|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального**  **района «Сысольский» Республики Коми** |  | **Коми Республикаса**  **«Сыктыв» муниципальнöй**  **районса администрация** |
|  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

10 апреля 2025 г. № 4/378

с. Визинга Республика Коми

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 N 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее - Регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района «Сысольский»:

- от 19.08.2022 № 8/903 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»;

- от 16.01.2024 №1/36 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 19.08.2022 №8/903 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

3. Отделу по связям с общественностью и организационной работе опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по экономике.

Глава муниципального района «Сысольский»

Республики Коми-руководитель администрации А.Г. Попов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сысольский»

от 10 апреля 2025 г. № 4/378

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по**

**отнесению земель или земельных участков в составе таких земель**

**к определённой категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее – административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального района «Сысольский» Республики Коми (далее – Орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <www.gosuslugi.ru>;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- юридические лица,

- физические лица,

- индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

1.3. От имени заявителей, в целях получения Муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги**

**в соответствии с вариантом предоставления муниципальной**

**услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным**

**в результате анкетирования, проводимого органом,**

**предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата,**

**за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантами предоставления Муниципальной услуги, указанными в п.3.1. настоящего административного регламента.

1.5. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с [Приложением N 1](#P3230) к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.7. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Органом.

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

В МФЦ предоставляется бесплатный доступ к ЕПГУ для подачи ходатайства, документов, информации, необходимых для получения услуги в электронной форме.

2.4. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления выписки ЕГРН в отношении земельного участка.

Федеральная налоговая служба - в части предоставления в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования - в части выдачи заключения государственной экологической экспертизы.

Орган местного самоуправления – в части предоставления согласия правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута.

2.5. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Результат предоставления Муниципальной услуги**

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.6.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Сысольский».

2.6.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Уведомление об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в личном кабинете ЕПГУ.

* 1. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.6. Регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ, в случае, если такой способ указан в заявлении;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Орган, в том числе через МФЦ, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

**Срок предоставления Муниципальной услуги**

2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

2.11. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления Муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

2.12. Максимальный срок предоставления дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Органе.

**Правовые основания для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Органа (<https://sysola-r11.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/> ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.14. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, МФЦ, ходатайство о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме согласно [Приложению N 5](#P3607) (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) или [Приложению N 6](#P3841) (для юридических лиц).

2.15. Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указаны в пунктах 3.59-3.60, 3.77-3.78, 3.94-3.95, 3.112-3.113, 3.130-3.131, 3.148-3.149, 3.166-3.167, 3.184-3.185, 3.193-3.194, 3.211-3.212, 3.227-3.228, 3.244-3.245, 3.262.-3.263, 3.280-3.281, 3.298-3.299, 3.316-3.317, 3.334-3.335, 3.352-3.353, 3.370-3.371, 3.388-3.389, 3.406-3.407 административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.16. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E6686965945CA041EFF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD7x469F) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

**Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.17. Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления

предусмотрены в [описании](https://internet.garant.ru/#/document/410653634/entry/308) административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги  настоящего административного регламента.

2.18. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуг.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.19. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.20. Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в [описании](https://internet.garant.ru/#/document/410653634/entry/308) административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги  настоящего административного регламента.

2.21. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления Муниципальной услуги.

2.22. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.23. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления** **муниципальной услуги**

* 1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.25. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- в день приема – путем личного обращения (в Орган, МФЦ);

- в день их поступления - посредством почтового отправления

- один рабочий день со дня поступления запроса - в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или официального сайта.

2.26 В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством ЕПГУ, на адрес электронной почты Органа вне рабочего времени, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуги**

* 1. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.
  2. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.
  3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с инвалидностью, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.30. Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

2.31. Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.32. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Требования к помещениям, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или)информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164504/entry/3) Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Органа (https://sysola-r11.gosweb.gosuslugi.ru/), ЕПГУ.

**Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

* 1. Показатели качества и доступности предоставления услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя\* |
| I.  Показатели доступности | | |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги: | да/нет | да |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.3. Формирование запроса | да/нет | да |
| 1.4.Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе электронно | да/нет | нет |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса | да/нет | да |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников | да/нет | да |
| 2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ | Да (в полном объеме/ не в полном объеме)/нет | да |
| 3. Возможность получения услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | да/нет | да |
| 4.Возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность | количество | 2 |
| 6. Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона | да/нет | нет |
| **II. Показатели качества** | | |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| *2. Удельный вес рассмотренных в  установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ* | *%* | 100 |
| 3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление  муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| 4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ | % | 0 |

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на Официальном сайте Органа <https://sysola-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>, ЕПГУ.

* 1. Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.35. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Органа, на ЕПГУ, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.36. Предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.37. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата :**

3. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию и направление его заявителю:

1) вариант предоставления N 1 - юридическое лицо; заявитель лично;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;

- добычи полезных ископаемых;

перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:

- земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);

- земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность;

2) вариант предоставления N 2 - юридическое лицо; заявитель лично;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- размещения промышленных объектов;

- размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

- выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства;

3) вариант предоставления N 3 - юридическое лицо; заявитель лично;

перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;

4) вариант предоставления N 4 - юридическое лицо; заявитель лично;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- консервации земель;

- отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;

- включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.

