АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 г. N 1700

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"СЫСОЛЬСКИЙ" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета муниципального района «Сысольский» от 30 июня 2021 год № VII-9/60 «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сысольский» на период до 2035 года», постановлениями администрации муниципального района "Сысольский" от 23.09.2020 N 735 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района "Сысольский", от 12.10.2020 N 783 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сысольский», администрация муниципального района "Сысольский" постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#P32) муниципального образования муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Сысольский" от 24.12.2013 N 12/1112 "Об утверждении муниципальной программы муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" и все нормативные правовые акты, вносящие в него изменения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района "Сысольский" по экономике.

Глава муниципального района "Сысольский" -

руководитель администрации

А. Батищев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сысольский»

от 30 декабря 2021 г. № 12/1700

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"СЫСОЛЬСКИЙ" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Отдел экономики и предпринимательства |
| Соисполнители Программы | - |
| Участники муниципальной программы | Отдел по управлению имуществомФинансовое управление |
| Подпрограммы Программы | 1. [Малое и среднее предпринимательство](#P166).2. Развитие сельского хозяйства.3. Развитие туристской отрасли4. Эффективная инвестиционная политика5. Содействие занятости населения  |
| Программно-целевые инструменты Программы | - |
| Цели Программы | Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района «Сысольский» |
| Задачи Программы | 1.Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства2. Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса3.Создание условий для развития туризма и туристской деятельности4.Повышение инвестиционной привлекательности Сысольского района.5. Содействие в реализации прав граждан в сфере занятости населения |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.2. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, %3.Увеличение туристского потока, %4.Объем инвестиций в основной капитал в расчете на одного жителя, в %% к пред.году5. Уровень регистрируемой безработицы, % |
| Этапы и сроки реализации Программы | Сроки реализации программы - 2022 - 2027 годы |
| Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы, предусмотренный решением Совета о бюджете муниципального района "Сысольский", составит – 3925,4 тыс. рублей, в том числе по годам:2022 год – 2937,5 тыс. рублей;2023 год – 329,3 тыс. рублей;2024 год – 329,3 тыс. рублей;2025 год – 329,3 тыс. рублей;из них:1) средства бюджета муниципального района "Сысольский" – 2562,6 тыс. рублей:2022 год – 2562,6 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей;2) средства Республиканского бюджета Республики Коми – 1362,8 тыс. рублей:2022 год – 374,9 тыс. рублей;2023 год – 329,3 тыс. рублей;2024 год – 329,3 тыс. рублей;2025 год – 329,3 тыс.рублей;3) средства Федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация Программы позволит к 2027 году достичь следующих конечных результатов:1. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального района "Сысольский".2. Сохранение прибыльных крупных и средних сельскохозяйственных организаций в их общем количестве организаций на прежнем уровне.3. Увеличение туристского потока до 1 тыс. человек в год; 4. Увеличение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя Сысольского района;5. Сохранение уровня регистрируемой безработицы не более 3% от экономически активного населения.6. Достижение целей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Сысольский» до 2035 года. |

ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗУЕМОЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

1. Приоритеты в сфере экономического развития муниципального образования муниципального района "Сысольский" определены Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Сысольский".

Главной стратегической целью социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Сысольский" является рост качества жизни населения за счет повышения уровня благоустройства района и модернизации социальной сферы, создание элементов конкурентоспособной инновационной экономики.

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального района "Сысольский" являются:

- обеспечение экономического благополучия населения муниципального образования муниципального района "Сысольский";

- улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка фермерства и предпринимательских инициатив жителей муниципального образования муниципального района "Сысольский";

- повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования муниципального района "Сысольский" и обеспечение эффективного использования инвестиционного потенциала;

- создание условий для развития сферы туризма и туристской деятельности на территории МО МР "Сысольский";

- содействие занятости населения муниципального образования муниципального района "Сысольский".

2. В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики муниципального района "Сысольский" определены цель и задачи Программы.

Цели и задачи муниципальной программы определены в паспорте Программы.

Программа включает в себя 5 подпрограмм:

1. Малое и среднее предпринимательство (далее - Подпрограмма 1);

2. Развитие сельского хозяйства. (далее - Подпрограмма 2);

3. Развитие туристской отрасли (далее - Подпрограмма 3);

4. Эффективная инвестиционная политика (далее - Подпрограмма 4);

5. Содействие занятости населению (далее – Подпрограмма 5).

 Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм муниципальной программы.

3. [Сведения](#P396) о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сысольский" и их значениях представлен в приложении к Программе (Таблица 1).

4. [Перечень](#P768) подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сысольский" представлен в приложении к Программе (Таблица 2).

5. Ресурсное [обеспечение](#P971) и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района "Сысольский" и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы представлено в приложении к Программе (Таблица 3).

Реализация народных проектов в сферах малого и среднего предпринимательства, занятости населения, агропромышленного комплекса осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми по вопросам реализации народных проектов (включая государственные программы Республики Коми в сферах предпринимательства, занятости населения и сельского хозяйства).

ПАСПОРТ

Подпрограммы 1 "Малое и среднее предпринимательство"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района "Сысольский" |
| Участники подпрограммы | Управление культуры администрации муниципального района "Сысольский"Отдел по управлению имуществом администрации муниципального района "Сысольский" |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | 1. Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование благоприятной среды для развития малогои среднего предпринимательства в МО МР "Сысольский"2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в МО МР "Сысольский". |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий, в списочной численности всех предприятий и организаций (%).2. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (чел.)3. Количество объектов имущества в перечнях муниципального имущества (объект).4. Количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (объект).5. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (чел.).6. Количество физических лиц - участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства", занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте (чел.).7. Количество физических лиц - участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства" (чел.).8. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО "Гарантийный фонд Республики Коми" (чел.).9. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО "Микрокредитная компания Республики Коми" (чел.).10. Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр "Мой бизнес" (чел.).11. Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (Ед.).12. Количество заключенных соглашений о социальном и экономическом сотрудничестве с предприятиями лесопромышленного комплекса (ед. в год.) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2027 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования Программы, предусмотренный решением Совета о бюджете муниципального района "Сысольский", составит – 1540,8 тыс. рублей, в том числе по годам:2022 год – 1540,8 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей;из них:1) средства бюджета муниципального района "Сысольский" – 1540,8 тыс. рублей:2022 год – 1540,8 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей;2) средства Республиканского бюджета Республики Коми – 0,0 тыс. рублей:2022 год – 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей;3) средства Федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2027 году достичь следующих конечных результатов:1) расширить доступность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к финансовым и информационным ресурсам;2) расширить уровень информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих видов поддержки;3) популяризировать предпринимательство и сформировать положительный образ предпринимателя;4) реализовать не менее одного народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства в год;5) создание не менее 1 рабочего места на каждые 500,0 тыс. рублей финансовой поддержки субъектов МСП;6) увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества до 2 единиц;7) увеличить количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества до 50 ед.;8) ежегодно обучать не менее 5 человек - субъектов МСП основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;9) ежегодно увеличивать количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере МСП;10) ежегодно увеличивать количество физических лиц - участников федерального проекта;11) ежегодно направлять субъекты МСП в Гарантийный Фонд Республики Коми и Микрокредитную компанию Республики Коми;12) ежегодно направлять субъекты МСП самозанятых граждан в Центр "Мой бизнес". |

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 "Развитие сельского хозяйства"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района "Сысольский" |
| Участники подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Цель подпрограммы | Создание условий для развития сельского хозяйства  |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса2. Предотвращение возникновения и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней на территории Сысольского район, путем регулирования численности животных без владельцев |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса (Ед.)2. Количество сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, которым оказана поддержка (ед.)3. Количество отловленных животных без владельцев (ед.) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2027 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы предусмотренный Решением Совета о бюджете муниципального района "Сысольский", составит – 2384,6 тыс. рублей, в том числе по годам:2022 год – 1396,7 тыс. рублей;2023 год – 329,3 тыс. рублей;2024 год – 329,3 тыс. рублей;2025 год – 329,3 тыс. рублей;из них:1) средства бюджета муниципального района "Сысольский" – 1021,8 тыс. рублей:2022 год – 1021,8 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей;2) Средства Республиканского бюджета Республики Коми – 1362,8 тыс. рублей:2022 год – 374,9 тыс. рублей;2023 год – 329,3 тыс. рублей;2024 год – 329,3 тыс. рублей;2025 год – 329,3 тыс. рублей;3) Средства федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2027 году достичь следующих конечных результатов:1) увеличить количество прибыльных сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств;2) уменьшить количество животных без владельцев. |

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 "Развитие туристской отрасли"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района "Сысольский" |
| Участники подпрограммы | Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский» |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Цель подпрограммы | Создание условий для развития сферы туризма и туристской деятельности |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в Сысольском районе 2. Продвижение туристских продуктов Сысольского района на внутреннем рынке |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Количество мероприятий, связанных с популяризацией въездного и внутреннего туризма (ед.)2.Удельный вес населения, участвующего в туристско-досуговых мероприятиях (%) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2027 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы предусмотренный Решением Совета о бюджете муниципального района "Сысольский", составит - 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;из них:1) средства бюджета муниципального района "Сысольский" - 0,0 тыс.рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2) Средства Республиканского бюджета Республики Коми - 0,0 тыс. рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;3) Средства федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2027 году достичь следующих конечных результатов:- сохранение и стабильное развитие субъектов, связанных с турдеятельностью - 100%.- рост количества населения, участвующего в туристско-досуговых мероприятиях.- увеличение количества мероприятий, связанных с популяризацией въездного и внутреннего туризма. |

