СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 19 ноября 2021 г. N VII-13/85

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA43980FDF57F22892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449006D95CF42892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449007D059F22892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 01.07.2021 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" [Законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFF26C616DD745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) Республики Коми от 29.12.2011 N 166-РЗ "О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Коми", [статьями 28](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFE22C019D8745D4F652BFDB4CD69A2403FF2A0038B317D65FC14DE5AE7290E4F45F9B244C0EF08B6zAK), [30](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFE22C019D8745D4F652BFDB4CD69A2403FF2A0038B317B6AFC14DE5AE7290E4F45F9B244C0EF08B6zAK), [40.1](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFE22C019D8745D4F652BFDB4CD69A2403FF2A0038B3A776FFC14DE5AE7290E4F45F9B244C0EF08B6zAK) Устава муниципального образования муниципального района "Сысольский", Совет муниципального района "Сысольский" решил:

1. Утвердить [Положение](#P32) о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района "Сысольский" (далее - Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. [Решение](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFF26C21EDE745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) Совета муниципального района "Сысольский" от 31.01.2012 N V-10/61 "Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии муниципального района "Сысольский" признать утратившим силу с 01.01.2022.

3. Председателю Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района "Сысольский" осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Положения в регистрирующем органе.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Глава муниципального района

"Сысольский" -

руководитель администрации

муниципального района

"Сысольский"

А.БАТИЩЕВ

Приложение

к решению

Совета муниципального района

"Сысольский"

от 19 ноября 2021 г. N VII-13/85

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

Статья 1. Статус Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района "Сысольский"

1. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района "Сысольский" (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района "Сысольский" (далее - Совет района) и ему подотчетна.

2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета района.

4. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления муниципального района "Сысольский", обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением Государственного герба Республики Коми, наименованием на русском и коми языках, лицевой счет в соответствующем уполномоченном органе.

5. Полное наименование - Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района "Сысольский".

Краткое наименование - Контрольно-ревизионная комиссия МР "Сысольский".

6. Адрес юридического лица - 168100, Республика Коми, Сысольский район, село Визинга, улица Советская, дом 35.

7. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче Контрольно-ревизионной комиссии полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA459008DD55A07F9013D97C0F186577B8E2C460F71D7AFDBF018B31B7zFK) Российской Федерации, Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA43980EDF5CF02892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA43980FDF57F22892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449006D95CF42892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFF21C61ED1745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, [Устава](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFE22C019D8745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) муниципального района "Сысольский", муниципальных правовых актов, настоящего Положения, Регламента Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии относится к муниципальной должности.

3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначается сроком на 5 лет. Дата начала осуществления полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии определяется решением Совета района.

4. Структура Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается решением Совета района.

5. В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии могут входить иные штатные работники. В аппарате Контрольно-ревизионной комиссии предусмотрена должность, не являющаяся должностью муниципальной службы.

6. Права, обязанности и ответственность председателя и работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449006D95CF42892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

7. Штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии. Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии определяется решением Совета района по представлению председателя Контрольно-ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-ревизионной комиссии.

8. Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

9. Должностные инструкции и другие внутренние документы Контрольно-ревизионной комиссии, регламентирующие деятельность работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии, утверждаются председателем Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Особенности статуса должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, замещающих должности муниципальной службы и муниципальной должности

1. Особенности поступления на муниципальную должность, прохождения и прекращения полномочий на муниципальной должности председателем Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются настоящим Положением.

2. Денежное содержание аппарата Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается трудовым договором в размере, предусмотренном для соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFF23C718DF745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) Совета района от 31.01.2012 N V-10/62 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном районе "Сысольский".

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность решением Совета района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет района:

1) Председателем Совета муниципального района "Сысольский";

2) депутатами Совета муниципального района "Сысольский" - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета района;

3) Главой муниципального района "Сысольский" - руководителем администрации муниципального района "Сысольский" (далее - Глава района).