5) вариант предоставления N 5 - юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;

- добычи полезных ископаемых;

перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:

- земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);

- земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность;

6) вариант предоставления N 6 - юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- размещения промышленных объектов;

- размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

- выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства;

7) вариант предоставления N 7 - юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;

8) вариант предоставления N 8 - юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- консервации земель;

- отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;

- включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.

9) вариант предоставления N 9 - физическое лицо; заявитель лично;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;

- добычи полезных ископаемых;

перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:

- земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);

- земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность;

10) вариант предоставления N 10 - физическое лицо; заявитель лично;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- размещения промышленных объектов;

- размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

- выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства;

11) вариант предоставления N 11 - физическое лицо; заявитель лично;

перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;

12) вариант предоставления N 12 - физическое лицо; заявитель лично;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- консервации земель;

- отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;

- включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.

13) вариант предоставления N 13 - физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;

- добычи полезных ископаемых;

перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:

- земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);

- земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность;

14) вариант предоставления N 14 - физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- размещения промышленных объектов;

- размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

- выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства;

15) вариант предоставления N 15 - физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;

16) вариант предоставления N 16 - физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- консервации земель;

- отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;

- включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.

17) вариант предоставления N 17 - индивидуальный предприниматель; заявитель лично;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;

- добычи полезных ископаемых;

перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:

- земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);

- земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность;

18) вариант предоставления N 18 - индивидуальный предприниматель; заявитель лично;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- размещения промышленных объектов;

- размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

- выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства;

19) вариант предоставления N 19 - индивидуальный предприниматель; заявитель лично;

перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;

20) вариант предоставления N 20 - индивидуальный предприниматель; заявитель лично;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- консервации земель;

- отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;

- включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.

21) вариант предоставления N 21 - индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;

- добычи полезных ископаемых;

перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:

- земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);

- земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность;

22) вариант предоставления N 22 - индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- размещения промышленных объектов;

- размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

- выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства;

23) вариант предоставления N 23 - индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;

24) вариант предоставления N 24 - индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя;

перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:

- консервации земель;

- отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;

- включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.

**Административная процедура «Профилирование заявителя»**

3.2. Вариант Муниципальной услуги определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Органе, многофункциональном центре и через ЕПГУ и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в [таблице](#P3286) Приложения N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту муниципальной услуги.

**Подразделы, содержащие описание вариантов**

**предоставления Муниципальной услуги**

Вариант предоставления N 1

(юридическое лицо; заявитель лично)

3.4. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.4.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.4.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.5. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги для предоставления

Вариант предоставления N 1

3.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.6.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №6 Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган, МФЦ: оригинал.

3.6.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.6.3. Утвержденный проект рекультивации земель.

3.7. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.7.1. в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.6.2.-3.6.3. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.7.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.7.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.9. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.10. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 1

3.11. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.12. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.12.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.12.2. Федеральную налоговую служба в части предоставления выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

3.12.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.13. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления

варианта предоставления N 1

3.14. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 1

3.15. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.16. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

3) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

4) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.17. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

3.18. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.19. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.20. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места нахождения.

3.21. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 2

(юридическое лицо; заявитель лично)

3.22. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.22.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.22.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.23. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления

варианта предоставления N 2

3.24. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.24.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №6 Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган, МФЦ: оригинал.

3.24.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.24.3. Обоснование об отсутствии иных вариантов размещения объектов.

3.25. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.25.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.24.2.-3.24.3. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.25.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.25.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.26. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.27. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.28. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 2

3.29. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.30. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.30.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.30.2. Федеральную налоговую служба в части предоставления выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

3.30.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.31. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 2

3.32. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 2

3.33. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.34. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) (за исключением земельных участков, перевод которых осуществляется в следующих целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства при отсутствии иных вариантов размещения соответствующих объектов);

5) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.35. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

3.36. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.37. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.38. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

3.39. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 3

(юридическое лицо, лично)

3.40. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.40.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.40.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.41. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления

варианта предоставления N 3

3.42. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.42.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению № 6 Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган, МФЦ: оригинал.

3.42.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.43. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.43.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.42.2.-3.42.2. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.43.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.43.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.44. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.45. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.46. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 3

3.47. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.48. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.48.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.48.2. Федеральную налоговую служба в части предоставления выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

3.48.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов.

Приостановление предоставления

варианта предоставления N 3

3.49. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении)

варианта предоставления N 3

3.50. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.51. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения.

3.52. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата

варианта предоставления N 3

3.53. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.54. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.55. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

3.56. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 4

(юридическое лицо, лично)

3.57. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.57.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.57.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.58. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления

варианта предоставления N 4

3.59. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.59.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению № 6 Административного регламента.

3.59.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.60. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.60.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.59.2. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.60.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.60.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.61. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.62. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.63. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 4

3.64. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.65. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.65.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.65.2. Федеральную налоговую служба в части предоставления выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

3.65.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений.