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 "Эффективная инвестиционная политика"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района "Сысольский" |
| Участники подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального района «Сысольский» |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Цель подпрограммы | Повышение инвестиционной привлекательности Сысольского района и инвестиционной активности на территории Сысольского района |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района2. Формирование и поддержание привлекательного инвестиционного имиджа Сысольского района |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (млн.руб.)2.Темп роста инвестиций в основной капитал организаций Сысольского района (в %% к пред.году)3.Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (тыс.руб.) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2027 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы предусмотренный Решением Совета о бюджете муниципального района "Сысольский", составит - 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;из них:1) средства бюджета муниципального района "Сысольский" - 0,0 тыс.рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2) Средства Республиканского бюджета Республики Коми - 0,0 тыс. рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;3) Средства федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2027 году достичь следующих конечных результатов:1) инвестиции в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя Сысольского района составят не менее 12,9 тыс. рублей;2) наличие актуальной базы данных инвестиционных проектов и инвестиционных площадок на территории Сысольского района;3) сохранение доли бюджетных инвестиций в общих расходах бюджета муниципального района «Сысольский»;4) обеспечено создание благоприятного инвестиционного климата, снижение административных барьеров и повышение инвестиционной активности на территории Сысольского района; |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 5 "Содействие занятости населения"**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района "Сысольский" |
| Участники подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Цель подпрограммы | Содействие в реализации прав граждан в сфере занятости населения |
| Задачи подпрограммы | 1. Организация проведения общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних подростков в летний период.2. Содействие созданию необходимых условий для рационального использования трудовых ресурсов |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество безработных граждан, привлеченных к общественным работам, чел. в год2. Доля лиц трудоспособного возраста, занятых в неформальном секторе, с которыми заключены трудовые договоры, % |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2027 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы предусмотренный Решением Совета о бюджете муниципального района "Сысольский", составит - 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;из них:1) средства бюджета муниципального района "Сысольский" - 0,0 тыс.рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2) Средства Республиканского бюджета Республики Коми - 0,0 тыс. рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;3) Средства федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей:2022 год - 0,0 тыс. рублей;2023 год - 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2027 году достичь следующих конечных результатов:1. Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет в свободное от учебы время - 40 человек (ежегодно).2. Не допущение роста численности граждан, работающих без оформления трудовых отношений  |

Приложение

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной

программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной

программы МО МР "Сысольский" "Развитие экономики" и их

значениях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. измерения | Направленность | Принадлежность | Значения индикаторов (показателей) | Ответственный исполнитель |
| 2020 факт | 2021 оценка | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" |
| 1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц | Ед. | base_23648_191252_32769 | ИС, ИП | 248 | 248 | 248 | 248 | 248 | 248 | 248 | 248 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 2. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | % | base_23648_191252_32769 | ИС, ИЦ | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 3. | Увеличение туристского потока | % | base_23648_191252_32769 | ИП | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | Управление культурыОтдел экономики и предпринимательства |
| 4. | Объем инвестиций в основной капитал в расчете на одного жителя  | в %% к пред.году | base_23648_191252_32770 | ИП | 343,1 | 29,7 | 101,4 | 94,0 | 94,7 | 84,0 | 103,8 | 101,0 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 5. | Уровень регистрируемой безработицы | % | base_23648_191252_32774 | ИС, ИП | 4,86 | 2,56 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,3 | 4,3 | Отдел экономики и предпринимательства |
| Подпрограмма 1. Малое и среднее предпринимательство |
| Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО МР "Сысольский" |
| 5. | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр "Мой бизнес" | Ед. | base_23648_191252_32774 | ИМ | 9 | 5 | 5 | 10 | 10 | 6 | 5 | 5 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 6. | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности | Чел. | base_23648_191252_32775 | ИМ | 10 | 11 | 11 | 7 | 7 | 6 | 5 | 5 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 7. | Количество физических лиц - участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства", занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте | Чел. | base_23648_191252_32776 | ИМ | 4 | 12 | 13 | 13 | 12 | 14 | 14 | 14 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 8. | Количество физических лиц - участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства" | Чел. | base_23648_191252_32777 | ИМ | 71 | 71 | 72 | 67 | 64 | 53 | 50 | 50 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 9. | Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий, в списочной численности всех предприятий и организаций | % | base_23648_191252_32778 | ИЗ | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,3 | 12,3 | Отдел экономики и предпринимательства |
| Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в МО МР "Сысольский" |
| 10. | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО "Гарантийный фонд Республики Коми" | Ед. | base_23648_191252_32779 | ИМ | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 11. | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО "Микрокредитная компания Республики Коми" | Ед. | base_23648_191252_32780 | ИМ | 14 | 1 | 2 | 6 | 5 | 1 | 1 | 1 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 12. | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых | Чел. | base_23648_191252_32781 | ИМ | 0 | 107 | 107 | 71 | 36 | 71 | 70 | 70 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 13. | Количество объектов имущества в перечнях муниципального имущества | Ед. | base_23648_191252_32782 | ИМ | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 14. | Количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества | Ед. | base_23648_191252_32783 | ИМ | 39 | 39 | 42 | 45 | 47 | 48 | 48 | 48 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 15. | Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства | Ед. | base_23648_191252_32785 | ИЗ | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 16. | Количество заключенных соглашений о социальном и экономическом сотрудничестве с предприятиями лесопромышленного комплекса  | Ед. в год | base_23648_191252_32785 | ИМ | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | Отдел экономики и предпринимательства |
| Подпрограмма 2. Развитие сельского хозяйства |
| Задача 1. Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса |
| 17. | Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса  | Ед. | base_23648_191252_32785 | ИЗ | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 18. | Количество сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, которым оказана поддержка | Ед. | base_23648_191252_32785 | ИЗ | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | Отдел экономики и предпринимательства |
| Задача 2. Предотвращение возникновения и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней на территории Сысольского район, путем регулирования численности животных без владельцев |
| 19. | Количество отловленных животных без владельцев | Ед. | base_23648_191252_32789 | ИЗ | 21 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 21 | Отдел экономики и предпринимательства |
| Подпрограмма 3. Развитие туристской отрасли |
| Задача 1. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в Сысольском районе  |
| 20. | Количество мероприятий, связанных с популяризацией въездного и внутреннего туризма | Ед. | base_23648_191252_32788 | ИМ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Управление культурыОтдел экономики и предпринимательства |
| Задача 2. Продвижение туристских продуктов Сысольского района на внутреннем рынке |
| 21. | Удельный вес населения, участвующего в туристско-досуговых мероприятиях | % | base_23648_191252_32790 | ИМ | 67,0 | 68,0 | 69,0 | 70,0 | 71,0 | 72,0 | 73,0 | 73,0 | Управление культуры |
| Подпрограмма 4. Эффективная инвестиционная политика |
| Задача 1. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района |
| 22. | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | млн.руб. | base_23648_191252_32782 | ИС | 1165,1 | 340,6 | 340,0 | 320,0 | 300,0 | 250,0 | 260,0 | 260,0 | Отдел экономики и предпринимательства |
| 23. | Темп роста инвестиций в основной капитал организаций Сысольского района  | в %% к пред.году | base_23648_191252_32790 | ИМ | 337,3 | 29,2 | 99,8 | 94,1 | 93,8 | 83,3 | 104 | 100 | Отдел экономики и предпринимательства |
| Задача 2. Формирование и поддержание привлекательного инвестиционного имиджа Сысольского района |
| 24. | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя  | тыс.руб. | base_23648_191252_32790 | ИС | 15,7 | 4,9 | 12,3 | 11,5 | 11,0 | 10,5 | 12,0 | 12,0 | Отдел экономики и предпринимательства |
| Подпрограмма 5. Содействие занятости населения |
| Задача 1. Повышение эффективности содействия граждан, ищущих работу |
| 25. | Количество безработных граждан, привлеченных к общественным работам | чел. в год | base_23648_191252_32792 | ИП | 146 | 130 | 112 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | Отдел экономики и предпринимательства |
| Задача 2. Содействие созданию необходимых условий для рационального использования трудовых ресурсов |
| 26. | Доля лиц трудоспособного возраста, занятых в неформальном секторе, с которыми заключены трудовые договоры | % | base_23648_191252_32794 | ИМ | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 91,0 | Отдел экономики и предпринимательства |