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449006D95CF42892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и настоящим Положением.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет района лицами, перечисленными в [части 2](#P75) настоящей статьи, в течение 15 дней после первого заседания первой сессии вновь избранного Совета района.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии предложения о кандидатурах на указанную должность вносятся в Совет района лицами, перечисленными в [части 2](#P75) настоящей статьи, в течение 15 дней после принятия решения Советом района о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии

1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии является открытым.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий Совета района.

3. Перед голосованием лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии оглашают информацию о кандидатурах.

4. Перед голосованием представляется проект решения Совета района о назначении председателя Контрольно-ревизионной комиссии, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначенного лица, но не ранее даты прекращения полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии, занимавшего должность.

5. Решение Совета района о назначении председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета района.

6. Решение об освобождении председателя Контрольно-ревизионной комиссии от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя Контрольно-ревизионной комиссии от должности, принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета района.

7. Совет района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Республики Коми за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449006D95CF42892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 8. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии

1. На должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA459008DD55A07F9013D97C0F186577B8E2C460F71D7AFDBF018B31B7zFK) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, [Конституции](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFF21C61ED1745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) Республики Коми, законов Республики Коми и решениями Совета района, [Устава](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFE22C019D8745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) муниципального района "Сысольский" и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, указанным в [части 2](#P100) настоящей статьи, в случае, предусмотренном [частью 7 статьи 7](#P91), устанавливается Контрольно-счетной палатой Республики Коми.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частью 3](#P106) настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета района, Главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района "Сысольский".

4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии является должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностного лица Контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

3. Должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета района;

6) достижения установленного законом Республики Коми в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](#P100) - [3 статьи 8](#P106);

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA44900AD85DF52892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449D07D059F02892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA44900AD85DF42892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. При истечении срока полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии указанное лицо сохраняет свои полномочия до назначения в установленном настоящим Положением порядке новой кандидатуры на соответствующую должность.

Статья 10. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сысольский" (далее - местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449006DD5EFF2892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет района и Главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFE22C019D8745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) МР "Сысольский" и решениями Совета района.

2. Контрольно-ревизионная комиссия, помимо полномочий, предусмотренных [частью 1](#P129) настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района "Сысольский", а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района "Сысольский";

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA43980EDF5CF02892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 11. Формы и порядок осуществления Контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет или заключение.

4. О проведении плановой проверки органы и организации, в отношении которых будет проводиться проверка, уведомляются Контрольно-ревизионной комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA459008DD55A07F9013D97C0F186577B8E2C460F71D7AFDBF018B31B7zFK) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFF21C61ED1745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) Республики Коми, законодательством Республики Коми, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета района, предложений Главы района.

4. Поручения Совета района, предложения Главы района рассматриваются председателем Контрольно-ревизионной комиссии в 10-дневный срок со дня поступления.

5. По результатам рассмотрения поручений Совета района, предложений Главы района председателем Контрольно-ревизионной комиссии в срок, установленный [частью 4](#P167) настоящей статьи, принимается решение о наличии либо отсутствии законодательных или иных препятствий для включения соответствующих предложений в план работы Контрольно-ревизионной комиссии, а также о включении либо не включении поступивших предложений в указанный план.

Информация о результатах рассмотрения поручений Совета района, предложений Главы района направляется Контрольно-ревизионной комиссией соответственно в Совет района, Главе района не позднее 10 дней со дня принятия решения председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 14. Регламент Контрольно-ревизионной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-ревизионной комиссии по организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-ревизионной комиссии;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) подписывает представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии;

7) представляет Совету района и Главе района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Коми и органами местного самоуправления;

9) утверждает должностные инструкции работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFF23C718DF745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) Совета района от 31.01.2012 N V-10/62 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном районе "Сысольский" и [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFE24C31DDB745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) администрации муниципального района "Сысольский" от 04.03.2021 N 3/384 "Об оплате труда работников администрации муниципального района "Сысольский", замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации муниципального района "Сысольский", полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в пределах своей компетенции при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своих полномочий направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Коми, органов территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своих полномочий требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своих полномочий знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P199) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Уведомление осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFF26C616DD745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) Республики Коми "О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Коми".