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.66. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления

варианта предоставления N 4

3.67. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении)

варианта предоставления N 4

3.68. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.69. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу);

5) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

6) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения;

7) земельный участок из состава земель запаса не сформирован в установленном порядке;

8) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.70. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата

варианта предоставления N 4

3.71. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.72. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.73. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений

для варианта предоставления N 4

3.74. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 5

(юридическое лицо, через представителя)

3.75. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.75.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.75.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.76. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления

варианта предоставления N 5

3.77. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.77.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №6 Административного регламента;

3.77.2 документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.77.3. копии документов, удостоверяющих личность представителя;

3.77.4 согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.77.5 утвержденный проект рекультивации земель.

3.78. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.78.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.77.2.-3.77.5 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.78.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.78.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.79. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.80. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.81. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 5

3.81. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.82. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.82.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.82.2. Федеральную налоговую служба в части предоставления выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

3.82.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.83. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления

варианта предоставления N 5

3.84. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении)

варианта предоставления N 5

3.85. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.86. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

5) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.87. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата

варианта предоставления N 5

3.88. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.89. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.90. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений

для варианта предоставления N 5

3.91. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 6

(юридическое лицо; заявитель через представителя)

3.92. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.92.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.92.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.93. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления

варианта предоставления N 6

3.94. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.94.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению № 6 Административного регламента.

3.94.2. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.94.3. Копии документов, удостоверяющих личность представителя (для представителей - физических лиц);

3.94.4. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.94.5. Обоснование об отсутствии иных вариантов размещения объектов.

3.95. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.95.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.94.2.-3.94.5. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.95.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.95.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.96. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.97. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.98. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 6

3.99. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.100. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.100.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.100.2. Федеральную налоговую служба в части предоставления выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

3.100.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.101. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления

варианта предоставления N 6

3.102. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении)

варианта предоставления N 6

3.103. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.104. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) (за исключением земельных участков, перевод которых осуществляется в следующих целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства при отсутствии иных вариантов размещения соответствующих объектов);

5) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.105. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата

варианта предоставления N 6

3.106. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.107. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.108. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений

для варианта предоставления N 6

3.109. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 7

(юридическое лицо, лично)

3.110. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.110.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.110.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.111. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления

варианта предоставления N 7

3.112. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.112.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложениям № 6 Административного регламента.

3.112.2. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.112.3. Копии документов, удостоверяющих личность представителя (для представителей - физических лиц);

3.112.4. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.113. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.113.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.112.2.-3.112.4. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.113.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.113.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.114. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.115. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.98116. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 7

3.117. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.118. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.118.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.118.2. Федеральную налоговую служба в части предоставления выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

3.118.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов.

3.119. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления

варианта предоставления N 7

3.120. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении)

варианта предоставления N 7

3.121. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.122. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения.

3.123. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата

варианта предоставления N 7

3.124. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.125. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.126. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений

для варианта предоставления N 7

3.127. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 8

(юридическое лицо, через представителя)

3.128. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.128.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.128.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.129. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления

варианта предоставления N 8

3.130. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.130.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению № 6 Административного регламента.

3.130.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.130.3. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.130.4. Копии документов, удостоверяющих личность представителя (для представителей - физических лиц);

3.131. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.131.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.130.2.-3.130.4. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.131.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.131.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.132. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.133. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.134. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 8

3.135. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.136. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.136.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.136.2. Федеральную налоговую служба в части предоставления выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

3.136.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений.

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.137. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 8

3.138. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 8

3.139. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.140. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу);

5) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

6) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения;

7) земельный участок из состава земель запаса не сформирован в установленном порядке;

8) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.141. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 8

3.142. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.143. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.144. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 8

3.145. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 9

(физическое лицо, лично)

3.146. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.146.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.146.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.147. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 9

3.148. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.148.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению № 5 Административного регламента.

3.148.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3.148.3. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.148.4. Утвержденный проект рекультивации земель.

3.149. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.149.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.59.2. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.149.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.149.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.150. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.151. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.152. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 9

3.153. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.154. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.154.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.154.2. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.155. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 9

3.156. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 9

3.157. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.158. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

3) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

4) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.159. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 9

3.160. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.161. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.162. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений

для варианта предоставления N 9

3.163. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 10

(физическое лицо; заявитель лично)

3.164. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.164.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.164.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.165. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления

варианта предоставления N 10

3.166. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.166.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №6 Административного регламента.

3.166.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3.166.3. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.166.4. Обоснование об отсутствии иных вариантов размещения объектов.

3.167. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.167.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.59.2. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.167.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.167.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.168. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.169. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.170. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 10

3.171. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.172. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.172.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.172.2. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.173. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления

варианта предоставления N 10

3.174. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 10

3.175. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.176. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) (за исключением земельных участков, перевод которых осуществляется в следующих целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства при отсутствии иных вариантов размещения соответствующих объектов);

5) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.177. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 10

3.178. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.179. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.180. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 10

3.181. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 11

(физическое лицо, лично)

3.182. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.182.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.182.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.183. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 11

3.184. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.184.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.184.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3.184.3. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.185. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.185.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.184.2.-3.184.3 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.185.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.185.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.186. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.187. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.188. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 11

3.189. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.190. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.190.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.190.2. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов.