Таблица 2

Перечень

подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

МО МР "Сысольский" "Развитие экономики"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель  | Срокначала реализации иокончание реализации | Основные направления реализации | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1. Малое и среднее предпринимательство |
| Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО МР "Сысольский" |
| 1. | Основное мероприятие 01.1.11 Консультационная и информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам - потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Размещение актуальной информации и официальных документов о формах поддержки малого и среднего предпринимательства в МО МР "Сысольский" на сайте администрации МР "Сысольский", в средствах массовой информации | ИЗ Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий, в списочной численности всех предприятий и организаций |
| 2. | Основное мероприятие 01.1.I5 Реализация Регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Содействие в наполнении на информационном портале малого и среднего предпринимательства Республики Коми историй успеха предпринимателей | ИС, ИП Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, (Ед.)ИМ Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр "Мой бизнес" |
| 3. | Основное мероприятие 01.1.I8 Реализация отдельных мероприятий Регионального проекта "Популяризация предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющий предпринимательский потенциал | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Публикации в СМИ, размещение не менее одной истории успеха о предпринимателях | ИМ Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности. (Ед.)ИМ Количество физических лиц - участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства", занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте. (Ед.)ИМ Количество физических лиц - участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства" (Ед.) ИМ Количество заключенных соглашений о социальном и экономическом сотрудничестве с предприятиями лесопромышленного комплекса (Ед. в год) |
| Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в МО МР "Сысольский" |
| 4. | Основное мероприятие 01.1.21 Реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства | ИЗ Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (Ед.) |
| 5. | Основное мероприятие 01.1.I1 Реализация Регионального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Совершенствование системы управления государственной поддержкой малого и среднего предпринимательства;Информационно-разъяснительная и нормотворческая работа с субъектами малого и среднего предпринимательства;Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | ИМ Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (Ед.) ИМ Количество объектов имущества в перечнях муниципального имущества (Ед.) ИМ Количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (Ед.) |
| 6. | Основное мероприятие 01.1.I4 Реализация Регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Размещение информационных сообщений в целях информирования субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки | ИМ Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО "Гарантийный фонд Республики Коми" (Ед.). ИМ Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО "Микрокредитная компания Республики Коми" (Ед.) |
| 7. | Основное мероприятие 01.1.22 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.  | ИС, ИП Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, (Ед.) |
| Подпрограмма 2. Развитие сельского хозяйства |
| Задача 1. Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса |
| 8. | Основное мероприятие 01.2.11 Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | ИЗ Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса (Ед.) |
| 9. | Основное мероприятие 01.2.12 Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках сотрудничества Правительства Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Предоставление субсидий сельскохозяйственным организациям и крестьянско-фермерским хозяйствам в рамках сотрудничества Правительства Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | ИЗ Количество сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, которым оказана поддержка (ед.)ИС, ИЦ Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе (%) |
| Задача 2. Предотвращение возникновения и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней на территории Сысольского район, путем регулирования численности животных без владельцев |
| 10.. | Основное мероприятие 01.2.21 Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории Сысольского района мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Организация и осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев | ИЗ Количество отловленных животных без владельцев (ед.) |
| Подпрограмма 3. Развитие туристской отрасли |
| Задача 1. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в Сысольском районе  |
| 11. | Основное мероприятие 01.3.11 Разработка, сопровождение и внедрение проектов в сфере туризма | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Наличие перспективных, наиболее посещаемых объектов туризма, туристских маршрутов, культурных и этнокультурных объектов. | ИП Увеличение туристского потока (%) |
| 12. | Основное мероприятие 01.3.12 Проведение мониторинга объектов туристской инфраструктуры | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Сбор информации, ведение реестра по объектам туризма | ИМ Количество мероприятий, связанных с популяризацией въездного и внутреннего туризма (ед.). |
| Задача 2. Продвижение туристских продуктов Сысольского района на внутреннем рынке |
| 13. | Основное мероприятие 01.3.21 Информационное обеспечение продвижения муниципального туристского продукта | Отдел экономики и предпринимательства Управление культуры | 2022 - 2027 | Продвижение туристского продукта, услуг и ресурсов района. Размещение информации о муниципальном туристском продукте в средствах массовой информации, на сайте района.  | ИМ Удельный вес населения, участвующего в туристско-досуговых мероприятиях (%) |
| 14. | Основное мероприятие 01.3.22 Участие в районных, республиканских, российских, международных выставках, ярмарках, конференциях, совещаниях, круглых столах по вопросам развития туризма | Отдел экономики и предпринимательства Управление культуры | 2022 - 2027 | Организация, участие в районных, республиканских, российских, международных выставках, ярмарках, конференциях, совещаниях, круглых столах | ИМ Удельный вес населения, участвующего в туристско-досуговых мероприятиях (%) |
| Подпрограмма 4. Эффективная инвестиционная политика |
| Задача 1. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории Сысольского района |
| 15. | Основное мероприятие 01.4.11 Анализ, прогнозирование и мониторинг внутреннего инвестиционного рынка | Администрация муниципального района «Сысольский» | 2022 - 2027 | Повышение инвестиционной привлекательности Сысольского района для широкого круга потенциальных инвесторов и деловых партнеров;Привлечение инвестиций в приоритетные для района секторы экономики | ИС Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (млн.руб.)ИП Объем инвестиций в основной капитал в расчете на одного жителя (в %% к пред.году) |
| 16. | Основное мероприятие 01.4.12 Организационно-правовое обеспечение регулирования инвестиционной деятельности в Сысольском районе | Администрация муниципального района «Сысольский» | 2022 - 2027 | Обеспечение комплексного подхода при реализации инвестиционной политики, повышение эффективности и результативности реализации решений, принятых в рамках инвестиционной политики | ИП Темп роста инвестиций в основной капитал организаций Сысольского района (в %% к пред.году) |
| Задача 2. Формирование и поддержание привлекательного инвестиционного имиджа Сысольского района |
| 17. | Основное мероприятие 01.4.21 Организация продвижения информации об инвестиционном потенциале Сысольского района | Отдел экономики и предпринимательства | 2022 - 2027 | Организация информирования представителей деловых кругов через сеть "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» и Инвестиционном портале Республики Коми об экономическом, инвестиционном и природно-ресурсном потенциале Сысольского района, о социально-экономическом развитии Сысольского района, в том числе инвестиционной сферы;о формах государственной поддержки хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Сысольского района;организация участия администрации муниципального района «Сысольский» в региональных мероприятиях, направленных на продвижение информации об инвестиционном потенциале Сысольского района | ИС Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (тыс.руб.) |
| Подпрограмма 5. Содействие занятости населения. |
| Задача 1. Повышение эффективности содействия граждан, ищущих работу |
| 18. | Основное мероприятие 01.5.11 Организация проведения общественных работ | Отдел экономики и предпринимательства, Управление образования | 2022 - 2027 | Разработка НПА и мероприятий по организации общественных работ  | ИС, ИП Уровень регистрируемой безработицы (%)ИП Количество безработных граждан, привлеченных к общественным работам (чел. в год) |
| Задача 2. Содействие созданию необходимых условий для рационального использования трудовых ресурсов |
| 19. | Основное мероприятие 01.5.21 Реализация мер, направленных на снижение неформальной занятости  | Администрация муниципального района «Сысольский» | 2022 - 2027 | Организация работы, направленной на сокращение задолженности по выплате заработной платы в организациях Сысольского района | ИМ Доля лиц трудоспособного возраста, занятых в неформальном секторе, с которыми заключены трудовые договоры (%) |

Таблица 3

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов

федерального бюджета, республиканского бюджета

Республики Коми, бюджета МР "Сысольский" и внебюджетных

источников на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Сысольский» «Развитие экономики»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" | Всего: в том числе: | 2937,5 | 329,3 | 329,3 | 329,3 | 0,0 | 0,0 | 3925,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 374,9 | 329,3 | 329,3 | 329,3 | 0,0 | 0,0 | 1362,8 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский" | 2562,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2562,6 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | Малое и среднее предпринимательство | Всего | 1540,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1540,8 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 1540,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1540,8 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 01.1.I5 | Реализация Регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 01.1.I8 | Реализация отдельных мероприятий Регионального проекта "Популяризация предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющий предпринимательский потенциал | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 01.1.21 | Реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 01.1.I4 | Реализация Регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 01.1.22 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего | 1540,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1540,8 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 1540,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1540,8 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Развитие сельского хозяйства | Всего | 1396,7 | 329,3 | 329,3 | 329,3 | 0,0 | 0,0 | 2384,6 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 374,9 | 329,3 | 329,3 | 329,3 | 0,0 | 0,0 | 1362,8 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 1021,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1021,8 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 01.2.11 | Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 01.2.12 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках сотрудничества Правительства Республики Коми и АО «Монди СЛПК» | Всего | 1021,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1021,8 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 1021,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1021,8 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 01.2.21 | Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории Сысольского района мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Всего | 374,9 | 329,3 | 329,3 | 329,3 | 0,0 | 0,0 | 1362,8 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 374,9 | 329,3 | 329,3 | 329,3 | 0,0 | 0,0 | 1362,8 |
| Бюджет муниципального района "Сысольский | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица N 4

Информация

о показателях результатов использования субсидий

и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых

из республиканского бюджета Республики Коми по муниципальной программе муниципального образования

муниципального района «Сысольский» «Развитие экономики»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия муниципальной программы | Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта  | Результат использования субсидии  | Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов  |
| Наименование показателя ед. изм. | Плановое значение по годам |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Программе

Приложение № 2.1.

к Программе

**Порядок
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в пределах средств бюджета муниципального района «Сысольский», предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), не может быть физически изношенным или морально устаревшим. Дата приобретения оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), субъектом малого и среднего предпринимательства, не может превышать календарного года на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе, проводимым администрацией муниципального района «Сысольский».

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим порядком;

2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

4) при наличии технико-экономического обоснования, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией;

5) осуществляющим свою деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1));

6) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Сысольского района;

7) включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Средства субсидии бюджета муниципального района «Сысольский» направляются на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из расчета до 50% произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства, но не более 5000000 (пяти миллионов) рублей, по одному конкурсу, проведенном администрацией муниципального района «Сысольский», при условии представления следующих документов:

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования;

- бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования.

4. Субсидия предоставляется для осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), связанных с ведением предпринимательской деятельности).

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной администрацией муниципального района «Сысольский» (далее – заявка, администрация);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский», сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

6) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

7) технико-экономическое обоснование, приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией, подтверждающее сумму запрашиваемой субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6-7 настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, запрашиваются администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, самостоятельно.

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» (далее - комиссия), не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

7. Персональный состав комиссии и регламент ее работы утверждаются администрацией.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, а также в соответствии с системой критериев и бальной шкалы оценок приложением к данному порядку, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию.

9. Заключение комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

Уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Субъект малого и предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора Администрацией не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

13. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии) не позднее текущего финансового года после заключения договора на получение субсидии представляет в администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

14. Имущество приобретенное, построенное, реконструируемое, отремонтированное получателем субсидии с использованием средств субсидии, не подлежит продаже, дарению, обмену или отчуждению иным образом в течение четырех лет со дня получения поддержки.

15. Получатель субсидии обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее четырех лет со дня получения поддержки.

16. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нарушения Получателем субсидии условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Сысольский» добровольном порядке на основании соглашения, заключенного с администрацией, либо, в случает отказа, в судебном порядке.

