, в случае, если они получили материальную помощь в текущем году в этом органе местного самоуправления.

4. Материальная помощь оказывается также на основании заявления муниципального служащего на выплату материальной помощи в размере 5000 рублей:

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=207911&dst=100089) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.07.2022 N VII-23/132)

в случаях финансовых затруднений, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и пр.);

в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

при рождении ребенка;

при вступлении впервые в брак;

в связи с заболеванием муниципального служащего (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

К заявлению муниципального служащего прилагаются документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

5. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Материальная помощь выплачивается на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

[Статья 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100008). Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;

(п. 5 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167948&dst=100052) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 24.10.2019 N VI-49/269)

6) материальной помощи - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;

(п. 6 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167948&dst=100054) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 24.10.2019 N VI-49/269)

7) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов.

(п. 7 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167948&dst=100055) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 24.10.2019 N VI-49/269; в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190055&dst=100016) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 29.04.2021 N VII-7/49)

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных для данной местности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Коми.

3. Руководители органов местного самоуправления МР "Сысольский" вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

[Статья 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100008). Виды поощрения муниципального служащего и порядок их применения

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу: за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную безупречную службу в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, выходом на пенсию применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3) представление к награждению наградами Российской Федерации, наградами Республики Коми, наградами муниципального района "Сысольский";

4) присвоение очередного классного чина в порядке, установленном законодательством;

(пп. 4 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100055) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 21.06.2013 N V-24/162)

5) денежное поощрение к праздникам и юбилейным датам.

(пп. 5 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100057) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 21.06.2013 N V-24/162)

Юбилейными считаются даты достижения муниципальным служащим возраста 50, 55, 60, 65 лет.

2. Решение о поощрении муниципального служащего, представлении к наградам Российской Федерации, наградам Республики Коми, наградам муниципального района "Сысольский" принимается представителем нанимателя (работодателем).

3. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления МР "Сысольский".

[Статья 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100008). Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167415&dst=100106) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 26.09.2019 N VI-48/264)

1. Целью дополнительного профессионального образования является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов и поддержание уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167415&dst=100106) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 26.09.2019 N VI-48/264)

2. Дополнительное профессиональное образование проводится в течение всей трудовой деятельности муниципального служащего в органах местного самоуправления МР "Сысольский" по мере необходимости.

(в ред. решений Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.12.2017 [N VI-28/169](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=143919&dst=100011), от 26.09.2019 [N VI-48/264](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167415&dst=100106))

3. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих, осуществляются за счет средств бюджета МР "Сысольский".

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167415&dst=100106) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 26.09.2019 N VI-48/264)

4. Порядок организации и проведения дополнительного профессионального образования, а также подготовки и переподготовки муниципальных служащих устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МР "Сысольский".

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=167415&dst=100106) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 26.09.2019 N VI-48/264)

[Статья 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100008). Реестр муниципальных служащих

В органе местного самоуправления МР "Сысольский" ведется реестр муниципальных служащих в соответствии с [Порядком](#P557) ведения реестра муниципальных служащих МР "Сысольский", являющимся приложением N 6 к настоящему Положению.

[Статья 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100008). Кадровый резерв на муниципальной службе МР "Сысольский"

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=78965&dst=100027) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.06.2012 N V-13/96)

В органах местного самоуправления МР "Сысольский" создается кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование и подготовка которого осуществляется в соответствии с порядком формирования резерва управленческих кадров, утверждаемым администрацией МР "Сысольский".

[Статья 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100008). Отпуск муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=129380&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 20.12.2016 N VI-15/104)

2. Утратила силу с 23 января 2017 года. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=129380&dst=100008) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 20.12.2016 N VI-15/104.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(часть 3 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=129380&dst=100009) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 20.12.2016 N VI-15/104)

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 3 календарных дней.

[Статья 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100008). Гарантии муниципальным служащим

1. Гарантии муниципальным служащим устанавливаются федеральным, республиканским законодательством, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226238) МР "Сысольский" и настоящим решением.

2. Компенсационные выплаты на оплату проезда к месту отдыха и обратно осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района "Сысольский".

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=84593&dst=100047) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 25.09.2013 N V-25/166)

Приложение N 1

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном районе

"Сысольский"

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ,

НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета МО муниципального района "Сысольский"  от 23.08.2012 [N V-15/108](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=71347&dst=100052), от 28.12.2012 [N V-20/132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=76537&dst=100010),  от 29.04.2014 [N V-33/226](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=92586&dst=100110), от 18.06.2015 [N V-45/311](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=107863&dst=100012),  от 26.05.2016 [N VI-9/69](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=121889&dst=100007), от 20.12.2016 [N VI-15/104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=129380&dst=100015),  от 27.04.2018 [N VI-32/199](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=148265&dst=100006)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Высшая группа должностей | |
| Уровень профессионального образования | Высшее образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа должностей | |
| Уровень профессионального образования | Высшее образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа должностей | |
| Уровень профессионального образования | Высшее образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу работы |
| Старшая группа должностей | |
| Уровень профессионального образования | Высшее образование либо среднее профессиональное образование |
| Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности | Без предъявления требований к стажу работы |
| Младшая группа должностей | |
| Уровень профессионального образования | Среднее профессиональное образование |
| Стаж муниципальной службы или опыт работы по специальности | Без предъявления требований к стажу работы |

(таблица в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=148265&dst=100006) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 27.04.2018 N VI-32/199)

Приложение N 2

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном районе

"Сысольский"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Утратило силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=123934&dst=100007) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 17.08.2016 N VI-11/84.