3.191. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 11

3.192. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 11

3.193. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.194. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения.

3.186. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 11

3.187. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.188. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.189. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 11

3.190. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 12

(физическое лицо, лично)

3.191. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.191.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.191.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.192. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 12

3.193. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.193.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.193.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.193.3. согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.194. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.194.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.59.2. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.194.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.194.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.195. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.196. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.197. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 12

3.198. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.199. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.199.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.199.2. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.200. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления

варианта предоставления N 12

3.201. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении)

варианта предоставления N 12

3.202. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.203. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу);

5) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

6) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения;

7) земельный участок из состава земель запаса не сформирован в установленном порядке;

8) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.204. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 12

3.205. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.206. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.207. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений

для варианта предоставления N 12

3.208. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 13

(физическое лицо, через представителя)

3.209. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.209.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.209.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.210. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 13

3.211. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.211.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

2.211.2. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

2.211.3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя;

2.211.4. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

2.211.5. Утвержденный проект рекультивации земель.

3.212. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.212.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.211.2.-3.211.5 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.212.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.212.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.213. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.214. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.215. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 13

3.216. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.217. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.217.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.217.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.217. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления

варианта предоставления N 13

3.218. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 13

3.219. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.220. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

5) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.246. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 13

3.221. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.222. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.223. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 13

3.224. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 14

(физическое лицо; через представителя)

3.225. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.225.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.225.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.226. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 14

3.227. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.227.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.227.2. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.227.3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя;

3.227.4. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.227.5. Обоснование об отсутствии иных вариантов размещения объектов.

3.228. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.228.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.227.2.-3.227.5 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.228.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.228.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.229. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.230. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.231. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 14

3.232. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.233. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.233.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.233.2. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.234. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 14

3.235. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 14

3.236. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.236. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) (за исключением земельных участков, перевод которых осуществляется в следующих целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства при отсутствии иных вариантов размещения соответствующих объектов);

5) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.237. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 14

3.238. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.239. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.240. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 14

3.241. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 15

(физическое лицо, через представителя)

3.242. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.242.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.242.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.243. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 15

3.244. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.244.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.244.2. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.244.3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя;

3.244.4. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.245. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.245.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.244.2.-3.244.4 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.245.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.245.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.246. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.247. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.248. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 15

3.249. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.250. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.250.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.250.2. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов.

3.251. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 15

3.252. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 15

3.253. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.254. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения.

3.255. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 15

3.256. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.257. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.258. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 15

3.259. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 16

(физическое лицо, через представителя)

3.260. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.260.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.260.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.261. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 16

3.262. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.262.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.262.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.262.3 Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.262.4. Копия документа, удостоверяющего личность представителя;

3.263. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.263.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.262.2.-3.262.4 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.263.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.263.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.264. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.265. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.266. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 16

3.267. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.268. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.268.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.268.2. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.269. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 16

3.270. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 16

3.271. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.272. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу);

5) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

6) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения;

7) земельный участок из состава земель запаса не сформирован в установленном порядке;

8) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.273. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 16

3.274. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.275. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.276. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 16

3.277. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 17

(индивидуальный предприниматель, лично)

3.278. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.278.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.278.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.279. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 17

3.280. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.280.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.280.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.280.3. Утвержденный проект рекультивации земель.

3.281. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.281.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.280.2.-3.280.3 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.281.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.281.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.282. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.283. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.284. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 17

3.285. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.286. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.286.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.286.2. Федеральную налоговую службу в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.286.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.287. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 17

3.288. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 17

3.289. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.290. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

3) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

4) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.291. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 17

3.292. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.293. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.294. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 17

3.295. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 18

(индивидуальный предприниматель; заявитель лично)

3.296. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.296.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.296.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.297. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 18

3.298. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.298.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.298.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.298.3. Обоснование об отсутствии иных вариантов размещения объектов.

3.299. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.299.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.298.2.-3.298.3 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.299.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.299.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.300. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.301. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.302. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 18

3.303. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.304. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.304.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.304.2. Федеральную налоговую службу в части выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.304.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.305. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 18

3.306. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 18

3.307. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.308. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) (за исключением земельных участков, перевод которых осуществляется в следующих целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства при отсутствии иных вариантов размещения соответствующих объектов);

5) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.309. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 18

3.310. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.311. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.312. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 18

3.313. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 19

(индивидуальный предприниматель, лично)

3.314. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.314.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.314.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.315. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 19

3.316. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.316.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.316.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.317. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.317.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.316.2.-3.316.2 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.317.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.317.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.318. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.319. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.320. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 19

3.321. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.322. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.322.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.322.2. Федеральную налоговую службу в части выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.322.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов.

3.323. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 19

3.324. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 19

3.325. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.326. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения.