Возврат субсидии производится в случаях:

- нецелевого или неправомерного использования Получателем субсидии предоставленных средств;

- не использования Получателем субсидии предоставленных средств до конца текущего финансового года;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором субсидирования части расходов (затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии показателей, установленных технико-экономическим обоснованием.

- прекращения предпринимательской деятельности в течение четырех лет, со дня получения субсидии.

- продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом имущества, приобретенного на предоставленную субсидию в течение четырех лет со дня получения поддержки.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией, и предоставляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней.

- в месячный срок со дня получения акта Получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет администрации муниципального района «Сысольский» средства субсидий в полном объеме, либо, в случае отсутствия финансовых средств, имущество, приобретенное на предоставленную субсидию.

В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов, предоставляемых Администрации.

17. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации [www.сысола-адм.рф](http://www.сысола-адм.рф).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета муниципального района «Сысольский» о внесении изменений в решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период).

Приложение

к приложению 2.1

Система критериев

и бальной шкалы оценок

Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс технико-экономическое обоснование, исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

Коммерческая эффективность проекта:

К1 – чистая прибыль должна иметь положительное значение. При отсутствии или отрицательном значении показателя проект не рассматривается.

К2 – индекс доходности:

ниже 1 - 0 баллов;

от 1 до 1,3 - 1 балл;

от 1,3 до 1,5 - 2 балла;

больше 1,5 - 3 балла;

К3 - срок окупаемости:

срок окупаемости до 1 года - 3 балла;

срок окупаемости от 1 до 3 лет - 2 балла;

срок окупаемости от 3 до 5 лет - 1 балл;

срок окупаемости 5 и более лет - 0 баллов.

Социальная эффективность проекта:

К4 - создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:

в технико-экономическом обосновании создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

в технико-экономическом обосновании предусмотрено создание от 1 до 5 рабочих мест: 1 балл;

в технико-экономическом обосновании предусмотрено создание от 5 до 10 рабочих мест: 2 балла;

в технико-экономическом обосновании предусмотрено создание 10 и более рабочих мест: 3 балла.

К5 – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года – 3 балла;

от 1 года до 2 лет – 2 балла;

от 2 лет до 3 лет – 1 балл;

выше 3 лет – 0 баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Показатель  | Значение показателя (балл)  |  Вес показателя  |
| К1  | положительное  отрицательное  | технико-экономическое обоснование принимается к рассмотрениютехнико-экономическое обоснование отклоняется  |
| К2  | от 0 до 3 баллов |  0,3  |
| К3  | от 0 до 3 баллов |  0,2  |
| К4  | от 0 до 3 баллов |  0,3  |
| К5  | от 0 до 3 баллов |  0,2  |

Расчет общей оценки i-го технико-экономическое обоснования:

SUM Кi = К2i x 0,3 + К3i x 0,2 + К4i x 0,3 + К5i x 0,2

Приложение 2.2

к Программе

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

**И (ИЛИ) ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРАМ)**

**ЛИЗИНГА, ЗАКЛЮЧЕННОМУ С РОССИЙСКОЙ ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ**

**ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района "Сысольский" (далее - МО МР "Сысольский") на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), для приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального района «Сысольский» "Развитие экономики" (далее - субсидия, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- главный распорядитель средств бюджета - администрация МР "Сысольский" (далее - Главный распорядитель) осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР "Сысольский" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», а также создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), увеличение количества субъектов МСП на территории МО МР "Сысольский", развитие субъектов МСП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР "Сысольский" на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР "Сысольский" субсидий из федерального и республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета муниципального района «Сысольский» о внесении изменений в решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Претендовать на получение субсидии могут субъекты МСП, соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предложений:

- соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированные в общеустановленном порядке и осуществляющие деятельность на территории МО МР "Сысольский";

- осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не входящие с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- не имеющие (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

 - не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

1.6. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

1.7. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по итогам отбора предложений, который указывается при определении получателя субсидии Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе на право получения субъектом МСП субсидии.

2.2. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие субъекта МСП на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджетов всех уровней и органами муниципального финансового контроля МО МР "Сысольский".

2.3. Субъекты МСП представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года в отдел экономики и предпринимательства администрации МО МР "Сысольский" (далее - Отдел) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к данному Порядку;

2) выписку единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предложений (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта МСП по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) с предъявлением оригинала (в случае, если субъект МСП представляет их самостоятельно);

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предложений (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предложений (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

6) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский», сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предложений (в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

7) копию договора лизинга и графика погашения лизинговых платежей, заверенную субъектом МСП (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) копию платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового и текущих платежей по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

9) расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению 2 к данному Порядку;

10) копию технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование);

11) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

12) копию договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенную в установленном законодательством порядке;

13) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по договору финансовой аренды, заключенному для приобретения основных средств (оборудования, техники, материальных ценностей), по форме согласно приложению N 3 к данному Порядку;

14) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате перед наемными работниками на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

15) согласие субъекта МСП на обработку персональных данных форме согласно приложению N 4 к данному Порядку;

16) обязательство о неотчуждении оборудования, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя).

В случае, если субъект МСП не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах 2](#P38) - [5](#P42) настоящего пункта, документы запрашиваются Главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания комиссии по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на финансовую поддержку (далее - Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

2.4. Документы, предоставляемые в Отдел, должны быть заверены подписью субъекта МСП или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

2.5. Документы подаются лично субъектом МСП либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается доверенность на лицо, подающее документы.

2.6. Отбор проводится в период действия муниципальной программы МО МР "Сысольский" "Развитие экономики" на период до 2023 года.

2.7. Срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) определяется Главным распорядителем и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации МР "Сысольский" в сети "Интернет", а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости).

2.8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

1) срок приема заявок на участие в отборе не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) время и место приема заявок на участие в отборе: будние дни с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, здание Администрации муниципального района «Сысольский», каб. 17, 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 35, control@sysola.rkomi.ru;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8213191353;

4) результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является:

- количество вновь созданных рабочих мест;

- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

- увеличение оборота продукции;

- доля обрабатывающей промышленности в обороте продукции;

5) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: <http://www.сысола-адм.рф> на Главной странице официального сайта Администрации муниципального района «Сысольский» в разделе Новости;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указаны в п.п. 1 п. 2.3 настоящего Порядка;

8) срок подписания Соглашения о предоставлении субсидии победителем (победителями) отбора в течении 10 дней с момента направления Соглашения победителю (победителям) отбора;

9) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» не может быть позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

10) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок;

11) рассмотрение и оценка заявок проводится Комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сысольский» (далее – Комиссия). Регламент работы Комиссии указан в приложении 5 к Порядку;

12) предоставление участникам отбора разъяснений объявления отбора проводится со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации МР «Сысольский» и до окончания срока приема заявок;

13) условием признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения является неподписание Соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 дней с момента направления Соглашения.

2.9. При приеме заявки на участие в отборе Отдел регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе

2.10. Заявка на участие в отборе, поступившая в Отдел после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.11. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 30 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

2.12. Заявки, представленные субъектами МСП, рассматриваются Комиссией путем оценки показателей результативности, указанных в технико-экономическом обосновании.

2.13. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Главным распорядителем.

2.14. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.15. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии размещается Главным распорядителем на официальном сайте администрации МР "Сысольский" в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания.

2.16. При отрицательном заключении Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего заявку на получение субсидии в рамках Подпрограммы, в срок не более 5 рабочих дней от даты подписания протокола.

2.17. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P36) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3) поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

4) заявителем не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

5) ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.18. Уведомление о принятом решении отказе/одобрении в предоставлении субсидии по лизинговым платежам направляется Отделом за подписью председателя комиссии участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.19. Участник отбора, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком

2.20. При положительном решении Главный распорядитель в течение 5 дней готовит проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), которое является основанием для предоставления субсидии (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.21. Субсидированию за счет средств федерального, республиканского бюджета Республики Коми и бюджета МО МР "Сысольский" подлежат:

2.21.1. Часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей, составляет не более 2000,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.21.2. Часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета авансового платежа по договору лизинга, не превышающего 30 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, составляет не более 2000,0 тыс. руб.

2.22. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.23. Субсидии предоставляются по договорам финансовой аренды, заключенным в текущем и двух предшествующих годах.

2.24. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии и документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, заключает с каждым победителем конкурса Соглашение.

2.25. Срок подготовки Соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.26. Типовая форма Соглашения утверждена финансовым Управлением администрации МО МР "Сысольский".

2.27. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.28. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, указанных п.п. 4, п. 2.8 настоящего Порядка.

2.29. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

2.30. После заключения Соглашения Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

2.31. Субсидия перечисляется на расчетный счет, представленный получателем субсидии, указанный в разделе 8 Соглашения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчета субъектом МСП по использованию субсидии определяются в Соглашении (приложение 6 к Порядку).

3.2. Субъект МСП несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту МСП осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем бюджета муниципального района "Сысольский" и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъекту МСП субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

4.2.1. согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального района "Сысольский" и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка ее предоставления. Соглашением о предоставлении субсидии не предусматривается возврат субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов;

4.2.2. обязанность субъекта МСП не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя);

4.3. В случае установления фактов нарушения порядка условий предоставления средств субсидии, представления субъектом МСП недостоверных сведений, недостижения результатов, показателей средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района "Сысольский".

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту МСП письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района "Сысольский" (далее - уведомление);

2) субъект МСП в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района "Сысольский" в судебном порядке.