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA44900AD85DF52892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449D07D059F02892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA44900AD85DF42892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

4.2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, в соответствии с положениями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE179069DC9CFA449D07D059F02892428C720A10352DA8E68D37FB017AE1A00195317E6EBFz6K) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Законом](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FFF25C31FD8745D4F652BFDB4CD69A2523FAAAC018A2D7F6EE9428F1CBBz3K) Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми" и иными нормативными правовыми актами для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, вправе участвовать в заседаниях Совета района, постоянных комиссий Совета района, совещаниях, проводимых в администрации муниципального района "Сысольский".

Статья 18. Представление информации Контрольно-ревизионной комиссии

1. Проверяемые органы и организации обязаны представлять Контрольно-ревизионной комиссии информацию, необходимую для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Органы местного самоуправления и организации, в отношении которых Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, структурные подразделения в срок до 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса обязаны представлять в контрольный орган по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В случаях, если исполнение запроса требует более длительного времени, указанный срок может быть продлен председателем Контрольно-ревизионной комиссии, но не более чем на 30 рабочих дней. Решение о продлении срока (об отказе в продлении срока) направляется в соответствующий орган (организацию) в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

Запрос Контрольно-ревизионной комиссии на бумажном носителе вручается под расписку представителю проверяемого органа (организации) или направляется Контрольно-ревизионной комиссией заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо простым почтовым отправлением.

3. Срок ответов на запросы Контрольно-ревизионной комиссии, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений Совета района, предложений Главы района, а также в рамках проведения экспертизы в соответствии с [пунктом 7 части 1 статьи 10](#P136) настоящего Положения, определяется председателем Контрольно-ревизионной комиссии и может составлять менее 10 рабочих дней.

4. При осуществлении Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий проверяемые органы и организации обязаны обеспечить должностным лицам Контрольно-ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального района "Сысольский", собственности муниципальных образований, сельских поселений, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

5. Муниципальные правовые акты о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района "Сысольский", изменении количества акций и долей муниципального района "Сысольский" в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района "Сысольский" направляются в Контрольно-ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

5.1. Порядок направления проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) устанавливается органами местного самоуправления, принимающими указанные нормативные правовые акты.

6. В соответствии со [статьей 23](consultantplus://offline/ref=4D19E3F2795C8AB447AE099D7FB0C2FE419351D55FF12AC01AD1745D4F652BFDB4CD69A2403FF2A0038B327665FC14DE5AE7290E4F45F9B244C0EF08B6zAK) решения Совета района от 25.09.2013 N V-25/164 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе "Сысольский" администрация муниципального района "Сысольский" направляет в Контрольно-ревизионную комиссию отчет об исполнении местного бюджета. Финансовое управление администрации муниципального образования муниципального района "Сысольский" направляет в Контрольно-ревизионную комиссию, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план, сводную бюджетную роспись и кассовый план с учетом изменений, внесенных в установленном порядке на отчетную дату в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

7. Контрольно-ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

8. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

7. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-ревизионной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-ревизионной комиссией материалам.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии в Совет района. Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления МР "Сысольский", территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Коми и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетным органом Республики Коми, контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Коми, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Коми.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия и иные государственные органы Республики Коми могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-ревизионная комиссия или Совет района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального района "Сысольский" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Сысольский" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету района. Указанный отчет опубликовывается в Информационном вестнике Совета района и размещается в сети Интернет не позднее 30 дней после его рассмотрения Советом.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-ревизионной комиссии бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета района.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-ревизионной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района "Сысольский".

2. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя и иных работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются решением Совета района и муниципальными правовыми актами администрации муниципального района "Сысольский" в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

Статья 25. Заключительные и переходные положения

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, назначенный до вступления в силу настоящего Положения, осуществляет свои полномочия до истечения, установленного настоящим Положением срока полномочий с учетом положений [части 6 статьи 9](#P125) настоящего Положения.