3.327. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 19

3.328. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.329. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.330. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 19

3.331. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 20

(физическое лицо, через представителя)

3.332. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.332.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.332.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.333. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 20

3.334. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.334.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.334.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.335. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.335.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.334.2. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.335.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.335.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.336. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.337. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.338. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 20

3.339. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.340. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.340.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.340.2. Федеральную налоговую службу в части выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.340.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.341. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 20

3.342. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 20

3.343. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.344. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу);

5) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

6) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения;

7) земельный участок из состава земель запаса не сформирован в установленном порядке;

8) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.345. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 20

3.346. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.347. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.348. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 20

3.349. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 21

(индивидуальный предприниматель, через представителя)

3.350. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.350.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.350.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.351. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 21

3.352. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.352.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.352.2. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.352.3. Копии документов, удостоверяющих личность представителя (для представителей - физических лиц);

3.352.4. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.352.5. Утвержденный проект рекультивации земель.

3.353. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.353.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.352.2.-3.352.5 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.353.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.353.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.354. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.355. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.356. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 21

3.357. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.358. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.358.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.358.2. Федеральную налоговую службу в части выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.358.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.359. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 21

3.360. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 21

3.361. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.362. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

5) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.363. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 21

3.364. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.365. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.366. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 21

3.367. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 22

(индивидуальный предприниматель; через представителя)

3.368. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.368.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.368.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.369. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 22

3.370. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.370.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.370.2. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.370.3. Копии документов, удостоверяющих личность представителя (для представителей - физических лиц);

3.370.4. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.370.5. Обоснование об отсутствии иных вариантов размещения объектов.

3.371. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.371.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.370.2.-3.370.5 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.371.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.371.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.372. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.373. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.374. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 22

3.375. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.376. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.376.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.376.2. Федеральную налоговую службу в части выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.376.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений:

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.377. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 22

3.378. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 22

3.379. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.380. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) (за исключением земельных участков, перевод которых осуществляется в следующих целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства при отсутствии иных вариантов размещения соответствующих объектов);

5) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.381. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 22

3.382. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.383. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.384. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 22

3.385. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 23

(индивидуальный предприниматель, через представителя)

3.386. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.386.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.386.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.387. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 23

3.388. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.388.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.388.2. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.388.3. Копии документов, удостоверяющих личность представителя (для представителей - физических лиц);

3.388.4. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.389. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.389.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.388.2.-3.388.4 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.389.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.389.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.390. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.391. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.392. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 23

3.393. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.394. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.394.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.394.2. Федеральную налоговую службу в части выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.394.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов.

3.395. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 23

3.396. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 23

3.397. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.398. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения.

3.399. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 23

3.400. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.401. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.402. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 23

3.403. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления N 24

(индивидуальный предприниматель, через представителя)

3.404. Результат предоставления Муниципальной услуги:

3.404.1. Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.404.2. Решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3.405. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием запроса и документов, и (или) информаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Приостановление предоставления Услуги;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. Предоставление результата Услуги.

Прием ходатайства и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта предоставления N 24

3.406. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений (самостоятельно):

3.406.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – ходатайство).

В ходатайстве указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) [категория](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2D237D0738194D618C334AEE774404D495440ECD7A1FA42EE651A4DD5C002FF37D011EBBFF379B9F05E804BAB7D9EbEfCJ) земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Ходатайство представляется по формам согласно приложению №5 Административного регламента.

3.406.2. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

3.406.3. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

3.406.4. Копии документов, удостоверяющих личность представителя (для представителей - физических лиц);

3.407. Способы подачи ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

3.407.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления ходатайства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единого портала или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Ходатайство направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.406.2.-3.406.4. настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца проверки сертификата ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка выданы и подписаны Органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.407.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3.407.3. На бумажном носителе посредством обращения в Орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.408. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) ходатайство о предоставлении услуги подан в Орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.409. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует (прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается).

3.410. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта муниципальной услуги указан в [пунктах 2.2](#P227)5 - [2.26](#P231) настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

варианта предоставления N 24

3.411. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.412. Межведомственный запрос направляется в следующие органы:

3.412.1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления:

- выписки из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3.412.2. Федеральную налоговую службу в части выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.412.3. Орган местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится земельный участок, в части предоставления сведений

- о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и об установленных в ней видах разрешенного использования объектов;

- о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям земель сельскохозяйственного назначения.

3.413. Срок межведомственного направления запроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Орган, не должен превышать 30 календарных дней.

Приостановление предоставления варианта предоставления N 24

3.414. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) варианта предоставления N 24

3.415. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.416. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка установлены в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установлены несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки, находящиеся в составе таких земель, из земель сельскохозяйственного назначения относятся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям или их кадастровая стоимость на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу);

5) земли промышленности и иного специального назначения или земельные участки в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, не восстановлены в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления;

6) земли особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков отнесены к землям особого природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного особо ценного назначения;

7) земельный участок из состава земель запаса не сформирован в установленном порядке;

8) в отношении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется переход права на земельный участок от одного собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка к другому.

3.417. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, в МФЦ, на ЕПГУ.