4.5. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

Приложение 1

к Приложению 2.2 к Программе

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

 В администрацию муниципального района "Сысольский"

 168100, Республика Коми,

 Сысольский район, с. Визинга,

 ул. Советская д. 35

 ЗАЯВКА

 НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

 Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и

сокращенное (при наличии) наименование)

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

 (нужный пункт отметить V)

|  |  |
| --- | --- |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |
| Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства |  |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |
| Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) |  |
| Субсидирование части расходов по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства |  |
| Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по реализации народных проектов в сфере сельского хозяйства |  |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках развития малого бизнеса, проектов по созданию/сохранению рабочих мест, согласно соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и акционерным обществом АО «Монди СЛПК» |  |
| Субсидирование информационно-маркетингового центра муниципального района «Сысольский» |  |

 Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) – не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным частником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

 - не является участником соглашений о разделе продукции;

 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации;

 - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

 - не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных неналоговых обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

 - не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками

 Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

 (нужный пункт отметить V)

|  |  |
| --- | --- |
| Производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения |  |
| Строительно-монтажные работы |  |
| Сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования) |  |
| народно-художественные промыслы и ремесленничество |  |
| реализация инновационных разработок |  |
| иное (укажите) |  |

 Совместно с заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нашей организации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

 Все поля заявки должны быть заполнены.

 К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

листах, перечень которых установлен пунктом \_\_\_\_ Порядка\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество

 руководителя)

 М.П.

Приложение 2

 к Приложению 2.2 к Программе

 РАСЧЕТ

 по договору лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суммы субсидий

 на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

 при заключении договора финансовой аренды (лизинга)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя - лизингополучателя)

 По договору лизинга N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-лизингодателя)

 1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга)

за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сумма первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды

(лизинга) (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РАСЧЕТ по договору лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суммы субсидий на возмещение

части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой

аренды (лизинга)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом НДС, рублей | Размер субсидии, % | Размер субсидии 3 = (графа 1 x графа 2), рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 30 |  |
| Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга), рублей | Размер субсидии, % | Размер субсидии 3 = (графа 1 x графа 2), рублей |
|  | 70 |  |
| Сумма субсидии не должна превышать 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга | - |  |

 --------------------------------

 <\*> Максимальный размер субсидии составляет не более 2000,0 тыс. руб.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Руководитель организации,

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

┌─────────────────────────────────────────┐

│Расчет проверен │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(должность ответственного лица│

│администрации, подпись, расшифровка) │

│ │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

└─────────────────────────────────────────┘

 РАСЧЕТ

 по договору лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суммы субсидий

 на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей

 при заключении договора финансовой аренды (лизинга)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя - лизингополучателя)

 По договору лизинга N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-лизингодателя)

 1. Дата лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга)

за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РАСЧЕТ по договору лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суммы субсидий на возмещение

части затрат на уплату лизинговых платежей при заключении договора

финансовой аренды (лизинга)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма лизингового платежа по договорам лизинга, включая затраты на монтаж, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, рублей | Ключевая ставка Банка России на момент уплаты лизингового платежа x 3/4 | Размер субсидии (графа 1 x графа 2), рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  | Итого [<\*>](#P1993) |

 --------------------------------

 <\*> Сумма субсидии не должна превышать 70% от фактически произведенных

субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых

платежей в текущем году. Максимальный размер субсидии составляет не более

2000,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

 Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Руководитель организации,

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

┌─────────────────────────────────────────┐

│Расчет проверен │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(должность ответственного лица│

│администрации, подпись, расшифровка) │

│ │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

└─────────────────────────────────────────┘

Приложение 3

к Приложению 2.2 к Программе

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

 Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид экономической деятельности:

 Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дополнительный вид экономической деятельности:

 Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стоимость затрат на приобретение оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Описание оборудования и цель приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Амортизационная группа основного средства (Классификация основных

средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации

основных средств, включаемых в амортизационные группы"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Показатели результативности использования полученной субсидии:

 1. дополнительные налоговые отчисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./год;

 2. дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_

руб./год;

 3. создание \_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест;

 4. средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах (копия

технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или

самоходное средство, справки и т.д.)

 Достоверность представленных данных гарантирую.

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 М.П.

Приложение 4

к Приложению 2.2 к Программе

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования муниципального района "Сысольский" на обработку своих персональных данных для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО МР "Сысольский" в рамках муниципальной программы "Развитие экономики" на период до 2020 года.

 Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

 - фамилия, имя, отчество;

 - паспортные данные;

 - контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);

 - фактический адрес проживания;

 - адрес регистрации ЮЛ или ИП;

 - прочие.

 1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

 2. Настоящее согласие действует бессрочно.

 3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта.

 4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Приложению 2.2 к Программе

СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ

ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО МР

"СЫСОЛЬСКИЙ"

I. Состав комиссии

Заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

Заведующий отделом экономики и предпринимательства администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Главный специалист отдела экономики и предпринимательства администрации МО МР «Сысольский», секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Заместитель директора ГУ РК «Центр занятости населения Сысольского района»;

Начальник финансового управления администрации МО МР «Сысольский»;

Заведующий отделом по связям с общественностью и организационной работе администрации МО МР «Сысольский»;

II. Регламент работы Комиссии

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сысольский» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается с целью рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО МР «Сысольский», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Концепцией развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом МО МР «Сысольский», Стратегией социально-экономического развития МО МР «Сысольский», иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел экономики и предпринимательства администрации МО МР «Сысольский» (далее - отдел экономики).

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО МР «Сысольский» и субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, необходимые материалы, предложения и заключения;

- запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством от ИФНС России N 1 по Республике Коми и иных ведомств материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, предпринимателей и иных заинтересованных организаций.

5. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- проводит экспертизу документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

8. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

10. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и Порядком муниципальной программы, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и Порядком, оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте администрации МО МР «Сысольский».

12. Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО МР «Сысольский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 "Малое и среднее предпринимательство", проводится по мере поступления заявок и прилагаемых к ним документов, в соответствии с действующими Порядками субсидирования вышеизложенных мероприятий. Отбор претендентов на получение субсидии проводится Комиссией при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов) и в пределах лимита бюджетных обязательств.

В случае, если общая сумма заявок в соответствии с Порядком субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете МО МР «Сысольский» на текущий финансовый год и плановый период, Комиссия имеет право снизить размер запрашиваемой финансовой поддержки, удовлетворив все поступившие заявки, и/или комиссионно выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев:

- понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору);

- создание и сохранение рабочих мест;

- средней заработной платы на 1 работника.

На основании протокола заседания Комиссии администрация МО МР «Сысольский» в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (в виде постановления администрации или уведомления с мотивированным отказом).

13. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МО МР «Сысольский».

Приложение 6

к Приложению 2.2 к Программе

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

о предоставлении из бюджета муниципального образования

муниципального района «Сысольский»

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов

и (или) возмещение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

 с.Визинга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать главного распорядителя средств бюджета МО МР «Сысольский»)именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать нормативный правовой акт, регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать получателя субсидии)

в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать решение главного распорядителя средств бюджета МО МР «Сысольский» о предоставлении субсидии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор)

о нижеследующем:

 1. Предмет Соглашения (Договора)

 1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств

бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цели, условия предоставления субсидий)

(далее - Субсидия).

 1.2. Показателями результативности использования Субсидии являются:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<8>](#P459)

 (указать)

 1.3. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<9>](#P461)

 (указать)

и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением Совета о бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год.

 1.4. Источником предоставления Субсидии является бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать Решение Совета о бюджете МО МР «Сысольский»)

по статье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование статьи, КБК)

 2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Получатель субсидии обязуется:

 2.1.1. Для получения Субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать срок)

со дня заключения Соглашения (Договора) предоставлять в адрес Главного

распорядителя следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...

 (указать документы, подтверждающие фактически произведенные затраты

 (недополученные доходы))

 Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем

субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня их подписания.

 (указать срок)

 2.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии

с [пунктом 1.1](#P341) настоящего Соглашения (Договора).

 2.1.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности

использования Субсидии, указанных в [пункте 1.2](#P346) Соглашения (Договора) [<10>](#P465).

 2.1.4. Предоставить Главному распорядителю [согласие](#P505) на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением АМО МР «Сысольский» и иными органами финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением (Договором), по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению (Договору) [<11>](#P467).

 2.1.5. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, порядке и в сроки, установленные Порядком.

 2.1.6. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение

условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать: в порядке и в сроки, установленные Порядком/порядок и сроки

 оплаты штрафных санкций и иных мер ответственности (в случае

 их отсутствия в Порядке). [<12>](#P472)

 2.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

 2.2. Главный распорядитель обязуется:

 2.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после

предоставления Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.1.1](#P366)

настоящего Соглашения (Договора), не позднее десятого рабочего дня после

принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<13>](#P475).

 (указать счет)

 2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии

Порядка условий и целей предоставления Субсидии.

 2.2.3. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в порядке, предусмотренном пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка.

 (указать)

 2.2.4. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.2.5. Исполнять обязанности, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

 3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих

обязанностей по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут

ответственность в соответствии с законодательством.

 3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и

достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному

распорядителю документах.

 4. Срок действия Соглашения (Договора)

 4.1. Настоящее(ий) Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его

подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать)

 5. Порядок разрешения споров

 5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия,

возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

 5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при

исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном

порядке в соответствии с законодательством.

 6. Заключительные положения

 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению (Договору)

действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и

подписаны Сторонами.

 6.2. Настоящее(ий) Соглашение (Договор) составлен(о) в двух

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из

Сторон.

 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

 Главный распорядитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Получатель субсидии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Подписи Сторон:

 Главный распорядитель: Получатель субсидии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 --------------------------------

 <8> Пункт включается при необходимости в зависимости от условий,

указанных в Порядке.

 <9> И (или) указать порядок расчета размера Субсидии с указанием

информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их

применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация

исходя из целей предоставления Субсидии), и источника ее получения.