Приложение N 3

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном районе

"Сысольский"

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

Утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=123934&dst=100007) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 17.08.2016 N VI-11/84.

Приложение N 4

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном районе

"Сысольский"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МР "СЫСОЛЬСКИЙ"

Утратило силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=214111&dst=100010) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 23.12.2022 N VII-28/150.

Приложение N 5

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном районе

"Сысольский"

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "СЫСОЛЬСКИЙ"

Утратило силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=214111&dst=100010) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 23.12.2022 N VII-28/150.

Приложение N 6

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном районе

"Сысольский"

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МР "СЫСОЛЬСКИЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета МО муниципального района "Сысольский"  от 28.06.2012 [N V-13/96](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=78965&dst=100023), от 21.06.2013 [N V-24/162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100082),  от 19.11.2021 [N VII-13/88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197051&dst=100045)) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих МР "Сысольский" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=225877) Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226238) МР "Сысольский".

1.2. Реестр муниципальных служащих МР "Сысольский" (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления МР "Сысольский", содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МР "Сысольский" и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления МР "Сысольский" и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления МР "Сысольский", формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.5. Оформленные в установленном порядке выписки из Реестра и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления МР "Сысольский".

1.6. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр составляется в форме таблицы.

2.2. В графы таблицы вносятся следующие данные:

1) порядковый номер записи;

2) наименование подразделения, занимаемая должность, группа должностей;

3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы;

4) число, месяц и год рождения;

5) образование (какие учебные заведения окончил, когда, специальность, квалификация);

6) ученая степень, ученое звание;

7) общий стаж работы;

8) стаж муниципальной службы;

9) классный чин, дата присвоения;

10) получение дополнительного профессионального образования (дата, объем, специализация);

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197051&dst=100045) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 19.11.2021 N VII-13/88)

11) переподготовка (дата, специализация);

12) наименование учебного заведения, в котором учится в настоящее время;

13) дата проведения аттестации, оценка;

14) - 15) исключены. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100083) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 21.06.2013 N V-24/162.

2.3. В случае заключения с муниципальным служащим срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, в графе 3 "Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы" делается пометка "на время исполнения обязанностей отсутствующего работника".

2.4. В графе 5 "Образование" указывается, какие учебные заведения окончил, когда, специальность, квалификация в соответствии с документом государственного образца. При наличии среднего профессионального образования и высшего образования вносятся сведения только о высшем образовании.

2.5. Общий стаж работы и стаж муниципальной службы в графах 7 и 8 рассчитывается по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.6. В графу 10 "Получение дополнительного профессионального образования" вносятся сведения о дате, объеме, специализации курсов повышения квалификации в соответствии с документом государственного образца за последние три года.

(в ред. решений Совета МО муниципального района "Сысольский" от 21.06.2013 [N V-24/162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100084), от 19.11.2021 [N VII-13/88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197051&dst=100045))

2.7. В графе 11 "Переподготовка" указывается дата окончания профессиональной переподготовки и ее специализация в соответствии с документом государственного образца.

2.8. Исключен. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=81504&dst=100085) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 21.06.2013 N V-24/162.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются кадровыми службами органов местного самоуправления МР "Сысольский".

3.2. Реестр ведется по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=132310&dst=100030), установленной распоряжением Правительства Республики Коми от 12.11.2007 N 395-р.

(п. 3.2 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=78965&dst=100023) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.06.2012 N V-13/96)

3.3. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=78965&dst=100026) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.06.2012 N V-13/96)

3.4. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу. Реестр формируется также на основании данных, содержащихся в личном деле муниципального служащего.

3.5. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

3.6. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок.

3.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра со дня увольнения. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

3.8. Реестр составляется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и утверждается руководителем органа местного самоуправления МР "Сысольский". Утвержденный Реестр хранится в течение 5 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами.

4. Ответственность

Руководители и специалисты кадровых служб органов местного самоуправления МР "Сысольский" несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение

к Порядку

ведения реестра

муниципальных служащих

муниципального района

"Сысольский"

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МР "СЫСОЛЬСКИЙ"

Утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=78965&dst=100025) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.06.2012 N V-13/96.

Приложение N 7

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном районе

"Сысольский"

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В МР "СЫСОЛЬСКИЙ"

Утратило силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=78965&dst=100029) Совета МО муниципального района "Сысольский" от 28.06.2012 N V-13/96.