Предоставление результата варианта предоставления N 24

3.418. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

- лично в Органе;

- лично в МФЦ;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в ходатайстве;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в ходатайстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.419. Срок направления (предоставления) заявителю результата Муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги составляет 3 дня.

3.420. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений для варианта

предоставления N 24

3.421. Для предоставления муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

**Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданных в результате предоставления**

**муниципальной услуги документах**

3.422. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Органе.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.423. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.424. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом Муниципальной услуги, заявитель направляет в Орган:

- заявление об исправлении технической ошибки в произвольной форме;

- документ, выданный заявителю как результат Муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (при наличии).

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом Муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично (его представителем), почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты).

3.425. Делопроизводитель Органа осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их специалисту Органа, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Органа, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.426. Специалист Органа, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, после регистрации обращения заявителя об исправлении технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах проверяет поступившее обращение заявителя на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.427. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня со дня приема обращения заявителя об исправлении технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.428. Основанием для принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.429. Результатом административной процедуры является подготовка решения о внесении изменений в ранее изданное решение либо направление заявителю уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.430. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.431. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации делопроизводителем Органа.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Предоставление результата Муниципальной услуги

3.432. В соответствии со способом получения результата предоставления варианта предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выбранным заявителем в заявлении, решение о внесении изменений в ранее изданное решение или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения выдается (направляется) заявителю:

- лично в Органе;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении.

3.433. Документы, касающиеся исправления технической ошибки (заявление об исправлении технических ошибок с прилагаемыми документами, изменения в результате предоставления муниципальной услуги (с исправлением технических ошибок) приобщаются к делу, имеющемуся в Органе.

3.434. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю решения о внесении изменений в ранее изданное решение;

- уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**Выдача дубликата документа, выданного по результатам**

**предоставления Муниципальной услуги**

3.435. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Органе.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.436. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

3.437. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) Муниципальной услуги;

- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления Муниципальной услуги.

3.438. Заявление о выдаче дубликата подается заявителем (уполномоченным представителем) лично (его представителем), почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты).

3.439. Делопроизводитель Органа осуществляет прием заявления о выдаче дубликата, регистрирует заявление и передает его специалисту Органа, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Органа, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.440. Специалист Органа, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, после регистрации обращения заявителя о выдаче дубликата проверяет поступившее заявление заявителя на предмет наличия оснований для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

3.441. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня со дня приема обращения заявителя об исправлении технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.442. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, является отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ.

3.443. Основанием для принятия решения по административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

3.444. Результатом административной процедуры является:

- подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- подготовка мотивированного отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

3.445. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация принятого решения в журнале исходящей документации делопроизводителем Органа.

Предоставление результата Муниципальной услуги

3.446. В соответствии со способом получения результата предоставления варианта предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, выбранным заявителем в заявлении, дубликат документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения выдается (направляется) заявителю:

- лично в Органе;

- почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;

- по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении.

3.447. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня подготовки дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования земельного участка или уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.448. Документы, касающиеся выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (заявление о выдаче дубликата, дубликат либо отказ в выдаче дубликата) приобщаются к делу, имеющемуся в Органе.

3.449. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами**

**положений регламента и иных нормативных правовых актов,**

**устанавливающих требования к предоставлению государственной**

**услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляет заместитель руководителя Органа, координирующий и контролирующий работу структурных подразделений.

4.2. Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем Органа.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых**

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления**

**Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы**

**контроля за полнотой качеством предоставления**

**Муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение Муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа,**

**предоставляющего государственную услугу, за решения**

**и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**

**ими в ходе предоставления Муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги.

МФЦ и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том**

**числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**государственную услугу, многофункционального центра,**

**организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального**

**закона "об организации предоставления государственных**

**и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,**

**государственных или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Органа, должностных лиц Органа при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Способы информирования заявителей о порядке**

**досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Органе, на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя), либо в электронной форме на электронную почту заявителя.

5.3. В Органе определяются должностные лица, которые обеспечивают:

1) прием и регистрацию жалоб;

2) рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган.

5.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в Органе.

5.6. В случае обжалования отказа Органа, должностных лиц Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации в Органе.

В случае если жалоба подана заявителем в государственный орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в [пункте 5.7](#P3178) настоящего Административного регламента;

7) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.8. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением в Орган, по электронной почте в Орган, посредством официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, когда жалоба подается через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в Орган представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.9](#P3194) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказ Органа, должностных лиц Органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=290) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.12. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, указание на должностное лицо уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат предоставления Муниципальной услуги: «Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель» или «Решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо;  2. Физическое лицо;  3. Индивидуальный предприниматель |
| 2 | Признак заявителя | 1. Заявитель лично;  2. Представитель, действующий от имени заявителя |
| 3 | Признак обращения заявителя с ходатайством для предоставления Муниципальной услуги | 1. Перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;  - добычи полезных ископаемых;  Перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:  - земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);  - земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность;  2. Перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - размещения промышленных объектов;  - размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;  - выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства;  3. Перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;  4. Перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - консервации земель;  - отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;  - включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.  Иные случаи |