 <10> Пункт включается при необходимости в зависимости от условий,

указанных в Порядке.

 <11> За исключением если Получателем субсидии является государственное

(муниципальное) унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и

общество с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

 <12> Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций

за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер

ответственности.

 <13> Может быть открыт Получателем субсидии в учреждении Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Приложение

к Соглашению (Договору)

о предоставлении

из бюджета муниципального образования

муниципального района «Сысольский»

субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам -

производителям товаров, работ,

услуг на возмещение

недополученных доходов

и (или) возмещение затрат

в связи с производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ФОРМА

 Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление

 действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Получателя субсидии)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать)

даю согласие на осуществление главным распорядителем средств

бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать главного распорядителя средств бюджета МО МР «Сысольский»)

 Финансовым управлением АМО МР «Сысольский» и иными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с [Соглашением](#P301) (Договором) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на предоставление из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение (Договор)).

 Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Соглашению (Договору)

о предоставлении из бюджета муниципального образования

муниципального района «Сысольский» субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

на возмещение недополученных доходов

и (или) возмещение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об основных финансово-экономических показателях

деятельности субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

 Общая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) |  |
| Дата перечисления субсидии на расчетный счет субъекта МСП |  |
| Срок окупаемости проекта составляет (период) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | По плану | Фактическое исполнение | Отклонения (гр. 5 - гр. 3) | Комментарии к отклонениям |
| 1. | Дополнительные налоговые отчисления (руб./год) |  |  |  |  |
| 2. | Дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников (руб./год) |  |  |  |  |
| 3. | Списочная численность работников (человек) |  |  |  |  |
| 4. | Создано рабочих мест (человек) |  |  |  |  |
| 5. | Средняя заработная плата в месяц (рублей) |  |  |  |  |

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Приложение 2.3.

к Программе

**Порядок
субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, в пределах средств бюджета муниципального района «Сысольский», предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#sub_1000) "Малое и среднее предпринимательство" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Сысольского района;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) осуществляющим свою деятельность в одной из следующих сфер деятельности:

а) производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения (в том числе производство сельскохозяйственной продукции);

б) строительно-монтажные работы;

в) сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

г) народно-художественные промыслы и ремесленничество.

3. Субсидия предоставляется субъектам МСП в размере 1/2 произведенных ими фактических затрат на уплату процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 1/2 действующей на дату начисления процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом МСП кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5. Размер субсидии определяется исходя из процентной ставки, установленной кредитной организацией за пользование кредитом на момент заключения кредитного договора, и подлежит пересчету в случае снижения кредитной организацией процентной ставки за пользование кредитом. При увеличении кредитной организацией процентной ставки перерасчет субсидии не производится.

6. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по одному кредитному договору, заключенному на сумму, не превышающую 5 миллионов рублей.

7. Для получения субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по кредитным платежам по форме, установленной администрацией муниципального района «Сысольский» (далее соответственно - заявка, Администрация);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предложений (в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предложений (в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский», сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предложений (в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

6) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (с предъявлением оригинала) или нотариально;

7) сведения о направлениях использования кредитных ресурсов, заверенные субъектом МСП;

8) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6-8 настоящего пункта, представляются субъектами МСП в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект МСП не представил документы, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, самостоятельно.

8. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения Администрацией представленных субъектами МСП документов не может превышать 30 дней с даты регистрации представленных документов в Администрацию до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

10. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

12. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление субъектов МСП о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами МСП и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 10 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нарушения субъектом МСП условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Сысольский» добровольном порядке на основании соглашения, заключенного с администрацией, либо, в случает отказа, в судебном порядке.

Возврат субсидии производится в случаях:

- нецелевого или неправомерного использования субъектом МСП предоставленных средств;

- не использования субъектом МСП предоставленных средств до конца текущего финансового года;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором субсидирования части расходов (затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом МСП показателей, установленных технико-экономическим обоснованием.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией, и предоставляется субъекту МСП в течение 10 рабочих дней.

- в месячный срок со дня получения акта субъектом МСП обязан вернуть на лицевой счет администрации муниципального района «Сысольский» средства субсидий в полном объеме.

В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Субъект МСП несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов, предоставляемых Администрации.

15. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных субъектом МСП;

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту МСП, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

16. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации [www.сысола-адм.рф](http://www.сысола-адм.рф).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета муниципального района «Сысольский» о внесении изменений в решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период).

Приложение 2.4

к Программе

ПОРЯДОК

предоставления в аренду муниципального имущества

муниципального образования муниципального района «Сысольский», включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества муниципального района «Сысольский» (далее - МО МР «Сысольский»), включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - в аренду).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего

предпринимательства в аренду муниципального

имущества, включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), является муниципальной преференцией.

Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП в виде заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества МО МР «Сысольский», включенного в Перечень, без применения обязательных процедур проведения торгов.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам МСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы, порядок определения которых устанавливается муниципальными правовыми актами.

4. Муниципальное имущество МО МР «Сысольский», включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды или иным договорам по передаче права владения и (или) пользования;

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона.

Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права аренды имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

5. Для заключения договора аренды субъекты МСП представляют в администрацию муниципального района МО МР "Сысольский» (далее - Администрация) следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по установленной форме ([Приложение](#P133) №1 для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, [Приложение](#P299) №2 для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

4) выписка из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявления, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

6) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства (Приложение №3).

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P77), [6](#P82) настоящего пункта, представляются субъектами МСП самостоятельно.

В день поступления документов, указанных в [подпунктах 1](#P77), [6](#P82) настоящего пункта, производится их прием и регистрация с выдачей субъектам МСП расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в [подпунктах 1](#P77), [6](#P82) настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](#P78), [3](#P79), [4](#P80), [5](#P81) настоящего пункта, запрашиваются в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект МСП не представил указанные документы самостоятельно.

Субъекты МСП несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых не внесены в единый реестр субъектов МСП, указанный в [пункте 3](#P70) настоящего Порядка, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами МСП документов, установленных [пунктом 4](#P76) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным [пунктом 3](#P70) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами МСП документов требованиям, установленным [пунктом 4](#P76) настоящего Порядка к их оформлению, Администрация возвращает указанные документы субъекту МСП в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Администрации представленных документов с указанием причин возврата. Субъект МСП вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Администрацией представленных субъектами МСП документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Администрации муниципальным имуществом представленных документов.

В соответствии с принятым решением Администрация письменно уведомляет субъекта МСП о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, Администрация одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора аренды имущества.

7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной преференции является:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект МСП, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным [пунктом 3](#P70) настоящего Порядка.

8. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным [подпунктом 2 пункта 6](#P95) настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, на один и тот же объект, при прочих равных условиях, преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту МСП.

10. Расчет арендной платы за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, производится в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование муниципальной имуществом (за исключением земельных участков), утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Сысольский» от 13.07.2020 № 7/645, а в отношении земельных участков в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Сысольский» от 09.10.2020 №10/1267.

11. Запрещаются продажа переданного муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. Запрещается переуступка прав пользования переданным имуществом, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

13. Договор аренды имущества с субъектом МСП заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления субъекта МСП. Муниципальное имущество должно использоваться по целевому назначению.

14. Администрация вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами МСП предоставленным таким субъектам муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных [пунктом 12](#P99) настоящего Порядка.

15. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам МСП, в заключаемом договоре предусматривается обязанность Администрации осуществлять проверки не реже двух раз в год.

16. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы, установленные в соответствии с [п. 13](#P102) настоящего Порядка, подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом МСП условий договора или с момента уведомления субъектом МСП об изменении условий договора.

В случае повторного установления факта нарушения определенных договором условий использования муниципального имущества договор расторгается в судебном порядке, с наложением на пользователя штрафа в размере месячной суммы платежа, установленного договором.

III. Порядок предоставления организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, в аренду муниципального

имущества, включенного в Перечень

17. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

18. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается на срок не менее пяти лет.

Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

19. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

20. Администрация вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами МСП предоставленным таким субъектам муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных [пунктом 10](#P99) настоящего Положения.

IV. Порядок предоставления физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в аренду

муниципального имущества, включенного в Перечень

21. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке и на условиях, которые установлены [разделом II](#P64) настоящего Порядка.

V. Порядок предоставления субъектам малого и среднего

предпринимательства в аренду земельных участков, являющихся

муниципальным имуществом, включенных в Перечень

22. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

 к Приложению 2.4 к Программе

Унифицированная форма

заявления для получения государственных

и муниципальных услуг физическим лицом/индивидуальным предпринимателем

|  |
| --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя |  |
| ОГРНИП |  |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /****Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** |
| Индекс  |  | Регион  |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /****Почтовый адрес индивидуального предпринимателя** |
| Индекс  |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контактные данные** |  |
|  |

ЗАПРОС

|  |
| --- |
| Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество: |
|  |
|  |
| Срок аренды установить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней/месяцев/лет. |
| Для использования под\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Без торгов |
|  | С проведением торгов (аукциона) |
|  | Путем предоставления муниципальной преференции с согласия антимонопольного органа |
|  | Путем предоставления муниципальной преференции в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень |

|  |
| --- |
| **Представлены следующие документы** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата  |  |
|  |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** |
| Индекс  |  | Регион  |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** |
| Индекс  |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контактные данные** |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 2 к Приложению 2.4 к Программе

Унифицированная форма

заявления для получения государственных

и муниципальных услуг юридическим лицом

|  |
| --- |
|  **Запрос о предоставлении во владение и (или) пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень** **Данные заявителя (юридического лица)** |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Организационно-правовая форма юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица |  |
| ОГРН |  |
| **Юридический адрес** |
| Индекс  |  | Регион  |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** |
| Индекс  |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контактные данные** |  |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу:

 (наименование имущества)

район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 корпус №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаж\_\_\_\_\_ помещения №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. Остаточная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб.

Срок аренды установить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней/месяцев/лет.

Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Представлены следующие документы** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата  |  |
|  |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** |
| Индекс  |  | Регион  |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** |
| Индекс  |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контактные данные** |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 3

к Приложению 2.4. к Программе

**Заявление**

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование заявителя)*

отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица, решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Фамилия Имя Отчество) (подпись)*

м.п.

Приложение 2.5

к Программе

**Порядок**

**субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по реализации народных проектов** **в сфере агропромышленного комплекса**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов по реализации народных проектов в сфере сельского хозяйства в пределах средств бюджета муниципального района "Сысольский" на очередной финансовый год и планируемый период, предусмотренных подпрограммой "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" (далее - Субсидия).

Целью предоставления субсидии является реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий.

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), при одновременном соблюдении следующих требований:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сысольский";

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3) имеет проект со сроком реализации до 01 ноября текущего года, отобранный согласно Порядку организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года N 252;

4) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджетную систему Российской Федерации;

5) не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

6) проекты, которых отражены в перечне народных проектов «Народный бюджет», утвержденном Администрацией Главы Республики Коми.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на выполнение следующих мероприятий:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции);

Субсидия предоставляется однократно, максимальный размер субсидии составляет:

Республиканский бюджет:

- не более 1 000 000 рублей на один народный проект и не может быть выше размера, указанного в заявке на предоставление субсидии, по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и не может быть более 70 процентов от стоимости народных проектов;

Бюджет Администрации:

- на реализацию одного народного проекта не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

4. Условием предоставления субсидии является:

1) наличие у хозяйствующего субъекта собственных средств не менее 20 процентов от стоимости реализуемого народного проекта (подтверждающими документами о наличии собственных средств является выписка из лицевого счета с банка, либо наличие собственных основных средств, оборудования, материальных запасов на осуществление деятельности убойного цеха (копии счетов-фактур, накладных на приобретенное оборудование и прочие документы));

5. Субсидированию подлежат расходы, предусмотренные на выполнение мероприятий указанные в п. 3 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский», сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

6) проект со сроком реализации до 01 ноября текущего года, отобранный согласно Порядку организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года N 252;

7) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

8) документ, удостоверяющий наличие права собственности на объект или документ, подтверждающий аренду помещения (копия).

Документы, указанные в подпунктах 1, 6-8 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию самостоятельно.

Сведения (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 2-5](#Par20) настоящего пункта запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представили документы, указанные в [подпунктах 2-5](#Par20) настоящего пункта, самостоятельно.

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о соответствии (несоответствии) субъекта предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и Порядком, и предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

8. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) субъектом малого и среднего предпринимательства не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

3) представленный для субсидирования народный проект уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

Уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением руководителем Администрации.

9. Субсидии предоставляются на основании договора, который является основанием для предоставления субсидии (далее - договор), дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости), заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

10. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Сысольский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

11. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 днями после предложения о заключении договора. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

12. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) обязательства получателя субсидии, а также иной организации по целевому использованию субсидии, в т.ч. о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, а также по предоставлению в отдел экономики и предпринимательства администрации муниципального района "Сысольский" документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения);

5) обязательства получателя субсидии, а также иной организации по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению;

6) порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

7) согласие получателя субсидии, а также иной организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) счета, на которые перечисляется субсидия;

10) конкретные, измеримые показатели результативности предоставления субсидии, соответствующие реализации мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию».

13. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, уведомление о признании произведенных расходов.

14. Отдел финансирования муниципальных программ и бухгалтерского учета Администрации на основании распоряжения предоставляет заявку в финансовое управление Администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Сысольский", для перечисления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

15. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

16. В случае использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, а также в случае неисполнения (недостижения) результатов, показателей или ненадлежащего исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных договором, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района "Сысольский" в полном объеме.

17. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (уведомление).

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдения графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

18. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

19. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации www.сысола-адм.рф.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета муниципального района «Сысольский» о внесении изменений в решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период).

Приложение 2.6

к Программе

Порядок

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках развития малого бизнеса, проектов по созданию/сохранению рабочих мест, согласно соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и акционерным обществом АО «Монди СЛПК»

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в пределах средств бюджета муниципального района "Сысольский" на очередной финансовый год и планируемый период, предусмотренных подпрограммой "Малое и среднее предпринимательство в Сысольском районе" муниципальной программы муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), при одновременном соблюдении следующих требований:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сысольский";

2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджетную систему Российской Федерации;

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

4) имеющим проект, утвержденный соглашением с АО «Монди СЛПК»;

5) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

6) не имеющим задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский».

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2 Субсидия предоставляется однократно, максимальный размер субсидии составляет:

Бюджет администрации муниципального района «Сысольский»:

- не более 2000000 (двух миллионов) рублей на один проект и не может быть выше размера, указанного в заявке на предоставление субсидии, по мероприятиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка и не может быть более 75 процентов от стоимости реализуемого проекта.

4. Условием предоставления субсидии является:

1) наличие проекта (бизнес-плана, технико-экономического обоснования) включенного в мероприятия приложения № 8 к соглашению о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и акционерным обществом АО «Монди СЛПК» на текущий год;

2) наличие у хозяйствующего субъекта собственных средств не менее 25 процентов от стоимости реализуемого проекта;

5. Субсидированию подлежат расходы, предусмотренные на выполнение мероприятий по развитию малого бизнеса, проектов по созданию/сохранению рабочих мест.

6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский»;

6) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

7) проект (бизнес-план, технико-экономическое обоснование).

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par16), 6, 7, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального района "Сысольский" (далее – Администрация) самостоятельно.

Сведения (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 2, 3](#Par20), 4, 5 настоящего пункта запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в органы предоставляющих государственные услуги, и органы, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представили документы, указанные в [подпункте 2, 3](#Par20), 4, 5 настоящего пункта, самостоятельно.

7. Документы, предоставляемые в Администрацию, должны быть заверены подписью субъекта МСП или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

Документы подаются лично субъектом МСП либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается доверенность на лицо, подающее документы.

8. Отбор проводится в период действия муниципальной программы МО МР "Сысольский" "Развитие экономики" на период до 2023 года.

 Срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) определяется Администрацией и не может быть меньше 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации МР "Сысольский" в сети "Интернет", а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости).

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает следующую информацию:

1) срок приема заявок на участие в отборе не может быть меньше 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) время и место приема заявок на участие в отборе: будние дни с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, здание администрации муниципального района «Сысольский», каб. 17, 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 35, control@sysola.rkomi.ru;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8213191353;

4) результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:

- количество вновь созданных рабочих мест;

5) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: http://www.сысола-адм.рф на Главной странице официального сайта Администрации в разделе Новости;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2, 4, 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) срок подписания Соглашения о предоставлении субсидии победителем (победителями) отбора в течении 10 дней с момента направления Соглашения победителю (победителям) отбора;

9) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

10) о праве участника отбора отозвать заявку до окончания срока приема заявок;

11) о рассмотрении и оценки заявок Комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сысольский» (далее – Комиссия);

12) о предоставлении участникам отбора разъяснений объявления отбора;

13) условия признания победителя (победителей) отбора.

9. При приеме заявки на участие в отборе Администрация регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе, поступившая в Администрацию после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 14 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

Заявки, представленные субъектами МСП, рассматриваются Комиссией путем оценки показателей результативности, указанных в технико-экономическом обосновании.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) участника отбора условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии размещается Администрацией на официальном сайте администрации МР "Сысольский" в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Администрация осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3) поступление в Администрацию подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

4) заявителем не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

5) ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Сысольский" в форме субсидий является Администрация.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Сысольский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

15. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 днями после предложения о заключении договора. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

16.1. осуществлять деятельность согласно проекту на территории муниципального района "Сысольский" не менее 3 лет после получения субсидии;

16.3. использовать субсидию до 31 декабря текущего года со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства для осуществления расходов, указанных в [пункте 5](#Par14) настоящего порядка исключительно на реализацию проекта, представленного в Администрацию;

16.4. обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации проекта;

16.5. сообщать в Администрацию данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;

16.6. обеспечить доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию проекта;

16.7. обеспечить доступ к объекту субъекта малого и среднего предпринимательства, приобретенному за счет средств субсидии;

16.8. осуществлять возврат остатков бюджетных средств, не использованных до 31 декабря текущего года на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования.

16.9. до 31 декабря текущего года представить в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением подтверждающих документов:

- платежное поручение (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии бизнес-проектом).

Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте.

17. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, уведомление о признании произведенных расходов.

18. В случае использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных [пунктом 1](#Par57)6 настоящего порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района "Сысольский" в полном объеме.

19. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (уведомление).

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдения графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

20. Отдел финансирования муниципальных программ и бухгалтерского учета Администрации на основании распоряжения предоставляет заявку в финансовое управление Администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Сысольский", для перечисления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

21. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

22. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

23. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации [www.сысола-адм.рф](http://www.сысола-адм.рф).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета муниципального района «Сысольский» о внесении изменений в решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период).

Приложение 2.7

к Программе

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства в пределах средств бюджета муниципального района "Сысольский" на очередной финансовый год и планируемый период, предусмотренных подпрограммой "Малое и среднее предпринимательство в Сысольском районе" муниципальной программы муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" (далее - Субсидия).

1.2 Целью предоставления субсидии субъектам предпринимательства является субсидирование части расходов по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты), а также реализация мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию».

1.3 Для целей настоящих Правил под народными проектами понимается деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский», предлагаемые к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в Республике Коми, сформированные с учетом предложений населения.