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**КОМБИНАЦИИ**

**ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ**

**ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат предоставления Муниципальной услуги: «Решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель» или «Решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» | |
| 1. | Юридическое лицо; заявитель лично;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;  - добычи полезных ископаемых;  перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:  - земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);  - земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность |
| 2. | Юридическое лицо; заявитель лично;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - размещения промышленных объектов;  - размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;  - выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства |
| 3. | Юридическое лицо; заявитель лично;  перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию |
| 4. | Юридическое лицо; заявитель лично;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - консервации земель;  - отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;  - включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.  Иные случаи |
| 5. | Юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;  - добычи полезных ископаемых;  перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:  - земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);  - земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность |
| 6. | Юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - размещения промышленных объектов;  - размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;  - выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства |
| 7. | Юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию |
| 8. | Юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - консервации земель;  - отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;  - включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.  Иные случаи |
| 9. | Физическое лицо; заявитель лично;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;  - добычи полезных ископаемых;  перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:  - земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);  - земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность |
| 10. | Физическое лицо; заявитель лично;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - размещения промышленных объектов;  - размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;  - выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства |
| 11. | Физическое лицо; заявитель лично;  перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию |
| 12. | Физическое лицо; заявитель лично;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - консервации земель;  - отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;  - включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.  Иные случаи |
| 13. | Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;  - добычи полезных ископаемых;  перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:  - земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);  - земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность |
| 14. | Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - размещения промышленных объектов;  - размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;  - выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства |
| 15. | Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию |
| 16. | Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - консервации земель;  - отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;  - включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.  Иные случаи |
| 17. | Индивидуальный предприниматель; заявитель лично;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;  - добычи полезных ископаемых;  перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:  - земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);  - земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность |
| 18. | Индивидуальный предприниматель; заявитель лично;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - размещения промышленных объектов;  - размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;  - выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства |
| 19. | Индивидуальный предприниматель; заявитель лично;  перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию |
| 20. | Индивидуальный предприниматель; заявитель лично;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - консервации земель;  - отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;  - включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.  Иные случаи |
| 21. | Индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;  - добычи полезных ископаемых;  перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию:  - земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными);  - земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность |
| 22. | Индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - размещения промышленных объектов;  - размещение объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;  - выполнения международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства |
| 23. | Индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию |
| 24. | Индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя;  перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в целях:  - консервации земель;  - отнесения земель к землям историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;  - включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель запаса.  Иные случаи |
| Результат предоставления Муниципальной услуги: «Решение о внесении изменений в ранее изданное решение» или «Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» | |
| 25. | Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели; представитель, действующий от имени заявителя |
| Результат предоставления Муниципальной услуги: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги» или «Уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги» | |
| 26. | Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели; представитель, действующий от имени заявителя |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ

БЛАНКЕ ОРГАНА)

Кому:

ИНН

Представитель: Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.:

Эл. почта:

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| *дата решения уполномоченного органа муниципальной власти* | *номер решения уполномоченного органа муниципальной власти* |

По результатам рассмотрения заявления от № об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа.*

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность уполномоченного лица | \_ подпись | ФИО уполномоченного лица |

Приложение №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ

БЛАНКЕ ОРГАНА)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

физического лица,

индивидуального предпринимателя

или наименование

юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации документов,

необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Администрация муниципального района «Сысольский» (далее -

Администрация), рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, в

соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной

услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к

определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в

составе таких земель из одной категории в другую категорию", утвержденным

постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, отказывает в приеме

документов для предоставления муниципальной услуги по следующим причинам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта АР | Основание для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа |
| [2.15](#P186) | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом) | Указать обязательные поля ходатайства, не заполненные заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных административным регламентом с указанием сути нарушения |
| [2.15](#P186) | Представленные электронные образы документов посредством ЕПГУ не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа | Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих критерию |
| [2.15](#P186) | Подача ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя | Формировать заявку на ЕПГУ необходимо под учетной записью лица, указанного в электронной форме ходатайстве в качестве заявителя или представителя заявителя |
|  | <указать иные основания для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги> |  |

В случае если Вами не понятны разъяснения причин отказа в приеме и регистрации документов Вы можете связаться со специалистом, подготовившем проект соответствующего решения по телефону (указывается телефон).