1.4 Критерием отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сысолький" в рамках данного Порядка, является наличие народного проекта (далее - проекта), (с обязательным указанием целей, задач проекта, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации проекта, ожидаемых результатов реализации проекта), в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе заявок народных проектов, осуществляемом главным распорядителем, в соответствии с решением комиссии муниципального образования муниципального района "Сысольский" по отбору заявок народных проектов.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района "Сысольский" в форме субсидий на возмещение части расходов по реализации народных проектов, является администрация муниципального района "Сысольский" (далее - главный распорядитель).

Субсидирование осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных назначений, утвержденных на текущий финансовый год в бюджете муниципального образования муниципального района "Сысольский" (далее - местный бюджет) по соответствующей статье расходов.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), при одновременном соблюдении требований, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сысольский";

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3) не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

4) имеющим проект со сроком реализации до 01 ноября текущего года, отобранный согласно Порядку организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года N 252;

5) проекты которых отражены в перечне народных проектов, утвержденном Администрацией Главы Республики Коми.

6) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

9) не имеющим задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский»;

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования в размере из расчета:

- уровень софинансирования республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народных проектов, но не более 800 000 рублей на один народный проект, при соблюдении следующих условий:

- объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народных проектов;

- объем средств, предусмотренный в местных бюджетах на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов:

 2.3. Условием предоставления субсидии является наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства собственных средств не менее 20 процентов от стоимости реализуемого народного проекта и проекты которых отражены в перечне народных проектов, утвержденном Комиссией по отбору народных проектов.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

4) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

5) имеет проект со сроком реализации до 01 ноября текущего года, отобранный согласно Порядку организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года N 252;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно); (

7) сведения, подтверждающие наличие собственных средств на банковском счете в размере не менее 20 процентов от стоимости расходов, связанных с реализацией проекта;

8) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский», сформированная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предложений (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно).

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 7 настоящего пункта представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Сведения (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [2,3](#Par20),6,8 настоящего пункта запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представили документы, указанные в [подпунктах](#Par20) [2,3](#Par22),6,8 настоящего пункта, самостоятельно.

2.6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о соответствии (несоответствии) субъекта предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и Порядком, и предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) субъектом малого и среднего предпринимательства не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

3) представленный для субсидирования народный проект уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

Уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением руководителем Администрации.

2.8. Субсидии предоставляются на основании договора, который является основанием для предоставления субсидии (далее - договор), дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости), заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 10 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.9. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Сысольский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 днями после предложения о заключении договора. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

2.11. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) обязательства получателя субсидии, а также иной организации по целевому использованию субсидии, в т.ч. о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, а также по предоставлению в администрацию муниципального района "Сысольский" документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения);

5) обязательства получателя субсидии, а также иной организации по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению;

6) порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

7) согласие получателя субсидии, а также иной организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) счета, на которые перечисляется субсидия;

10) конкретные, измеримые показатели результативности предоставления субсидии, соответствующие реализации мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»:

- реализованы народные проекты в срок, установленный соглашением (ед.);

- созданы рабочие места (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства - инициаторами народных проектов (ед.).

2.12. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, уведомление о признании произведенных расходов.

2.13. Отдел финансирования муниципальных программ и бухгалтерского учета Администрации на основании распоряжения предоставляет заявку в финансовое управление Администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Сысольский", для перечисления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

**3. Порядок возврата субсидии**

3.1. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

3.2. В случае использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, а также в случае неисполнения (недостижения) результатов, показателей или ненадлежащего исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных договором, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района "Сысольский" в полном объеме.

3.3. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (уведомление).

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдения графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

**4. Порядок контроля за соблюдением условий, целей предоставления, возврата субсидий.**

4.1. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

4.2. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации [www.сысола-адм.рф](http://www.сысола-адм.рф).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета муниципального района «Сысольский» о внесении изменений в решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период).

Приложение 2.8

к Программе

Порядок

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сфере сельского хозяйства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках развития малого бизнеса, проектов по созданию/сохранению рабочих мест, согласно соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и акционерным обществом АО «Монди СЛПК»

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сфере сельского хозяйства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сысольский" на очередной финансовый год и планируемый период, предусмотренных подпрограммой "Малое и среднее предпринимательство в Сысольском районе" муниципальной программы муниципального района "Сысольский" "Развитие экономики" (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), осуществляющим свою деятельность в сфере сельского хозяйства при одновременном соблюдении следующих требований:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сысольский";

2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджетную систему Российской Федерации;

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

4) имеющим проект, утвержденный соглашением с АО «Монди СЛПК»;

5) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

6) не имеющим задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального образования муниципального района "Сысольский".

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2 Субсидия предоставляется однократно, максимальный размер субсидии составляет:

- не более 2000000 (двух миллионов) рублей на один проект и не может быть выше размера, указанного в заявке на предоставление субсидии, по мероприятиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка и не может быть более 75 процентов от стоимости реализуемого проекта.

4. Условием предоставления субсидии является:

1) наличие проекта (бизнес-плана, технико-экономического обоснования) включенного в мероприятия приложения № 8 к соглашению о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Коми и акционерным обществом АО «Монди СЛПК» на текущий год;

2) наличие у хозяйствующего субъекта собственных средств не менее 25 процентов от стоимости реализуемого проекта.

5. Субсидированию подлежат расходы, предусмотренные на выполнение мероприятий по развитию малого бизнеса, проектов по созданию/сохранению рабочих мест.

6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

5) справка, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального образования муниципального района "Сысольский";

6) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

7) проект (бизнес-план, технико-экономическое обоснование).

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par16), 6, 7, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сфере сельского хозяйства в администрацию муниципального района "Сысольский" (далее – Администрация) самостоятельно.

Сведения (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 2, 3](#Par20), 4, 5 настоящего пункта запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в органы предоставляющих государственные услуги, и органы, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или, если это возможно, в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в сфере сельского хозяйства (далее – субъект МСП) не представил документы, указанные в [подпункте 2, 3](#Par20), 4, 5 настоящего пункта, самостоятельно.

7. Документы, предоставляемые в Администрацию, должны быть заверены подписью субъекта МСП или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

Документы подаются лично субъектом МСП либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается доверенность на лицо, подающее документы.

8. Отбор проводится в период действия муниципальной программы МО МР "Сысольский" "Развитие экономики" до 2027 года.

 Срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) определяется Администрацией и не может быть меньше 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации МР "Сысольский" в сети "Интернет", а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости).

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает следующую информацию:

1) срок приема заявок на участие в отборе не может быть меньше 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) время и место приема заявок на участие в отборе: будние дни с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, здание администрации муниципального района «Сысольский», каб. 17, 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 35, control@sysola.rkomi.ru;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8213191353;

4) результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:

- количество вновь созданных рабочих мест;

5) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: http://www.сысола-адм.рф на Главной странице официального сайта Администрации в разделе Новости;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2, 4, 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) срок подписания Соглашения о предоставлении субсидии победителем (победителями) отбора в течении 10 дней с момента направления Соглашения победителю (победителям) отбора;

9) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

10) о праве участника отбора отозвать заявку до окончания срока приема заявок;

11) о рассмотрении и оценки заявок Комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сысольский» (далее – Комиссия);

12) о предоставлении участникам отбора разъяснений объявления отбора;

13) условия признания победителя (победителей) отбора.

9. При приеме заявки на участие в отборе Администрация регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе, поступившая в Администрацию после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 14 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

Заявки, представленные субъектами МСП, рассматриваются Комиссией путем оценки показателей результативности, указанных в технико-экономическом обосновании.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) участника отбора условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии размещается Администрацией на официальном сайте администрации МР "Сысольский" в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Администрация осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3) поступление в Администрацию подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

4) заявителем не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

5) ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Уведомление субъекту МСП о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сысольский" в форме субсидий является Администрация.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Сысольский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

15. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 днями после предложения о заключении договора. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны субъекта МСП обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

16. Субъекты МСП, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

16.1. осуществлять деятельность согласно проекту на территории муниципального района "Сысольский" не менее 3 лет после получения субсидии;

16.3. использовать субсидию до 31 декабря текущего года со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства для осуществления расходов, указанных в [пункте 5](#Par14) настоящего порядка исключительно на реализацию проекта, представленного в Администрацию;

16.4. обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации проекта;

16.5. сообщать в Администрацию данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;

16.6. обеспечить доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию проекта;

16.7. обеспечить доступ к объекту субъекта малого и среднего предпринимательства, приобретенному за счет средств субсидии;

16.8. осуществлять возврат остатков бюджетных средств, не использованных до 31 декабря текущего года на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования.

16.9. до 31 декабря текущего года представить в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением подтверждающих документов:

- платежное поручение (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии бизнес-проектом).

Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте.

17. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется субъекту МСП, уведомление о признании произведенных расходов.

18. В случае использования субъектом МСП субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных [пунктом 1](#Par57)6 настоящего порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района "Сысольский" в полном объеме.

19. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (уведомление).

Субъект МСП в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект МСП предоставляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдения графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

20. Отдел финансирования муниципальных программ и бухгалтерского учета Администрации на основании распоряжения предоставляет заявку в финансовое управление Администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района "Сысольский", для перечисления денежных средств на счет субъекта МСП, в течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

21. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

22. Администрация имеет право:

- проводить проверку достоверности документов, предоставленных Получателем субсидии;

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

- совместно с финансовым управлением администрации муниципального района «Сысольский», контрольно-ревизионной комиссией МО МР «Сысольский» осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский».

23. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации [www.сысола-адм.рф](http://www.сысола-адм.рф).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета муниципального района «Сысольский» о внесении изменений в решения Совета муниципального района «Сысольский» о местном бюджете муниципального района «Сысольский» на соответствующий финансовый год и плановый период).