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в

приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления

Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо Органа) (Подпись, ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

«Отнесение земель

или земельных участков

в составе таких земель

к определенной категории земель

или перевод земель

или земельных участков

в составе таких земель

из одной категории

в другую категорию»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N запроса [<1>](#P3765) |  |  |  | | |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги | | |
|  | | | | | |
| Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя) | | | | | |
| Фамилия |  | | | | |
| Имя |  | | | | |
| Отчество |  | | | | |
| Дата рождения |  | | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя | |  | | | |
| ОГРНИП | |  | | | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя | | | | | |
| Вид |  | | | | |
| Серия |  | Номер |  | Код подразделения |  |
| Выдан |  | | | Дата выдачи |  |
| Адрес регистрации заявителя/индивидуального предпринимателя | | | | | |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| Адрес места жительства заявителя/почтовый адрес индивидуального предпринимателя [<2>](#P3766) | | | | | |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  | | | | | |
| Контактные данные |  | | | | |
|  | | | | |

ХОДАТАЙСТВО

Прошу отнести земли (земельный участок) с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к определенной категории земель или перевести

земли (земельный участок) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория земель)

в земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория земель)

Обоснование перевода земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Права на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы (если ее проведение предусмотрено федеральными законами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представлены следующие документы | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |
| 2 |  | | | | | |
| 3 |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | |  | | | |
| Способ получения результата | | |  | | | |
|  | | | |
| Данные представителя (уполномоченного лица) | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | |
| Имя | |  | | | | |
| Отчество | |  | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица) | | | | | | |
| Вид | |  | | | | |
| Серия | |  | Номер |  | Код подразделения |  |
| Выдан | |  | | | Дата выдачи |  |
| Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица) | | | | | | |
| Индекс | |  | Регион | |  | |
| Район | |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | |
| Дом | |  | Корпус |  | Квартира |  |
| Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица) | | | | | | |
| Индекс | |  | Регион | |  | |
| Район | |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | |
| Дом | |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  | | | | | | |
| Контактные данные | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | |  |  | | |
| Дата | | |  | Подпись/ФИО | | |

---------------------------------------------------------------------------

<1> Номер формируется при регистрации в региональной комплексной информационной системе "Госуслуги - Республика Коми".

<2> Заголовок зависит от типа заявителя.

Приложение N 6

к административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

«Отнесение земель

или земельных участков

в составе таких земель

к определенной категории земель

или перевод земель

или земельных участков

в составе таких земель

из одной категории

в другую категорию»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N запроса |  |  |  | | |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги | | |
| Данные заявителя (юридического лица) | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | |
| Юридический адрес | | | | | |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| Почтовый адрес | | | | | |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  | | | | | |
| Контактные данные |  | | | | |
|  | | | | |

ХОДАТАЙСТВО

Прошу отнести земли (земельный участок) с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к определенной категории земель или перевести земли

(земельный участок) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория земель)

в земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория земель)

Обоснование перевода земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы (если ее проведение предусмотрено федеральными законами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Представлены следующие документы | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |
| 2 |  | | | | | |
| 3 |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | |  | | | |
| Способ получения результата | | |  | | | |
|  | | | |
| Данные представителя (уполномоченного лица) | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | |
| Имя | |  | | | | |
| Отчество | |  | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица) | | | | | | |
| Вид | |  | | | | |
| Серия | |  | Номер |  | Код подразделения |  |
| Выдан | |  | | | Дата выдачи |  |
| Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица) | | | | | | |
| Индекс | |  | Регион | |  | |
| Район | |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | |
| Дом | |  | Корпус |  | Квартира |  |
| Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица) | | | | | | |
| Индекс | |  | Регион | |  | |
| Район | |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | |
| Дом | |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  | | | | | | |
| Контактные данные | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | |  |  | | |
| Дата | | |  | Подпись/ФИО | | |

---------------------------------------------------------------------------

Приложение N 7

к административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

«Отнесение земель

или земельных участков

в составе таких земель

к определенной категории земель

или перевод земель

или земельных участков

в составе таких земель

из одной категории

в другую категорию»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N запроса |  |  |  | | |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги | | |
| Данные заявителя | | | | | |
| Фамилия |  | | | | |
| Имя |  | | | | |
| Отчество |  | | | | |
| Дата рождения |  | | | | |
| Номер СНИЛС |  | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя | | | | | |
| Вид |  | | | | |
| Серия |  | Номер |  | Код подразделения |  |
| Выдан |  | | | Дата выдачи |  |
| Адрес регистрации заявителя | | | | | |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| Адрес места жительства заявителя | | | | | |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  | | | | | |
| Контактные данные |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

в документах, выданных по результатам

предоставления Муниципальной услуги

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер опечатки/ошибки и место ее расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость исправления опечатки/ошибки обусловлена следующими

обстоятельствами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие

правильные данные от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаю.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представлены следующие документы: | | | | | | |
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность | | | | | |
| 2 | Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные | | | | | |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя) | | | | | |
| 4 |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | |  | | | |
| Способ получения результата | | |  | | | |
|  | | | |
| Данные представителя | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | |
| Имя | |  | | | | |
| Отчество | |  | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность представителя | | | | | | |
| Вид | |  | | | | |
| Серия | |  | Номер |  | | |
| Выдан | |  | | | Дата выдачи |  |
| Адрес регистрации представителя | | | | | | |
| Индекс | |  | Регион | |  | |
| Район | |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | |
| Дом | |  | Корпус |  | Квартира |  |
| Адрес места жительства представителя | | | | | | |
| Индекс | |  | Регион | |  | |
| Район | |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | |
| Дом | |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  | | | | | | |
| Контактные данные | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | |  |  | | |
| Дата | | |  | Подпись/ФИО | | |